

國立岡山高級中學教職員工協助方案(EAP)實施計畫

110 年 1 月 4 日行政會議通過

114 年 4 月 21 日行政會議修正通過

壹、依據

- 一、行政院訂頒「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。
- 二、教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫。

貳、目的

- 一、發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，提升工作士氣及行政效能。
- 二、結合校內現有行政措施及資源，藉由多樣化的協助性措施，建構溫馨關懷的健康職場，增進同仁對學校的認同感及向心力，進而提升工作績效與競爭力。

參、服務對象：本校教職員工。

肆、辦理項目及內容

- 一、訂定工作計畫：辦理同仁服務問卷需求調查，依據調查結果訂定工作計畫，並確實考量審酌性別、身心障礙同仁等需求。
- 二、加強宣導及推廣：透過集會、電子郵件、LINE 群組等多元宣導方式，讓同仁了解本方案內容及各項活動資訊。

三、服務內容：

(一)個人層次

1. 工作面：包括工作適應、生涯（退休）規劃、職務歷練、職系專長轉換等。
2. 生活面：有關生活方面之諮詢服務。
3. 身心健康面：包括壓力調適、人際關係、情緒管理，及提供各項健康檢查醫療保健措施及民間團體醫療保健資源等相關資訊。
4. 其他協助：如於同仁婚、喪、喜、慶時，主動提供相關服務資訊，並配合國家政策適時調整相關規定。

(二)組織及管理層次：就提高士氣、增進團隊效能及競爭力等有共同需求之單位或主管，辦理團體諮商或規劃訓練，包括重大壓力事件管理、危機處理、團隊建立、主管協助轉介技巧等。

伍、實施方式

- 一、提供員工個別諮詢服務，以人事室人事人員為窗口，負責聯繫提供校內服務，必要時轉介外部資源提供專業服務。
- 二、平時就個案問題商請校內具有相關專長人員協助指導以及提供建議，必要時成立員工協助方案推動小組；如有需要再邀請外部專家學者指導。
- 三、針對特殊狀況或個案需要，進行個案管理與追蹤，以期協助員工恢復工作表現與士氣，進而增進組織整體效能。
- 四、除了一般諮詢事項，視需求及情況就當年度同仁較關心之議題舉辦說明會或講座。

陸、整合資源及服務方式

- 一、公務福利 e 化平台：提供投資理財資訊及保險相關規劃。
- 二、保健服務：本校提供重訓室設備、健康中心設有血壓計、視力測量儀、自動身高體重機、急救設備等。滿 40 歲以上之編制內教職員同仁每 2 年可 1 次最高補助 4,500 元補助費之健康檢查。未滿 40 歲之教職同仁，得自費參加健康檢查並每 2 年一次給予公假 1 天前往受檢。
- 三、心理諮商服務：本校提供心理諮商服務資訊，手機或電話直撥安心專線 1925(依舊愛我)、張老師專線 1980(依舊幫您)、生命線專線 1995。專任老師、代理教師(以代理期限為限)及校長，歡迎多加利用教育部教師諮商輔導支持中心心理諮商聆聽電話 02-2321-1785(一起幫我)，每位一年 6 次，每次提供 50 分鐘諮詢服務，提供適當心理支持。
- 四、婚喪喜慶申請：同仁之婚喪喜慶事件，人事室協助生活津貼及公保補助之申領，並提供各項法律諮詢相關資訊。

柒、其他事項

- 一、本校、社會公益團體、專業機構專業人員提供協助時之各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料均應全程永久保密，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。並應確實遵守倫理規範及保密責任，且事先明確告知同仁以維護其權益。
 - 二、辦理本方案相關人員應充分了解員工協助方案的功能，應主動關懷同仁，瞭解及蒐集同仁需求，適時提供相關資訊。並能初步辨識需要協助的同仁，俾使其獲得即時的支持與幫助。
 - 三、同仁不會因接受本方案推介接受治療、諮商或醫療個人的問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。
 - 四、辦理本方案時應充分結合運用現有之行政措施、社會資源及相關資訊平台等多元化服務措施，使現有機制發揮最大的效益。
 - 五、同仁如需於辦公時間離開學校使用本方案各項服務，應依相關請假規則，辦理請假事宜。
- 捌、辦理本計畫所需經費，由本校年度預算相關經費項下支應。
- 玖、推動本方案業務著有績效人員，得酌予獎勵或列入年終考績(核)之參據。
- 拾、本計畫經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。