

國立岡山高級中學校務發展計畫書(99 至 101 學年)

目 錄

壹、計畫緣起.....	1
貳、學校現況分析.....	1
一、現有班級及學生數.....	1
二、學生結構.....	1
三、師資結構.....	2
四、學生畢業進路.....	3
五、教職員工數.....	3
六、校舍空間.....	4
七、教學圖書儀器及設備.....	6
八、本校SWOTS分析.....	7
參、校務發展計畫架構與目標.....	9
一、校長辦學理念.....	9
二、校務發展計畫主軸架構.....	10
三、校務發展計畫具體目標.....	12
肆、行動策略及各處室計畫作為.....	12
一、行動策略.....	12
二、各處室相關對應作為.....	14

伍、校園環境整體規畫與校舍汰換規畫	23
一、校園配置計畫	23
二、校舍建築計畫	23
三、校園環境改善計畫	24
陸、預期效益與管考	24
一、預期效益	24
二、成效檢討與改.....	25
柒、實施期程	25
捌、計畫經費	25
玖、結語	25
【附錄】校務發展計畫規劃小組名單	26

國立岡山高級中學校務發展計畫(99 至 101 學年)

99 年 9 月 29 日校務發展計畫規劃小組會議審議通過

壹、計畫緣起

國立岡山高中成立於民國 35 年，迄今已創校 64 年，學校位於高雄縣岡山镇，環境優美、民風純樸，因岡山地區位於大高雄的邊陲，屬於相對學習弱勢地區，居民生活圈以高雄市、台南市為主，學生受到地域性影響，長久以來，優秀學生皆以雄中、雄女為升學目標，造成本地績優學生不易留下，國中優秀學生外流嚴重，統計資料指出，最近三年本校入學新生中，國中基測平均 PR 值為 55。本校是岡山地區唯一的一所國立高中，招生對象大部分來自鄰近的岡山镇、阿蓮鄉、田寮鄉、永安鄉、梓官鄉、湖內鄉、路竹鄉、彌陀鄉、橋頭鄉、燕巢鄉等鄉鎮，為使所有具備潛力的學生能欣然就近入學，減少學生通勤時間，減輕學生家長生活經濟負擔，健全親子關係，本校走向定位為「優質的社區高中」，並以透過辦學特色吸引社區優秀學生就近選擇本校適性學習為目標。

96 學年度起本校榮獲教育部遴選為高中優質化輔助方案學校，經過近三年全體師生的努力，學校整體績效提升。今年再擬定學校三年校務發展計畫，期能延續優質化方案，使本校得以逐步達成從優質的社區高中「邁向卓越的岡山高中」目標。

貳、學校現況分析

一、現有班級及學生數

學校規模	部別(含全校)	高中部 (含綜高)			
		高三	高二	高一	合計
	班級數(班)	15	15	15	45
	學生數(人)	558	546	540	1644
特殊班級設班情形	體育班	高三	高二	高一	合計
	班級數	1	1	1	3
	學生數	17	16	17	50

二、學生結構

(一)學區範圍：

編號	國 中 校 名	學區國中畢業生進入 本校學生人數		
		97 年	98 年	99 年
1	高雄縣 岡山镇 岡山國中	124	117	118
2	高雄縣 岡山镇 前峰國中	51	70	109
3	高雄縣 永安鄉 永安國中	20	16	22

4	高雄縣 梓官鄉 梓官國中	29	33	32
5	高雄縣 彌陀鄉 彌陀國中	25	19	22
6	高雄縣 燕巢鄉 燕巢國中	26	25	20
7	高雄縣 田寮鄉 田寮國中	0	0	1
8	高雄縣 路竹鄉 路竹國中	21	37	32
9	高雄縣 湖內鄉 湖內國中	5	1	0
10	高雄縣 橋頭鄉 橋頭國中	33	17	28
11	高雄縣 阿蓮鄉 阿蓮國中	53	60	55
12	高雄縣 茄萣鄉 茄萣國中	0	1	0
13	高雄縣 蚵寮鄉 蚵寮國中	6	4	5
14	高雄縣 岡山镇 嘉興國中	7	12	9
15	高雄縣 路竹鄉 一甲國中	13	7	10

說明：學區國中依就近入學之概念以高中職社區化之適性學習社區為主。

(二)、新生入學情形：

年級	全年級學生數	來自學區國中學生數		申請入學學生數		低收入戶學生數		入學基測 PR 值及百分位數分布情形				
		人數	佔全年級%	實際人數	佔全年級%	人數	佔全年級%	最低	P ₅	P ₅₀	P ₉₅	最高
高三	554	443	74.55%	150	27.07%	6	1.08%	55	53	64	86	94
高二	548	419	76.46%	177	32.30%	8	1.46%	53	58	67	88	99
高一	557	463	83.12%	219	39.32%	7	1.26%	52	57	67	89	99

說明：表定入學基測百分位數(Px)PR 值(例如：P₅為位於第 5 百分位數之學生 PR 值)，不含體育班特殊班級。

三、師資結構

(一)學歷及教學年資

師資結構 (不含校長、教官)	學 歷	博 士	碩 士	研究所 40 學分	大學	專科
		0 人	42 人	28 人	25 人	0 人
	教學年資	未滿 5 年	5-9 年	10-19 年	20-29 年	30 年以上
		15 人	26 人	22 人	28 人	4 人

(二)教師流動及專業成長情形：

學年	合格教師率%	教師流動率%	教師研習情形		教師專業發展	
			全學年每人平均研習時數	全學年未參加研習人數	已參加試辦教師專業發展評鑑計畫	採行學校本位模式
95	100	0	10.57 小時	13	0 人	
96	100	0	27.61 小時	10	0 人	

學年	合格教師率%	教師流動率%	教師研習情形		教師專業發展	
			全學年每人平均研習時數	全學年未參加研習人數	已參加試辦教師專業發展評鑑計畫	採行學校本位模式
97	100	2	24.18 小時	9	0 人	95 人
98	100	0	21.38 小時	0	27 人	

四、學生畢業進路

近五年畢業學生畢業進路						
學年度	畢業學生人數	畢業進路				
		升國立大學人數及升學率(%)	升私立大學人數及升學率(%)	以繁星計畫升大學人數及比率(%)	低收入戶學生升大學人數及比率(%)	就業人數及就業率(%)
94	532	102(19.17%)	364(68.42%)		4(100%)	11(2.07%)
95	530	91(17.17%)	388(73.21%)		7(87.50%)	4(0.75%)
96	511	99(19.37%)	375(73.39%)	8(1.57%)	3(75.00%)	2(0.39%)
97	546	130(23.8%)	376(68.86%)	10(1.83%)	5(83.33%)	12(2.29%)
98	541	121(22.4%)	381(70.43%)	16(2.95%)	7(100%)	4(0.74%)

五、教職員工數

(一)人員編制：

員額別		人數		比例	備註
		核定	現有		
校長	校長	1	1	100%	
教師	兼處主任	4	4	100%	不含輔導主任
	兼秘書	1	1	100%	
	兼組長	10	10	100%	含生輔組長
	兼導師	45	45	100%	
	專任	35	35	100%	
	小計	95	95	100%	
輔導教師	專任	3	2	67%	含輔導主任
行政人員	組長	3	3	100%	
	幹事	5	5	100%	
	護理師	2	2	100%	
	管理員	2	2	100%	
	佐理員	1	1	100%	
	書記	1	1	100%	
	小計	14	14	100%	
會計室	主任	1	1	100%	

	組員及佐理員	2	2	100%	
	小計	3	3	100%	
人事室	主任	1	1	100%	
	組員及佐理員	1	1	100%	
	小計	2	2	100%	
教官	主任	1	1	100%	
	教官	5	5	100%	
	小計	6	6	100%	
教職員合計		124	123	99%	

六、校舍空間

(一)校地概況

- 1、本校校地 40,808 平方公尺及校外眷舍面積為 2,644 平方公尺，共計面積為 43,532 平方公尺，地狹人稠，空間嚴重不足，因為地理位置二面為道路，一面為阿公店溪，已無平面擴充餘地。現有校舍又多屬老背少建築，為校園整體規劃發展需要，本校函請高雄縣政府同意依土地法第 26 條規定無償撥用學校東方及東南方基地，並於民國 92 年 10 月 19 日府財產字第 0920231156 號函同意在案，預定於民國 100 年起興建綜合教學大樓。
- 2、另有關校外眷舍部份除校長宿舍及縣有地之眷舍外，本校陸續交還國有財產局辦理騰空標售，各區域土地筆數、面積、使用區分及使用情形如下：

區域名稱	土地筆數	面積	土地使用	使用情形
本校校區	國有地 14 筆 縣有地 5 筆 鎮有地 10 筆	39026 m ²	學校用地	教學建築、行政大樓、運動場館
校外眷舍	國有地 6 筆 縣有 1 筆	2644 m ²	住宅區	校長宿舍及眷舍
無償撥用基地	縣有地 9 筆	1862 m ²	學校用地	教學大樓興建預定基地

(二)校舍概況：

國立岡山高中現有校舍建築興建年份面積及各樓層使用情形

建築名稱	興建年份	建築總面積	各樓層教室使用情形	
1.忠孝樓	57 年	2227.74 m ²	1 樓	普通教室 9 間，每間約 72 m ² 。
			2 樓	普通教室 9 間，每間約 72 m ² 。
2.弘道樓	79 年	4427.4 m ²	1 樓	普通教室 7 間，每間約 72 m ² 。
			2 樓	普通教室 8 間，每間約 72 m ² 。
			3 樓	普通教室 8 間，每間約 72 m ² 。
3.格知樓	71、79、85 年	1981.74 m ²	1 樓	普通教室 1 間，約 90 m ² 。 輔導室約 120 m ² 、員生社約 120 m ² 、烹飪教室約 120 m ² 。
			2 樓	普通教室 1 間，約 90 m ² 。 團體輔導室約 120 m ² 、普通教室(隔間兩班體育班共用)約 120 m ² 、家政教室約 120 m ² 。

			3 樓	普通教室 1 間（天花板水泥掉落整修中），地理科專科教室約 120 m ² ，歷史科專科教室約 120 m ² ，健康與護理專科教室約 120 m ² 。
4.科學館	78 年	2067 m ²	1 樓	化學實驗室 1 間約 120 m ² 、化學藥品儲藏室 30 m ² 、設備組辦公室及設備儲藏室 120 m ² 、個別輔導室約 60 m ² 、社會科教師辦公室 120 m ² 。
			2 樓	合科辦公室 1 間約 60 m ² 、生物實驗室 1 間約 120 m ² 、生物器材室 1 間約 60 m ² ，數學科教師辦公室 1 間約 60 m ² 、英文及自然科教師辦公室 1 間約 120 m ² 。
			3 樓	物理實驗室 1 間約 150 m ² 、物理器材室 90 m ² 、暗房 1 間約 30 m ² 。視聽教室 1 間約 150 m ² 。
5.行政大樓 (含思源樓)	75、80 年	3796.19 m ²	1 樓	學務處 90 m ² 、教官室 90 m ² 、總務處 120 m ² 、健康中心（保健室）60 m ² 、國文科辦公室 116 m ² 、工友室(工具室)60 m ² 、。
			2 樓	教務處 90 m ² 、人事室及會計室各 45 m ² 、秘書室兼會議室(含教師會及家長會)90 m ² 、校長室 90 m ² 、檔案室 90 m ² 、地球科學教室 90 m ² 。
			3 樓	會議室 240 m ² 、藝術與生活教室 120 m ² 、網路中心 30 m ² 、電腦教室 2 間各 120 m ² 、英文專科教室 150 m ² 。
6.藝能大樓	79、84 年	1666.98 m ²	1 樓	生活科技教室 2 間各約 100 m ² 、音樂教室 100 m ² 。
			2 樓	美術教室 2 間各約 100 m ² 、音樂教室 100 m ² 。
			3 樓	多媒體教學中心約 150 m ² 、視聽教室約 150 m ² 。
7.圖書館	69 年	1560.95 m ²	B1 樓	國防通識教室約 150 m ² ，舉重訓練教室約 280 m ²
			1 樓	圖書館辦公室及閱覽室共約 438 m ²
			2 樓	書庫約 364 m ²
			3 樓	K 書中心 392 m ²
8.體育館	83 年	4142.73 m ²	1 樓	體育組辦公室及體育器材室 207 m ² 、游泳池等
			2 樓	羽球場 119.51 m ²
			3 樓	籃球場 983.43 m ²
9.明德堂	71 年	2930.5 m ²	1 樓 2 樓	禮堂 看臺座位。
10.學生宿舍	76 年	947.6 m ²	1 樓	寢室 8 間，每間 23 m ²
			2 樓	寢室 8 間，每間 23 m ²
			3 樓	寢室 8 間，每間 23 m ²
11.傳達室	81 年	10.13 m ²	1 樓	傳達室

12.軍訓武器室、廁所	61 年	128.5 m ²	1 樓	軍訓武器室、廁所
13. 開水間	88 年	73.26 m ²	1 樓	蒸飯室

國立岡山高中現有建築教室及辦公空間配置圖



七、教學圖書儀器及設備

- (一)教室設備：配合 98 年度擴大公共建設投資計畫之班級 e 化子計畫，每間教室設置有投影機及投影布幕、42 吋液晶電視、電腦設備、喇叭、廣播喇叭等數位教學視聽設備各一組。
- (二)校園網路環境：各班級教室已建立無線網路服務，各科教師辦公室及各專科教室業皆有無線網路功能建置。網路中心目前建置有學校網頁伺服器、學生成績伺服器、學生活動社團伺服器、圖書館查詢系統伺服器、會計系統伺服器、防毒系統伺服器等服務。
- (三)圖書館：館藏書籍冊數 40491 冊、視聽資料 3956 片、訂閱期刊 43 種、報紙 8 份、影印機 1 台、錄放影機 1 台、DVD 播放器 1 台、桌上型電腦 12 台、筆記型電腦 6 台、掃描器 4 台、黑白印表機 2 台、彩色印表機 1 台、手提 CD 音響 2 台、投影機 1 台。

(四)一般課程專業教室

- 1、視聽教室一：設有單槍投影機、個人電腦一套及教學廣播系統。
- 2、視聽教室二：設有單槍投影機、DVD 播放機及教學廣播系統。
- 3、多媒體學習中心：設有單槍投影機、教學用個人電腦 20 套、電子白板及教學廣播系統。
- 4、音樂教室一：設有單槍投影機、個人電腦一套、鋼琴、DVD 播放機及教學廣播系統。
- 5、音樂教室二：設有管樂練習相關樂器一批(含鼓、號、笛等樂器)
- 6、美術教室一：設有個人電腦一套、單槍投影機、簡易數位攝影棚一套。
- 7、美術教室二：設有、單槍投影機、版畫曬版機一台及工作台十座。
- 8、生活科技教室一：設有個人電腦一套、單槍投影機、輾轆 6 座、電窯一座、噴釉台兩座、練土機一台、空氣壓縮機一台。
- 9、生活科技教室二：設有個人電腦一套、單槍投影機、線鋸機 2 台、鑽孔機 5 台、直線加熱器 2 台、木工圓盤鋸 1 台、金工切斷機一台、砂帶機 2 台。
- 10、電腦教室一：設有教學用個人電腦 45 套。
- 11、電腦教室二：設有教學用個人電腦 45 套。
- 12、藝術與生活專科教室：設有鋼琴一台、個人電腦一套、單槍投影機及教學廣播系統。
- 13、物理實驗室：設有單槍投影機、物理實驗器材一批。
- 14、生物實驗室：設有單槍投影機、生物實驗器材一批。
- 15、化學實驗室：設有單槍投影機、化學實驗器材一批。
- 16、地球科學實驗室：設有單槍投影機、地球科學實驗器材一批。
- 17、家政教室：設有個人電腦一套、單槍投影機及教學廣播系統。
- 18、烹飪教室：設有烹飪教學設備一批、流理台、刀具消毒櫃、冰箱、烤箱等。
- 19、生涯規劃教室：設有單槍投影機及教學廣播系統。
- 20、健康與護理教室：設有 CPR 練習模型、人體器官模型、單槍投影機、個人電腦一套及教學廣播系統。
- 21、地理科專科教室：設有單槍投影機、個人電腦一套及教學廣播系統。
- 22、歷史科專科教室：設有單槍投影機、個人電腦一套及教學廣播系統。

八、本校 SWOTS 分析

因素	優勢(Strength)	劣勢(Weakness)	機會(Opportunity)	威脅(Threats)	策略(Strategy)
地理因素	位於岡山鎮中心，環境幽雅，是敦品勵學的好地方。	位處大高雄邊陲，不易吸引鄰近優秀學生就讀。	1.鄰近社區學生，節省上下學通勤時間。 2.設有學生宿舍方便就讀。	1.高雄區新成立多所公立高中職校。 2.優秀學生迷信明星高中，皆至高雄市、台南市就讀。	1.積極提升辦學績效。 2.規劃優質的學習環境。
學校規模	全校共 45 班分為普通科 42	學生活動設施規劃，未能符合高	1.屬於中型學校，相關硬體設備完整。	1.學校整體校務發展計劃需政府財	1.加強行銷策略，應用網站、電子郵

	班、體育班 3 班是中型之高中。	中設備標準及學生需求。	2.校園綠化及美化，成效良好。	源大力支援。	件、校訊及國中生到校參訪。
硬體設備	1.教學大樓(弘道樓)，採光通風佳，教學設備齊全。 2.藝能大樓設美術、音樂及生活科技教室，硬體設備齊全。 3.體育館設有游泳池、籃球場、羽球場、健身房等設施。	1.經費補助縮減，部分建築物老舊維修負擔重。 2.因教室已飽和，且無充裕之經費設置新專科教室。	教學設備齊全。	政府財政困難，教育經費又遭受排擠，器材、硬體設施更新速度較慢。	1.建置各班 e 化教室。 2.各科教學設備汰舊換新。 3.以學校績效，計畫性的向教育部積極爭取補助。
教學資源	1.師資優良，研究所佔 44 %。 2.教師進修研習風氣盛。	經費不足，影響添增教學資源。	1.邀請專家學者蒞臨指導，提昇師生專業知能。 2.班班有單槍投影機。 3.鼓勵教師發表專業論文及進修研習。	經費拮据造成設備更新不易。	1.積極爭取社會資源。 2.鼓勵教師進修研習及參加學術研討會。
行政人員	1.一級主管，為資深優良教師，經驗豐富，行政效能高。 2.二級主管及行政人員，分權克盡職責。	1.人員編制少，教師兼行政工作負擔重。 2.欠缺完整職工在職訓練計畫。	1.教師兼任行政主管，可獲得行政歷練之機會宜更加自我成長。 2.分層負責發揮行政績效。	行政工作繁重，業務量有增無減。	1.簡化行政作業流程。 2.辦理職員專業訓練。 3.建立人才資料庫。
學生素質	1.學生大部份來自社區。 2.學生繼續升學意願強。 3.升學率約 93 % 逐年提高。	1.學生間素質差異極大，英、數基礎偏弱。入學 PR 值不高。 2.部份學生家庭社經地位低，需打工協助家庭生計。	1.加強輔導，做好生涯規劃。 2.晚自修、週末自修，提振讀書風氣，升學率逐年提高。 3.加強認輔制度積極輔導個案學生。	1.人口外移嚴重，學生減少。 2.部分清寒學生無力負擔學雜費及實習材料費。 3.學生學習態度及意願有待加強。	1.提供入學獎學金。 2.規劃多元學習及各科菁英培育計畫。 3.建構優質學習環境。
家長參與	1.家長會熱心支持學校不遺餘力。 2.學生家長大多相當關心	1.部分貧寒家庭常為忙於家計，疏忽對孩子的關心。 2.少數家長對孩	1.定期舉辦親職教育活動。 2.透過導師責任制，主動與家長聯繫。	1.家長忙於生計，疏於管教。 2.單親、隔代教養、低收入戶家庭比例偏高。	1.協助各班成立班親會。 2.定期召開學生家長委員會及親師座談會。

	孩子的課業及生活情形。	子學習不甚了解。		3.親子溝通不良造成學習困擾。	3.建立學校特色，爭取家長認同。
社區參與	1.參與岡山區高中職均質化。 2.社區人士積極參與學校發展計畫。 3.岡中文教基金會積極協助校務發展。	1.社區資源亟待積極整合及建立。 2.社區人士大部份認定國立高中經費充裕，不需經援。	1.配合高中職社區合作，促進校際資源共享。 2.開發社區資源與學校設施開放，共創雙贏。 3.協助政府推動各項活動。	社經地位落差甚大。	1.與鄰近學校策略聯盟，共享人力、物力資源。 2.開放學校空間、設施供社區使用。 3.利用學校師資開辦社區終身學習課程。
地方資源	1.社區與學校關係和諧，溝通良好。 2.家長會及校友會等協助經費及人力，提供優質學習環境。	1.缺乏有系統的整合機制與溝通管道。 2.部份家長經濟困難，學生繼續求學需社區或政府經濟援助。	整合地方資源以擴大學生學習經驗。	岡山地區較缺乏企業財團及大型機構，故對學校捐款有限。	1.積極參與社區各項活動及表演活動，提供社團表演。 2.提升辦學績效，積極爭取企業、文教基金會、校友認同捐助。

參、校務發展計畫架構與目標

一、校長辦學理念

校長個人謹守法紀，落實教育政策及教育改革。營造師生和諧、健康的校園環境，並在安定中求進步。培植師生具有人與人，人與自然的兼容並蓄，共求發展之生命活力。

1、尊重主體性

- (1)「教師」為教學主體，尊重教師專業自主。把每一位老師當良師看待，建立教師專業，重視校園倫理。
- (2)「學生」為學習主體，維護學生學習權及受教權。把每一位學生當人才來培植，落實多元教育，啟發創造潛能。
- (3)「行政」為校務運作的軸心，行政溝通協調。把學校當作一個大家庭來生活，尊重關懷鼓勵，建構溫馨校園。
- (4)「家長」為師生關係的助力，家長支持參與。把每一位家長當作益友來切磋，結合社區資源，拓展學習範疇。

2、建構溫馨友善校園，提供多元豐富學習內涵，讓學生健康快樂成長。

3、行政支援教學，倡導學校本位管理，發展學校行銷。

- (1)校內和諧，維持學校士氣。
- (2)校外公關，整合、運用社區有效資源。

二、校務發展計畫主軸架構

岡山高中以「優質的社區高中，邁向卓越的岡山高中」作為「長期願景」，為落實此長期願景，設立三大「整體目標」，即：1.「優質」、2.「適性」、3.「多元」。

各目標包含之層面及項目如下：

1、「優質」目標之層面及項目包含：

- (1)師資：有效教學、學科精進、班級經營。
- (2)環境：校園環境、空間配置、環保衛生。
- (3)設備：教學設施、圖書館舍、圖資設備、安全維護。
- (4)行政：校務計畫、制度健全、行政運作、危機管理、財務管理、資訊管理、人事管理。

2、「適性」目標之層面及項目包含：

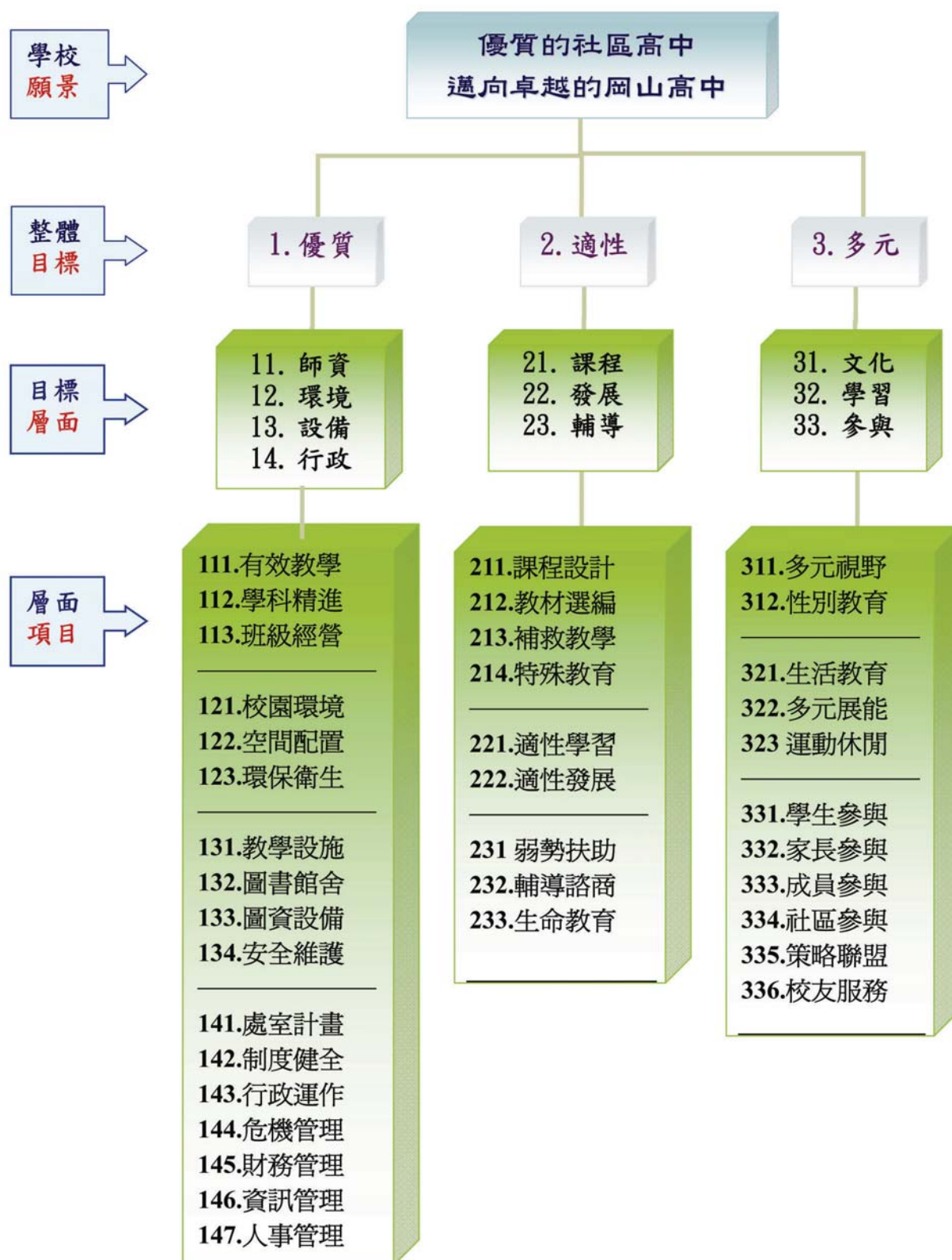
- (1)課程：課程設計、教材選編、補救教學、特殊教育。
- (2)發展：適性學習、適性發展。
- (3)輔導：弱勢扶助、輔導諮商、生命教育。

3、「多元」目標之層面及項目包含：

- (1)文化：多元視野、性別教育。
- (2)學習：生活教育、多元展能、運動休閒。
- (3)參與：學生參與、家長參與、成員參與、社區參與、策略聯盟、校友服務。

岡山高中 99 至 101 學年度校務發展計畫主軸架構圖，如次圖所示：

岡山高中99至101學年校務發展計畫主軸架構圖



三、校務發展計畫具體目標：

本校三年校務發展計畫之實施期程，是以 99 學年度至 101 學年度為原則，在「優質、適性、多元」的學校整體目標下，期望藉此發展計畫之執行，達成下列具體目標：

- (一)推動全人教育：以生命教育為核心，以通識能力為重點，推動公共服務，培育具有人文情懷與民主素養的現代化公民。
- (二)培植基本能力：奠定研究高深學術與學習專門知能之基礎，並將人權、性別平等、環保、生涯發展教育等重要議題融入各科教學。
- (三)提倡多元智慧：開發個人潛能，推動多元社團，鼓勵學生參與各項活動與競賽，促使學生適性發展；並鼓勵同儕學習與國際交流，立團隊精神及國際合作知能。
- (四)建立教師專業：鼓勵進修研究，促進專業成長，以提升專業地位。
- (五)敏捷學校行政：各處室分工合作，支援教學所需，落實行政程序與政府採購法令，提高行政效率，確保採購品質，以帶動行政革新。
- (六)運用家長資源：支援學校行政與教學，結合社會人士，協助推展校務，做好公共關係，維護學校形象。
- (七)強化校友組織：熱情關懷母校發展，讓學子們得到楷模學習的機會，努力向上。

肆、行動策略及各處室計畫作為

依據前述的學校現況分析、主軸架構與計畫目標，本校提出以下行動策略及作為，期盼透過具體策略與作為，達成本校現階段之教育目標，使得校務發展計畫得以實現。

一、行動策略

(一)凝聚共識，共同為願景而努力

學校近年，新舊教師更替頻繁，加入許多新進工作伙伴。資深教師有經驗、有理念，新進教師年輕、有活力，融合老中青，激發全體老師的服務熱誠，凝聚共識，共同為願景而努力。其作法如下：

- 1、透過正式或非正式的管道，做好理念與經驗的傳承。
- 2、由下而上的過程，建立共同願景。
- 3、民主參與，分享決策，轉型領導。
- 4、透過非正式溝通機會，凝聚共識。

(二)建構溫馨、和諧、融洽的校園

在多元開放的社會中，來自各方的聲音、不同的意見及思考模式都是需要被廣納及尊重，將加強相互溝通協調以取得共識，以取得支持校務運作及共同邁向願景的最大契機與動力。其作法如下：

- 1、以學生的學習為最優先的考量，凝聚共識，推動校務。
- 2、以教學為主體，達成行政支援教學。
- 3、勤走各科處室，廣納多方意見，加強與教師同仁的溝通。
- 4、以民主方式共同參與決策，並分工合作推動校務。
- 5、多運用非正式組織的協調、溝通。
- 6、規劃聯誼活動，拉近彼此距離。

(三)兼顧學校教育目標的達成與家長的期許

學校秉持傳統優良校風，推展五育均衡發展的全人教育，規劃多元化的活動，培養啟發學生多元能力，惟部分學生活動與課業無法兼顧，導致家長擔心。

如何在課業學習與活動間取得平衡，其作法如下：

- 1、發揮各科教學研究會的功能，落實教學評量及課業輔導計畫，建立各科教學特色。
- 2、鼓勵教師自編教材，設計多元課程，因材施教，提高教學品質，增進學生學習興趣與信心。
- 3、鼓勵教師參與多元進修活動，提昇教師專業發展能力。
- 4、建構良好的教學環境及充實各項教學設備。
- 5、加強班級經營，教導學生做好時間管理，並培養良好讀書風氣。
- 6、加強親師聯繫溝通，共同關心學生的學習。
- 7、做好學生生涯與學習輔導，強化學習動機。

(四)強化品格教育，落實校訓-誠、毅、勤、樸的精神

生活教育是由外而內的品德陶冶，它將影響學生一生當中做人做事的態度，是我們培養優秀公民的重要教育目標。其具體作法如下：

- 1、協調溝通，全校師生共同落實生活教育。
- 2、明確合理宣導生活規範的要求，並落實執行。
- 3、培養學生之榮譽感，做好灑掃應對進退之事宜，並實施榮譽競賽，如守時、整潔、紀律競賽等。
- 4、暢通學生與學校溝通管道，瞭解學生需求。
- 5、注重潛在學習，發揮境教、身教等之功能。
- 6、加強激發學生自發性的檢討，落實內化生活常規。適時導引出禮貌、尊重、關懷等優良品德，進而落實校訓「誠毅勤樸」的精神。

(五)尋求外在資源，並整合運用

實施校務基金後，如何開源節流，整合校內外資源是當務之急。其具體作法如下：

- 1、以學校績效，計畫性的向教育部積極爭取補助。
- 2、學校資源合理整合運用，以支援教學及安全急迫性需求為優先考量。
- 3、積極尋求社區資源及校外資源。

(六)提昇教學設備與環境

面對e世代的學習，必須全力建構資訊化與科技化的學習環境，重視硬體設備與軟體系統、素質訓練。其具體作法如下：

- 1、延續校區整體發展及規劃的方案。
- 2、逐年充實各項資訊設備及其他教學設備。
- 3、整體環境的整潔與美化。
- 4、善用游泳池並加以維護保養。
- 5、透過策略聯盟方案，運用鄰近學校設備。

(七)親師社區經營

在合作共贏的機制上，結合家長、校友與社區，以關懷與尊重促進良性互動。其方法如下：

- 1、尊重家長會與校友會，建立親、師、友合作伙伴關係。
- 2、邀請家長會參與校務行政相關會議。
- 3、維持與社區及媒體良好關係，提昇學校聲譽。
- 4、加強社區內國中之聯繫與宣導。

二、各處室相關對應作為

(一)教務處

層面項目		對應作為實施內容	辦理期程
111	有效教學	1.依教師專長安排授課，並考量教師教學負擔。 2.教師授課內容條理有序，清楚傳遞給學生，進而提升學生學習能量。 3.教學活動生動活潑，並能運用適當教學策略，以引發學生學習興趣。 4.各科教學配合需要，善用現代資訊科技及媒體，或進行實驗、實作。	99-101 學年
112	學科精進	1.成立教學研究會，定期召開會議，加強教師教學專業知能。 2.學校試辦教師專業發展評鑑，增進教學創新、團隊分享。 3.鼓勵教師積極參與各項專業成長活動，或從事與教學相關之行動研究、著作。 4.加強教師研究發展，每年編印教師研究專輯，以提升教師研究風氣。	99-101 學年
113	班級經營	1.設立班級小老師，作為任課教師與學生之溝通管道，促進師生互動，激發學生學習動力。	99-101 學年
122	空間配置	1.普通教室與專科教室設施完整，支援教學活動。 2.學校師生生活活動空間，如運動場、宿舍、餐廳等規劃適切，且有安全措施。 3.設有無障礙空間，校園通道與停車空間等配置適切，且適當規劃動線。	99-101 學年
131	教學設施	1.各種教學器材能充分使用，規格符合規定，並有安全管理措施。 2.班級教室均有班級電腦及投影機，並鼓勵教師 e 化教學。	99-101 學年
134	安全維護	1.各實驗室訂有安全及操作說明，以確保教學的順暢與安全。	99-101 學年
141	處室計畫	每學期擬訂教務工作手冊，並依相關計畫執行。	99-101 學年
142	制度健全	定期召開教學研究會、課程發展委員會、高三升學輔導會議、工讀生審核會，並依決議執行相關事項	99-101 學年
143	行政運作	1.訂定教務處分層負責表，並能相互合作與支援。 2.推動 e 化作業，鼓勵教師使用 e 化作業系統。	99-101 學年
211	課程設計	1.成立課程發展委員會，研擬學校本位課程。 2.依學生需求與學校發展特色，開設高一多元選修課程 3.配合當前教育政策，規劃並提供多元課程。	99-101 學年
212	教材選編	1.由各科教學研究會選定適合學生需要之教材。 2.教師依照學科教學需要編寫補充教材，以充實教學內容 3.教師能依教學需要及學校特性蒐集教學媒材融入教學	99-101 學年
213	補救教學	1.提供弱勢學生補救教學。 2.對學習不佳或重、補修學生進行補救教學。	99-101 學年
214	特殊教育	1.組成體育班課程發展委員會，研擬體育班課程。 2.依據學生個別專長，擬定訓練計畫。	99-101 學年
221	適性學習	1.依學生學習需求，實施分級教學。	99-101 學年

		2.依據學生性向、能力，以具體措施輔導學生，以增進其學習效能及生涯定向。 3.教師能依科目性質與學生學習情形，實施多元評量。	
231	弱勢扶助	1.辦理各項獎助學金，協助弱勢學生就學。 2.籌募「學生愛心便當基金」扶助弱勢學生。 3.教師籌募「仁愛基金」幫助需要之學生。 4.提供弱勢學生工讀機會。	99-101 學年
233	生命教育	開辦生命教育必選修課程，聘具合格教師授課。	99-101 學年
311	多元視野	1.開設高一多元選修課程，增進社區產業與國際文化的認識與學習。 2.鼓勵學生參加英文檢定，充實本質學能。 3.學校重視英語教學，並有開設第二外語學習課程。 4.教師能將學科相關社會議題融入教學。 5.辦理學生日本教育旅行。	99-101 學年
333	成員參與	定期召開教學研究會、課程發展委員會、高三升學輔導會議、工讀生審核會，並依決議執行相關事項	99-101 學年
334	社區參與	邀請社區人士參與學校課程發展委員會，發展地方特色。	99-101 學年
335	策略聯盟	1.辦理高中職均質化工作，加強課程區域合作，建構適性學習機制。 2.定期辦理社區內國中校長、教師座談會，了解相關需求，發展地方特色。 3.邀請策略聯盟大學講師到校開設選修課程，充實學生多元知能。	
336	校友服務	1.成立岡山高中校友會，並定期召開會議聯絡校友情感。 2.成立「岡中文教基金」提供獎學金，獎勵學區優秀國中生入學本校。 3.校友會協助辦理相關助學金申請工作，扶助弱勢學生。	99-101 學年

(二)學務處

層面項目		對應作為實施內容	辦理期程
113	班級經營	1.嚴密缺曠課管理，掌握學生出缺席狀況。 2.確實記錄師生輔導內容，即時與家長聯繫。 3.落實導師責任制，增進班級經營績效。 4.加強師生互動，健全師生雙向溝通管道。	99-101 學年
121	校園環境	1.培養學生良好品格，營造溫馨友善校園環境。 2.建構溫馨關懷的住宿環境。	99-101 學年
123	環保衛生	1.定期實施學生健康檢查，追蹤輔導特殊疾病學生。 2.成立環保服務隊，推展惜福愛物活動，深植環保觀念。 3.設置整潔評分隊由學生自治校園整潔衛生。	99-101 學年
131	教學設施	1.改善明德堂擴音設備增進週會活動教學品質。 2.改善學務處連接各教室視訊系統以利於相關訊息傳遞。	99-101 學年
134	安全維護	1.加強課間巡查及門鎖管制，落實校園安全。 2.教學與行政大樓走廊增設監視器，有效嚇阻財物失竊；防杜校	99-101 學年

		園意外發生。 3.加強學生問題行為輔導及偶發事件之防制與處理。	
141	處室計畫	1.訓育組：提供新生訓練、綜合活動、公民教育、校刊編印、畢業紀念冊等相關計畫。 2.生輔組：提供學生生活管理、請假、獎懲、服儀檢查、意外事故及傷害處理等相關計畫。 3.體育組：提供體育教學、活動、競賽等相關計畫。衛生組：提供衛生保健、環保教育、意外傷害處理、學生平安保險等相關計畫。	99-101 學年
142	制度健全	1.推行各項榮譽制度，提昇學生自律、自重品格。 2.定期調整學生手冊內容，更新相關法規並依法行政。	99-101 學年
143	行政運作	1.定期召開各項會議與座談，暢通意見溝通管道。 2.透過行政資訊化及工作方法更新，提昇學務工作品質。	99-101 學年
144	危機管理	1.成立專責小組負責危機管理。 2.即時通報，層層負責。	99-101 學年
231	弱勢扶助	1.由家長會長期贊助中午愛心便當。 2.提供家境清寒學生午休工讀名額。 3.幫助清寒學生申請相關獎助學金。	99-101 學年
233	生命教育	1.設計綜合活動課程融入生命教育。 2.提供相關主體藝文競賽，並刊登於岡中青年。 3.剪輯印製各類刊物，加強相關觀念宣導。	99-101 學年
311	多元視野	1.規劃辦理學生赴國外教育旅行活動，以增廣學生國際視野。 2.藉由社團活動參與、表演拓展學生學習觸角。 3.利用週會活動邀請各領域名人、專家蒞校分享多元生命經驗。	99-101 學年
312	性別教育	1.於社團活動、週會活動等相關課程融入性別教育。 2.協助導師於班級經營活動融入性別教育。	99-101 學年
321	生活教育	1.透過各項生活教育措施與競賽，加強日常生活教育。 2.加強班會活動設計與法治教育，提昇民主素養，強化公民意識。 3.推展學生義工制度，參與校內及社會服務，增益人生體驗。 4.辦理體驗教育活動，增進學生生活知能與社會關懷。	99-101 學年
322	多元展能	1.落實社團活動，辦理各類藝能活動，倡導正當休閒。 2.透過藝術活動融入學生生活及學習過程，提昇人文素養。	99-101 學年
323	運動休閒	1.加強體育教學及體適能訓練，厚植學習基礎。 2.辦理游泳學習營及水上競賽，提昇學生游泳能力。 3.辦理各項體育競賽鍛鍊學生強健體魄並抒解學生繁重課業壓力。	99-101 學年
331	學生參與	1.成立班聯會、社聯會、畢聯會，培養學生自治能力。 2.學校重大活動從規劃到執行增加學生參與的幅度。	99-101 學年
332	家長參與	1.加強親師聯繫，促進家庭與學校教育相互配合。 2.每學年固定召開班級親師會。 3.建構親師網路 E 化資訊互動，便利家長參與學校教育。	99-101 學年
333	成員參與	1.落實學校成員共同經營學校發展。	99-101 學年

		2.定期舉辦各項會議、活動以利學校成員參與學校活動。	
334	社區參與	1.結合社區及社會資源，進行學務工作，促進學校社區化。 2.學校重大活動如校慶、園遊會、畢業典禮、社團發表廣邀社區共同參與。	99-101 學年
335	策略聯盟	1.與大學攜手合作，請專家學者指導並共同研發興革方案。 2.與學區小學、國中結盟，資源共享共榮發展。	99-101 學年

(三)總務處

層面項目		對應作為實施內容	辦理期程
121	校園環境	1.加強校園環境美化綠化，貫徹環境清潔與情境布置活潑多樣，突顯教育功能。 2.確實貫徹學校廢棄物處理及資源回收，掌控廚餘與廢水處理。 3.配合當前教育政策，提升公共工程建設品質，重視節能、減廢、永續之校園營造。	99-101 學年
122	空間配置	1.充實普通教室與專科教室設施，並充分支援教學活動。 2.學校師生生活活動空間：運動場、宿舍、校園周邊道路及水溝、餐廳等妥適規劃，且能顧及校園安全措施。 3.就現有校地整體規畫，對無障礙空間設置，校園通道與停車空間等適切配置，使動線最佳化。	99-101 學年
123	環保衛生	1.永續推動校園環保措施、強化學生環境保護知能。 2.重視餐飲安全管理，並能確保飲用水、盥洗、餐飲、宿舍清潔衛生。	99-101 學年
131	教學設施	1.各種教學器材添購,滿足全校師生充分使用，並顧及安全管理措施。 2.水電設施與電力監控系統裝置更能符合教學規定與需求。 3.學校營繕與財物購置符合採購法，辦理流程嚴謹更能配合使用時效。 4.定期檢修各項設備並補充，且修繕流程簡便，盡速維修。	99-101 學年
134	安全維護	1.學校各項設施皆設置有安全及操作說明，以確保教學的順暢與安全。 2.設備定期安檢與維修，記錄完備。 3.校園各項安全防災與逃生措施規劃設置完備，維護管理成效良好。 4.裝置監視器適切管制人員進出校園，定期巡查校園，以避免校園安全死角。	99-101 學年
141	處室計畫	1.籌建綜合教學大樓，配合校區現況整體規劃設計，訂定校區配置藍圖，將校舍依功能性劃分為行政區、教學區、運動活動區，生活休閒區。 2.年度預算有效執行，能支援行政單位及各項教學活動。 3.辦理文書、出納及各項營繕工程和物品採購等庶務性工作，以充實各項教學設備。 4.加強校園美化、綠化規畫及環境衛生、廢水、排水之改善，以提高教學品質，發揮境教功能。 5.加強水電消防安全檢查，落實飲用水質檢測工作，維護師生身體健康。	99-101 學年

		6.精緻文書作業，完成回溯檔案建檔，歸檔工作，搜集校史資料。 7.辦理出納業務，落實公庫收繳作業，嚴謹收付事宜。 8.規畫改善電力系統，以期發揮新式教學儀器設備之使用，以提昇教學教果。	
142	制度健全	1.依據相關法規與實務需求，訂定各項總務法規與制度，並適時修訂。 2.定期召開各項法定會議並確實執行。 3.及時控管各項行政業務的文書作業、會議紀錄及相關資料的處理保存。	99-101 學年
143	行政運作	1.定期召開各項會議與座談，暢通意見溝通管道。 2.透過行政資訊化及工作方法更新，提昇總務工作品質。 3.各項工作計畫列有進度控管、考核方式。 4.妥善人員編組及任務分工，發揮行政效能。	99-101 學年
144	危機管理	1.訂定各種危機預防措施及各項緊急應變機制，並確實監控 2.重視防火、防震、防災等教育，並定期演練。 3.結合醫療、家長會、警政、心理機構及民間組織，建立學校安全處理聯絡網。 4.妥善處理危機事故，並進行危機預防及處理流程檢討。	99-101 學年
145	財務管理	1.訂定周詳的財務管理要點，並確實執行。 2.配合業務推動與教學需求，適切編列合理預算。 3.積極爭取各項獎助補助經費，並依規定妥善動支執行。 4.妥適財產管理，定期進行財物盤點。	99-101 學年
146	資訊管理	1.建置網路平台，e 化文書檔案，以強化行政與教學效能。 2.重視資訊安全，並依規定辦理電腦處理作業及安全維護事項，加設資料存取控制。	99-101 學年
214	特殊教育	1.改善各項無障礙空間設施。 2.建構完善之無障礙校園學習環境(包括師生與身心障礙學生間的接納與互動)	99-101 學年
333	成員參與	1.學校重大措施能透過民主歷程作成決策，並獲得教職員工的認同。 2.教職員工溝通及申訴管道順暢，成員的意見能獲表達。 3.配合當前教育政策，促進社群互動，並帶動教職員工積極參與校務。	99-101 學年
334	社區參與	1.學校能結合社區人士、家長共同推動校務發展。 2.開放學校資源與社區交流共享。 3.學校與社區機構互動良好，並支持學校發展。	99-101 學年
335	策略聯盟	1.為達資源共享，與鄰近學校校共同規劃場地借用,設備相互支援。 2.與社區不同類型、層級學校或機構提出具體的策略聯盟計畫。	99-101 學年

(四)輔導室

層面項目		對應作為實施內容	辦理期程
141	處室計畫	1.依法設置輔導工作委員會，訂定年度實施計畫。 2.依法設置性別平等教育委員會，訂定年度實施計畫。	99-101 學年

		3.依法成立特殊教育推行委員會，訂定年度實施計畫。	
142	制度健全	1.定期召開法定會議。 2.輔導行政業務的文書作業、會議紀錄及相關資料的建檔與保存。 3.學生綜合資料電腦化，逐步將學生資料e化。	99-101 學年
143	行政運作	1.組織與任務分層負責且權責明確，並能相互合作與支援。 2.行政流程順暢控管。	99-101 學年
144	危機管理	1.結合醫療、輔導、心理機構及民間組織，建立學校輔導網絡。 2.危機事故處理得宜，實施危機事故事後輔導的相關措施。	99-101 學年
214	特殊教育	1.組成特殊教育推行委員會，定期召開會議。 2.依學生特殊教育需求，訂定個別化教育計畫，並定期檢討。 3.分析特教學生優勢能力，規劃學習輔導措施(包括轉銜輔導) 4.建立校內特教學生與教師輔導支持體系。 5.辦理身心障礙學生家長座談會，並提供其特殊教育諮詢及相關資訊服務。 6.鼓勵教師進修特教知能。	99-101 學年
221	適性學習	1.實施性向測驗、興趣測驗、選組輔導。 2.實施學系探索量表、大學校系介紹、選填志願輔導、大學多元入學方案說明。 3.進行學習輔導及生涯輔導。	高一 高三 隨時
222	適性發展	1.建立學生檔案及輔導資料。 2.協助學生建立學習檔案。 3.實施相關心理或教育測驗並進行解釋，以協助學生自我探索，認識自己。 4.辦理進路及生涯輔導與活動，提供學生進路發展之相關資訊與生涯規劃諮詢。	隨時 高三 隨時
231	弱勢扶助	1.建立弱勢學生弱勢救助機制，落實三級輔導，及支持性輔導網絡。 2.對身心障礙、原住民、單親家庭、生活適應困難、各種心理困擾、行為偏差、轉學、轉組、弱勢學生…等學生進行關懷或輔導。	隨時
232	輔導諮商	1.輔導諮商個案或求助學生，提供支援資源。 2.整合校內外專業人力參與認輔工作，協助班級導師從事個別輔導。 3.提供高風險家庭預防性服務，相關個案之通報與輔導措施。 4.配合本校銷過輔導辦法聘認輔教師，對行為偏差學生進行輔導。 5.辦理輔導主題之大型團體輔導、班級團體輔導、小團體諮商等。 6.教師輔導知能研習；承辦區域性高中職校輔導知能研習。 7.將各種輔導相關議題一如：「性別平等教育」、「生命教育」、「教育法規」、「學習方法」……等資訊，對教師及學生宣導。	隨時 隨時 隨時 每學期 每學期 文到 隨時
233	生命教育	1.訂定推動生命教育具體措施，並提供教學資源，供師生運用。 2.建立自我傷害防治三級預防措施與處理機制，對於高危險群之學生進行篩選，並有預防措施與處理機制。	99-101 學年

		3.舉辦體驗活動、專題講座、藉由會議、文宣品向師生宣導、敦促教師將生命教育概念融入教學中。	
312	性別教育	1.設置性別平等教育委員會，每學期召開會議，訂定年度實施計畫，舉辦多樣化相關活動。 2.訂定與宣導學校性騷擾、性侵害及性別歧視防治措施及事件處理流程。 3.藉由會議、文宣品向師生宣導、敦促教師將性別平等概念融入教學中。 4.辦理性別平等教育相關研習與宣導活動。	99-101 學年
331	學生參與	1.多元溝通方式，協助學生養成自省自律習慣。 2.網站輔導老師 e-mail、輔導信箱，提供學生適當多元管道表達舒發學習與生活上之問題。 3.鼓勵學生參與各項輔導學習活動。	學期初 隨時 隨時
332	家長參與	1.舉辦特定主題親職教育講座、親師座談會、多元入學方案家長說明會。 2.建立親師合作互動機制。	每年九月 隨時
333	成員參與	1.輔導業務重大措施透過民主歷程作成決策。 2.暢通教職員工溝通及申訴管道，並帶動教職員工積極參與輔導工作。	隨時 隨時
334	社區參與	1.至學區國中進行進路輔導活動，並對學區內國中生宣導本校特色、吸引學區內優秀國中生就近就讀本校。 2.結合社區人士、家長共同推動輔導業務，建立輔導網絡。	每年五月 隨時
335	策略聯盟	建立社區資源網絡：與社區精神醫療機構建立合作關係，即時轉介需心理治療協助的個案；結合社區資源，合作舉辦各類輔導活動。	隨時

(五)圖書館

層面項目		對應作為實施內容	辦理期程
132	圖書館舍	1.改善 3 樓 K 書中心閱讀環境，設置個人閱覽桌及照明設備。 2.建置 3 樓 K 書中心管理刷卡系統，提供優質且優質的讀書環境。	99 學年度
133	圖資設備	1.提昇原有「電腦專區」相關設備及網路連線功能，以利學生利館藏搜尋、用撰寫報告、資料搜尋、學習軟體。 2.持續提供掃描器、黑白及彩色雷色印表機供學生使用。	100 學年度 99-101 學年
141	處室計畫	1.配合教育部推廣閱讀相關活動，擬定「班級讀書會」、「校園讀書會」相關計畫並加以推動。 2.配合教育度閱讀推動計畫，鼓勵學生參加中學生網站「小論文」及「閱讀心得寫作比賽」，參賽得獎同學並給予適度嘉獎鼓勵。 3.配合校內各項計畫經費，將「小論文」及「閱讀心得寫作比賽」參賽獲獎優秀作品，集結出版成果手冊，以利校園閱讀活動推廣，並增加同學參賽興趣，亦成為同學升學「個人資料冊」重要學習成就紀錄內容。 4.配合「班級讀書會」的推動，採購讀書會所需圖書，並協助讀書會所需各項行政配合。並將各班班級讀書會成果集結，編	99-101 學年

		製「班級讀書會成果手冊」。	
142	制度健全	1.依照規定定期盤點，確實掌握各項館藏內容，並均衡各項主題館藏比例。 2.尊重各學科教學需求，定期發出「圖書介購單」請各學科同仁配合教學採各相關書籍。並建構「圖書推薦網頁」，請同學推薦書籍。確實配合教學及學生需求進行圖書採購。	每年 7 月定期盤點 各學期初定期請各科教師推薦相關圖書
143	行政運作	配合學生作息，盡量開放圖書館時間及相關設備，提高圖書館使用率。包括： 1.午休時間事先申請，使用圖書館公用電腦，以利學生學習相關軟體，並利用掃描器、影印機、黑白及彩色雷射輸出設備，以學習相關技能，或繳交各科作業。 2.延長閱覽室及書庫及借還書時間至下午 17：30，以利同學課餘使用圖書館。 3.配合學生需求，3 樓 K 書中心開放至晚上 21：00，假日自 08：00—21：00，並依照氣溫變化，適度提供冷氣空調，建構優質舒適的讀書環境。 4.新生入學後 3 週內舉辦各種型態的「圖書館利用教育」，以利學生熟悉圖書館相關設備，並提昇圖書館館藏及各項設備的使用率。	
146	資訊管理	1.配合各科教學內容，建構延伸閱讀圖書電子報。 2.配合各項主題及圖書採購，進行各項主題圖書特展。	
333	成員參與	1.招募圖書館義工，建立輪班時間及個人責任區域，並配合學務處義工認證制度。使學生實質參與圖書館館藏整理，環境維護等工作，以提昇學生認真負責的精神，並增加對學校的認同。	

(六)人事室

層面項目		對應作為實施內容	辦理期程
141	處室計畫	1.合理控管組織員額，有效運用人力。 2.建立公正、公平、公開甄選用人及升遷制度。 3.加強提昇專業素質，鼓勵教職員進修研習。 4.激勵工作士氣，適時獎勵表揚優異同仁。 5.推動文康活動措施，促進身心健康。	適時辦理 隨時辦理 隨時辦理 適時辦理 適時辦理
142	制度健全	1.宣導人事法令並視學校需求，循程序訂定校內規章。 2.召開教評會、教師成績考核會、職員甄審（考績）會並落實會議決議執行情形。	隨時辦理 適時辦理
143	行政運作	1.修正本校分層負責明細表。 2.職員職務依職務歸系辦法等規定，歸入適當職系，每一職務並依規定訂定職務說明書。	適時辦理 隨時辦理
147	人事管理	1.依規定辦理教師甄選及教評會運作。 2.確實辦理教職員退休撫卹及保險等業務，維護當事人權益。 3.職員遷調內陞與外補並重。 4.落實考核獎懲制度，辦理文康活動，激勵士氣。	隨時辦理 隨時辦理 適時辦理 適時辦理

333	成員參與	依法組成教師評審委員會、教師成績考核委員會、職員甄審（考績）委員會，參與成員能充分表達意見。	適時辦理
-----	------	--	------

(七)會計室

層面項目		對應作為實施內容	辦理期程
141	處室計畫	中程計畫— A、99 年試辦實施校務基金，財務調度較靈活，本校戮力開源節流，期有更多結餘，作為配合未來校務發展之需求。 B、會計行政業務電腦化，提升行政效率。 長程計畫—落實預算執行審查與監督、配合教育部實施校務基金、會計行政業務全部電腦化。	99/1/1-100/12/31 100/1/1-101/12/31
142	制度健全	1.訂有工作手冊或章則且確實執行—訂定「國立岡山高級中學預算及會計業務標準作業流程（SOP）手冊」供學校各業務單位執行預算及會計業務依循。 2.依法新訂或修訂各項規章—相關法令修訂時，同時檢視學校內部規定予以配合，修正學校經費使用狀況訂定周詳的財務管理要點，並確實執行。 3.內部規章充分宣導及執行—訂定各項內部規章時，先事前與同仁協商溝通修正之，利用行政會報、校務會議各項會議時間宣導，並於學校首頁及會計室網頁上公告週知強化成效	99/1/1-100/12/31 99/1/1-100/12/31 99/1/1-101/12/31
143	行政運作	1.法定會議之定期召開與確實執行—在現行法令規範下，配合學校業務發展需要，辦理年度概預算之籌編、收入支出經費內部控制與審核及會計帳務之處理等業務，並以專業之會計智能進行協調與溝通，提供最佳之服務以協助學校推展校務達成施政目標。 2.行政效率佳且品質控管良好— A、落實會計行政電腦化，使經費之使用追蹤與審查更加精確。 B、讓標準作業流程（SOP）落實執行，可降低作業負荷及人力的消耗、減少不必要衝突與時間落差。	99/1/1-101/12/31 99/1/1-101/12/31 99/1/1-101/12/31
145	財務管理	1.財務管理辦法的擬定周詳、並確實執行—成立「健全財務秩序與強化內部控制工作小組」擬定財務內控計畫，依實際需要，每年依規定實施定期或不定期財產、現金出納稽核盤點，並簽報查核結果，管控成效佳。 2.學校預算運用能適切配合發展需求—依據教育部中部辦公室核定概算額度，在預算額度內，刪除不必要支出，同心協力，減少支出額度，每一分錢皆能發揮最大效能，期達「節流」意旨，配合各處室需求項目編製本校概算、預算併依計畫執行，衡量各類施政或工作計畫收支與成本負擔情形。注意有無按月、按季或按期作績效評估、效益評量或成本效益分析。 3.專案補助經費和校外資源能妥切適用—結合高中職社區化、均質化協作學校相互支援課安排,設計,落實經費執行。	99/1/1-101/12/31 99/1/1-101/12/31 99/1/1-101/12/31
333	成員參與	本室現有會計作業皆由會計作業系統處理，並有會計帳務查詢系統作為各單位預算執行參考。現有主任一人，組員一人，佐理員一人，合計三人。	99/1/1-101/12/31

伍、校園環境整體規畫與校舍汰換規劃

一、校園配置計畫

(一)校區空間規畫

本校現有校地總面積僅 4.4838 公頃，為有效充分利用，就現有校地整體規畫，計分五區：

- 1、行政區：包括校長室、行政處室辦公室、圖書館、檔案室、值夜室、校史室等。
- 2、教學區：包括普通教室、語言教室、電腦教室、視聽教室及其他特別教室等。
- 3、活動區：包括活動中心（明德堂）、綜合運動大樓、籃球場、排球場、網球場、田徑場等。
- 4、服務區：包括廁所、餐廳、廚房、停車場、腳踏車棚、學生宿舍等。
- 5、通道區：包括校門、側門、川堂、樓梯、走廊、車道等。

(二)校區發展分期目標

- 1、近程目標(自民國九十九年九月至九十九年十二月)。

- (1)修訂完成校務發展計畫。
- (2)完成科學館、思源樓、藝能大樓、學生宿舍耐震補強工程。
- (3)呈報新建綜合教學大樓先期規劃設計書。

- 2、中程目標(自民國一〇〇年一月至一〇〇年十二月)。

- (1)新建綜合教學大樓規劃設計、發包。
- (2)調整教室及辦公室，專科研究室等處室配置。
- (3)完成校園無障礙環境設施改善工程。
- (4)加強校園綠美化工程、體適能設施建置。

- 3、遠程目標(自民國一〇一年一月至一〇二年七月)。

- (1)完成綜合教學大樓興建工程。
- (2)籌劃忠孝樓老舊教室拆除，增建 22 間新教室工程。
- (3)籌劃體育班訓練教學大樓工程。

二、校舍建築計畫

(一)現有校舍建築

本校現有校舍建築共 9 棟，建築名稱為行政大樓、藝能大樓、格知樓、明德堂、體育館、弘道樓、忠孝樓、學生宿舍、圖書館等，其中行政大樓為三棟不同年限建物組成，南邊行政大樓 75 年興建地下一層地上三層、北邊科學館 78 年興建地上三層、中間思源樓 80 年興建地上三層；格知樓亦為不同年限建物組成分別為 71 年、79 年、85 年興建地上三層。藝能大樓於 79 年興建一樓，並於 84 年增建為三樓建築，屬於老背少建築物。本校校舍多屬老舊建築或老背少建築，其中科學館、藝能大樓、學生宿舍、思源樓等四棟建築目前正由建築師規劃補強細部設計送國震中心期末審查中，預計年底前發包完成；忠孝樓已於 98/10/20；格知樓已於 99/04/20 完成補強工程，驗收完成。本校校舍建築可用空間均已充分使用，目前由於教學空間與辦公空間(包含行政支援單位與教師辦公室)歷經多次搬遷與調整之後形成專科教室與教師辦公室交錯導致教學與辦公空間互相干擾，教師往返各教室路徑延長影響時效，縮短教師課間休息時間，影響教師教學

成效等問題。

因此急需新建一綜合教學大樓，提供專科教室教學空間，並且配合新大樓建成後將本校之空間利用重新朝下列方向配置規劃：

- 1、將普通班級教室之教學集中並且鄰近教師辦公室，便於教師往返教學場域，及學生與教師課間之互動。
- 2、將以活動型態為主之藝能科目及專科教室配置於主要教學區之週邊，避免課程活動時影響其他靜態課程教學。
- 3、將行政支援單位之配置空間予以集中及平面化，並讓相關處室並列，讓所有師生所需之支援皆能在最短時間與路徑中取得，活化校園空間設施使用，擴增師生互動場域。

(二)計畫興建校舍

- 1、增建綜合教學大樓地上四層建築，提供科學實驗及會議更多元化空間。
- 2、老舊教室忠孝樓改建三樓教室 22 間，用以改善學校硬體設備。
- 3、興建體育教學訓練大樓；本校現有三班體育班，然無體育專用訓練教室，擬興建四樓含地下室大樓，供體育班上課及訓練場地用。

三、校園環境改善計畫

- (一)庭園景觀改善：校門兩側闢建為景觀區，美化綠化校園。
- (二)校園路面整建與改善：校園道路路面整舖，忠孝樓北側空地綠美化。
- (三)庭園植栽：配合植樹節及各硬體建築周圍環境整理，植樹綠化、美化工作。
- (四)教室空調設置：台灣南部炎夏時日長，為增進學生學習成效，全校各班級教室加裝空調設備。
- (五)電力系統改善：配合新建綜合教學大樓，遷移高壓變電站，改善老舊電力線路，以解決電力負荷容量不足跳電問題。

陸、預期效益與管考：

一、預期效益

本校落實校務各項重點工作的推動後，預期效益如下：

(一)課程規劃與設計

- 1、規劃符合本校未來發展之學校本位課程。
- 2、理論與實務結合之特色課程。
- 3、師資調配與經費需求相符之可行課程。
- 4、以學生為本位之適性課程。

(二)學習與輔導

- 1、可定期充實教學設施，改善教學環境，提昇各項教學績效。
- 2、教師能藉由教學研究會議之召開，可針對課程、教材、教學、評量等進行專題報告及研究討論，力求檢討改進，以提昇教學品質。
- 3、學生藉由課堂學習、環境佈置、多元表現等等活動，發展終身學習觀念，成為勤學不輟的知識探索者。
- 4、能培育自律自重，守法知法的精神，成為一位術德兼修，勤毅誠樸的岡中人。
- 5、能孕育具有人文關懷、尊重生命，扶助弱勢之全人教育理念的學生，提昇在知識經濟時代的競爭力。

(三)環境與行政

- 1、推動永續校園，建立進步、安全、衛生、健康、人性化的學習環境。
- 2、藉由校園安全機制之建構，及全體師生防火防災演練，建立安全觀念並練就安維技能，減少災損發生，有效達到防災減災目標，保持校園安寧，維護學生安全。
- 3、校務行政管理電腦化，充分利用校園網路，管理學校行政業務。
- 4、能依擬定之年度及各階段計畫落實執行，執行進度列管追蹤，並適時檢討及修正改進。
- 5、提升向心力，營造和諧有效率團隊，促進校務發展。
- 6、發展本校成為岡山地區的「優質社區高中」學校，成為帶動終身學習的中心學校。

二、成效檢討與改進

- (一)各項發展計畫項目，均納入年度各處室工作計畫並據以執行，並於每年年度計畫執行完成後進行評估考核，檢討得失，以為下年度執行參考。
- (二)各年段或各階段細部執行計畫應提相關會議討論議決，如因政策變更或執行困難時，亦應提會討論修正。
- (三)定期辦理檢核及檢討會議，以有效解決在推動與執行本計畫的問題，並持續深化計畫之推展。

柒、實施期程：本計畫預計自九十九學年度起至一百零一學年度止期間實施。

捌、計畫經費：積極爭取教育經費補助，同時有效運用學校相關經費辦理。

玖、結語

「勤毅誠樸」是本校對學生的期望，更是本校辦學的不變信念。近年來教育趨於多元化發展，少子化已是既成的事實，十二年國教更是如火如荼地推動。雖然本校是具有光榮歷史的學校，但面對這些教育的挑戰，本校更應體察時代的潮流、掌握社會的脈動，配合教育政策的變革，不斷革新、求變，自我突破、追求成長、力求卓越。教育工作的經營亦要從被動接受轉化為主動的發揮，結合整體教學力量，提升學習風氣，達成全人教育的神聖使命。因此我們更要擴大民主參與，不斷超越自我，透過校務計畫的訂定，確實的執行及考核機制，才能讓本校不斷地成長茁壯，使本校得以實現從優質高中邁向卓越的岡山高中目標。

【附錄】校務發展計畫規劃小組名單

召 集 人：林勳棟

成 員：林本源、何宋錦、林崇斌、陳培德、蔣壁輝、任登永、
王富課、吳國貞、黃信順、洪淑菁、郭明月、林星秀、
楊君雯、郭銘哲、黃金珠、歐孟貴、王文華、盧盈志、
柯俐因、彭福乾、薛素美、陳榮玉、洪資兆、董錦煌、
陳萬福、宋惠貞、施朝元、吳孟芳、曾秋月、呂文淵