

國立岡山高級中學

資訊安全組織

目錄

| | | |
|---|------------|---|
| 1 | 目的 | 1 |
| 2 | 適用範圍 | 1 |
| 3 | 權責 | 1 |
| 4 | 名詞定義 | 1 |
| 5 | 作業說明 | 1 |
| 6 | 相關文件 | 3 |

1 目的

確保國立岡山高級中學（以下簡稱「本校」）資訊安全管理制度之資訊安全責任，落實資訊安全政策之推行，並符合下列控制目標：

- 1.1 為確保本校內部資訊安全管理事項之推動，應建立適當管理架構，以審核資訊安全政策、分配安全責任，並協調本校各項資訊安全措施之實施。
- 1.2 建立與外部資訊安全專家之聯繫管道，以利於安全事件處理及專家意見徵詢。

2 適用範圍

本校承辦之資訊安全相關業務作業流程。

3 權責

依 5.2 說明。

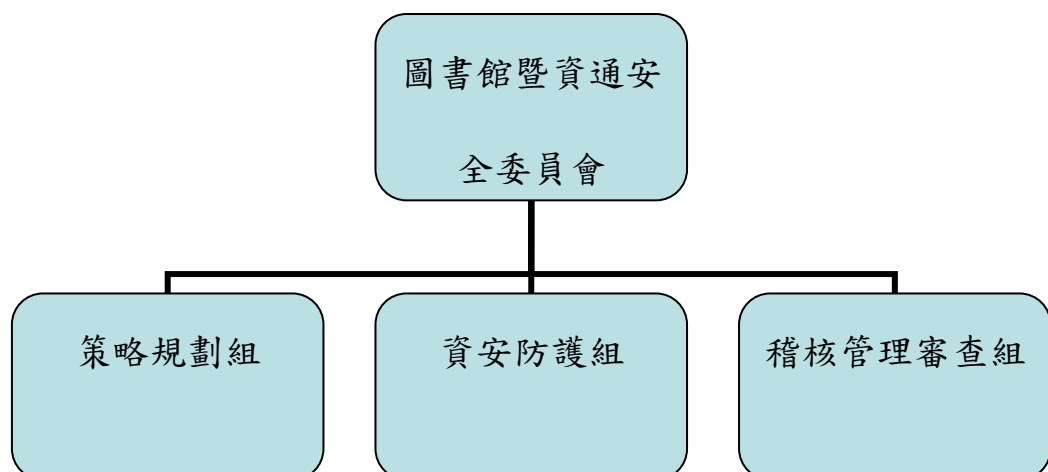
4 名詞定義

無。

5 作業說明

5.1 資訊安全組織架構：

資訊安全組織架構如下圖所示，資訊安全組織成員應填寫於「資訊安全組織成員表」，若遇人員異動應加以更新。



5.2 圖書館暨資通安全員會：

由本校校長擔任資安長，各單位一級主管、各科主席及技服組長為委員會委員，負責資訊安全管理制度相關事項之決議。

- (1)每年定期或視需要召開會議，審查資訊安全管理相關事宜。
- (2)視需要召開跨部門之資源協調會議，負責協調資訊安全管理制度執行所需之相關資源分配。

5.2.1 策略規劃組：

由資訊安全委員會召集人指派人員組成，負責規劃及執行各項資訊安全作業。

- (1)資通安全政策及目標之研議。
- (2)訂定機關資通安全相關規章與程序、制度文件，並確保相關規章與程序、制度合乎法令及契約之要求。
- (3)依據資通安全目標擬定機關年度工作計畫。
- (4)傳達機關資通安全政策與目標。
- (5)其他資通安全事項之規劃。

5.2.2 資安防護組：

- (1)資通安全技術之研究、建置及評估相關事項。
- (2)資通安全相關規章與程序、制度之執行。
- (3)資訊及資通系統之盤點及風險評估。
- (4)資料及資通系統之安全防護事項之執行。
- (5)資通安全事件之通報及應變機制之執行。
- (6)其他資通安全事項之辦理與推動。

5.2.3 稽核管理審查組：

- (1)辦理資通安全內部稽核。
- (2)每年召開2次管理審查會議(4月&10月)，提報資通安全事項執行情形。管理審查會議參加成員為資安組織成員中資安長，一級主管，技服組長。管理審查會議審查內容建議如下：

- 資訊安全稽核結果及建議改善事項。
- 上級指導單位、內部同仁及外部單位等利害相關團體的建議。
- 新資訊安全產品或技術導入之審查。
- 矯正及預防措施檢討。
- 風險評鑑適切性審查。
- 前次管理審查會議決議執行狀況。
- 影響資訊安全制度之任何變更事項。
- 資訊安全組織成員所提出之改善建議。
- 資訊安全目標執行狀況報告。

另管理審查會議之結論建議如下：

- 資訊安全制度執行之各項改進措施。
- 更新風險評鑑與風險改善計畫。
- 針對可能影響資訊安全制度之內、外部事件，修正資訊安全管理流程與控制措施，包括：
 - 營運需求的變更。
 - 安全需求的變更。
 - 影響現行營運需求的業務程序變更。
 - 管理或法規需求的變更。
 - 契約要求的變更。
 - 可接受風險等級或標準的變更。
- 針對資訊安全制度之需要，協調所需之資源。

6 相關文件

- 6.1 資訊安全政策。
- 6.2 文件管理程序書。
- 6.3 資訊安全組織成員表。
- 6.4 外來文件一覽表。

- 6.5 外部單位聯絡清單。
- 6.6 ISMS 有效性量測表。
- 6.7 資訊安全管理審查會議紀錄。