國立岡山高級中學 114 學年暑期課業輔導實施計畫

113 學年度第 29 次行政(擴大)會議通過

一、 主旨：為使學生於暑假期間更精進學業，特辦理各年級課業輔導。

二、 輔導科目：依各類組分組排定每週輔導課程及上課時數如下：

高三	國文	英文	數學 A	數學 B	歷史	地理	公民	物理	化學	生物	資訊科技	地球科學	體育	合計
社會組	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	24
自然組(理工)	4	4	4	0	0	0	0	4	4	2	0	2	0	24
自然組(生醫)	4	4	4	0	0	0	0	4	4	2	0	2	0	24

高二	國文	英文	數學	歷史	地理	公民	物理	化學	生物	資訊科技	體育	合計
社會組**(文史法商管)**	5	5	5	3	3	2	0	0	0	0	1	24
自然組**(理工)**	4	4	5	0	0	0	4	4	0	2	1	24
自然組**(生醫)**	4	4	4	0	0	0	4	4	3	0	1	24

三、 輔導時間：自民國 114 年 07 月 21 日至 08 月 07 日止，計 12 日。

(一)每周上課 4 日；周一至周四上課；每日上課 6 節。

四、 收費標準：

(一)依「高級中等學校課業輔導實施要點」及「高級中等學校向學生收取費用補充規定」，每乙節課收費 23 元；上課總節數為 72 節，共計 1,656 元整；惟若參加總人數不足以支應開課成本，將會調整修正。

五、 其他事項：

(一) 輔導課期間學校沒有提供專車接送，請將交通方式納入參加意願的考量。

(二) 輔導期間學生須著穿校服或學校核可之服裝，遵守校規，如有遲到早退及無故缺席者由學務處通知家長，如因事、病不克到校上課者須按規定請假。

(三) 各班同學、幹部須每日負責整潔工作及其他應辦事項，並逐日填記教室日誌。

(四) 該實施計畫相關內容皆以「實體到校上課」為主，若因時令防疫政策與警戒影響，改成「線上課程與否」抑或是取消辦理，任何相關異動將即時通知，請密切留意校網與個人信箱。

(五) 費用將依據報名結果列入新學期註冊單收取；線上開課(報名完成)後若因個人因素請假或缺課者，一概不予退費，請將該項列入你是否上課的考量。

(六) 每班級人數未達 16 人(惟 214 班級設定門檻為 12 人)，則由教務處安排合班上課。若併班後未達 20 人，則一律不開班為原則；此項併班規定僅適用同一類組併班為主。

(七) 日後若因故須退出課程，需檢附「家長與導師之課業輔導異動同意書」，方得退課退費，唯退費時間需配合學校行政程序。

六、 本計畫經行政會報討論後呈校長核准施行。

七、 填寫參加意願表單步驟：

(一) 不論你要不要參加輔導課，皆須填寫表單，以利學校統計參加人數。

(二) 掃描 QR Code，或網址 https://forms.gle/RbittedQ7CpskfV38

(三) 填寫完 Google 表單後，請家長簽署下列同意書，並拍照上傳。

(四) 請於 114 年 05 月 08 日前完成。

(五) 拍照上傳後，不須再將此張同意書繳回。

國立岡山高級中學 114 學年暑期課業輔導家長同意書

班級		座號		學號		姓名	
☐ 同意　☐ 不同意　參加本校 114 學年暑期課業輔導							
家長簽章				家長連絡電話			
導師簽章							

☆請掃描上方 QR Code 填寫報名表單，
同意書請家長簽名完後拍照上傳至表單內。不需繳回紙本☆