

國立岡山高級中學 113 學年度親師座談會 活動流程

時間	活動內容	負責處室	地點
08:05-08:30	報到 領取資料 播放數位學習影片	輔導室	明德堂
08:30-09:00	學生學習成果分享		
09:00-09:05	休息		
09:05-09:25	校務報告	校長	
09:25-09:45	課程說明	教務處	
09:45-10:00	Q&A	校長 各處室主任	
10:00-10:20	休息與移動到班上	各班導師	各班教室
10:20-11:40	班級親師交流	各班導師	



目錄

壹、校長的話.....	1
貳、家長會會務報告.....	2
參、校園安全與教室配置圖.....	3
肆、各處室電話分機一覽表.....	4
伍、行政人員聯絡電子信箱.....	5
陸、113 學年度班級導師名冊	6
柒、113 學年度第 1 學期行事曆	7
捌、各處室報告事項.....	8
一、教務處	8
二、學務處	9
三、教官室	12
四、總務處	17
五、輔導室	19
六、圖書館	20
玖、附錄.....	22
一、多元入學管道(資料來源：教育部 114 大學多元入學手冊)....	23
二、好文共賞	26

壹、校長的話

各位敬愛的家長大家好！我是本（113）學年度新到任也是岡山高中第十七任校長王郁菁。首先我要代表學校向各位家長致上謝意，謝謝您們將優秀的孩子送到岡山高中，也謝謝您們在百忙中出席本（113）學年度親師座談會，讓我們一同陪伴孩子學習與成長。

岡山高中自民國 35 年創校至今已近八十年，在歷任校長與全體師生共同努力下成為北高雄地區首屈一指的「指標學校」。我們有優質的教師團隊也有多元的課程設計。我們透過適性教學引導學生適性學習，期待每位學生都能成為具有「學思力」、「協力力」、「公民力」，懂得「關懷人我」、「解決問題」的優質公民。近年來繁星升學時常拿下全國第一好名聲代表岡中在教學與輔導策略奏效，而每年就近入學比例高達九成更是社區家長對岡中辦學的肯定。面對新的學年，相信家長與孩子心中都有所期待。我想針對不同年段的孩子給些建議，也希望家長們多加關切。

（一）對高三同學而言：

面對「114 年度大學學科能力測驗」只有半年衝刺期。此刻靜心與專心是最重要的事。在全力拼學測的同時不忘正常作息，吃得營養、睡飽、運動，讓自己身心維持在良好狀態，讀書應試才能事半功倍。

（二）對高二同學而言：

課業壓力持續進行卻也要承擔更多社團與活動的責任。因此做好時間規劃是最重要的事。在課業學習上掌握課前預習、上課認真聽講、課後複習三原則，確保學習進度不漏接。

（三）對高一同學而言：

高中是全新的開始，養成好的學習習慣是最棒的起手式。期待高一新鮮人在學校都能開啟你的五感觸覺，用心觀察周圍的人事物，常保好奇心才有學習動機，凡事正向思考擁有健全身心。

在陪伴孩子學習與成長的這條路上，我們都是最棒的存在。今天的親師座談會正是一個起點，它幫助我們搭建起一個良善與互信的溝通平臺。我相信，在家長與學校共同守護、陪伴、鼓勵下，每位岡中孩子都能成為獨當一面的將才！

祝福大家

順心如意 闔家平安

校長 王郁菁
113/09/21

貳、家長會會務報告

致各位親愛的家長：

我自 112 學年開始擔任家長會長一職，到今年孩子高三，陪伴孩子準備考試的心情，如陪伴各位與岡中一起成長。

疫情遠離後，家長會持續透過通訊軟體(LINE)進行意見反應與交流，讓我們的會務能夠一如曩昔的順利進行。在此，感謝各位的支持、包容與體諒。

※常態性會務

1. 召開家長代表大會與家長會委員會議。
2. 辦理家長會就職典禮暨交流餐會。
3. 支援學校各式活動、典禮相關經費。如：校慶運動會、園遊會、畢業典禮。
4. 支援學校各式校際或國際性競賽相關經費與物資。
5. 支援學生各式考試相關經費與物資。如學科能力測驗、分科測驗、英文聽力測試。如：考試休息區桌椅租賃、祈福貢祭品準備等。
6. 提供學生獎勵學金。如：進步獎獎學金、學測成績優秀學生獎學金、英文聽力測驗 A 級學生獎勵金。
7. 補助清寒、經濟弱勢家庭同學團體保險費用。
8. 教職員工生傷病慰問。
9. 年節(中秋節)致意。
10. 高三導師獎勵金發放。

※非常態性會務

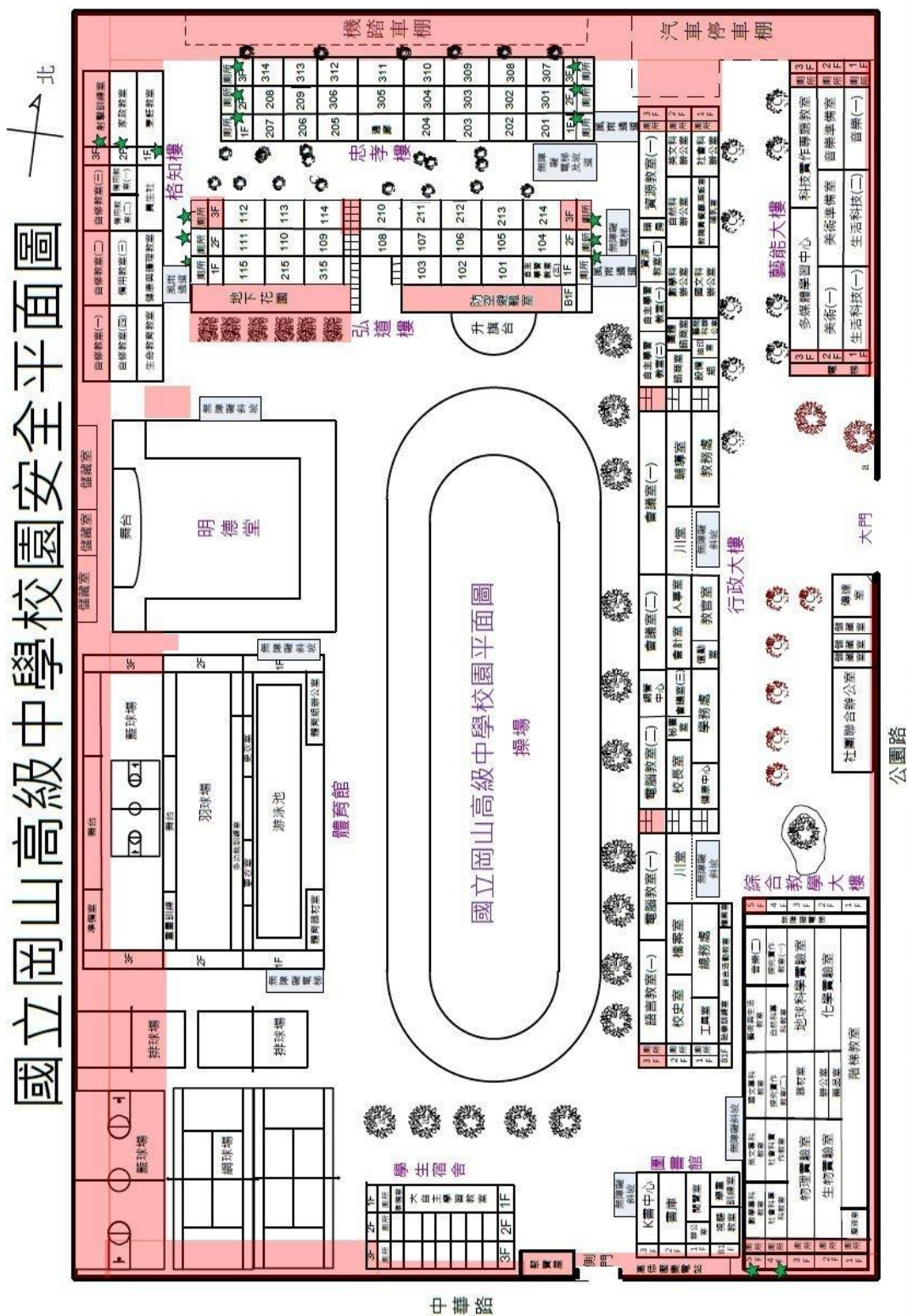
1. 學生家庭突發變故，急難慰問、救助。
2. 贊助 FRC 前往土耳其參加機器人競賽。

我們誠摯希望每個孩子，在岡山高中的三年時光都能夠盡情地揮灑青春、努力學習並享受生活，因此，我們會不忘初衷的秉持「學校、家長、學生」三方共好的信念，持續努力。

家長會會長 洪啓晟

2024/09/21

參、校園安全與教室配置圖



肆、各處室電話分機一覽表

岡山高中各處室電話分機一覽表

113年8月26日更新

校 長 室		總 務 處		探究實作教室(二)	382
校長	100	總務主任	400	社會科專科教室	384
秘書室	101	庶務組長	410	音樂(二)	385
會議室(三)	103	庶務組員	411	藝術與生活	386
教 務 處		庶務組員	412	國文專科教室	387
教務主任	200	工具室工友	413	英文專科教室	388
教學組組長	210	出納組長	420	數學專科教室	389
教學組組員	211	文書組長	430	科辦公室、教室等	
教學組組員	212	總務處工友	431	藝能科辦公室	233
設備組油印室	213	檔案室	433	國文科辦公室	250、251
註冊組組長	220	會議室(一)	450	英文科辦公室	252、253
註冊組組員	221	明德堂控制室	451	自然科辦公室	258、259
註冊組組員	222	總機兼傳達室	460	數學科辦公室	254、255
設備組組長	230	輔 導 室		社會科辦公室	256、257
設備組組員	231	輔導主任	500	語言教室	261
設備組工友	232	輔導教師	511	視聽教室(一)	264
實驗研究組長	240	輔導教師	512	多媒體學習中心	272
實研組專案助理	241	特教承辦教師	513	音樂教室(1F)	273
實研組專案助理	242	輔導教師	514	音樂教室(2F)	274
試務組長	260	輔導協行教師	515	美術教室(一)	275
學 務 處		圖 書 館		美術教室(二)	276
學務主任	300	圖書館主任	600	生活科技教室(一)	277
訓育組長	310	圖書館組員	611	生活科技教室(二)	278
訓育組組員	311	技服組長	620	家政教室(2F)	281
訓育組工友	312	K書中心討論室	630	烹飪教室(1F)	282
協行教師	314	舉重教室	327	射擊教室	285
體育組長	320	視聽教室(二)	370	護理教室	286
舉重教練	328	人 事 室		生命教育教室	287
跆拳道教練	329	人事主任	700	網管中心	290
衛生組長	330	人事組員	710	電腦教室(南)	291
護理師	331	主 計 室		電腦教室(北)	292
保健室	332	主計主任	800	會議室(二)	293
主任教官	340	主計組員	810	體育館辦公室	321
生活輔導組長	350	主計組員	820	體育器材室	322
教官	351	綜 合 大 樓		二樓桌球室	323
教官	352	階梯教室	481	三樓籃球場	324
學創人員	353	生物器材室	265	弘道樓桌球教室	326
教官	354	物理實驗室	266	電梯緊急電話	
學創人員	355	化學實驗室	267	弘道樓	414
生活輔導組員	359	生物實驗室	268	忠孝樓	415
學生宿舍職勤(2F)	360	地科實驗室	269	藝能大樓	416
學生餐廳-綜合教室	362	探究實作教室(一)	380	體育館	417
		自然科專科教室	381	綜合大樓	418

伍、行政人員聯絡電子信箱

職稱	姓名	E-mail
校長	王郁菁	ksshprincipal@kssh.khc.edu.tw
秘書	易盈茵	yingyiny@gmail.com
教務主任	郭銘哲	jeffkuo@kssh.khc.edu.tw
學務主任	蔡孟娟	kssh300@kssh.khc.edu.tw
總務主任	王富課	fkwang@kssh.khc.edu.tw
輔導室主任	林梅萍	s8711043@kssh.khc.edu.tw
圖書館主任	洪資兆	hung6212033@gmail.com
主任教官	徐煜峯	maudy7131@kssh.khc.edu.tw
人事主任	洪淑菁	person700@kssh.khc.edu.tw
主計主任	蘇仁香	account@kssh.khc.edu.tw
教學組長	莊嘜中	teaching1@kssh.khc.edu.tw
註冊組長	蘇詩涵	register@kssh.khc.edu.tw
試務組長	蔡茶如	yooooou69@kssh.khc.edu.tw
設備組長	黃建彰	phyman@kssh.khc.edu.tw
實驗研究組長	張育禎	cotifa1010@kssh.khc.edu.tw
訓育組長	林晉右	kssh310@kssh.khc.edu.tw
體育組長	黃金珠	epeeandrea@gmail.com
衛生組長	盧盈志	kenn@kssh.khc.edu.tw
生活輔導組長	周育德	kssh350@kssh.khc.edu.tw
庶務組長	彭福乾	cfcpeng@kssh.khc.edu.tw
出納組長	林建村	tree@kssh.khc.edu.tw
文書組長	彭福乾	cfcpeng@kssh.khc.edu.tw
技術服務組長	陳嬾鉛	pbming@kssh.khc.edu.tw

陸、113 學年度班級導師名冊

班級	導師	分機	班級	導師	分機	班級	導師	分機
101	黃界欽	254 255	201	蕭宇蔚	254 255	301	王澄祥	254 255
102	張倩雯	250 251	202	高敏芳	258 259	302	呂婉菁	258 259
103	陳威良	256 257	203	吳孟芳	256 257	303	林逸賢	258 259
104	陳萬福	250 251	204	倪偵傑	258 259	304	馬弘昌	258 259
105	謝孟蓁	254 255	205	戴如美	250 251	305	謝孟樺	258 259
106	廖會元	254 255	206	洪啟盛	254 255	306	林怡佳	254 255
107	蔡百川	252 253	207	宋惠貞	252 253	307	洪卿樺	252 253
108	江鏐萍	256 257	208	古芸嫻	250 251	308	許瑞容	252 253
109	陸昭蓉	256 257	209	蔡秀淳	252 253	309	周玲茹	254 255
110	張芷菱	252 253	210	卓內喬	250 251	310	林麗卿	250 251
111	蕭楚芹	256 257	211	蘇心薇	250 251	311	楊慈恩	250 251
112	林明惠	256 257	212	黃珮玲	250 251	312	杜滋曼	250 251
113	余孟冠	252 253	213	蔡忻亞	250 251	313	歐孟貴	256 257
114	羅淑貞	252 253	214	張惠婷	256 257	314	曾秋月	256 257
115	柯俐因	321	215	黃毓君	321	315	黃以芃	321

※與導師聯繫，請先撥總機(07)6212033 再撥分機號碼

柒、113 學年度第 1 學期行事曆



國立岡山高中 113 學年度第一學期各項考試時程表

項目/試別	週次	日期	科目
高三第一次學測模擬考	暑五	8 月 1 至 2 日	
高二暑假結業暨開學考	一	8 月 30 日	
高三第二次學測模擬考	二	9 月 4 至 5 日	
第 1 次高一抽考	五	9 月 24 日 (第六節)	國文
第 1 次高二抽考	五	9 月 26 日 (第五、六節)	國文、數學
第一次期中考	八	10 月 14 至 15 日	
第 2 次高一抽考	九	10 月 22 日 (第六節)	英文
第 2 次高二抽考	九	10 月 24 日 (第五、六節)	英文、國文
高三第三次學測模擬考	十	10 月 29 至 30 日	
第二次期中考 (含藝能科)	十五	12 月 2 至 3 日	
高三第四次學測模擬考	十七	12 月 16 至 17 日	
第 3 次高一抽考	十七	12 月 17 日 (第六節)	數學
第 3 次高二抽考	十七	12 月 19 日 (第五、六節)	數學、英文
高三期末考 (含藝能科)	十八	12 月 26 至 27 日	
高一高二期末考 (含藝能科)	二十一、二十二	1 月 16 至 20 日	

備註：除期中、期末考有排定監考教師外，抽考由任課教師隨班監考

★113 學年度第二學期各項考試時程表預計於 114 年 1 月中公佈於行事曆。

捌、各處室報告事項

一、教務處

(一)請家長瞭解與協助事項：

1. 為使全體學生對本學期各項行事有所瞭解與規劃，「行事曆」(如前頁、亦可於學校首頁下載)，請家長協助督促貴子弟妥善安排學習計劃。
2. 為使同學能溫故知新、評量學習成效、厚植升學基礎，本校安排抽考、定期考、模擬考等，範圍與時程詳見前頁。
3. 兩次期中考試及一次期末考，考試後十日內可於本校成績線上查詢系統查得子弟成績，只要在本校網頁首頁點選校園網路服務>成績線上查詢系統>輸入學生的帳號(學號)、密碼(身分證號碼)即可查詢學生的各式成績、缺曠、獎懲，請家長多加利用，關懷子弟學習情形。
4. 有關本校學生學習評量、編班及轉組(科)作業規定、考試規則…等重要資訊，敬請家長務必閱讀貴子弟之學生手冊(電子書版)、或由學校網站查閱。
5. 教務處經辦學生各種學雜費及獎補助案，家長可多加利用。詳請參閱學校首頁/教務處/註冊組頁面。
6. 其他有關教務工作有需再瞭解事項，歡迎家長隨時點閱學校網頁，或電洽教務處。6212033 轉分機 200、210、220、230、240。
7. 113 學年度學習歷程檔案勾選預定 9/19~9/23 進行(須待國教署來函確定)。每學年課堂學習成果勾選 6 件，多元表現勾選 10 件。學生勾選後即不可更改，由註冊組上傳中央資料庫作為未來高三申請入學時可選擇的項目，未勾選者則無法選擇。

二、學務處

(一)宣導事項

1. 依據高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則，本校訂有國立岡山高級中學學生服裝儀容穿著要點、國立岡山高級中學學生班服及社團服裝樣式審定要點及國立岡山高級中學學生日常生活公約，請協助共同指導貴子弟到校上課時穿著合適之服裝，以強化校園安全管理。
2. 依據教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項，本校訂有學生在校作息規定，請協助一同提醒貴子弟依相關規定作息。
 - (1) 本校上學到時間以 7 點 30 分後為原則，並於 8 點 10 分第一節課鐘響結束前於上課地點就位，無早自習；下午放學時間輔導課實施日為下午 5 點；無輔導課實施日為下午 4 點 05 分。**校慶運動會預演當日，因實施預賽雖無輔導課仍 5 點放學。**
 - (2) 依據高級中等學校學生學習評量辦法第 25 條規定「**學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。**」。
上所指修習節數為第一節至第七節課。但為確實掌握同學在校作息，午休與輔導課仍於線上點名系統中載記是否遲、缺、曠，不列入學習節數計算。
3. 依據教育部 108 年 6 月 17 日臺教資(四)第 1080060697 號函，本校訂有行動載具使用管理要點，請共同敦促貴子弟正確使用行動載具，在校期間非教學需要，請勿使用行動載具。
4. 本校法令規章皆於網站(<https://www.kssh.khc.edu.tw/index.php>)首頁

上方校務規章下進行公告，請逕自查閱。

(二)重要說明

1. 出缺席紀錄

- (1)學校設有門禁管制系統，學生到校後須以學生證於刷卡機進行刷卡作業，登錄入校時間，若當天請假則先請知會導師，後續完成請假手續。
- (2)入校後，因故須中途離校者，須填寫臨時外出申請單，由導師向家長確認後才能離校。**臨時外出申請單僅做為離校許可用，不等於完成請假手續**，後續學生仍須完成線上請假或逾期紙本請假單（超過五天，不含假日），方能完成請假。臨時外出單可以做為請假佐證資料，請學生妥善保存。
- (3)學生如因身體不適留置**健康中心休息是為缺課**，請依請假手續**完成請假**。

2. 請假

- (1)依請假天數不同，需簽核單位亦有所差異，：一天內由導師核准、三日內由生輔組長核准、三日以上由主任核准；請詳細閱讀本校請假規則，逾期請假會處以警告處分。
- (2)**生理假、事假無須檢附證明**，其餘假別皆須檢附證明文件，拍照做為附件一併上傳。唯事假請假天數需注意高級中等學校學生學習評量辦法第 25 條之規定。
- (3)另外本學期開始辦理身心調適假，伺國教署來文後依規定辦理。

3. 獎懲紀錄

- (1)獎懲相關規範依學生獎懲規定辦理，大過(含)以上之處分、性別平等事件、校園霸凌事件皆移送獎懲委員會決議再行懲處。
- (2)懲處紀錄每學期輔導室有銷過申請，依據高級中等學校學生評量辦法第 27 條規定，修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵之

後，滿三大過者，無法取得畢業證書。

※缺曠獎懲紀錄皆可經由學校網站首頁行政資源→成績與查詢，逕自上網查詢。有疑義時請洽學務處生輔組獎懲人員孫先生洽詢，分機 359。帳號為學生學號；預設密碼為學生身份證字號，英文須大寫。如學生登入後修改密碼，則需向學生詢問密碼。

4. 各式活動辦理

- (1) 社團(班級)自主辦理活動前應撰寫計畫書提出申請並有本校帶隊之師長陪同；社團(班級)自主參與他校活動，應提出參加申請，進行核備。不論是自行辦理、參與他校活動或學校指派出席，皆會有家長同意書，告知活動性質、地點、活動負責人等資料。
- (2) 本校不受理各式在校內過夜之活動。
- (3) 家長如對學生參與之活動(競賽)有所疑義時，請向學務處訓育組洽詢，分機 310、311。

5. 專車

- (1) 專車到校時間為上午 7 點 30 分後為原則。每條路線都設置有車長一人，以反映專車搭乘相關問題。搭乘專車時，駕駛座旁之座位，學生不得乘坐。
- (2) 專車每車選有一名車長，如專車搭乘時有任何問題皆可向車長或至教官室反應。
- (3) 專車每日放學發車時間不受第八節輔導課實施與否影響皆為 5 點 10 分發車。如因故調整，會先行公告周知。
- (4) 本校專車搭乘以學期收費，以月為搭乘計算，若退出請於前一個月告知處理，下個月生效，且退出後不得再加入，避免影響計算費用。
- (5) 如有疑問，請洽教官室專車承辦賓耀聰學務人員，分機 353

三、教官室

【學生生活輔導類】

疾病照料、急難救助、生活照顧、學生安全維護、遺失物品協處、協同輔導(學生銷過、家長聯繫)、轉介服務、上放學校門口交通安全指揮、住校生之服務輔導及家長服務。

【服務學校工作類】

1. 校園安全工作(人、事、地、物)。
2. 學生幹部訓練(交指社、秩評隊、大隊指揮、班長、副班長、風紀股長)。
3. 校內(外)平時或重大集會與活動安全維護，交通及安全管制。
4. 防制學生藥物濫用、交通安全教育、反詐騙宣導業務。
5. 反毒、反黑、反霸凌相關活動辦理及事務協調。
6. 校內生活秩序評分競賽辦理。
7. 住校值勤並協助下班後時段學生校內外狀況之聯繫。
8. 協助教育部學產基金設置急難慰問金申請。

【全民國防教育類】

1. 策定全民國防教育計劃及調代課業務。
2. 辦理軍事院校招生宣導、甄試輔導事宜。
3. 辦理全民國防教育相關活動(如：實彈射擊體驗、營區參訪)。
4. 辦理學生緩徵及兵役折抵業務。
5. 辦理全民國防課程免修諮詢業務。

【學生生活相關事項】

一、學生專車：

- (一)本校 **113學年度學生專車**每日上、放學依各路線之站點停靠，各路線均遴派車長一員，職責主要工作為：監督司機駕駛有無違規行為、



協助處理學生退費申請、行車秩序維護、事故狀況反應等，本校並要求各車車長將每日上放學觀察之行車車況填寫於車長工作日誌內，並由專車業務承辦教官每日批閱，如遇反映，可立即解決。

(二)本校學生專車車資每學期收繳一次，收繳方式由出納組依各同學搭乘路線提供繳費單，由各搭乘專車同學持單至便利超商或代收行庫繳費，方便快捷。

(三)鑑於以往常有同學將重要物品遺留在車上，建請家長提醒同學對於自己之個人物品，於下車前務必做好檢查，因部分專車在載完本校學生後，可能有其他後續任務，如被其他租用單位乘客撿拾走，若要尋回相當困難，因此仍請同學妥為保管個人物品。如有發生物品遺留在車上，可先洽請各車長連繫專車司機協尋，若有尋獲即可於下次乘車時領回。

(四)學生專車倘有嚴重誤點搭載同學之情形，依本校與專車公司所簽合約規定，上學誤點 20 分鐘後，同站同學可採共乘方式搭計程車到校(互相照應較為安全)，搭乘計程車之車資由專車公司負責，並請計程車開立收據至教官室；若以其他方式到校者，則退還當次專車費用方式辦理。

(五)本校與專車公司協商之停靠站點，立有合約，倘需開闢新停靠站點，必需為該站有三位同學(含)以上，在主要交通道路上，且距前後站超過 1 公里，若僅因為少數一兩位同學設站，實有困難，希冀家長諒解。

(六)同學家長如對專車有意見反映，可撥打本校教官室 07-6225262 反映。

二、學生請假規則：鑑於往年均有諸多同學請銷假狀況未能依本校請假規則辦理，特摘錄本校請假規則重點，讓家長瞭解，並請家長督促貴子弟遵循：

(一)請事假應於事假日前先行辦理請假手續。

(二)請**病假**應於病假結束返校**五天內**連同**就醫證明**(2 日以上病假須檢附門診收據、藥袋等可辨識姓名及就醫日期之就醫證明)**完成請假手續**辦理。

(三)**請假權責**：**1 日以內**由班**導師**核准、**1 日以上 3 日以內**由**生輔組長**核准、3 日以上 5 日以內者由學務主任核准、5 日以上由校長核准。

(四)請假手續應於請假日結束**一週之內至學校網頁-學生專區完成電子假單請假作業**，違者依校規辦理，以避免同學於期末前將整學期之事、病假一次請完。

(五)**其他有關請假規則摘要**，請參考學生請假證規定所列條文，若有疑問請向學務處生輔組洽詢。

三、本校男、女生宿舍空間有限，優先以遠距(外縣、市)或學校專車未到達且交通不便之地點為主要對象，其餘若有特殊情況，請另行提出申請。

四、**到離校動線及規定**：(如附圖)

(一)同學晨間上學，不論其來向，一律由本校大門進入學校，倘須過馬路，應於本校正門口前新設立之交通號誌，依燈號行進以策安全。
另為維護學生上學安全，每日早上 07:30~08:00 上學時間，請同學配合交通指揮通行。

(二)本校家長接送區：

(1)壽天宮前廣場

(2)學校出大門前左側 20 公尺外馬路

(3)公園路與中華路口衛生所旁。

(4)請家長若開車或騎車**接送孩子**時，**勿將車停在大門右側 20 公尺後沿校門圍牆至側門中華路陸橋前之路段**，因學生專車須於該路段暫停供學生上放學上下車(如附圖所示)，為避免發生危險及阻礙車輛通行，祈請配合。

(三)**學校大門及圖書館旁側門前馬路**，所繪設網狀格線，主要針對汽〈機〉

車**禁止**於學校大(側)門前**臨時停車及違規迴轉**，壽天派出所亦將不定時派遣警員站崗取締；請家長於每日上放學接送同學時，務必恪遵交通規則，並嚴禁於學校大(側)門黃線區前違規迴轉，**以保障其他人車進出學校之安全**，並避免因違規遭到警方取締。

五、**依本校「學生在校作息規定」**，請於第一節上課前 **08:10** 到校，仍**煩請家長協助督促學生準時到校**，以增進學生學習效果及養成良好作息習慣(詳如附件)。

六、若有貴子弟對報考軍校有興趣者，歡迎至教官室詢問或索取相關訊息。

七、本校教官室 24 小時校安專線：07-6225262，若同學在校內外發生緊急狀況，可撥打校安專線請教官協處。

八、本室協助辦理教育部**學產基金**設置急難慰問金，學生或幼兒慰問金核給條件及金額：

(一)因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。但其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。

(二)遭受父母或監護人虐待、遺棄或強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭，並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者，核給新臺幣二萬元。

(三)因其父母或監護人有下列情形之一：

1. 失蹤達六個月以上、入獄服刑或非自願離職者，核給新臺幣一萬元。

2. 符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。

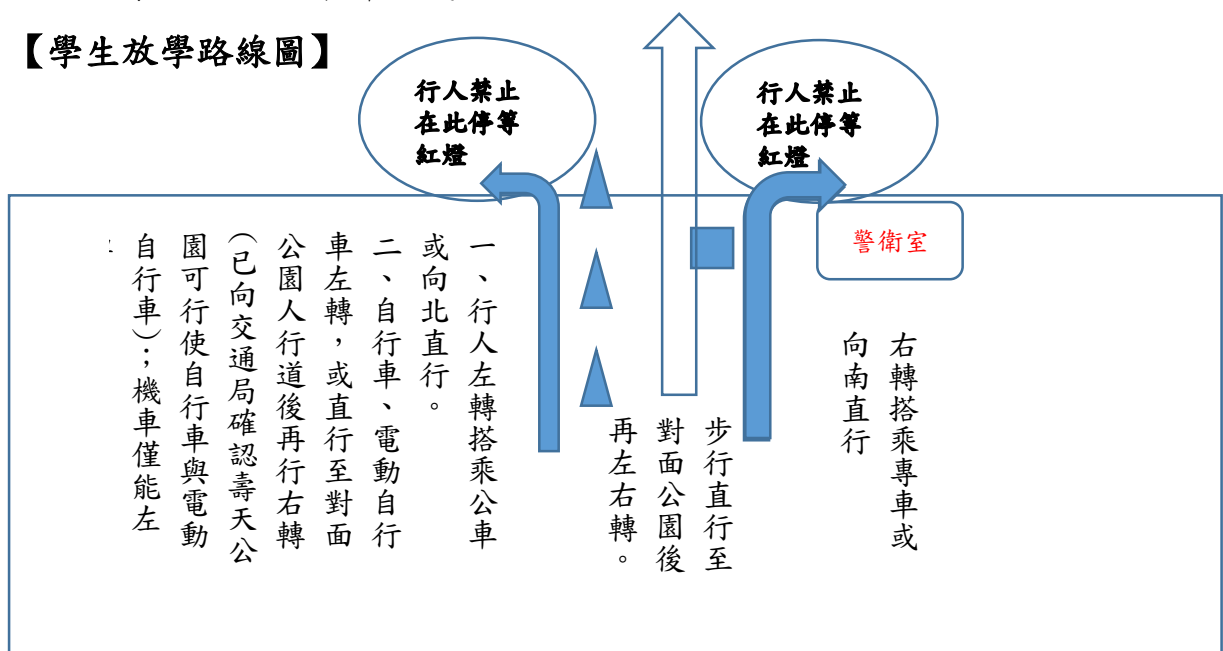
3. 因特殊災害受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院達七日以上者，核給新臺幣一萬元。

4. 死亡者，核給新臺幣二萬元。

(四)因其他家境特殊、清寒或遭逢重大意外事故等原因，經本部專案核准者。

前項學生或幼兒之家庭總收入，依最近一年綜合所得總額達新臺幣一百萬元以上，或不動產價值合計達新臺幣一千萬元以上，不予核給。但依前項第二款及第四款規定申請者，不在此限。每人每年依第一項各款事由申請，以核給一次為限；同一事件以家庭為單位，申請以一次為限。如父母雙方發生第一項第三款各目同一事故者，以累計方式核發。

【學生放學路線圖】



四、總務處

總務處工作為學校行政業務之一環，旨在配合教務教學計劃所需及學務活動之推展，以最經濟人力、物力，支援各單位作密切的協調，並權衡經費之籌措情形，循序漸進，謀求校務之推展臻於完善。

一、總務經常性工作內容：

- (一) 推動校園綠美化，提昇人文藝術情懷，營造舒適的學習環境。
- (二) 維護校園安全，設置監視、保全系統，做好門禁管理，確保校園安全。
- (三) 管控各項工程之施工期程，落實品質管制度。
- (四) 落實節約能源，樽節開支，宣導學生愛護公物，節約用電。
- (五) 積極爭取相關經費，逐年汰舊換新各項老舊設施。
- (六) 擬定總務處年度工作計畫、預算。
- (七) 加強文書電腦管理，促進行政支援時效與功能。
- (八) 財產購置、定製、變賣之招標、開標、議價、比價、估價等事宜。
- (九) 妥善維護學校飲水設施，定期檢驗確保飲水安全。
- (十) 全校集會、慶典會場布置、管理、接待事宜及協辦各項活動。

二、現階段工作重點：

- (一) 建立無障礙校園空間。
- (二) 「光電風雨球場及屋頂型光電工程」、「老舊電力改善工程」、「科學館三樓連接忠孝樓及一樓連接弘道樓雨遮工程」、「球場無障礙廁所工程」執行。
- (三) 定期檢查校舍及設備，並加強維護修繕工作，做好防颱、防震、防火之準備，維持校區安全，發揮潛在之功能。
- (四) 加強班級與教職員工對公物之使用、保管和維護。
- (五) 持續管控節能措施。

三、未來與展望：

- (一) 提昇總務整體服務品質，凝聚團隊向心力，塑造親和行政，支援教學活動，重視環境對學習的潛在影響力。
- (二) 透過行政會報，對校舍配置、營建，校園美化、綠化進行諮商規劃。
- (三) 「行政樓老舊電力改善工程」、「明德堂整修工程」、「校園環境改善工程」等爭取經費。
- (四) 辦理房舍、教室及課桌椅之調配、管理、更新及維護事項。

- (五) 規劃學校發展整體需求及辦理學校公共場所整體佈置事項。
- (六) 透過行政會議，有效執行年度教學設備經費預算，提昇教學設備與教學成果。

四、校園設施安全檢視說明：

- (一) 校門玄關前及本校網站之性別平等教育網頁公布「性別及安全區域」，並在校園偏僻處，張貼警語，請同學結伴經過或不逗留。
- (二) 全校電箱請師生不碰觸，以免感電。
- (三) 行經椰子樹下，因果葉易掉落，儘速通過不逗留。
- (四) 施工處以安全警示或圍籬警示，請全校師生注意安全，儘速通過不逗留。
- (五) 頂樓門已加裝 24 小時保全、蜂鳴器，無故請勿開啟，以免觸動蜂鳴器及警鈴。
- (六) 師生若發現校園設施故障或損壞時，請上網填維修單，網址：本校首頁-「校園維修通報」，以加速維修。
- (七) 教室內及走廊嚴禁玩球及奔跑，以免受傷及損壞物品。
- (八) 請校內各教學場域管理人員，對於有不安全設施、設備、容器積水處詳加檢視清除，並對場域可能會有性別事件疑慮處，向所屬單位主管反應，以便於會議提出，並研討改善方法。
- (九) 雨季時段，師生於室外活動時，請留意是否有紅螞蟻及蛇出沒，對於走廊積水立即清除拖乾，以免滑倒。
- (十) 插頭不任意插電器用品（如電鍋、微波爐等），以免負載過大產生災害。
- (十一) 上下樓梯不奔跑，並握扶手，以免因踩空跌倒。

五、輔導室

(一) 輔導室人員介紹

輔導室人員	責任班級	分機
輔導主任：林梅萍	115、215、315	500
輔導教師：張瑜庭	各年級 1-5 班	511
輔導教師：陳閔華	各年級的 6-10 班	512
輔導教師：陳秀惠	各年級的 11-14 班	514
特教業務承辦教師：蔡宜君	身心障礙生	513
輔導協助行政：葉宇珊	銷過及協助各項輔導工作	515

★若有需要親職諮詢，或孩子的身心、學校適應問題想要找輔導老師討論，也可以直接找輔導老師喔！

(二) 輔導室工作

1. 生涯輔導：心理測驗(性向&興趣測驗、學系探索量表)、個別諮詢、大學參訪、產業參訪、多元探索活動。
2. 學習輔導：測驗實施(學習策略量表)、同儕課業輔導、學長姐經驗分享。
3. 升學輔導：大學學群認識、模擬面試、學習歷程檔案之學習歷程自述撰寫諮詢、落點分析講座、考試分發選填志願說明會等。
4. 生活輔導：學校生活適應、人際關係、情感關係、家庭關係個別晤談等。
5. 特定議題多元活動：性別平等教育活動、生命教育活動、家庭教育活動等。
6. 銷過措施：各項時程詳見行事曆。
7. 特教業務：身心障礙生個案管理。

六、圖書館

一、培養孩子閱讀的良好習慣，是指導孩子建構個人學習生涯最重要的基礎工程；請家長多指導孩子養成閱讀習慣，以強化孩子多元學習能力。

二、圖書館各相服務開放時間一覽表：

服務項目	開放日期	開放時間	備註
書庫借書	週一至週五	8：00~17：30	1. 國定假日停止開放。 2. 寒暑假開放時間，另行公佈。
一樓 閱覽室	週一至週五	8：00~17：30	1. 國定假日停止開放。 2. 寒暑假開放時間，另行公佈。
三樓 K 書中心	週一至週五	放學後~21：00	使用 K 書中心，請遵守本校 K 書中心管理辦法，違規同學，依照上述辦法處理。
	週六、週日及 國定假日	8：00~17：00	
	暑假輔導及寒 假輔導期間	最後一節下課 後至 21：00	

三、圖書館三樓設有 K 書中心，並開放冷氣。開學後由學生提出申請，經家長簽名同意後安排固定座位。圖書館人員不定時巡察，隨時保持安靜。歡迎家長鼓勵孩子多加利用，提升同學課餘自我學習的品質。

四、資訊化、全球化已是未來必然的趨勢，請多鼓勵孩子養成使用資訊工具的習慣。圖書館一樓閱覽室設有多部電腦及列印輸出設備，提供學生作為數位相關學習使用，並提供掃描器以利同學將參與各項活動及比賽獎狀掃描存檔，以利日後製作備審資料使用。

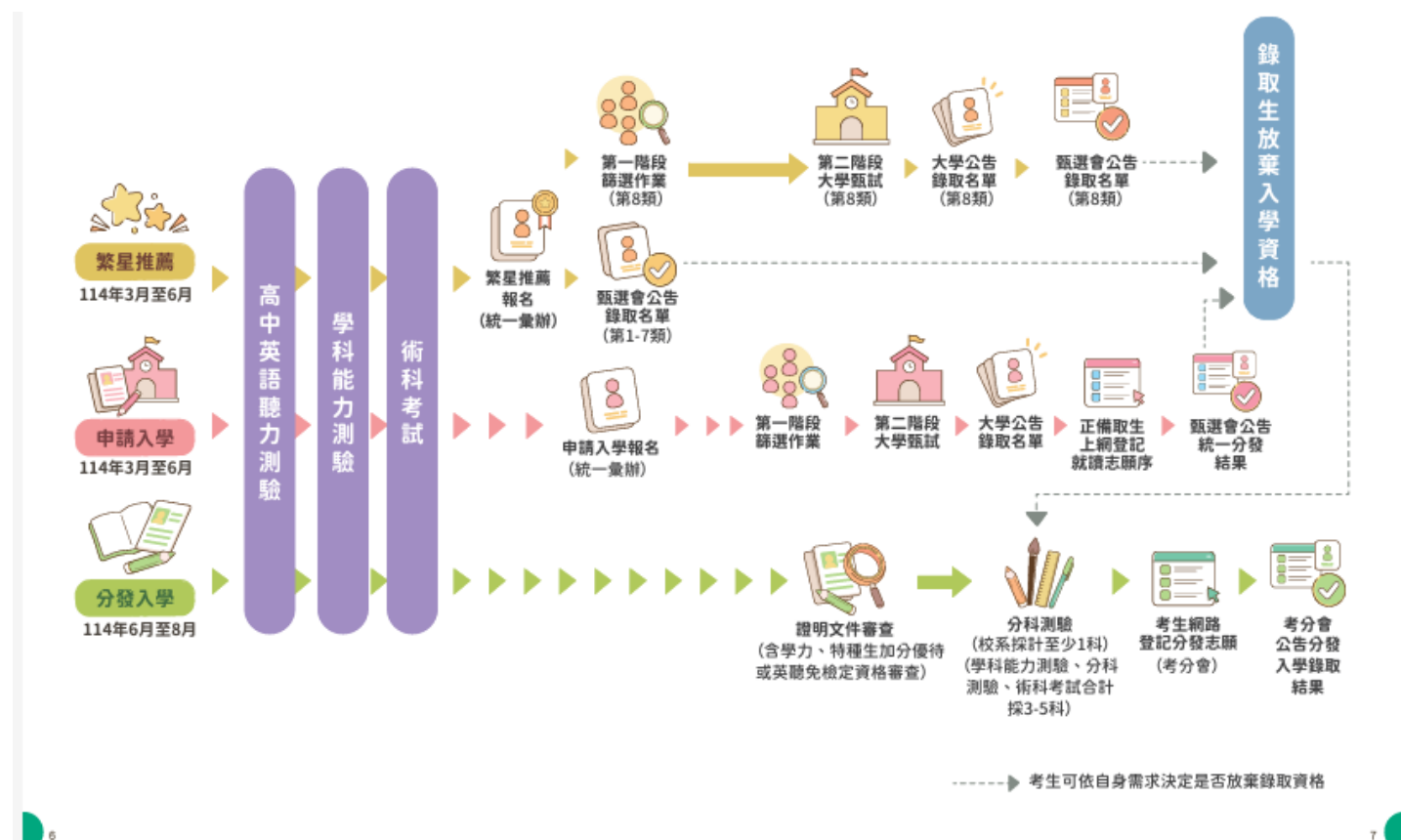
五、閱讀乃是文化社會經濟的基礎，終身學習最佳管道，本校配合教育部推動「中學生網站」閱讀心得寫作比賽及小論文寫作比賽，得獎

相關作品及獎狀，更可充實同學申請入學、推薦甄試個人作品及得獎記錄，請同學踴躍參加。註冊「中學生網站」時需輸入學校認證碼，本校認證碼為 kssh120304。

六、數位雲端工具是現代學生學習的基礎，學校特提供每位同學一個 google 帳號。透過此一帳號，同學可以遠距上課，接收學校 mail 通知各項訊息，及使用雲端硬碟、雲端相簿、表單、簡報及試算表等免費功能。請同學務必將此 google 帳號加入手機帳號，方能達到即時通知提醒的功能。

玖、附錄

一、多元入學管道(資料來源：教育部 114 大學多元入學手冊)



大學多元入學諮詢管道

問題類別	諮詢管道/網址	網站 QR CODE
多元入學管道	大學多元入學升學網 http://nsdua.moe.edu.tw/#/	
認識學群學類學系	大學選才與高中育才輔助系統 COLLEGO (https://collego.edu.tw/)	
有關大學招生各項訊息	大學招生委員會聯合會 http://www.jbcrc.edu.tw/	
各項考試(英聽、學測、分科測驗等)	大學入學考試中心 http://www.ceec.edu.tw/	

術科考試	大學術科考試委員會聯合會 https://www.cape.edu.tw/	
繁星推薦、申請入學	大學甄選入學委員會 https://www.cac.edu.tw/cacportal/index.php	
申請入學學習準備建議方向	大學申請入學參採高中學習歷程資料完整版查詢系統 https://www.cac.edu.tw/cacportal/jbcrc/LearningPortfolios_MultiQuery_ppa/index.php	
考試分發	大學考試入學分發委員會 https://www.uac.edu.tw/	
繁星推薦、申請入學、分發入學 招生管道數學考科參採查詢系統	大學繁星推薦、申請入學、分發入學參採數學考科查詢系統 https://srecruit.moe.edu.tw/mathsys/	

做伙學(<https://www.108epo.com/>)



1. 學習歷程檔案介紹-該如何準備

(<https://www.108epo.com/courses.php>)

2. 【作伙學手冊第二版】作伙做學檔—課程學習成果呈現建議

(<https://www.108epo.com/results-detail.php?Key=36>)



3. 課程學習成果作品呈現建議（七）—課程學習成果常見 QA

(<https://www.108epo.com/results-detail.php?Key=35>)



心理諮商資源分享

113 年 8 月 1 日起，提供 15 歲到 45 歲有心理諮商需求的青壯世代，每人 3 次免費心理諮商。提供家長資源網絡。



二、好文共賞

跨越父母，是青少年完整自己的必經之路

文： 陳品皓(臨床心理師)

家有青少年，溝通不動氣真的好難。與其改變孩子，不如先改變自己！心理師陳品皓從反向思考，告訴你一招吵架的萬用公式，提醒父母開口前先想一想，相信要降低親子衝突，並非難事。

最近，朋友提到家有青少年的困擾，在平日對話中，孩子常有意無意嘲笑父母，去爬山時說：「唉呦，你們怎麼走兩步路就喘、好慢喔」；談到外表，猛虧兩老「你看你，比我們班女生還矮耶」，讓他們覺得受到孩子歧視、十分不舒服。

我仔細想想，在這些言語背後，青少年孩子其實是想表達「我超越你了」的想法。對他來說，以前父母像座高聳參天的大山，只能仰頭遠望，內心一直有個憧憬，希望未來能爬到山頂，看看山頭外的世界。

直到有一天，少年少女竟發現，自己不費力地就能攻頂，對於這樣的轉變，他們一方面可能對於父母逐漸老邁而有些失落，另一方面又對自我的明顯成長，感到興奮及愉悅，卻不知該如何表達。嘲諷父母的行為，其實隱含著內心對這種超越的興奮。

「跨越父母，正是青少年完整內在、定義自我，一條心理發展的必經之路」。說得更白話一點，孩子在成為大人的過程當中，是經由超越大人來達成，這也是為何父母與青少年容易出現對立與衝突，相處變得困難的本質。

但在另一方面，孩子也藉由這一次次的衝突強化親子關係，以承接他們內心的矛盾。

◆ 用「你」還是「我」當開頭？感受大不同！

懂得青少年孩子心理後，下一步就是建立溝通。但在分享正面的溝通方法之前，我想先介紹如何讓他人「一秒暴怒」。

根據我長期觀察發現，吵架有個萬用公式——以「你」為開頭，後面加上「建議或批評」——這樣的句子一說出口，不論對方再怎麼成熟，不論建議或批評說得多麼委婉，都容易讓聽者陷入被批判的框架，覺得遭受攻擊，並且基於本能開始回擊。

想看看，家裡是不是常出現這樣的對話？媽媽說：「你每次都說要去倒垃圾，結果都沒去！」孩子回：「我有每次嗎？我上週就有去倒！」其實媽媽是希望孩子一起分擔家務，可是用了不恰當的句子，反令主軸失焦，溝通未果，十分可惜。

想降低溝通衝突，不妨多改用「我訊息」。什麼是我訊息？簡單來說，就是在句子中把「你」拿掉，改成「我」開頭，然後依序把「狀況、感覺、原因」說出來。

比如，和孩子溝通時，對方態度令你難以接受。過去你可能會說：「你看看你這什麼態度、你現在是用什麼口氣在跟我講話」，現在可以換成「我剛剛聽到你這麼跟我說話，我心裡覺得不舒服，因為我覺得你似乎不太尊重我。」

用「我聽你.....」表達狀況，接著再以「我覺得.....」傳達感覺，最後更透過「因為我....」指出原因。這種以述說感受為主的句子，讓人比較聽得進去，因為孩子能夠理解，不舒服的感覺是什麼，雖然孩子不見得會接受你提出的道理，但至少彼此已產生對接、有所交集，有了對接，溝通才能有好的開始。

◆ 面對青少年猶如「股票長空期」，挺過去就海闊天空

換個「起口式」，可以促進溝通；轉個念頭，則可以調適自己。面對青少年的大轉變，父母一時之間，恐怕會覺得難以適應。這時，穩定自我狀態極其重要。

我常以這個比喻鼓勵父母親：「親子關係好比買賣股票，有漲有跌。」孩子兒時是多頭的甜蜜期、怎麼買怎麼漲；等到孩子升上國中至大學畢業則為「十年長空」的恐慌期，瘋狂下跌，似乎沒有盡頭，令人茫然；但等到孩子成家立業後，多數狀態又會慢慢進入由跌翻多的安穩期。

所以，面對這十年長空階段，儘管爭執與冷戰多於和平共處，但對於心慌慌的父母師長來說，最重要的就是把自己身、心照顧好，好好得「活下來」，往後才能享受親子關係由黑翻紅的寬慰與樂趣。（陳康宜整理）

➤ 本文摘錄自《跨越父母，是青少年完整自己的必經之路》，親子天下網站。

當青少年出現何種狀況，父母可以尋求親子心

理諮商？家長NG 行為有哪些？【全民諮商時代2】

文：親子天下媒體中心 - 王韻齡

（諮詢專家：格瑞思心理諮商所長莫茲婷、點亮心燈諮商所心理師林上能、心田諮商所主任王玉珍）

家中青少年愛生氣、不理人、沒朋友、不念書、手機成癮……，各種令父母頭痛的狀況，該尋求心理諮商嗎？如果親子一起接受諮商，父母該做、不該做的事，又有哪些？

《親子天下》請專家來解惑，針對家中青少年出現何種狀況，建議父母可以尋求心理諮商？常見的有以下五種狀況：

青少年狀況一：外顯可見的違規行為

例如：很容易暴怒且伴隨而來的是破壞物件、傷害自己或他人等。

青少年狀況二：內隱的生活方式改變

例如：孩子變得沉默，回到家就不說話、不回應。雖是一般青少年常見現象，但突發的改變需要家長多留意，是否有些心事藏在心裡說不出。此外變得容易焦慮、突然對很多事莫名擔心，例如很怕自己碰到髒的東西，或出門覺得一直碰到別人，不停的說對不起，這類反常現象嚴重時，需要至精神科或身心科就醫。

青少年狀況三：沒有學習動力、不專心不想念書

父母憂慮孩子缺乏動機、不曉得以後要幹嘛，必要時也可與專業人士聊聊生涯規劃。另外值得注意的是，孩子過度在意課業成績，甚至一天只睡三小時，除了讀書之外做任何事都覺得浪費時間。這麼愛念書的孩子也許父母覺得好欣慰，不用擔心。事實上更需要關心他，可能累積了好多的壓力跟焦慮，萬一有天覺得自己的表現不如預期好，整個人是會崩潰的。

青少年狀況四：人際互動不佳

青少年通常很在意人際關係，但有些孩子現實世界裡充滿挫折，在學校常被叫隱形人、空氣人，虛擬世界反而非常活躍，這樣的孩子也很困擾，需要學習跟別人發生真實的互動與連結。

青少年狀況五：各種成癮

不管是手機、3C 成癮、動漫成癮或購物成癮，父母頭痛外更要關心的是背後情緒議題，因為往往促使成癮行為的是內心情緒、需求不滿足的問題。

至於家長帶孩子一起來諮商，最 NG 的行為則有：

家長 NG 行為一：想要探問孩子的隱私

如果孩子可以跟諮商師放心聊開，是一個很好的現象，但父母過度探問內容，則可能破壞好不容易建立的信任關係，也會影響孩子不再暢所欲言。建議父母放輕鬆，不用擔心，若有危險狀況諮商師一定會告知，至於其他事情是不是一定要讓父母知道，則可以相信專業。

家長 NG 行為二：父母對諮商師下指導棋

「心理師可以幫我跟孩子講要多讀書、手機少用一點、請他早點睡嗎」，心理議題的形成冰凍三尺非一日之寒，而心理師的工作並不是當父母的替身來指導孩子，這樣對諮商也沒有幫助。有些父母非常焦慮，太急著想改變，來減少家長的困擾，但求助心理健康專業時，務必先有耐心。

家長 NG 行為三：強調已經花錢就該有效果

自費諮商金額對一般人不小的數字，父母在付出金錢、時間又太挫折的時候，常會指責孩子「我花了這麼多力氣、都這麼燒錢了，你怎麼還沒好？」當孩子進入諮商時帶著父母的這種憂心、挫折或者是焦慮，反而可能影響諮商關係。

家長 NG 行為四：把諮商變成一種懲罰

當夫妻、親子間的關係不好時，諮商會變成互相攻擊的武器。常見的是爸爸媽媽好不容易把小孩架過來，孩子卻怒吼「我沒病啊！你們兩個才有病，要談你們自己去談」，也有父母當場把孩子數落了一頓，「你就是這樣，上次那個心理師才會說你……」用心理師的話來罵孩子，最後當然就不歡而散。

如果孩子發生嚴重功能性、生理上的問題要優先求醫，反之若沒有到嚴重功能性的問題，心理諮商多半可以協助緩和症狀，重要的是親子共同參與，因為青少年問題無法跟父母及家庭切割，不只是孩子「有問題」，家長也得做一點改變和調整，練習展開親子對話；即使青少年嘴巴上說不要，內在仍渴望有人聽懂他沒說出口的聲音，如果能得到父母充分的接納與理解、支持，會是這個成長階段中最重要的事。

當父母察覺孩子心理出了狀況，但家中經濟不允許做自費諮商，建議可先向學校輔導室求助，輔導老師、主任較清楚各縣市有哪些免費資源可申請、弱勢家庭則可透過各縣市政府社會局協助。

➤ 本文摘錄自親子天下網站。<https://www.parenting.com.tw/article/5096553>

[illegible]