

國立岡山高級中學
114 學年度
第 13 次行政會議
紀錄 114-12-08

日期：114 年 12 月 08 日上午 9 時 10 分

地點：本校會議室二

國立岡山高級中學114學年度第13次行政會議紀錄 114-12-08

時間：114 年 12 月 08 日（星期一）上午 9 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室二

主持人：王校長郁菁

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞暨報告：

主席裁示事項

項次	裁示事項	辦理/回覆
一	(一)12 月 1 日至 7 日對學校而言是精彩的一週。有從社群媒體延燒至全國版面的新聞事件、也有今年度高一公民訓練、更有家長會主導協助岡山地區的宗教文化盛會。非常感謝一路上支持、相挺與協助的好夥伴：謝謝嫻鉛秘書穩健發言，面對媒體採訪落落大方完整陳述事情經過。謝謝詩涵主任接聽民眾來電，回應與紀錄他們的需求。也要謝謝煜峯主教密切關注輿情發展，時刻回報給校長與聯絡處。也謝謝宜青組長在在週二下午機動協助。我們凡事都正向思考，新聞事件很快平息。週四簡任視察到校關心，國教署與高雄市教育局也都表示學校處置得宜，這一結果實有賴於夥伴們的齊心協力。 (二)12 月 4 日誌 5 日高一公民訓練在走馬瀨農場。謝謝威良主任與晉右組長統籌規劃，以及高一各班導師鼎力協助，讓我們參與這麼精采、毫無冷場的公訓活動。我在參與的過程	秘書：遵照辦理 教務處：遵照辦理 學務處：：感謝高一導師與校內行政同仁、老師們的支持。 教官室：持續配合辦理相關活動。 總務處：遵照辦理 輔導室：依裁示辦理。 圖書館：遵照辦理 人事室：遵照辦理。 主計室：遵示辦理。

	中，看到威良主任與晉右組長的責任與細心。第一天晚上 11 時多去查帳、隔天一早 6 時多又去查帳。時時刻刻與學生同在，觀察記錄著活動的進行、並與主辦的企劃團隊密切溝通進行調整。今年高一學生非常活潑，營造出來的活動氛圍有歡樂、有感人。邀請各處室主任明年一起參加營火晚會，一同感受年輕的熱鬧與活力。 (三)12 月 6 日至 7 日壽天宮建宮 313 週年慶，本校協助校園場地開放作為停車空間與香燈腳休息處，同時由家長會號召本校家長、學生、教師同仁協助「螺絲媽祖」遶境活動，最要感謝最辛苦的家長會總幹事王富課主任，規劃、聯繫、甚至跑腿，富課主任全程親力親為。也謝謝學務處衛生組彥霆組長，在上週能確實督導校園環境讓各界貴賓來對岡中留下深刻印象。 (四)請秘書協助在雲端開設資料夾，各位夥伴如有相關影像資料，也請不吝提供協助上傳。謝謝大家幫忙。	
二	適逢廟會活動結束，今早校園週邊通學步道比較髒亂、垃圾也比較多。非常謝謝許雅惠老師早上 7 點 40 分就帶領班上學生出去撿拾垃圾，做好環境維護清潔工作。我們知道那塊區域是班級外掃區範圍，雅惠老師能夠自主督導、親力	秘書：遵照辦理 學務處：感謝雅惠老師的付出，會利用適當時機表達學務處的感謝。 衛生組：

	親為來維護校園清整讓人佩服也讓人感動。也請學務處適時表揚雅惠老師。	
三	學校同仁主動關切主管會議與行政會議內容，我們每週一例行性開會，請文書組於當週星期三下班前於網站公告會議紀錄。	秘書：遵照辦理 總務處：遵照辦理 文書組：依裁示辦理。

貳、各處室報告重點摘要：

一、教務處工作報告

(一)自然科下學期有提出行政代理老師的需求，會做詳細配課。

(二)高一、高二、高三上禮拜有跨班的選課，根據他們的選課內容來排配課。

教學組

一、關於 114 學年度第二學期高三第八節課業輔導班，目前各班導師回報之學生意願調查結果顯示，共有 4 位學生表示願意參加，其中包括 302 班 2 名及 305 班 2 名學生。故高三目前不開設第八節輔導課。

二、關於 114 學年度第二學期高一及高二第八節課業輔導班收費調整事宜：

(一)本校擬將每節收費調整為 27 元整。

(二)依據《高級中等學校課業輔導實施要點》第九條規定，教師鐘點費支用不得低於學生繳費總額之百分之八十；若低於該比例，其餘款項須全數退還學生。惟本校須固定開設 28 個班級（高一 14 班、高二 14 班），教師鐘點費總額因此固定為 28 班 × 61 節 × 550 元=939400 元整。

(三)基於教師鐘點費支用固定之限制，學生每節課收費並無法無上限提高，否則將因比例不足而產生餘款需退還學生之情形。依據去年實際上課人數（高一 307 人，高二 386 人）推估，目前每節收費 27 元時，教師鐘點費支用占學生收入比例約為 82.3%，符合相關規範；如調升為 28 元，則比例將降至 79.36%，未達法定標準，需辦理退費。

(四)後續實際收費標準及是否併班開課，將依最終實際報名人數再行調整與公告，敬請各班師長及學生留意相關通知。

節數	每節金額	高一	高二	總人數	收入	班級	節數	鐘點費	總鐘點費成本	比例=總鐘點費成本/收入
----	------	----	----	-----	----	----	----	-----	--------	--------------

61	25	307	386	693	1056825	28	61	550	939400	0.888888889
61	26	307	386	693	1099098	28	61	550	939400	0.854700855
61	27	307	386	693	1141371	28	61	550	939400	0.823045267
61	28	307	386	693	1183644	28	61	550	939400	0.793650794

(五)第二學期高一及高二第八節課業輔導費將會依照校內行政會議第 11 次行政(擴大)會議審議通過之《國立岡山高級中學課業輔導課退費辦法》辦理退費。

註冊組

- 一、高二三轉班群申請時間為 12/11-12/26，有需要轉班群同學可以至教務處領取紙本申請表。
- 二、12/24-1/5 開始 114-2 校內工讀生的申請，有需要的同學可以到教務處領取紙本申請表並將資料傳給承辦人信箱。
- 三、因繁星作業，請高三任課老師協助輸入平時成績與期末成績到 12/26 截止。
- 四、註冊組這次有三個提案關於三個校內法規。

實研組

一、擺攤活動：

甲、近期國中端生涯博覽會已開跑，目前有 12/4 梓官國中、12/12 橋頭國中、12/19 燕巢國中、12/25 阿蓮國中、1/19 前峰國中。

乙、12/10 至岡農工業類技藝競賽擺攤。

二、學生講座：12/19 辦理「AI 學習歷程」講座。

三、均質化學術試探活動：12/20 辦理國中物理學術試探活動。

四、計畫會議

甲、12/16 參加大專及均質化專家諮詢輔導會議。

乙、12/17 辦理優質化申請說明會。

五、教師研習

甲、12/19 辦理學生「AI 學習歷程」講座。

乙、12/18 辦理數位「透過 AI 建立實用小工具」研習活動。
丙、12/22 辦理「自主學習推動與執行實務分享」研習活動。
丁、12/23 辦理「傳統突尼西亞玻璃畫工作坊」研習活動。
戊、12/26 辦理「生命教育與社會情緒學習」研習活動。

試務組

一、12/9(二)、10(三)辦理高三第 4 次學測模擬考。

二、12/9(二)、11(四)辦理高一、二第 3 次抽考。

三、有關 114-2 高三分科測驗模擬考選考統計如下：

(一)翰林兩次：7 票

(二)南一兩次：0 票

(三)翰林+南一：2 票

(四)南一+翰林：2 票

決議 114 學年度第二學期分科測驗模擬考版本為翰林出版社。

二、學務處工作報告

(一)感謝教務處在公民訓練期間，協助安排高一導師的課。

(二)謝謝總務處在三山媽祖期間，校園環境垃圾沒有過量。

訓育組

一、12/5(五)第六節已進行第二次畢冊編輯小組會議，各班編輯小組已先製作

兩頁稿件，並與編輯討論後續風格，下學期高三班級團照預計於 1/21(三)

第二節進行拍攝。

二、高一露營已於 12/4、12/5 兩天辦理完畢，感謝隨行師長與高一導師的辛勞，

讓活動能順利進行。12/8(一)中午 12:10 分在會議室(三)進行本次露營活動檢討會。

三、本學期週記篇數調查時間為 12/16(二)，屆時會發週記書寫篇數調查表，再請學藝股長填具表單交至學務處。

四、寒假期間，各班級(社團)如有意辦理各式校內外活動者，申請時間為 115 年 1 月 15 日前，向訓育組提出申請。

體育組：

- 一、本校籃球隊參加 HBL 乙級預賽，已於 12/6 對上岡山農工，預計 12/19(五)下午 2 點對上海青工商、12/21(日)12 點對上樹德家商，比賽地點於三民家商，歡迎師生前往加油。
- 二、114 學年度高雄市中運各種類(含體育班及普通班學生)於 12 月陸續比賽，市中運為全中運選拔賽，目前 213 孫承鴻已取得 115 年全中運武術參賽資格。
- 三、本校體育班評鑑 111~113 學年度連續 3 年等第為優，獲運動部推薦參加體育班績優學校評選，將於 114/12/30 至本校進行訪視。

衛生組：

- 一、12/4(四)已委託岡山清潔隊處理本校聚寶屋回收場的大型廢棄物。
- 二、體育班有不少學生集體感冒發燒，經盤查非 A 型流感，已完成教室全面消毒及衛教宣導。

生輔組：

一、本週預計召開性別平等教育委員會，還請委員依會議通知時間出席。

二、12/22(一)進行高三第一次學期三分之一事假、曠課清查，達標者該科零分計

算，提醒各位同學缺曠之相關病假、公假、其他假別，請在 12/19(五)處理完

畢，由導師簽核完畢送出，逾期無法受理。

三、教官室工作報告：

無

四、總務處工作報告

(一)棒球場修繕工程工期日曆天 75 日，至 10 月 20 日開工，115 年 1 月 4 日竣工，目前廠商材料送審建築師，今日上午 11 時召開第二次施工進度會議。

(二)本校申請「117 年新建工程計畫」，初步評估訪視時間為 12 月 12 日上午 8:30~10:00，屆時，請相關行政人員到場與會。

(三)本年度無障礙工程於 12 月 2 日報完工，待設計監造審核通過，再排驗。

(四)12 月 18 日下午 6 時，於岡山區河堤走走餐飲店，召開本學年第二次家長委員會議，開會通知，已 email 給各處室，請各處室於 12 月 15 日前將報告事項回傳，以便彙整。

(五)12 月中下旬，召開「校園景觀規劃小組」，討論議題如下，請本會議先行討論方案，以於該小組會議議決：

1. 校門口矮仙丹花圃水泥磁磚已經龜裂，因應明年辦理 80 周年校慶，討論大門應重新整理。

2. 中央花園樹木過多易顯雜亂之外，也造成落葉過多的問題；地面因光照不足致使草不易生長而造成沙塵過多。討論如何在兼顧景觀設計與環境美學的前提下化繁為簡，以減輕學生在環境維護上的負擔。

五、輔導室工作報告

(一)12/4 請教官協助 1 則自我傷害校安通報。

(二)12/11(四)辦理 6 小時沙遊進階研習-沙遊與社會情緒學習體驗與應用工作坊，講師為陳宏儒心理師。

(三)12/18(四)13:10-15:00 與臺灣少年權益與福利促進聯盟合作辦理夢想職人入校宣導講座，講師為傑出全家便利商店店長黃韻文，分享其職涯發展歷程。

(四)預計 12/24(三)中午召開中離追蹤輔導會議，預計邀請校長、教務主任、學務主任、註冊組長、生輔組長、輔導教師、導師與會。

(五)12/31(三)11:10-12:20 辦理義守大學對高三、高二、高一導師座談會，也歡迎行政人員參加，有意參加者請填表單報名，備有午餐，座談會主要探討 AI 在學習歷程協作與審查中的應用，並針對理工、醫學及人文社會領域的學習歷程進行案例式的 PBL 交流。期望能協助高中展現學生的特質與優勢。

六、圖書館工作報告

(一)上個禮拜已電子雜誌使用通知全校師生，作為後續推廣活動。

(二)這禮拜書夢工坊推出點心供應，關懷學生。

七、人事室工作報告

- (一)本週預定提供 114 年公務人員考績表至各單位，請單位主管完成考評後，密送人事室。
- (二)為辦理 114 年度公務人員未休假加班費，請各單位職員預排本年度休假，俾利統計未休假日數。
- (三)中央選舉委員會定於 115 年 11 月 28 日（星期六）舉行 9 種地方公職人員選舉案，辦理各項活動及考試時應避開該投票日期，以免影響師生權益。
- (四)國教署 114 年 11 月 25 日函請本校衡酌學生受教權益及教師健康權，考量溝通的時效性、必要性，除有緊急事件外，儘量利用上班時間進行教學業務處理與溝通。

八、主計室工作報告

(一)本年度業務收支預算執行情形

本年度截至 11 月止，收支實際數相抵後，計短絀 1,028 萬 0,114 元較預算短絀數 2,517 萬 6,000 元，減少短絀 1,489 萬 5,024 元，係高雄考區 114 年國中教育會考試務籌辦計畫及其他補助收入增加所致，教學研究及訓輔成本其部分執行尚在請購階段尚未支用較預算數減少，致短絀數較預算數減少所致。（詳附表一）

國立岡山高級中學校務基金
業務收支預算執行表
114年度

(附表一)11月1日~11月30日

單位：元

科目	114年11月 預算數(1)	114年11月 實際數(2)	比較增減 (2)-(1)	113年11月 實際數(3)	比較增減(2)-(3)
業務收入	213,533,000	230,636,433	17,103,433	200,891,401	29,745,032
教學收入	4,140,000	20,001,362	15,861,362	4,370,879	15,630,483
其他業務收入	209,393,000	210,635,071	1,242,071	196,520,522	14,114,549
業務成本與費用	239,005,000	244,465,653	5,460,653	223,809,026	20,656,627
教學成本	192,247,000	200,818,572	8,571,572	180,063,676	20,754,896
其他業務成本	10,578,000	11,374,184	796,184	10,837,734	536,450
管理及總務費用	36,140,000	32,244,774	(3,895,226)	32,897,206	(652,432)
其他業務費用	40,000	28,123	(11,877)	10,410	17,713
業務賸餘(短絀)	(25,472,000)	(13,829,220)	11,642,780	(22,917,625)	9,088,405
業務外收入	2,467,000	5,063,194	2,596,194	3,633,593	1,429,601
財務收入	583,000	628,902	45,902	414,760	214,142
其他業務外收入	1,884,000	4,434,292	2,550,292	3,218,833	1,215,459
業務外費用	2,171,000	1,514,088	(656,912)	1,305,393	208,695
其他業務外費用	2,171,000	1,514,088	(656,912)	1,305,393	208,695
業務外賸餘(短絀)	296,000	3,549,106	3,253,106	2,328,200	1,220,906
本期賸餘(短絀)	(25,176,000)	(10,280,114)	14,895,886	(20,589,425)	10,309,311

(二)截至 114 年度 11 月底固定資產建設改良擴充執行情形：

本年度截至 11 月止，購建固定資產實際支出數 7,684,189 元，達成率 98.50%，符合國教署規定目標達成率 90%。

購建固定資產預算執行狀況表

截至 11 月 30 日止

114 年度

單位：元

經費來源	基本需求及營運資	專案型補助及委辦計畫	合計
年度預算數 (1)	5,511,000	2,290,000	7,801,000
累計實支數 (2)	3,694,054	3,990,135	7,684,189
達成率 (2)/(1)	67.03%	174.24%	98.50%

以下是資本門執行情形，請各單位確認執行的狀況並盡速辦理核銷。

部門請購未結明細表(截至12月5日止)			
請購單編號	經費用途	已請購未核銷	已報銷未審核
114T22-40	113年度(遞延資產)-科學館三樓連接忠孝樓通道及一樓弘道樓東側遮雨工程	1,180,732	
114T22-41	113年度(固定資產)-科學館三樓連接忠孝樓通道及一樓弘道樓東側遮雨工程	2,269,617	
114T22A	自籌款-114年修整建棒球運動場地計畫(資本門)	730,441	
114T30-20	教務處-資本門		
T11420000075	教務處資本門校園廣播更新※品名:校園廣播設備	1,165,525	
114T30-30	學務處-資本門		
T11430000306	學校女生宿舍熱水器採購 ※品名:櫻花牌熱水器50加崙(含安裝及稅金)	26,985	
114T30-60	圖書館-資本門		
T11460000023	圖書館114年例行圖書及非書資料採購※品名:圖書及非書資料		142,348
T11460000038	補請購114年例行圖書及非書資料採購第二批金額不足數		5,832
T11460000038			2,825

計畫補助請購未結明細表(截至12月5日止)		
請購單編號	經費用途	已請購未核銷
114C4009	114年新修整建棒球運動場地計畫(資本門)	2,921,764
114C5009	114年度改善無障礙校園環境計畫(資本門)	897,762
114C5036	114學年度第1學期新興科技教育聯盟計畫(經資門)	25,000
C11420000986	新興科技－機器人電腦自動控制與傳動教學套件※品名:電腦自動控制與傳動教學套件	25,000
114C506A1	優A-1-108課綱課程發展計畫(經資門)	
C11420000942	優質化A-2-4探究實驗活動量測數據教學使用。※品名:無線數據擷取主機	240,000
C11420000958	數位觸控互動白板讓同學能親身體驗新媒體藝術展互動的反應較果與即時性，由成果發表展現所學。※品名:數位觸控互動白板	142,000
C11420001018	優質化A-3-1學生分組製作電腦繪圖與控制數位加工設備之電腦設備。※品名:筆記型電腦/HP Elitebook 640...等	149,948

(三)有關年度結束關帳事宜，本室已於11月中 e-mail 通知各處室知悉相關時程

1. 請購系統將於12月15日(週一)下班前關閉。
2. 經費核銷請於12月22日(週一)下班前完成。
3. 年度即將結束有關經費支用，請本於撙節原則支出，勿消化預算。

九、秘書室工作報告

(一)星期六是本校校友會召開第八屆會員大會，地點綜合大樓階梯教室，改選第八屆理監事，有請校內幾位同仁幫忙協助。

參:提案討論

案由一：國立岡山高中學生學習評量補充規定修訂乙案，提請討論。

說明：修改原因：因組織成員有改變故修改之，以符合現況

辦法：如附件。

決議：確認通過。

案由二：國立岡山高中招生委員會組織要點修訂，提請討論。

說明：修改原因：因組織成員有改變故修改之，以符合現況

辦法：如附件。

決議：確認通過。。

案由三：國立岡山高級中等學校申請各類學籍與成績證明書收費辦法修訂，提請討論。

說明：修改原因：經查校內尚無類似辦法，故補訂之。

辦法：如附件。

決議：確認通過。

案由四：114 學年第二學期行事曆乙案，提請會議議決。

說明：一、詳如行事曆電子附件。

辦法：

一、通過後，行事曆文件檔 PDF 公布周知。

二、敬請各處室編輯與維護所屬處室的 Google 行事曆，各處室活動事件才會公告於各處室之官網行事曆。

決議：修正通過。

肆：校長結論

一、12 月 1 日至 7 日對學校而言是精彩的一週。有從社群媒體延燒至全國版面的新聞事件、也有今年度高一公民訓練、更有家長會主導協助岡山地區的宗教文化盛會。非常感謝一路上支持、相挺與協助的好夥伴：謝謝嫻鉛秘書穩健發言，面對媒體採訪落落大方完整陳述事情經過。謝謝詩涵主任接聽民眾來電，回應與紀錄他們的需求。也要謝謝煜峯主教密切關注輿情發展，時刻回報給校長與聯絡處。也謝謝宜青組長在在週二下午機動協助。我們凡事都正向思考，新聞事件很快平息。週四簡任視察到校關心，國教署與高雄市教育局也都表示學校處置得宜，這一結果實有賴於夥伴們的齊心協力。

12 月 4 日誌 5 日高一公民訓練在走馬瀨農場。謝謝威良主任與晉右組長統籌規劃，以及高一各班導師鼎力協助，讓我們參與這麼精采、毫無冷場的公訓活動。我在參與的過程中，看到威良主任與晉右組長的責任與細心。第一天晚上 11 時多去查帳、隔天一早 6 時多又去查帳。時時刻刻與學生同在，觀察記錄著活動的進行、並與主辦的企劃團隊密切溝通進行調整。今年高一學生非常活潑，營造出來的活動氛圍有歡樂、有感人。邀請各處室主任明年一起參加營火晚會，一同感受年輕的熱鬧與活力。

12 月 6 日至 7 日壽天宮建宮 313 週年慶，本校協助校園場地開放作為停車空間與香燈腳休息處，同時由家長會號召本校家長、學生、教師同仁協助「螺絲媽祖」遶境活動，最要感謝最辛苦的家長會總幹事王富課主任，規劃、聯繫、

甚至跑腿，富課主任全程親力親為。也謝謝學務處衛生組彥霆組長，在上週能確實督導校園環境讓各界貴賓來對岡中留下深刻印象。

請秘書協助在雲端開設資料夾，各位夥伴如有相關影像資料，也請不吝提供協助上傳。謝謝大家幫忙。

二、適逢廟會活動結束，今早校園週邊通學步道比較髒亂、垃圾也比較多。非常謝謝許雅惠老師早上 7 點 40 分就帶領班上學生出去撿拾垃圾，做好環境維護清潔工作。我們知道那塊區域是班級外掃區範圍，雅惠老師能夠自主督導、親力親為來維護校園清整讓人佩服也讓人感動。也請學務處適時表揚雅惠老師。

三、學校同仁主動關切主管會議與行政會議內容，我們每週一例行性開會，請文書組於當週星期三下班前於網站公告會議紀錄。

伍、臨時動議：

散會(上午 11 時 00 分)

紀錄：

文書組 彭福乾

總務處主任 王富課

校長：

國立岡山高中 王郁菁
校長