



國立岡山高級中學

National Kangshan Senior High School

校務發展計畫書

(108 至 110 學年)



中華民國 108 年 8 月訂

國立岡山高級中學校務發展計畫書（108 至 110 學年）

目 錄

壹、計畫緣起	1
貳、學校現況分析	1
一、現有班級及學生數	1
二、學生結構	1
三、師資結構	3
四、學生畢業進路	3
五、教職員工數	3
六、校舍空間	4
七、教學圖書儀器及設備	8
八、本校SWOTS分析	9
參、校務發展計畫架構與目標	10
一、校長辦學理念	10
二、校務發展計畫主軸架構	11
三、校務發展計畫具體目標	13
肆、精緻教育再提升	13
一、重視校園安全	13
二、推動特色課程	14
三、校園美景再造	15
伍、行動策略及各處室計畫作為	15
一、行動策略	16
二、各處室相關對應作為	17
陸、預期效益與管考	29
一、預期效益	29
二、成效檢討與改進	30
柒、實施期程	30
捌、計畫經費	30
玖、結語	30
【附錄】校務發展計畫規劃小組名單	31

國立岡山高級中學校務發展計畫（108 至 110 學年）

108 年 8 月 5 日行政會議通過

109 年 7 月 27 日行政會議修正通過

壹、計畫緣起

國立岡山高中成立於民國 35 年，迄今已創校 70 年，學校位於北高雄，屬都會區區邊陲，臨阿公店溪環境優美，本地民風純樸、天真善良，但就大環境而言卻是相對的學習弱勢。交通逐漸發達便利，居民移動至高雄市、台南市並不困難，加上長久以來優秀學生以雄中、雄女為升學目標，如何留下在地人才，同時又提供多元適性培育環境，便是本校重要的課題，成為「優質的社區高中」仍是本校持續努力的走向。

十二年國民基本教育於 103 年上路，緊接著學校即將面臨免試入學、免學費等新政策；另 107 年將實施的新課綱，重視學校本位與提倡特色課程，學校應協助教師專業成長，有效發揮教師能量。面對教育大環境的轉變期，與少子化對學校經營的衝擊，105 至 107 學年將是重要時刻。校內行政踏實經營，教師教學專業扎根，學生多元學習，並重視校園安全；面對校外的經營則勇於挑戰，爭取更多國家型計畫，充實校內經費，改善學習環境，回饋於學生學習。期待岡山高中可以成為社區學生的第一志願。

貳、學校現況分析

一、現有班級及學生數

學校規模	普通科	高中部			
		高三	高二	高一	合計
	班級數(班)	14	14	14	42
	學生數(人)	499	472	456	1427
特殊班級設班情形	體育班	高三	高二	高一	合計
	班級數	1	1	1	3
	學生數	16	17	18	51

二、學生結構

學區範圍及入學情形：

編號	國中校名	學區國中畢業生進入 本校學生人數(普通科)
----	------	--------------------------

		105 學年	106 學年	107 學年
1	高雄市 岡山區 岡山國中	126	136	131
2	高雄市 岡山區 前峰國中	90	87	69
3	高雄市 永安區 永安國中	16	15	19
4	高雄市 梓官區 梓官國中	30	29	27
5	高雄市 彌陀區 彌陀國中	18	29	16
6	高雄市 燕巢區 燕巢國中	14	10	24
7	高雄市 田寮區 田寮國中	5	1	1
8	高雄市 路竹區 路竹國中	25	22	35
9	高雄市 湖內區 湖內國中	2	12	14
10	高雄市 橋頭區 橋頭國中	33	22	25
11	高雄市 阿蓮區 阿蓮國中	44	44	31
12	高雄市 茄萣區 茄萣國中	13	11	1
13	高雄市 蚵寮區 蚵寮國中	1	5	4
14	高雄市 岡山區 嘉興國中	18	10	4
15	高雄市 路竹區 一甲國中	23	19	16
總計		458	452	417
當年度新生人數		527	527	482
佔全體新生人數比率(就近入學率)		86.90%	85.76%	86.51%

說明：學區國中依就近入學之概念以高中職社區化之適性學習社區為主。

三、師資結構

(一) 學歷及教學年資

師資 結構 (不含校 長、教官)	學 歷	博 士	碩 士	研究所 40 學分	大學	專科
		1 人	61 人	12 人	12 人	0 人
	教學年資	未滿 5 年	5-9 年	10-19 年	20-29 年	30 年以上
		2 人	10 人	44 人	21 人	9 人

(二) 教師流動及專業成長情形：

學年	合格教師率%	教師流動率%	教師研習情形	
			全學年每人 平均研習時數	全學年 未參加研習人數
105	100	0	46.2 小時	0 人
106	100	0	47.5 小時	0 人
107	100	1	47.7 小時	0 人

四、學生畢業進路

近五年畢業學生畢業進路					
學年度	畢業學生人數	畢業進路			
		升國立大學人數及升學率(%)	升私立大學人數及升學率(%)	以繁星計畫升大學人數及比率(%)	就業人數及就業率(%)
105	511	94(18.40%)	370(72.40%)	109(21.33%)	4(0.78%)
106	522	134(25.67%)	333(63.79%)	109(20.88%)	2(0.38%)
107	508	95(18.7%)	335(65.94%)	95(18.07%)	6(0.39%)

五、教職員工數

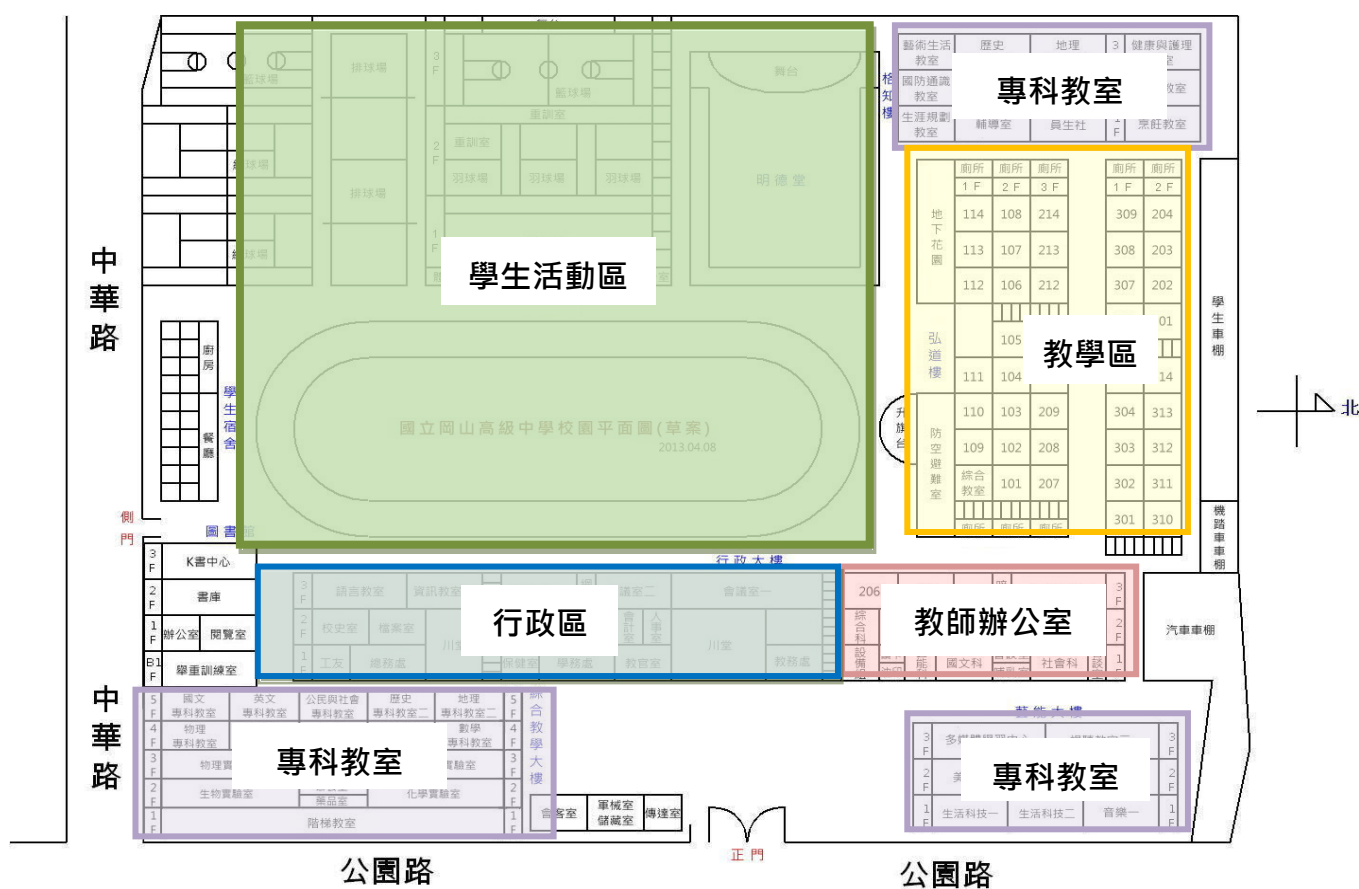
員額別		人數		比例	備註
		核定	現有		
校長	校長	1	1	100%	
教師	兼處主任	4	4	100%	不含輔導主任
	兼秘書	1	1	100%	
	兼組長	10	10	100%	含生輔組長
	兼導師	45	45	100%	
	專任	36	36	100%	
	小計	97	96	100%	
輔導教師	專任	3	2	100%	含輔導主任
行政人員	組長	3	3	100%	
	幹事	5	5	100%	
	護理師	2	2	100%	
	管理員	2	2	100%	
	助理員	1	1	100%	
	書記	1	1	100%	
	小計	14	14	100%	
會計室	主任	1	1	100%	
	組員及佐理員	2	2	100%	
	小計	3	3	100%	
人事室	主任	1	1	100%	
	組員及佐理員	1	1	100%	
	小計	2	2	100%	
教官	主任	1	1	100%	
	教官	5	4	100%	
	小計	6	5	100%	
教職員合計		125	123	98%	

六、校舍空間

(一) 校地概況與規劃

1. 本校已於 2013/5/4 新建綜合教學大樓如期舉行落成啟用典禮，目前校地 38,515 平方公尺及校外眷舍面積為 3,705 平方公尺，共計面積為 42,220 平方公尺。新大樓完成後，校園配置也著手重新規劃，正逐步進行處室、辦公室與學生教室的搬遷，最終目標如下圖，將校園區分為教學區、行政區、教師辦公室、學生活動區、專科教室等，以利提升行政效能、強化師生互動、減少教學活動相互干擾、提供安全學習環境。

國立岡山高中區域規畫



2. 本校的校區與校外眷舍之土地筆數、面積、使用區分及使用情形如下：

區域名稱	土地筆數	面積	土地使用	使用情形
本校校區	國有地 16 筆 市有地 12 筆 區公所有地 9 筆	38515 m ²	學校用地	教學建築、行政大樓、運動場館
校外眷舍	國有地 6 筆 市有 1 筆	3705 m ²	住宅區	校長宿舍及眷舍

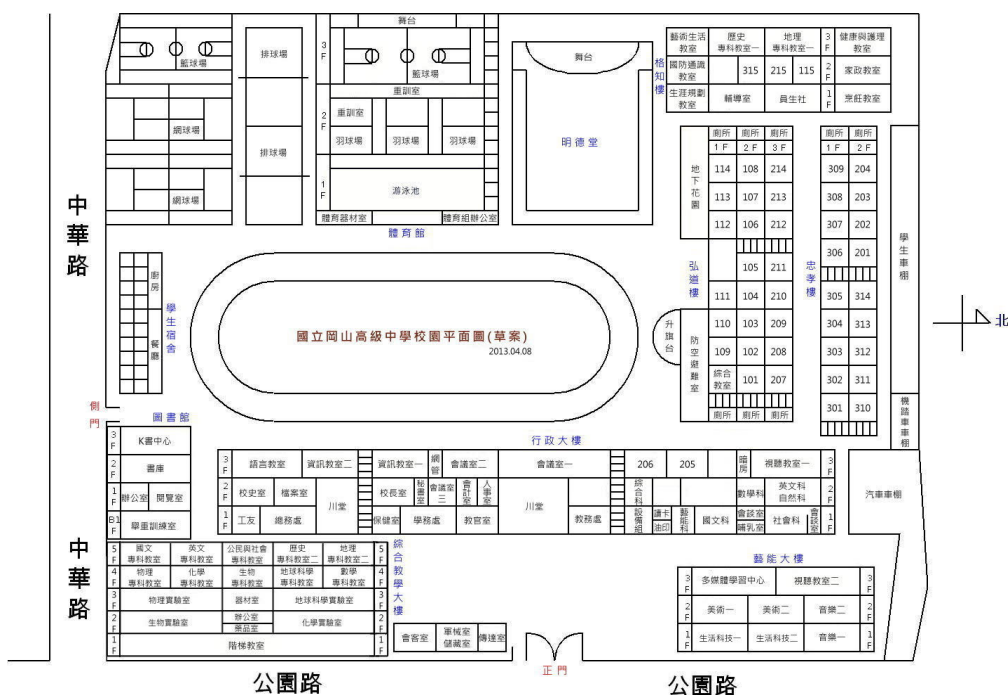
(二) 校舍概況：

國立岡山高中現有校舍建築興建年份面積及各樓層使用情形

建築名稱	興建年份	建築總面積	各樓層教室使用情形	
1. 忠孝樓 (109 重建中)	57 年	2227.74 m ²	1 樓	普通教室 9 間，每間約 72 m ² 。
			2 樓	普通教室 9 間，每間約 72 m ² 。
2. 弘道樓	79 年	4427.4 m ²	1 樓	普通教室 7 間，每間約 72 m ² 。
			2 樓	普通教室 8 間，每間約 72 m ² 。
			3 樓	普通教室 8 間，每間約 72 m ² 。
3. 格知樓	71、79、 85 年	1981.74 m ²	1 樓	護理教室約 120 m ² 、員生社約 120 m ² 、烹飪教室約 120 m ² 、生涯規劃教室 90 m ² 。
			2 樓	國防通識教室 1 間，約 90 m ² 。 普通教室 3 間約 240 m ² 、家政教室約 120 m ² 。
			3 樓	藝術與生活教室 90 m ² ，地理科專科教室約 120 m ² ，歷史科專科教室約 120 m ² ，生命教育專科教室約 120 m ² 。
4. 行政大樓	78、75、 80 年	2067 m ² 3796.19 m ²	1 樓	國文科辦公室約 120 m ² 、設備組存放室 30 m ² 、設備組辦公室及油印室 120 m ² 、藝能科辦公室約 60 m ² 、社會科教師辦公室 120 m ² 。 教務處 90 m ² 、教官室 90 m ² 、學務處 120 m ² 、健康中心（保健室）60 m ² 、總務處 116 m ² 、工友室(工具室)60 m ² 、。
			2 樓	個別諮商室約 60 m ² 、數學科辦公室約 120 m ² 、團體諮商室約 60 m ² ，自然科辦公室 1 間約 60 m ² 、英文科辦公室 1 間約 120 m ² 。 輔導室 90 m ² 、人事室及會計室各 45 m ² 、秘書室及會議室(三)90 m ² 、校長室 90 m ² 、檔案室 90 m ² 、校史室 90 m ² 。
			3 樓	普通教室 2 間約 150 m ² 、資源教室 90 m ² 、暗房 1 間約 30 m ² 。視聽教室 1 間約 150 m ² 。 會議室(一)240 m ² 、會議室(二)120 m ² 、網路中心 30 m ² 、電腦教室 2 間各 120 m ² 、語言教室 150 m ² 。
5. 綜合教學大樓	102 年	3775.8 m ²	1 樓	綜合階梯教室約 600 m ²
			2 樓	生物實驗室約 280 m ² 、化學實驗室約 280 m ² 及準備室約 40 m ²
			3 樓	地科實驗室約 280 m ² 、物理實驗室約 280 m ² 及準備室約 40 m ²
			4 樓	數學專科教室約 120 m ² 、生物專科教室約 120 m ² 、地科專科教室約 120 m ² 、物理專科教室約 120 m ² 、化學計專科教室約 120 m ² 。

			5 樓	國文專科教室約 120 m ² 、英文專科教室約 120 m ² 、公民與社會專科教室約 120 m ² 、歷史專科教室約 120 m ² 、地理專科教室約 120 m ² 。
6. 藝能大樓	79、84 年	1666.98 m ²	1 樓	生活科技教室 2 間各約 100 m ² 、音樂教室 100 m ²
			2 樓	美術教室 2 間各約 100 m ² 、音樂教室 100 m ² 。
			3 樓	多媒體教學中心約 150 m ² 、視聽教室(一)約 150 m ² 。
7. 圖書館	69 年	1560.95 m ²	B1 樓	交通安全教室約 150 m ² ，舉重訓練教室約 280 m ²
			1 樓	圖書館辦公室及閱覽室共約 438 m ²
			2 樓	書庫約 364 m ²
			3 樓	K 書中心 392 m ²
8. 體育館	83 年	4142.73 m ²	1 樓	體育組辦公室及體育器材室 207 m ² 、游泳池等
			2 樓	羽球場 119.51 m ²
			3 樓	籃球場 983.43 m ²
9. 明德堂	71 年	2930.5 m ²	1 樓	禮堂
			2 樓	看臺座位。
10. 學生宿舍	76 年	947.6 m ²	1 樓	寢室 8 間，每間 23 m ²
			2 樓	寢室 8 間，每間 23 m ²
			3 樓	寢室 8 間，每間 23 m ²
11. 傳達室	81 年	10.13 m ²	1 樓	傳達室
12. 軍訓武器室、廁所	61 年	128.5 m ²	1 樓	軍訓武器室、廁所
13. 開水間	88 年	73.26 m ²	1 樓	蒸飯室

國立岡山高中現有建築教室及辦公空間配置圖



七、教學圖書儀器及設備

- (一)、教室設備：每間教室設置有投影機及投影布幕、42吋液晶電視、電腦設備、喇叭、廣播喇叭等數位教學視聽設備各一組。
- (二)、校園網路環境：各班級教室已建立有線網路及無線網路，有線網路速度 1Gbps，各科教師辦公室及各專科教室業皆有無線網路功能建置。網管中心目前建置有學校網頁伺服器(具有 RWD 手機瀏覽功能)、學生英文檢定平台、E 化電子數位平台、學生成績查詢系統、學生活動社團選社系統、多元選修選課系統，岡中電子書平台、教室租借系統，線上維修通報系統，圖書館查詢系統、主計請購系統、防毒系統伺服器等服務。
- (三)、圖書館：館藏書籍冊數 49,893 冊、非書資料及電子資源 5,623 冊(內含電子書 591 冊)、訂閱期刊 47 種、報紙 4 份、影印機 1 台、桌上型電腦 3 台、筆記型電腦 16 台、掃描器 3 台、黑白雷射印表機 1 台、彩色雷射印表機 1 台、投影機 1 台、自主學習投影電視 2 台、筆電充電車 1 台。
- (四)、一般課程專業教室
1. 視聽教室一：設有單槍投影機、個人電腦一套及教學廣播系統。
 2. 視聽教室二：設有單槍投影機、DVD 播放機及教學廣播系統。
 3. 多媒體學習中心：設有單槍投影機、教學用個人電腦 20 套、電子白板及教學廣播系統。
 4. 音樂教室一：設有單槍投影機、個人電腦一套、鋼琴、DVD 播放機及教學廣播系統。
 5. 音樂教室二：設有管樂練習相關樂器一批(含鼓、號、笛等樂器)
 6. 美術教室一：設有個人電腦一套、單槍投影機、簡易數位攝影棚一套。
 7. 美術教室二：設有、單槍投影機、版畫曬版機一台及工作台十座。
 8. 生活科技教室一：設有個人電腦一套、單槍投影機、輜輪 6 座、電窯 1 座、噴釉台 2 座、練土機 1 台、空氣壓縮機 1 台。
 9. 生活科技教室二：設有個人電腦一套、單槍投影機、線鋸機 2 台、鑽孔機 5 台、直線加熱器 2 台、木工圓盤鋸 1 台、金工切斷機一台、砂帶機 2 台。
 10. 電腦教室一：設有教學用個人電腦 45 套。
 11. 電腦教室二：設有教學用個人電腦 45 套。
 12. 藝術與生活專科教室：設有鋼琴一台、個人電腦一套、單槍投影機及教學廣播系統。
 13. 物理實驗室：設有單槍投影機、物理實驗器材一批。
 14. 生物實驗室：設有單槍投影機、生物實驗器材一批。
 15. 化學實驗室：設有單槍投影機、化學實驗器材一批。
 16. 地球科學實驗室：設有單槍投影機、地球科學實驗器材一批。
 17. 家政教室：設有個人電腦一套、單槍投影機及教學廣播系統。
 18. 烹飪教室：設有烹飪教學設備一批、流理台、刀具消毒櫃、冰箱、烤箱等。
 19. 生涯規劃教室：設有單槍投影機及教學廣播系統。
 20. 健康與護理教室：設有 CPR 練習模型、人體器官模型、單槍投影機、個人電腦一套及教學廣播系統。
 21. 地理科專科教室：設有單槍投影機、個人電腦一套及教學廣播系統。

22. 歷史科專科教室：設有單槍投影機、個人電腦一套及教學廣播系統。

八、本校 SWOTS 分析

項目	內在		外在	
	強勢 (S)	弱勢 (W)	機會 (O)	威脅 (T)
學生素質	1. 學生大部份來自社區，高一新生就近入學比率高達 9 成。 2. 實施適性能力分班，有利於適性教學、充份發展學生潛能。	1. 未能吸收特殊才能表現之學生，校外各項競賽成績未能有亮眼表現。 2. 入學生學習程度及背景落差極大。 3. 學生普遍個性保守、害羞、自信心偏低。	1. 辦學績效受社區、家長肯定。 2. 大學繁星計畫招生擴增名額，優秀學生願意留在社區就讀。 3. 學校辦學漸獲社區家長認同，有利招收優秀學生。	1. 未來人才需求改變，學生適應力有待加強。 2. 家長、學生迷信市區公立明星學校，致優秀學生流失。 3. 社區型高中學生背景多元，尚待提供更多元的學習需求。
因應策略				
面對學生差異變大，為讓每位學生可以多元發展並獲得成功的機會。另因少子化之現況，學校特色之建立以留住社區學生入學，鼓勵學生就近入學。辦理課後輔導課程，及高三學測統整課程，強化學生學科能力。				
學生學習	1. 大多學生皆純樸善良。 2. 就讀本校的學生，升大學的意願，非常強烈。 3. 部分學生在學術上、體育上或藝能上有特殊表現。 4. 本校多元選修課程及學生社團活動粗具成效。	1. 近三分之一的學生，基本學力較弱，且不懂讀書方法。 2. 學生普遍缺乏自信心，遇到困難與挫折容易退卻。 3. 高達 48.4% 的學生 BMI 值過胖或過瘦，體適能尚有近 580 人待加強。 4. 多數學生閱讀習慣以課本為限，未能多元閱讀，近三年平均每人每年借書 3.59 本。 5. 學生自我探索機會較少，缺乏生涯規劃。	1. 教育部提供經費實施補救教學，可提升學生學習能力。 2. 優質精進計畫導入大學端營隊、活動等學習資源。 3. 108 學年實施新課綱，鬆綁課程限制，提供校本位課程空間。	1. 高中課程較國中課程艱深，國中基礎不佳之同學，在高中課程的學習上常產生困難。 2. 高國中教材學習落差，造成學習困擾。 3. 十二年國教免試入學學生樣貌更趨多元，部分學生學科能力較為落後。 4. 網路遊戲氾濫，占用學生過多時間，影響體能與多元學習。
因應策略				
面對全球化、資訊化的世界趨勢，為培育未來國家人才，將利用課程及教學的設計為轉變，涵養岡山高中的學生的資訊力、解決問題的能力、全球移動力及公民力。為達此目標，將導入資訊融入課程之設計、服務學習的推動、國際化的教學活動以、科學教育的提升以及養成學生閱讀習慣進而建構終生學習的能力。				
教師團隊	1. 師資平均年齡 41 歲，是兼具豐富經驗與熱忱的階段，且過半具碩士學位 (佔 80%)。 2. 均能依專業專長授課。 3. 本校採分科辦公室，有利教師專業對話。	1. 傳統聯招區思維，使新進教師對學校文化環境、學生素質了解不深，有待磨合。 2. 少部份教師較侷限於傳統教學方式，較無法兼顧個別差異學生之學習。	1. 配合政策推動教師專業發展評鑑計畫，有利提升教師專業成長。 2. 與鄰近大學交流密切，易引進大學端教師資源。 3. 新課綱即將實施，提供教師課程發展機會。	1. 關於社會變遷與教育現況改變，教師的認識與能力未能與時俱進。
因應策略				
國家未來靠人才，人才養成靠教育。唯有不斷的提升教師專業知能，鼓勵教師對話、				

	願意傳承進而形成教師社群，進行行動研究創新課程設計，提升教學效能及學生學習成效。並期能有團隊獲選教學卓越獎，建立學校專業形象。			
教學資源	1. 本校教學區與教師辦公室接近，方便師生課後討論，設有各學科專科教室，滿足教學需求。 2. 圖書館建置個人化k書中心，藏書尚足。	1. 受限學校校地面積，學生活動及教學空間較少。 2. 經費補助縮減，部分建築設備老舊維修負擔重。	1. 優質化、均質化計畫型經費補助，對教學設備擴充或更新有所助益。	1. 高雄市鄰近新設學校經費充足、設備新穎。 2. 政府經費日益拮据，一般性資本門補助日益減少。
因應策略				
本校於 105 年校務評鑑總評榮獲優等，其中八大指標僅師資質量與學務輔導評列甲等，其它六項均為優等。為使學校更為優質，因此，更加強教師師資能量的提升，除積極辦理各項研習活動協助教師專業成長，每年利更用均、優質計畫辦理教學科技之教師研習活動與教師社群提供教師同儕交流平台以提升教師能量與專業知能，更編列相當經費汰換老舊教學設備，引進新式教學設備與行動學習裝置，協助翻轉教師教學模式。以及豐富藏書提供閱讀資源。				
社區關係	1. 與社區國中互動良好。 2. 社區既有文史工作團體能支援學校教學。 3. 就近入學率高，與社區關係緊密。	1. 學生活動往市區移動，較少在地參與。 2. 社區人士大多認為國立高中經費充裕，不需經援。	1. 媽祖廟廣場落成，提供學生向社區展演的舞台。 2. 配合高中職均質化，促進校際合作，分享資源。	1. 距離高雄市中心較遠，社會資源相對取得不易。
因應策略				
學校的發展必須結合社區，以發展學校特色。作法上應鼓勵教師針對社區特色進行研究，融入課程。並與社區文化、產業及大專院校產生聯結，擴大教育資源，並以發展學校本位課程。經由互動促進彼此了解，提供需求提供教育服務，提升認同。				

參、校務發展計畫架構與目標

一、校長辦學理念

校長個人謹守法紀，落實教育政策及教育改革。營造師生和諧、健康的校園環境，並在安定中求進步。培植師生具有人與人，人與自然的兼容並蓄，共求發展之生命活力。

(一) 尊重主體性

1. 「教師」為教學主體，尊重教師專業自主。把每一位老師當良師看待，建立教師專業，重視校園倫理。
2. 「學生」為學習主體，維護學生學習權及受教權。把每一位學生當人才來培植，落實多元教育，啟發創造潛能。
3. 「行政」為校務運作的軸心，行政溝通協調。把學校當作一個大家庭來生活，尊重關懷鼓勵，建構溫馨校園。
4. 「家長」為師生關係的助力，家長支持參與。把每一位家長當作益友來切磋，結合社區資源，拓展學習範疇。

(二) 建構溫馨友善校園，提供多元豐富學習內涵，讓學生健康快樂成長。

(三) 行政支援教學，倡導學校本位管理，發展學校行銷

1. 校內和諧，維持學校士氣。
2. 校外公關，整合、運用社區有效資源。

二、校務發展計畫主軸架構

岡山高中以「優質的社區高中，邁向卓越的岡山高中」作為「長期願景」，為落實此長期願景，設立三大「整體目標」，即：1.「優質」、2.「適性」、3.「多元」。各目標包含之層面及項目如下：

(一) 「優質」目標之層面及項目包含：

1. 師資：有效教學、班級經營、專業素養、教學精進、教學檔案、專業社群。
2. 環境與設備：校園環境、空間配置、教學設施、圖書資源、安全維護、資源整合。
3. 行政團隊：處室計畫、制度規章、行政運作、危機管理、財務管理、人事管理。

(二) 「適性」目標之層面及項目包含：

1. 課程：課程設計、教材選編、補救教學、特殊教育。
2. 發展：適性學習、增能展才。
3. 輔導：學輔機制、弱勢扶助、適性輔導、生命教育。

(三) 「多元」目標之層面及項目包含：

1. 文化：多元視野、性平教育。
2. 學習：生活教育、健康促進。
3. 參與：親師互動、社區參與、策略聯盟、校友服務。

三、校務發展計畫具體目標：

本校三年校務發展計畫之實施期程，是以105學年度至107學年度為原則，在「優質、適性、多元」的學校整體目標下，期望藉此發展計畫之執行，達成下列具體目標：

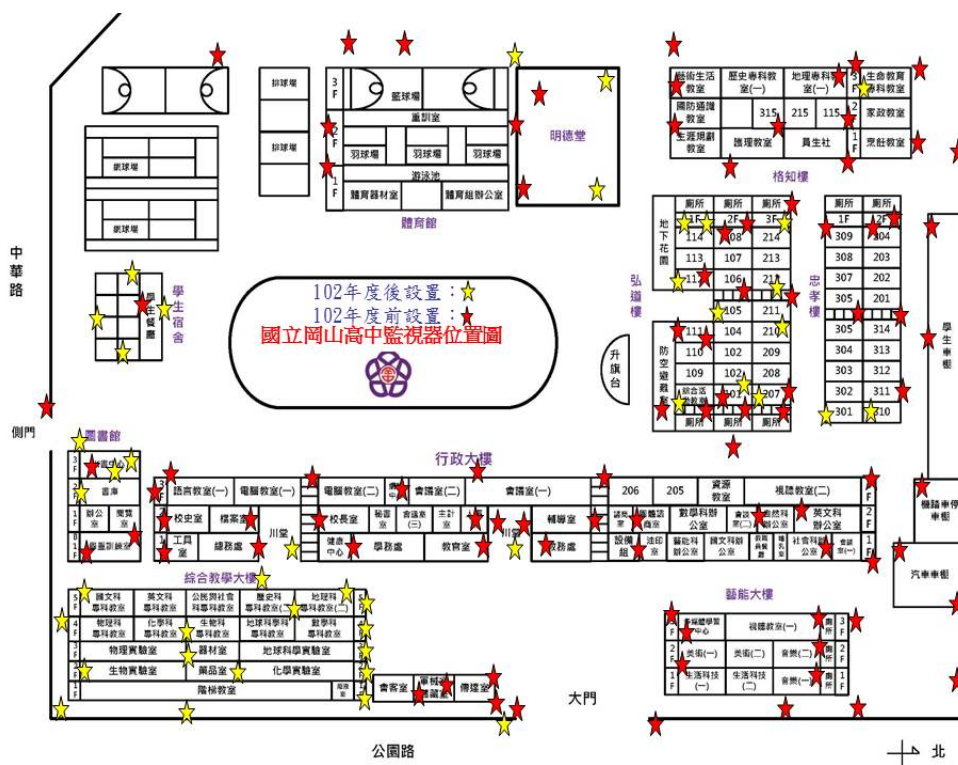
- (一) **推動全人教育**：以生命教育為核心，以通識能力為重點，推動公共服務，培育具有人文情懷與民主素養的現代化公民。
- (二) **培植基本能力**：奠定研究高深學術與學習專門知能之基礎，並將人權、性別平等、環保、生涯發展教育等重要議題融入各科教學。
- (三) **提倡多元智慧**：開發個人潛能，推動多元社團，鼓勵學生參與各項活動與競賽，促使學生適性發展；並鼓勵同儕學習與國際交流，建立團隊精神及國際合作知能。
- (四) **建立教師專業**：鼓勵進修研究，促進專業成長，以提升專業地位。
- (五) **敏捷學校行政**：各處室分工合作，支援教學所需，落實行政程序與政府採購法令，提高行政效率，確保採購品質，以帶動行政革新。
- (六) **運用家長資源**：支援學校行政與教學，結合社會人士，協助推展校務，做好公共關係，維護學校形象。
- (七) **強化校友組織**：熱情關懷母校發展，讓學子們得到楷模學習的機會，努力向上。

肆、精緻教育再提升

成為「優質的社區高中」是本校的終極目標，追求卓越的同時也要求教育的精緻化，項目鎖定為學生安全、精緻課程與校園美化，提供安全友善的學習環境，與多元且專業的教學內容，使岡山高中的教育品質再提升。

一、重視校園安全

- (一) **樓梯緊急聯絡電話**：忠孝樓與弘道樓教學區每層的兩側樓梯間，於2010年設置完成緊急聯絡電話共12具，若有發生校園緊急事件，拿起緊急電話可立即與教官室（校安中心）通聯。校園安全設備應持續保持與檢護，維持運作功能正常。
- (二) **頂樓警報器**：各大樓頂樓出口門加裝警報器，目的在警示人員無故不得擅自開啓門片，增添頂樓的安全性。
- (三) **消除校園死角**：綜合教學大樓已於102年5月4日開始啟用，忠孝樓興建將於108年開工，接續是校園配置的搬遷與調整，空間重整須審慎評估是否存在校園死角，學生活動動線規劃也須納入考量，消弭新教室的性平危險空間。另將國防專科教室遷移至較少人進出之格致樓，強化警示效果。
- (四) **消防作業**：消防設施隨時維修更新，定期實施消防演練，平時的各班升旗路線即是疏散路線，利用每週升旗的時機訓練學生熟悉疏散路線，以利災難發生時，學生能迅速離開。
- (五) **校園攝影機及緊急避難區配置圖**：2012年考量學生安全在校園易產生死角的地方增設43具監視器，期能協助消弭危安因子。



二、推動

特色課程

- (一)、**推動十二年國民基本教育新課綱課程**:扣合本校核心素養,「以學習者為中心」來發展素養導向課程與評量,涵蓋態度(Attitude)、技能(Skill)、知識(Knowledge)三面向,以提升學生在真實情境中解決問題的能力。
- (二)、**深化教師專業知能**:在新課綱的脈絡之下,教師角色轉變,須由知識傳遞者提升為「課程專家」及「引導師」,教師們亟需專業增能(含課程設計、多元評量及素養命題知能、差異化教學、跨領域協同教學等)。鼓勵教師以教師社群模式成長,並以公開觀議課方式在教學現場實踐與修正。
- (三)、**持續精進學校團隊動能**:為規畫、落實新課綱種種願景,教學與行政團隊須充分溝通協作,共同提升課程與教學領導力,以凝聚共識,使新舊課綱順利轉銜,並藉由爭取國家型計畫經費(優質化、均質化、前瞻計畫等),期能充實設備、活化學習,同時擴展本校團隊視野。

三、校園美景再造

校園是知識傳承、發揮創造力、師生互動的園地,能潛移默化地影響學生的思維與行為舉止,即所謂的「境教」作用。優美的校園環境不只能培養學生的美感教育、增強審美觀,也提升師生對校園的喜愛與歸屬感;搭配著舉辦社區性相關活動時,間接地也增加社區認同。

(一) 校園環境美感再造流程規劃,規劃主題:崗城步道。

1. 第一期目標。

- (1) 位於行政大樓教師辦公室側的東邊走道。
- (2) 變更動線使走道能貫穿,劃分原汽車車道,提供學生安全的專屬步行道。

- (3) 調整樹木綠地空間，遮蔽行政大樓的冷氣與網路主機。
- (4) 添增座椅供校園師生用。
- 2. 第二期目標。規劃主題：**崗韻鳳凰園**。
 - (1) 位於弘道樓與忠孝樓之間綠帶區。
 - (2) 此處為學生下課時間活動區，擬擴為寬敞空間。
 - (3) 添增師生討論座椅，提供悠閒美景，培養學生美感素養。
- (二) 美化大樓外牆：圖書館與明德堂外牆老舊斑駁，利用大圖輸出美化建築物，同時也能達到宣傳本校願景與學生表現成果的功能。

伍、行動策略及各處室計畫作為

依據前述的學校現況分析、主軸架構與計畫目標，本校提出以下行動策略及作為，期盼透過具體策略與作為，達成本校現階段之教育目標，使得校務發展計畫得以實現。

一、行動策略

(一) 凝聚共識，共同為願景而努力

學校近年，新舊教師更替頻繁，加入許多新進工作伙伴。資深教師有經驗、有理念，新進教師年輕、有活力，融合老中青，激發全體老師的服務熱誠，凝聚共識，共同為願景而努力。其作法如下：

1. 透過正式或非正式的管道，做好理念與經驗的傳承。
2. 由下而上的過程，建立共同願景。
3. 民主參與，分享決策，轉型領導。
4. 透過非正式溝通機會，凝聚共識。

(二) 建構溫馨、和諧、融洽的校園

在多元開放的社會中，來自各方的聲音、不同的意見及思考模式都是需要被廣納及尊重，將加強相互溝通協調以取得共識，以取得支持校務運作及共同邁向願景的最大契機與動力。其作法如下：

1. 以學生的學習為最優先的考量，凝聚共識，推動校務。
2. 以教學為主體，達成行政支援教學。
3. 勤走各科處室，廣納多方意見，加強與教師同仁的溝通。
4. 以民主方式共同參與決策，並分工合作推動校務。
5. 多運用非正式組織的協調、溝通。
6. 規劃聯誼活動，拉近彼此距離。

(三) 兼顧學校教育目標的達成與家長的期許

學校秉持傳統優良校風，推展五育均衡發展的全人教育，規劃多元化的活動，培養啟發學生多元能力，惟部分學生活動與課業無法兼顧，導致家長擔心。如何在課業學習與活動間取得平衡，其作法如下：

1. 發揮各科教學研究會的功能，落實教學評量及課業輔導計畫，建立各科教學特色。
2. 鼓勵教師自編教材，設計多元課程，因材施教，提高教學品質，增進學生學習興趣與信心。

3. 鼓勵教師參與多元進修活動，提昇教師專業發展能力。
4. 建構良好的教學環境及充實各項教學設備。
5. 加強班級經營，教導學生做好時間管理，並培養良好讀書風氣。
6. 加強親師聯繫溝通，共同關心學生的學習。
7. 做好學生生涯與學習輔導，強化學習動機。

(四) 強化品格教育，落實校訓-誠、毅、勤、樸的精神

生活教育是由外而內的品德陶冶，它將影響學生一生當中做人做事的態度，是我們培養優秀公民的重要教育目標。其具體作法如下：

1. 協調溝通，全校師生共同落實生活教育。
2. 明確合理宣導生活規範的要求，並落實執行。
3. 培養學生之榮譽感，做好灑掃應對進退之事宜，並實施榮譽競賽，如守時、整潔、紀律競賽等。
4. 暢通學生與學校溝通管道，瞭解學生需求。
5. 注重潛在學習，發揮境教、身教等之功能。
6. 加強激發學生自發性的檢討，落實內化生活常規。適時導引出禮貌、尊重、關懷等優良品德，進而落實校訓「誠毅勤樸」的精神。

(五) 尋求外在資源，並整合運用

實施校務基金後，如何開源節流，整合校內外資源是當務之急。其具體作法如下：

1. 以學校績效，計畫性的向教育部積極爭取補助。
2. 學校資源合理整合運用，以支援教學及安全急迫性需求為優先考量。
3. 積極尋求社區資源及校外資源。

(六) 提昇教學設備與環境

面對 e 世代的學習，必須全力建構資訊化與科技化的學習環境，重視硬體設備與軟體系統、素質訓練。其具體作法如下：

1. 延續校區整體發展及規劃的方案。
2. 逐年充實各項資訊設備及其他教學設備。
3. 整體環境的整潔與美化。
4. 善用游泳池並加以維護保養。
5. 透過策略聯盟方案，運用鄰近學校設備。

(七) 親師社區經營

在合作共贏的機制上，結合家長、校友與社區，以關懷與尊重促進良性互動。其方法如下：

1. 尊重家長會與校友會，建立親、師、友合作伙伴關係。
2. 邀請家長會參與校務行政相關會議。
3. 維持與社區及媒體良好關係，提昇學校聲譽。
4. 加強社區內國中之聯繫與宣導。

二、各處室相關對應作為

(一) 教務處

層面項目		對應作為實施內容	辦理期程
111	有效教學	1. 依教師專長安排授課，並發展各項多元選修課程。鼓勵教師發展多元課程內容提升學生學習興趣。 2. 教師授課內容條理有序，清楚傳遞給學生，進而提升學生學習能量。 3. 善用教學媒體與工具讓教學活動更加生動活潑，運用適當教學策略，以引發學生學習興趣。 4. 各科教學配合需要，善用現代資訊科技及媒體於教學上之應用，以達成差異化教學與補救教學之效。 5. 依科別之需要實施實驗與實作課程，以做中學之方式培養學生創意實作之能力。	108-110 學年
112	班級經營	設立班級小老師，作為任課教師與學生之溝通管道，促進師生互動，激發學生學習動力。	108-110 學年 年
113	專業素養	1. 教師皆依專長聘任、依專長授課。 2. 建立教師社群，鼓勵教師共同研習成長，精進教學知能。 3. 建立公開授課制度，校長與教師每學年在學校或社群規劃之下，至少公開授課一次。 4. 鼓勵教師自辦研習或參加校外研習帶回課程發展設計相關知能。	108-110 學年
114	教學精進	1. 成立各科教學研究會，定期召開會議，藉由共同討論課程與研究加強教師教學專業知能。 2. 鼓勵教師積極參與各項專業成長活動與研習，或從事與教學相關之行動研究、著作。 3. 加強教師研究發展，每年編印教師研究專輯，以提升教師研究風氣。	108-110 學年
115	教學檔案	1. 鼓勵教師長期、有系統收集個人教學檔案，累積教學成果、反思教學過程，並與同儕教師互相觀摩學習。	108-110 學年
116	專業社群	1. 成立各科、跨科甚或跨校專業成長社群，提供教師教學專業能力精進與交流之機會。 2. 專業社群發揮教學支持與支援之功能，教師共備課程、研發課程，符應新課綱精神。	108-110 學年
121	校園環境	1. 持續爭取各項經費，加強各教學場域之設施與設備之改善。 2. 持續改善各項教學科技之軟硬體設施，提供教師與學生優質學習環境。	108-110 學年
122	空間配置	1. 普通教室與專科教室設施完整，提供支援各項教學活動。 2. 教室的設置符合普通高級中學設備標準。 3. 教學區鄰近教師辦公室，方便學生課後與各科教師互動。	108-110 學年

123	教學設施	1. 各種教學器材能充分使用，規格符合規定，並有安全管理措施。 2. 爭取各項經費持續改善各科教學設備與設施。 3. 班級教室均有班級電腦及投影機，並鼓勵教師善用教學科技提升教學成效。	108-110 學年
124	圖書資源	爭取各項經費購置相關圖書存放圖書館，建立教師教學資源。	108-110 學年
125	安全維護	各實驗室訂有安全及操作說明，以確保教學的順暢與安全。	108-110 學年
126	資源整合	1. 建立各科各項教學設備與設施借用清單，鼓勵教師善用各項教學資源，達成校內各項教學資源共享與整合。 2. 建立校內教室與場地預約線上借用系統供同仁線上填報借用以充分利用各項設施。	108-110 學年
131	處室計畫	每學期擬訂教務工作手冊於校務會議中報告，並依相關計畫執行。	108-110 學年
132	制度規章	1. 定期召開教學研究會、課程發展委員會、高三升學輔導會議、工讀生審核會、各項獎學金審核會議，並依決議執行相關事項 2. 教務各項法令規章公開至於學校首頁。	108-110 學年
133	行政運作	1. 訂定教務處分層負責表，並能相互合作與支援。 2. 推動 e 化作業，鼓勵教師使用各項線上作業系統提升作業效率。	108-110 學年
211	課程設計	1. 成立課程發展委員會，研擬學校本位課程。 2. 依學生需求與學校發展特色，開設高一多元選修課程提供學生多元試探。 3. 配合素養導向課程與命題趨勢，鼓勵教師課程設計朝任務導向發展，並指導學生產出課程成果上傳學生學習歷程檔案系統。	108-110 學年
212	教材選編	1. 由各科教學研究會選定適合學生需要之教材。 2. 教師依照學科教學需要編寫補充教材，以充實教學內容。 3. 教師能依教學需要及學校特性蒐集教學媒材融入教學。	108-110 學年
213	補救教學	1. 提供弱勢與學習落後學生補救教學。 2. 對學習不佳或重、補修學生進行補救教學。 3. 建立學習支援系統，協助學習不佳之學生進行學習診斷。	108-110 學年
214	特殊教育	1. 組成體育班課程發展委員會，研擬體育班課程。 2. 依據學生個別專長，擬定訓練計畫。 3. 依據特殊教育課綱訂定學生個別學習計畫。	108-110 學年
221	適性學習	1. 依學生學習需求，實施分組適性教學。 2. 依據學生性向、能力，以具體措施輔導學生，以增進其學習效能及生涯定向。 3. 教師能依科目性質與學生學習情形，實施多元評量。	108-110 學年
222	增能展才	1. 鼓勵學生參與各項學藝活動與競賽，展現各項才能提升學	108-110 學

		生自信。 2. 辦理各項學習營隊活動，提供學生增強各項知能之學習機會，拓展視野與發掘潛能。	年
232	弱勢扶助	1. 辦理各項獎助學金，協助弱勢學生就學。 2. 籌募「學生愛心便當基金」扶助弱勢學生。 3. 教師籌募「仁愛基金」幫助需要之學生。 4. 提供弱勢學生工讀機會。 5. 邀請社區人士成立各項獎學金，協助弱勢學生。	108-110 學 年
234	生命教育	開辦生命教育必選修課程，聘具合格教師授課。配合各項活動需求進行議題融入教學。	108-110 學 年
311	多元視野	1. 開設高一多元選修課程，增進社區產業與國際文化的認識與學習。 2. 鼓勵學生參加英文檢定，充實本質學能。 3. 學校重視英語教學，並開設第二外語學習課程，提供學生認識多元文化之機會以提升學生國際視野。 4. 教師能將學科相關社會議題融入教學。 5. 辦理學生日本教育旅行。	108-110 學 年
312	性平教育	性平議題適時融入教學課程與內容當中。	108-110 學 年
332	社區參與	邀請社區人士參與學校課程發展委員會，發展地方特色。	108-110 學 年
333	策略聯盟	1. 辦理高中職均質化工作，加強課程區域合作，建構適性學習機制。 2. 定期辦理社區內國中校長、教師座談會，了解相關需求，發展地方特色。 3. 邀請策略聯盟大學講師到校開設選修課程，充實學生多元知能。	108-110 學 年
334	校友服務	1. 成立岡山高中校友會，並定期召開會議與聯誼活動聯絡校友情感。 2. 成立「岡中文教基金」提供獎學金，獎勵學區優秀國中生入學本校。 3. 校友會協助辦理相關助學金申請工作，扶助弱勢學生。 4. 定期參與校友會各項理監事會及聯誼活動，並透過會議提案讓校友會能夠及時為校內外各項活動提供人力物力之協助。	108-110 學 年

(二) 學務處

層面項目		對應作為實施內容	辦理期程
112	班級經營	1. 建置校園門禁管制系統即時掌握學生入校時間。 2. 落實課堂點名缺曠劃記，掌握學生動態。 3. 確實記錄師生輔導內容，即時與家長聯繫。 4. 落實導師責任制，增進班級經營績效。 5. 加強師生互動，健全師生雙向溝通管道。	108-110 學 年
121	校園環境	1. 培養學生良好品格，營造溫馨友善乾淨安全校園環境。 2. 建構溫馨關懷的住宿環境。	108-110 學 年
122	空間配置	1. 學生教學場域集中在綜合教學大樓及弘道兩棟大樓，方便管理。 2. 學務處緊鄰保健中心與教官室，三間辦公室均正對操場，利於掌控學生活動情況與緊急狀況處理。	108-110 學 年
125	安全維護	1. 加強課間巡查及門鎖管制，落實校園安全。 2. 教學與行政大樓走廊增設監視器，有效嚇阻財物失竊；防杜校園意外發生。 3. 設有緊急聯絡電話，於各樓層樓梯轉角皆有，電話拿起直通教官室。 4. 綜合大樓教室另行配置電話，可直接撥打校內各分機。 5. 於警衛室及體育館配有 AED 設置及消防設施及頂樓蜂鳴器，加強學生安全。	108-110 學 年
126	資源整合	無聲、有聲廣播系統，LED 液晶顯示器資源共享。	108-110 學 年
131	處室計畫	1. 訓育組：辦理新生始業輔導、幹部訓練、校慶運動會、日本教育旅行、飢餓 12、始休業式、園遊會、公民教育(露營)暨班際競賽、大學參訪之旅、畢業典禮、計畫執行、綜合活動、公民教育、校刊編印、畢業紀念冊、協辦班親會等相關計畫。 2. 生輔組：辦理學生生活諮詢管理、請假、獎懲、服儀檢查、意外事故及傷害通報、急難救助、校車、全民國防射擊、全民國防招生、防制藥物濫用等相關計畫。 3. 體育組：辦理體育教學、活動、競賽、體育班訓練、競賽、等相關計畫。 4. 衛保組：辦理衛生保健、健康檢查、健康體位、健康促進、環境教育、意外傷害處理、學生平安保險、菸害防治、資源回收、校園環境維護、疾病預防與防治等相關計畫。	108-110 學 年
132	制度規章	1. 依法規辦理各項研習，協助學生取得認證。 2. 依法規修正調整學生手冊內容，更新相關法規並依法行政。	108-110 學 年
133	行政運作	1. 定期召開各項會議與座談，暢通意見溝通管道。	108-110 學

		2. 透過行政透明化及資訊化，提昇學務工作品質。	年
134	危機管理	1. 依類型不同及時應對處理。 2. 即時通報，分層負責。	108-110 學 年
135	財務管理	1. 落實財產保管人對財產善盡管理之責。 2. 財務申購及借用，均依法定規範辦理。	108-110 學 年
214	特殊教育	1. 提供特殊生友善校園環境。	108-110 學 年
222	增能展才	1. 開設各式社團，培養學生多元興趣及能力。 2. 舉辦各類班際比賽，如水上運動會、10 人 11 腳、高一桌球、高二排球、籃球等，激發同學競合之心，發揮最大潛能。 3. 辦理各類營隊，開拓學生視野。 4. 舉辦專家學者講座，提昇學生心靈層次。 5. 協助學生參加各式校際交流，增進校際合作及交流。	108-110 學 年
231	學輔機制	1. 由導師進行第一線諮詢與輔導，必要時轉介至專責單位。 2. 定期召開導師會報。 3. 辦理教師輔導與管教知能研習。	108-110 學 年
232	弱勢扶助	1. 藉由教育儲蓄戶愛心捐款長期贊助中午愛心便當。 2. 協助遭逢變故學生急難救助金申請。 3. 家長會協助弱勢學生安心就學。	108-110 學 年
234	生命教育	1. 於綜合活動課程辦理生命教育研習或講座。 2. 進行交通安全教育，水域安全、自殺防治、戒菸戒毒等教導學生愛惜生命。 3. 飢餓三十活動讓學生體驗生命價值。 4. 社團學生前往社會福利機構進行志願服務，體驗生命真諦。	108-110 學 年
311	多元視野	1. 辦理學生赴日本教育旅行活動，以增廣學生國際視野。 2. 藉由社團活動參與、表演拓展學生學習觸角。 3. 利用各類活動邀請各領域名人、專家蒞校分享人生體驗。	108-110 學 年
312	性平教育	1. 設置性別平等教育委員會，每學期召開會議，訂定年度實施計畫，舉辦多樣化相關活動。 2. 宣導學校防治性騷擾、性侵害及性霸凌，並訂定防治措施及事件處理流程。 3. 藉由課程、社團、會議等多元管道向師生宣導、增進相關知能，提升性平意識。 4. 辦理性別平等教育相關研習與宣導活動。	108-110 學 年
321	生活教育	1. 透過各項生活教育措施與競賽，加強日常生活教育。 2. 加強班會活動設計與法治教育，提昇民主素養，強化公民意識。 3. 推展學生志工認證制度，參與校內及社會服務，增益人生體驗。 4. 辦理體驗教育活動，增進學生生活知能與社會關懷。	108-110 學 年

322	健康促進	1.落實推展藥物用濫防制，辦理各類藝能活動，倡導正當休閒。 2.提供學生從事正當活動的場域與資源。 3.辦理各類健康促進活動暨講座。	108-110 學 年
331	親師互動	1.加強親師聯繫，促進家庭與學校教育相互配合。 2.每學年協助辦理召開班級親師座談會。 3.辦理家庭教育講座，邀請親師共同參與聽講討論。 4.組織家長志工隊，增進親師合作。	108-110 學 年
332	社區參與	1.結合社區及社會資源，進行學務工作，促進學校社區化。 2.學校重大活動如校慶、園遊會、畢業典禮、社團發表廣邀社區共同參與。 3.積極參與社區踩街活動，也全力配合高雄市舉辦之大型活動，協助社區美景布置。	108-110 學 年
333	策略聯盟	1.與大學攜手合作，請專家學者指導社團，試探學生多元潛能。 2.與學區小學、國中結盟，共同辦理營隊，資源共享共榮發展。	108-110 學 年

(三) 總務處

層面項目		對應作為實施內容	辦理期程
121	校園環境	1. 加強校園環境美化綠化，貫徹環境清潔與情境布置活潑多樣，突顯教育功能。 2. 確實貫徹學校廢棄物處理及資源回收，掌控廚餘與廢水處理。 3. 配合當前教育政策，提升公共工程建設品質，重視節能、減廢、永續之校園營造。	108-110 學 年
122	空間配置	1. 充實普通教室與專科教室設施，並充分支援教學活動。 2. 學校師生生活活動空間：運動場、宿舍、校園周邊道路及水溝、餐廳等妥適規劃，且能顧及校園安全措施。 3. 就現有校地整體規畫，對無障礙空間設置，校園通道與停車空間等適切配置，使動線最佳化。	108-110 學 年
123	教學設施	1. 各種教學器材添購，滿足全校師生充分使用，並顧及安全管理措施。 2. 水電設施與電力監控系統裝置更能符合教學規定與需求。 3. 學校營繕與財物購置符合採購法，辦理流程嚴謹更能配合使用時效。 4. 定期檢修各項設備並補充，且修繕流程簡便，盡速維修。	108-110 學 年
125	安全維護	1. 學校各項設施皆設置有安全及操作說明，以確保教學的順暢與安全。 2. 設備定期安檢與維修，記錄完備。 3. 校園各項安全防災與逃生措施規劃設置完備，維護管理成效良好。 4. 裝置監視器適切管制人員進出校園，定期巡查校園，以避免校園安全死角。	108-110 學 年
126	資源整合	1. 永續推動校園環保措施、強化學生環境保護知能。 2. 重視餐飲安全管理，並能確保飲用水、盥洗、餐飲、宿舍清潔衛生。	108-110 學 年
131	處室計畫	1. 規畫改善電力系統，以期發揮新式教學儀器設備之使用，以提昇教學教果。 2. 年度預算有效執行，能支援行政單位及各項教學活動。 3. 辦理文書、出納及各項營繕工程和物品採購等庶務性工作，以充實各項教學設備。 4. 加強校園美化、綠化規畫及環境衛生、廢水、排水之改善，以提高教學品質，發揮境教功能。 5. 加強水電消防安全檢查，落實飲用水質檢測工作，維護師生身體健康。 7. 精緻文書作業，完成回溯檔案建檔，歸檔工作，搜集校史資料。 8. 辦理出納業務，落實公庫收繳作業，嚴謹收付事宜。	108-110 學 年

132	制度規章	1. 依據相關法規與實務需求，訂定各項總務法規與制度，並適時修訂。 2. 定期召開各項法定會議並確實執行。 3. 及時控管各項行政業務的文書作業、會議紀錄及相關資料的處理保存。	108-110 學 年
133	行政運作	1. 定期召開各項會議與座談，暢通意見溝通管道。 2. 透過行政資訊化及工作方法更新，提昇總務工作品質。 3. 各項工作計畫列有進度控管、考核方式。 4. 妥善人員編組及任務分工，發揮行政效能。	108-110 學 年
134	危機管理	1. 訂定各種危機預防措施及各項緊急應變機制，並確實監控。 2. 重視防火、防震、防災等教育，並定期演練。 3. 結合醫療、家長會、警政、心理機構及民間組織，建立學校安全處理聯絡網。 4. 妥善處理危機事故，並進行危機預防及處理流程檢討。	108-110 學 年
135	財務管理	1. 訂定周詳的財務管理要點，並確實執行。 2. 配合業務推動與教學需求，適切編列合理預算。 3. 積極爭取各項獎助補助經費，並依規定妥善動支執行。 4. 妥適財產管理，定期進行財物盤點。	108-110 學 年
136	人事管理	1. 建置網路平台，e 化文書檔案，以強化行政與教學效能。 2. 重視資訊安全，並依規定辦理電腦處理作業及安全維護事項，加設資料存取控制。	108-110 學 年
214	特殊教育	1. 改善各項無障礙空間設施。 2. 建構完善之無障礙校園學習環境(包括師生與身心障礙學生間的接納與互動)	108-110 學 年
312	性平教育	1. 在校園不安全及死角，裝設監視器及感應照明設備。 2. 哺乳室空間之安全檢視及維護 3. 檢視校園之廁所符合性別需求	108-110 學 年
332	社區參與	1. 學校能結合社區人士、家長共同推動校務發展。 2. 開放學校資源與社區交流共享。 3. 學校與社區機構互動良好，並支持學校發展。	108-110 學 年
333	策略聯盟	1. 為達資源共享，與鄰近學校共同規劃場地借用，設備相互支援。 2. 與社區不同類型、層級學校或機構提出具體的策略聯盟計畫。	108-110 學 年

(四) 輔導室

層面項目		對應作為實施內容	辦理期程
131	處室計畫	1. 依法設置輔導工作委員會，訂定年度實施計畫。 2. 依法設置健康上網促進委員會，訂定年度實施計畫。 3. 依法成立特殊教育推行委員會，訂定年度實施計畫。	108-110 學年
132	制度規章	1. 定期召開法定會議。 2. 輔導行政業務的文書作業、會議紀錄及相關資料的建檔與保存。 3. 學生綜合資料電腦化，逐步將學生資料 e 化。	108-110 學年
133	行政運作	1. 組織與任務分層負責且權責明確，並能相互合作與支援。 2. 行政流程順暢控管。	108-110 學年
134	危機管理	1. 結合醫療、輔導、心理機構及民間組織，建立學校輔導網絡。 2. 危機事故發生能依循危機事故處理流程辦理，並實施危機事故事後輔導的相關措施。	108-110 學年
214	特殊教育	1. 組成特殊教育推行委員會，定期召開會議。 2. 依學生特殊教育需求，訂定個別化教育計畫，並定期檢討。 3. 分析特教學生優勢能力，規劃學習輔導措施(包括轉銜輔導)。 4. 建立校內特教學生與教師輔導支持體系。 5. 辦理身心障礙學生家長座談會，並提供其特殊教育諮詢及相關資訊服務。 6. 每學年舉辦校內教師特教知能研習。	108-110 學年
231	學輔機制	1. 訂定教師輔導與正向管教學生辦法，建構並落實三級輔導預防機制。 2. 訂定「岡山高中學生憂鬱及自我傷害三級防治計畫」，提供自傷學生支持性輔導，建立關懷網絡。 3. 制定學生懷孕受教權與輔導協助要點，提供懷孕學生所需之相關支持。 4. 定期編制輔導刊物，提供學生心理衛生相關資訊。 5. 鼓勵、推薦教師參加校外輔導知能研習。 6. 每學期辦理教師輔導知能研習，鼓勵全校教職員工參加研習，強化教師輔導知能。	108-110 學年
232	弱勢扶助	1. 對身心障礙、原住民、單親家庭、生活適應困難、各種心理困擾、行為偏差、轉學、轉組、弱勢學生…等學生進行關懷或輔導。	隨時
233	適性輔導	1. 實施高一興趣性向測驗、高三大學學系探索量表，幫助學生探索能力及興趣。 2. 實施學生生涯輔導、選組、選填志願輔導。 3. 辦理職涯探索與大學參訪，協助學生生涯探索。 4. 針對有個人需求學生進行個別輔導。	108-110 學年

232	輔導諮商	1. 提供個別輔導給有需求的學生。 2. 整合校內外專業人力參與認輔工作，協助班級導師從事個別輔導。 3. 提供高風險家庭預防性服務，相關個案之通報與輔導措施。 4. 配合本校銷過輔導辦法聘認輔教師，對行為偏差學生進行輔導。 5. 辦理輔導主題之大型團體輔導、班級團體輔導、小團體諮商等。 6. 教師輔導知能研習；承辦區域性高中職校輔導知能研習。 7. 對師生宣導輔導相關議題一如：「性別平等教育」、「生命教育」、「教育法規」、「學習方法」…等資訊。	隨時 隨時 隨時 每學期 每學期 文到 隨時
234	生命教育	1. 訂定推動生命教育具體措施，並提供教學資源，供師生運用。 2. 建立自我傷害防治三級預防措施與處理機制，對於高危險群之學生進行篩選，並有預防措施與處理機制。 3. 舉辦體驗活動、專題講座，藉由會議、文宣品向師生宣導、敦促教師將生命教育概念融入教學中。	108-110 學年
312	性別教育	1. 藉由會議、文宣品向師生宣導、敦促教師將性別平等概念融入教學中。。 2. 辦理性別平等教育相關研習與宣導活動。	108-110 學年
321	生活教育	1. 訂有學生銷過輔導辦法，並且每學期皆辦理學生銷過輔導，平均完成銷過比例高達 75%以上。 2. 編輯情緒管理主題之輔導刊物。	108-110 學年
331	親師互動	1. 舉辦親職教育講座、親師座談會、多元入學方案家長說明會。 2. 建立親師合作互動機制。 3. 提供家長諮詢服務。	每年九月 隨時
332	社區參與	1. 至學區國中進行進路輔導活動，並對學區內國中生宣導本校特色、吸引學區內優秀國中生就近就讀本校。 2. 結合社區人士、家長共同推動輔導業務，建立輔導網絡。	每年五月 隨時
335	策略聯盟	建立社區資源網絡：與社區精神醫療機構建立合作關係，即時轉介需心理治療協助的個案。	隨時

(五) 圖書館

層面項目	對應作為實施內容	辦理期程
123	教學設施 影印機 1 台、桌上型電腦 3 台、筆記型電腦 26 台、A4 掃描器 3 台、A3 掃描器 1 台、黑白雷射印表機 1 台、彩色雷射印表機 1 台、投影機 1 台、自主學習投影電視 2 台、筆電充電車 1 台。	圖書館開放時間
124	圖書資源 館藏數量：館藏書籍冊數 49,628 冊、非書資料 4,949 冊、電子書 591 冊、EBSCO 英文電子書 300 冊、訂閱期刊 47 種、報紙 4 份。	搭配學校招標採購流程，每學期開學（九月／二月）進行採購。
125	安全維護 1. 每學年開學請全校教職同仁填寫電腦安全自我檢查表，藉此宣導正確使用網路規範和電腦相關的安全設定。 2. 繼續加入高雄市資安聯防，新購之 Fortigate 500E 防火牆針對網路上病毒攻擊或電腦使用者不當的連結做有效的防範並與資教中心駐點維護人員和有關資訊組長隨時保持聯絡，以維護安全的網路環境。 3. 臺灣學術網路危機處理中心 TACERT 每年暑假舉辦資安研習，且於 10 月份實施資安演練，以提升資訊人員的程度及警覺性。 4. 將校園網路依行政、教學(認證)、無線漫遊、教師辦公室、專科教室做不同網段的區隔以利網路順暢，其中行政、教學和無線漫遊透過防火牆對外連結而資教中心所安裝的 N-Cloud 可查看連結的狀況；專科教室則利用 monowall 防火牆加以設定，另外建置 Mrtg 來監測各單位網路流量，發現流量異常可做及時的查看處理。 5. 定期巡視網管中心的伺服器和不斷電系統是否有異常，檢查伺服器使用年限及安裝的軟體做定期更新；若不斷電系統電池警示燈亮，則必須更換電池。 6. 依資安法規定，校內同仁每年皆須接受 3 小時的資安研習，以期對資訊安全有一定的認知。	每學年定期辦理
126	資源整合 1. 配合學校各委員會成立各大主題資源中心，蒐集圖書媒體，提供各項主題教學教材以供教師及學生參考借閱。 2. 不定期配合校內外各活動辦理書展，並張貼資訊於臉書粉絲團「悅讀岡中」。例：「升學資訊—智力測驗專書特展」、「環境書展」、「生命教育月」、「健康上網促進書展」、年度「金鼎獎好書展」、「OpenBook 好書獎」作品、「新書特展」等。 3. 募集、整理各科二手教科書和講義，提供學生傳承使用。	平日收集累積 每年 5 月
131	處室計畫 1. 除現有班級讀書會用書外，主動調查教師需求並增購推	每學期配合

		動閱讀相關圖書。 2. 配合教師推動閱讀成果發表，集結學生作品，盡量編制出版各項閱讀成果手冊及研習證明書。 3. 整合各科教學主題，辦理圖書媒體展示，提升學生學習興趣，延伸課堂外閱讀領域。 4. 配合學校社團學生作品展示，提升學生成就。 5. 購置英語電子書平台，提供本校師生教學、閱讀使用。 6. 協助教務處因應新冠肺炎教師進行線上教學時所需之軟、硬體設備。 7. 配合總務處社區共讀站計畫，購置 20 萬元圖書。 8. 圖書館三樓 K 書中心男、女廁砌磚牆、防火門安裝完工。	各科教學需求 配合社團處理 電子書 109 年 6 月上線 108 年 12 月執行 109 年 6 月
132	制度規章	1. 設置圖書推薦網頁，並於每學期初公開宣導，請教師配合教學需求推薦相關圖書。並於新生訓練及新生利用教育宣導，鼓勵同學多多利用推薦圖書網頁。 2. 《國立岡山高中圖書館 3 樓 K 書中心管理要點(修訂版)》107 年 11 月 正式通過	各學期初定期請各科教師推薦相關圖書
133	行政運作	1. 每年五月確實盤點館藏，掌握館藏內容，均衡比例。 2. 配合 K 書中心管理及開放時間，由行政同仁輪值點名，並以簡訊通知缺席學生家長。盡力徵求義工、課輔教師，協助學生課業解惑，以提升學生讀書成效。 3. 藉由圖書館內部人員適當調配，館內於 12:00-13:10 仍持續開放，以利同學圖書借閱及各項設施利用。	每年 5 月定期盤點 周一至五排定人員 18:30-20:00 之間點名
312	性平教育	1. 建立性別平等圖書媒體清單，配合輔導室性別平等教育月舉辦相關書展進行展示。 2. 展示活動相關內容同時於學校各班公告，並於臉書粉絲團「悅讀岡中」發布推廣。 3. 輔導室各項性別平等活動成果，亦發佈於上述粉絲團。	每年 10 月 配合各項活動辦理
332	社區參與	徵求 K 書中心義工家長，協助 K 館環境秩序維護。	配合家長會
333	策略聯盟	1. 辦理全國高中職中學生網站閱讀心得比賽高二區閱讀夥伴相關研習活動，推動校際閱讀結盟。 2. 已經有多家大學院校，簽訂合作聯盟。	108.9.26

(六) 人事室

層面項目		對應作為實施內容	辦理期程
113	專業素養	1. 建全甄選制度，適才適所。 2. 專長任教，鼓勵進修研習。	隨時辦理 隨時辦理
131	處室計畫	1. 合理控管調配組織員額，有效運用人力。 2. 建置完整甄選用人及升遷制度。 3. 強化專業素質，鼓勵教職員進修研習。 4. 激勵工作士氣，獎勵表揚優異同仁。 5. 推動文康活動措施，增進情誼，凝聚向心力。	適時辦理 隨時辦理 隨時辦理 適時辦理 適時辦理
132	制度規章	1. 宣導人事法令並視學校需求，訂(修)定校內規章。 2. 召開各式法定會議並落實會議決議執行情形。	隨時辦理 適時辦理
133	行政運作	1. 視業務需要及職掌調整，修正本校分層負責明細表。 2. 職員歸入適當職系並依規定訂定職務說明書。	適時辦理 隨時辦理
136	人事管理	1. 依規定組成教評會並辦理教師甄選等事宜。 2. 教職員遷調考核依相關規章辦理。 3. 確實辦理教職員退休撫卹及保險等業務，維護權益。 4. 擴大參與文康活動，激勵士氣。	隨時辦理 隨時辦理 適時辦理 適時辦理
312	性平教育	1. 新進人員研習宣導並納入教師聘約內。 2. 協辦性平教育研習。	隨時辦理 適時辦理

(七) 主計室

層面項目		對應作為實施內容	辦理期程
131	處室計畫	1. 妥善規劃籌編預算，提升校務資源使用效益。 2. 執行內部審核及控管預算執行，提升財務運用效能。 3. 編製會計決算書表，協助發揮會計輔助管理功能。 4. 兼辦統計事務，提供主管機關教育政策制定之參考。	每年辦理 隨時辦理 每月(年)辦理 適時辦理
132	制度規章	1. 將常用之主計法規登載於處室網頁，供教職員同仁查詢。 2. 依據行政院函頒之「國內出差旅費報支要點」，考量學校業務特性及財源情況，訂定「國立岡山高中教職員工出差旅費暨各項研習活動旅費支給要點」、「國立岡山高中學生代表學校參加校外活動或比賽補助要點」，修正時亦同。	適時辦理 適時辦理
133	行政運作	1. 訂定預算及會計業務標準作業流程手冊，並視實際需要檢討修訂之。 2. 配合校務基金實施，各項經費之報支及核銷以網路請購系統進行線上作業，提高行政效率，各處室亦能就源控管掌握該管經費支用情形。 3. 每年召開「概算籌編會議」，參酌教育部歷年核給額度及學校財源情況，議定下年度資本門概算編列內容及金額，將有限的預算做最佳之分配運用。	適時辦理 隨時辦理 每年辦理
135	財務管理	1. 校務基金預決算書表、會計報告之編製係依行政院主計總處編訂之預決算編製及執行作業手冊等規定辦理。 2. 政府財政日益困難，校務基金年度預算獲配額度有限，學校積極向上級及外界爭取各項補助經費，各項補助及捐贈款均設置專帳管理，依計畫用途專款專用，並於相關會議追蹤檢討，提升經費使用效能。 3. 主計人員依「會計法」、「內部審核處理準則」執行內部審核，行政院主計總處亦編訂「支出標準及審核作業手冊」供參酌，可有效提升及確保會計工作品質。 4. 為有效運用校務基金專戶存款，在不影響校務運作前提下，將部份活期存款轉為定期存款，以穩健方式增加利息收入。	每月(年)辦理 適時辦理 隨時辦理 適時辦理

陸、預期效益與管考：

一、預期效益

本校落實校務各項重點工作的推動後，預期效益如下：

(一) 課程規劃與設計

1. 學校之特色課程逐漸成形，扎根107新課綱之選修課程。
2. 跨科合作設計課程，完成協同教學。
3. 發展適性課程，活化教學活動，重視差異化教學。
4. 重視美感教育，關懷校園環境。

(二) 學習與輔導

1. 適性多元活動的舉辦，供學生體驗與生涯探索。
2. 教室、辦公室與教學設備汰舊更新，提供更便利的教學環境，有助學生學習效益。
3. 學生能安心地在校園參與學習活動，倘若面臨緊急事件、傷害與挫折，學校也準備好管道適時予以協助。
4. 學生透過志工研習、協助學校舉辦活動、環境維護等學校性活動，能提升公民力、學習關懷與付出、團隊合作經驗、做事效率與溝通技巧。
5. 學生重視自身健康與維護，養成戶外休閒活動，培養正確使用科技的習慣，保持良好生活態度。

(三) 環境與行政

1. 校園生活安全環境再進化，減少危險因子，且在因應緊急事故與意外時能更迅速。
2. 友善校園空間，無障礙學習動線更健全完備。
3. 校園區域規劃符合實際需求，便利學生日常動線，也顧及社區民眾與學校之間的互動關係。
4. 校園美景再造，樹立學校美好形象，提升社區認同度。
5. 處室行政業務進度與各類補助款經費能管控得宜，加速行政效率、強化處室間合作。
6. 不定期宣導教育理念，適時鼓勵學校同仁與教師，共同編織學校未來發展，致力成為「優質社區高中」。
7. 本校已確定將承辦105學年南區國中會考工作，儲備足夠行政能力、提供良好的試場與會議環境，完成大任。

二、成效檢討與改進

- (一) 各項發展計畫項目，均納入年度各處室工作計畫並據以執行，並於每年年度計畫執行完成後進行評估考核，檢討得失，以為下年度執行參考。
- (二) 各年段或各階段細部執行計畫應提相關會議討論議決，如因政策變更或執行困難時，亦應提會討論修正。
- (三) 結合校內行政會議，不定期檢核與檢討執行方向與進度，能適時調整與修正，有效解決在推動與執行本計畫的問題。

柒、實施期程：本計畫預計自一百零八年學年度起至一百一十學年度止期間實施。

捌、計畫經費：積極爭取教育經費補助，同時有效運用學校相關經費辦理。

玖、結語

「勤毅誠樸」是本校對學生的期望，更是本校辦學的不變信念。社會型態的改變也牽動著民情風俗，民眾家長對辦學的關心日漸增加，學校辦學受到多方關注。國家政策的十二年國教剛起步、108 新課綱的課程調整、競爭型計畫的變動，對學校的行政與教學都是極大的挑戰。多元入學管道讓學生的差異化現象更劇明顯，多元升學管道更是考驗著校內行政與教學的應變能力。學校的蛻變需要由內而外，學生學習與教學品質是學校永續發展的重要根基，本校將持續致力於行政運作效率、提升教學品質、改善校園環境，以優化學生學習，實現成為「優質社區高中」的目標。

【附錄】校務發展計畫規劃小組名單

召 集 人：楊榮仁

成 員：何宋錦、張子鴻、郭銘哲、易盈茵、林明惠、王富課、
張尹綺、洪資兆、蘇仁香、杜貴滿、金列容、鄭雅芳、
張潔欣、黃建彰、余孟冠、林怡雯、馬弘昌、黃金珠、
盧盈志、游中堯、陳熾鉛、彭福乾、陳美玲、林建村、
林晉佑、羅淑貞、王翊人、蕭楚芹、林坤賢、李幸玲