

國立岡山高中學生學習歷程檔案建置說明

(本資料已建置在校網右列:學習歷程檔案專區)

一、學習歷程檔案學生蒐集項目主要內容

(一)課程學習成果：

有採計學分之科目/課程產出之作業(包括校訂必修及多元選修)關於新課綱課程資源，可至校網右列【KSSH新課綱課程專區】搜尋



(二)多元表現：包括下列10個類別

	類別	說明
1	幹部暨經歷事蹟紀錄	系統自動介接的幹部經歷僅有《幹部名稱》，如需完整表示建議加入個人學習省思上傳於此。
2	競賽參與紀錄	足以證明參賽資料或文件
3	檢定證照紀錄	1. 語言能力檢定 2. 技能檢定及證照
4	服務學習紀錄	足以證明服務學習資料或文件
5	彈性學習時間紀錄	1. 學生自主學習/充實補強課程 2. 學校特色活動： 包括生涯探索升學輔導/主題講座/園遊會/校慶運動會/水上運動會/十人 11 腳/跑走百圈/高一露營/高二公訓/與校長有約 3. 選手培訓：外交小尖兵
6	團體活動時間紀錄	1.班級活動 2.社團活動 3.週會 4.講座 5.學生自治會活動 6.其他(學校各項活動之參與)
7	職場學習紀錄	1. 職場體驗或參訪性質 2. 職場實習性質 3. 職場工作經驗性質
8	大學及技專院校先修課程紀錄	大學及技專院校先修課程紀錄
9	作品成果紀錄	作品成果紀錄(生科、家政、美術、社團活動...等作品產出)
10	其他多元表現紀錄	

二、檔案格式類型及大小

資料項目	檔案格式類型	內容限制	備註
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB	
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB	
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限	為大學端篩選檔案的重要依據，請務必謹慎撰寫
多元表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB	
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB	
	外部連結：文字	-	需確保三年內不會被移除
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限	為大學端篩選檔案的重要依據，請務必謹慎撰寫

三、上傳時間與件數

(一)課程學習成果：

	截止日期	上傳/勾選件數	備註
學生上傳 /勾選	休業式結束後2週	每學期上傳件數不限 每學年勾選至多6件	需經教師認證通過，不通 過可在期限內再次上傳。
教師認證	休業式結束後3週		

(二)多元表現：

	截止日期	上傳/勾選件數	備註
學生上傳 /勾選	全學年皆可上傳， 當學年亦可傳前學 年的資料。	每學期上傳件數不限 每學年勾選至多10件。	不需經任課教師認證

四、學習歷程檔案登入方式

- 1、進入學校首頁，點選左列第一個項目：**學生學習歷程服務平台**
- 2、帳號為自己的「學號」；首次登入密碼為「學號」，之後請自行修改。
- 3、右上角有操作手冊及服務電話，請多利用。



★注意：

因應資安法規定，系統每三個月要強制更換密碼一次，且前三次不能使用，教師學生皆同，**請務必務必必要把密碼記下**。忘記請使用「忘記密碼」功能，學校看不到您的密碼。

111 學年度大學申請入學參採高中學習歷程資料完整版查詢系統

