

國立岡山高級中學113學年度第2次校務會議紀錄

時間：114年2月10日（星期一）上午9時40分

地點：本校綜合教學大樓階梯教室

主持人：王郁菁 紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞暨報告：略。

貳、確認上次會議決議事項執行情形

參、各處室報告重點摘要：

一、教務處工作報告

一、依據本校「校長及教師公開授課計畫實施要點」，第二學期公開授課實施時間為3月1日至5月30日，請未於第一學期實施公開授課者，至教學組網頁公開授課專區連結填寫「公開授課時段調查表」。

二、為維持輔導課收費與鐘點費支出之平衡，請導師「每一學期」為有需求之學生申請輔導課減免補助。此次申請僅開放給導師網路填寫。

（一）有減免需求者，麻煩請導師填寫網路表單申請：

<https://forms.gle/wMh5GF7vE7h7cG6m8>。（此網路表單已寄送至導師信箱）

（二）導師填寫之名單將會提交會議審查與議決補助比例。（並非每位申請者皆會通過）

（三）導師申請時間：即日起至2月14日前

（四）補助資源有限，請導師審慎斟酌申請者有無迫切減免需求，謝謝。

（五）已具有低收、中低收入身分之學生，毋須再次提出此項申請。

三、113學年第二學期課表擬於2月10日中午時公布於成績系統，後續時程如下：

（一）調課異動申請：2025年2月11日至2月13日12:00止，逾時不候。

（二）新課表正式實施時：2月17日（一）

四、本校「國立岡山高級中學課堂巡視實施辦法」，業已於113學年第18次行政會議審議修訂通過，巡堂重點如下：

（一）班級是否依課表實施課程。

（二）非班級教室課程實施時，門窗、電燈、吊扇與教學設備是否妥善關閉。

（三）班級教室捲簾是否依規定捲起。

1. 課程實施期間得因反光將捲簾拉下遮光，唯至少保留一面捲簾確實拉至頂端，以利巡視；若班級捲簾全拉下，則巡堂人員得開啟教室後門巡視。

2. 考試期間捲簾應全數拉至頂端；部分受日照之教室得視情況僅至少留一面捲簾拉至頂端。

（四）學生是否有違反上課秩序如趴睡、玩手機…等之情事。

（五）是否有學生未依課表正常上課於校園內遊蕩。

五、高三第六學期的學習歷程檔案相關時程如下：學生上傳 4/6 截止→教師認證 4/13 截止→學生勾選 4/15-16→學校提交 4/17→收訖明細 4/17-19 因配合升學時程時間緊迫，請老師們留意及宣導。

六、請各位同仁提供學生成績於班群或家長群組時注意學生個資問題。

七、2月17日12:00-14:00舉辦繁星推薦委員會暨升學輔導會議，敬邀高三導師與委

員們與會，將說明繁星詳細流程及規則。

- 八、請各科出題及審題老師，務必仔細檢查考卷是否完整無誤，以下統整常見錯誤：
- (一)考卷標題及說明欄誤植：年級寫錯、未標示答案卡及答案卷張數、未標示頁數和題數。
 - (二)選項誤植：包含選擇題選項、圖片標號錯誤。
 - (三)忘記放圖片，或者未於圖片上標示圖號。
- 圖片顏色過淺過深都會造成印刷不清，建議以下做法：圖片預設灰底黑字、手工以立可帶當底再寫上文字、對比度太低的圖片用原子筆描框。
- 九、因段考時如有師生對試題提出疑義，需要立即前往解說及修改，懇請出題教師能於當科考試時間留在學校，以利考試順利進行。
- 十、監考紀錄表請老師記得於監考後簽名，若有學生違規事宜，請正確填寫學生身分於監考紀錄表，並務必請學生簽名。
- 十一、考試鈴聲響起，遲到逾十五分鐘者不得參加該節考試，請老師們切勿讓學生作答，直接登記缺考。
- 十二、有關油印事宜提醒，依據「國立岡山高級中學油印機使用規則」說明：「油印機輸出內容以公務使用及教師自編教材、學習單、試卷為限，與公務無關及有版權之坊間試卷、解析、參考書請勿使用。」請老師們一起尊重智慧財產權，並珍惜學校有限之資源。
- 十三、本校國立岡山高級中學定期考試請假單，已於日前行政會議修改通過，本學期開始將採用新版格式，學生請假流程亦有詳細說明，可於本校網站下載最新版本使用。
- 十四、114 學年度計畫申請說明會已於 113/12/18 辦理完畢，暫定 3/19 寄出校內申請表單，收件日期壓在 3/31，需要申請的教師可以先填寫舊表格，相關資料請至雲端空間下載。舊雨新知有任何疑問都歡迎詢問實研組☎ #240。
- 十五、自主大專計畫訂於 5/23 辦理校內自主學習成果發表競賽，6/5 將推派同學至路中參加聯合發表會，請教師同仁協同鼓勵學生參加。
- 十六、成績系統廠商未將校長名字修正，致這學期期末發出成績單錯誤的，現重新印製新的，若有同學或家長反映成績單校長名字錯誤，會補發新的成績單。
- 十七、本校實驗班部分，有申請半導體及國際教育實驗班，半導體班國教署來函，修正後通過；國際教育實驗班最後一次線上通報，國教署希望學校修正完全符合規範及實驗教育法的目的，原則上都會通過，可能會跟老師們原來所設想的課程執行方式會略有調整。

二、學務處工作報告

- 一、2月11日(二)開學日 10:00~12:00 為高三班級畢業照團拍時間。將請班長及班級幹部邀請導師及各科任課老師至操場合影留念。
- 二、2月12日(三)~2月14日(五)為高三學生校外教學活動，共357人參加；3月31日(一)~4月2日(三)為高二大學之旅。未參加旅行的同學需事先請假並檢附家長同意書；選擇到校自習的同學於行政大樓三樓「會議室一」集合點名。
- 三、113學年度歡送畢業生暨合作教育感恩園遊會為4月26日(六)舉辦，並於5月16日補假一日。
- 四、114級畢業典禮時間為6月2日(一)早上舉辦，高二同學上午正常觀禮，下午正常上課；高一同學整日正常上課。
- 五、鑑於上學期學生到校刷卡率不彰，且系統無法與點名系統相容；再者亦無早自習時間，故本學期起不再刷卡，直接由第一節課線上點名註記，且鼓勵導師由班級群組掌握班級學生出勤狀況，並與家長維持聯繫互動。
- 六、依據現行規定，學生於非正課時段(例如第8節)遲到、曠課，不得列入高級中等學校學生學習評量辦法第25條學生曠課及事假之缺課節數，合計達該科目全學期總修習節數三分之一節數之計算。然而，為確實掌握學生學習狀況，敬請所有任課教師確實登錄遲到、缺曠於線上點名系統。
- 七、學務處感謝教師同仁承擔代理導師任務，排定之代理導師名單詳見導師工作手冊。為使代理導師能於代理期間迅速掌握班級經營管理事務，本學期始導師工作手冊 email 至所有教師信箱。
- 八、從明天開學開始，學生到校刷卡，那個刷卡機就不需要再刷卡了，請所有老師從第1節至8節一定要確實點名註記，這學期有新增1/4的預警系統，學生會在他們的信箱裡，收到有預警的信息。
- 九、剛導師會議老師有提到掃給老師資料上面可看到累積的缺、曠課，而不是單週的，系統大致上是為了方便學生對照他前一週出、缺課，發給學生校對的單子，是以看到上週為主，學生比較分得清楚上週出、缺、曠課狀況，但是導師的部分，老師可以在導師的權限，可以在系統上看到全班學生累計的出、缺、曠課的記錄，生輔組會在每月的第二周也會遞給導師，就是學生上個月整個累積的出缺席的記錄，幫助老師能够更確實的掌握學生的出缺席的狀況，想要查閱累積缺曠課紀錄，可上線查或者是生輔組。
- 十、因為所有的老師都有可能擔任代理導師，這學期就把導師工作手冊還有學務會議資料寄給所有老師，導師的工作真的是非常的繁重辛苦謝謝大家。
- 十一、我們學校今年有主辦高雄區的國中教育會考，試務的部分是由教務處的郭主任擔任總幹事，處理高雄區整個很龐大的試務工作，我們學校的考場的試務就由學務處來負責，希望教師伙伴踴躍擔任監考的工作，監考調查表今日整理好會趕快發給大家，希望大家多多支持，這是新年度的重點工作，很多同仁其實從上學期開始就已經身兼數職了，那也拜託大家未來的新的這一學期也請大家繼續支持協助學務的工作。

三、教官室工作報告：

一、113 學年第 1 學期完成工作項目：

- (一)113 學年第 1 學期友善校園暨交通安全宣導周宣導活動。
- (二)113 學年第 1 學期特定人員提列暨審查會議。
- (三)113 學年第 1 學期賃居生、校外工讀生及住宿生座談會。
- (四)上、放學期間人車分道重新規劃執行。
- (五)113 學年年國家防災日震災災防演練。
- (六)113 學年第 1 學期及 113 第 2 學期住宿生申請審查會議。
- (七)113 學年第 1 學期學生專車業務。
- (八)113 學年第 1 學期學生車棚停車位編排及交通安全宣導
- (九)軍事院校入學報名說明會。
- (十)辦理國軍營區參訪活動。
- (十一)校園安全各項宣導。
- (十二)各項反毒工作：

113 年防治藥物濫用活動	
日期	活動名稱
8/22	新生訓練-防治藥物濫用宣導
8/29	反毒守門員宣教暨特定人員審查會議
8/30	開學典禮-防治藥物濫用宣導
9/2-9/6	友善校園週-知毒、識讀、反毒、拒毒
9/2	國教署簡任視察蒞校-仿真毒品展示
9/18	參加聯絡處辦理反毒創意競賽-書法類-榮獲第一名
9/19	參加聯絡處輔導網絡服務
9/21	親師座談會-反毒宣導
10/11	電競社辦理反毒電競大賽-培養良好休閒活動
10/17	參加聯絡處春暉認輔志工反毒增能研習
10/25	校園辦理捐血活動-反毒宣導
11/6	日光音樂會-反毒宣導

11/8	校慶大會-反毒設攤
11/11	參加聯絡處輔導網絡服務
11/25	「名畫遇見毒品暨袖珍 3D 反毒」特展

二、113 學年第 2 學期預定工作項目：

- (一)113 學年第 2 學期友善校園暨交通安全宣導周宣導活動。
- (二)113 學年第 2 學期特定人員提列暨審查會議。
- (三)113 學年第 2 學期賃居生、校外工讀生及住宿生座談會。
- (四)113 學年第 2 學期 114 年 3 月 14 日複合式防災演練。
- (五)114 學年宿生申請調查。
- (六)113 學年第 1 學期學生專車業務暨 114 學年學生專車招標事宜。
- (七)113 學年第 2 學期學生車棚停車位編排及交通安全宣導。
- (八)軍事院校入學報名說明會。
- (九)國軍志願役士兵報名說明會
- (十)辦理國軍營區參訪活動。
- (十一)辦理各項反毒工作。
- (十三)校園安全各項宣導。

三、113 學年第 2 學期各班輔導教官一覽表

班級	輔導教官	班級	輔導教官	班級	輔導教官
101	錢鵬清	201	吳長興	301	薛宗賢
102	錢鵬清	202	吳長興	302	薛宗賢
103	錢鵬清	203	吳長興	303	薛宗賢
104	張富勳	204	錢鵬清	304	吳長興
105	張富勳	205	錢鵬清	305	吳長興
106	張富勳	206	錢鵬清	306	吳長興
107	陳彥儒	207	張富勳	307	錢鵬清
108	陳彥儒	208	張富勳	308	錢鵬清

109	陳彥儒	209	張富勳	309	錢鵬清
110	薛宗賢	210	陳彥儒	310	張富勳
111	薛宗賢	211	陳彥儒	311	張富勳
112	薛宗賢	212	陳彥儒	312	張富勳
113	吳長興	213	薛宗賢	313	陳彥儒
114	吳長興	214	薛宗賢	314	陳彥儒
115	吳長興	215	薛宗賢	315	陳彥儒

四、上學期末有學生向國教署反映，我們教職員工在校內車速過快，很容易造成一些意外事件，請教職員工在上、放學時間，在校內的車速減速慢行，我們都要求學生要遵守交通規則戴安全帽的部分，老師在校內因為一時方便沒帶安全帽，他被學生看到錯誤的動作，那我們還是以身作則。

四、總務處工作報告

- 一、「科學館三樓連接忠孝樓通道及一樓連接弘道樓雨遮工程」影響部份通路，請全校師生路經繞道，並儘速通過。
- 二、光電風雨球場，近期施作進度為球具、圍網、燈具、監視器安裝及地面壓克力層鋪設。
- 三、註冊繳費單於二月十一日發放，請同學依限完成註冊繳費。
- 四、本學期汽車停車費於2月11日起一週內完成調查，並於薪資內扣款；汽機踏車請依規定停放停車格內，以免影響通路及行人、行車安全，而責任上身。
- 五、同仁保管之物品、財產，若要報廢時，請聯絡財產管理員（本處童敏惠幹事），申請後，物品送總務處，以便後續處理，請勿直接移到垃圾場。
- 六、教學及各處室舉辦活動之室內空間，請考量人數預訂空間，以免浪費能源及整理不易。
- 七、同仁發現同學損壞公物及違反用電規定之不當行為能給予輔導糾正，若有破損請告知總務處，以便進行賠償事宜。
- 八、總務股長幹部訓練加強宣導收取班費及其它費用做法：於上午第一節上課前收，並立即將班費交給導師，其它費用交給任課教師或相關單位，勿放於身上，以免遺失或挪用，請老師及相關單位務必配合。
- 九、學校設備設施更換時，以節能一級產品為優先(請注意編列預算金額)，請同仁配合。
- 十、教室內插座為教學使用，各班級及同學請勿違規使用；辦公室請勿使用高用電量電器，如電鍋、電磁爐、微波爐、烤箱等，以免產生用電安全而責任上身，如需加熱食物，請至教職員工餐廳使用。
- 十一、近期施作工項有「忠孝樓、弘道樓、行政大樓廁所、洗手台、氣窗清潔工項」、「部份樓層、教室壁癌、油漆、泥作工項」、「校園部份區域植草工項」、「科學館三樓連接忠孝樓通道及一樓連接弘道樓雨遮工程」、「光電球場工程」、「學生宿舍一樓無障礙廁所工程」。
- 十二、依中央 113 年度至 115 年度節能減碳政策，本校三年用電以不成長為目標，本校 113 年 1-12 月用電量，較 112 年(基期年)同期用電增加約 6697 度，節能成效不彰。請同仁配合以下節能作法，以改善本校用電：
 - (一) 不使用高用電量電器，如烤箱、微波爐、電鍋(因應用電安全、防火事宜，請勿在非專屬空間烹飪)。
 - (二) 中午休息時間，關閉不必要之基礎照明，教室每日 12 時 30 分至 13 時 5 分全面關閉電燈。

- (三)3 月至 11 月使用冷氣，建議室內溫度 28 度再開啟，並設定室溫 26~28℃。
- (四)電腦設定節電模式，當停止運作 5~10 分鐘後，即可自動進入低耗能休眠狀態。30 分鐘以上不用時，改成「待機」模式，並關閉螢幕；2 小時以上不用時，改成「休眠」模式，並關閉螢幕；下班時要記得關機，並關閉螢幕。
- (五)閱覽室電燈及電扇 8 點後再依需要開啟，書庫有人需用時再開燈。
- (六)體育館用電管控：
 - 1. 自 113 學年度第二學期起縮短泳課週數，在無泳課時，確實關閉熱泵。
 - 2. 泳池無人使用時要關燈，淋浴間無課程時要上鎖(以免性平事件及非泳課人員，任意使用)，寒暑假關閉熱泵(泳課補考請儘量提前)。
 - 3. 二、三樓場地儘量使用自然光源不開燈。
 - 4. 泳課下水時再開燈，學生上岸時即關燈。
- (七)室外課請同學將所有用電電器(冷氣、電扇、單槍、電腦)關電。
- (八)專科教室使用後、放學離開教室，關閉門窗、水電。

十三、校園設施安全檢視說明：

- (一)校門玄關前及本校網站網頁之性別平等教育公布「性別及安全區域」，同學結伴經過或不逗留。
- (二)全校電箱請師生不碰觸，以免觸電。
- (三)行經椰子樹下，因果葉易掉落，儘速通過不逗留。
- (四)走廊室內不奔跑，以免撞傷。
- (五)頂樓門已加裝蜂鳴器、監視器及保全系統，無故請勿開啟，以免觸動。
- (六)師生若發現校園設施故障或損壞時，請上網填維修單，網址：
本校網站首頁→校園維修通報登入(校內電腦使用，以學校 email 帳密)或網站維修表單(校外、手機使用，不需帳密)。
- (七)行經工程施工處，儘速通過不嘻戲、不逗留。
- (八)留校活動同學不到黑暗處，注意自身安全。
- (九)請校內各教學場域管理人員，對於有不安全設施、設備詳加檢視，並對場域可能會有性別事件疑慮處，向所屬單位主管反應，以便於會議提出，並研討改善方法。
- (十)校內行、停車時，請減速慢行、怠速時間勿超過三分鐘、注意行人動態，以維校園安全及空氣品質，停車時請停放車格內。
- (十一)辦公室及班級教室，請勿使用高用電量電器，如電磁爐、微波爐、烤箱等，以免產生用電安全而責任上身。
- (十二)校園內電梯、飲水水、軟用水、高壓電、機械保全等皆有定期檢測及保養，

符合規範。

五、輔導室工作報告

一、上學期 8-1 月輔導服務人次統計如下：

(一)個案晤談共 274 人次，112-1 為 237 人次，比去年同時期增加 37 人次，輔導議題人次依序為

「人際困擾」(66 人次)、「精神疾患」(57 人次)、「家庭困擾」(39 人次)、「情緒困擾」(29 人次)、「性別議題」(26 人次)、「生涯輔導」(13 人次)、「自我傷害」(9 人次)、「脆弱家庭」(5 人次)與「兒少保護議題」(5 人次)、「中離(輟)拒學」(4 人次)與「其他」(4 人次)、「師生關係」(3 人次)與「生活壓力」(3 人次)、「偏差行為」(2 人次)。

年級	性別	輔導議題人次總計	T01. 人際 困擾	T02. 師生 關係	T03. 家庭 困擾	T05. 情緒 困擾	T06. 生活 壓力	T08. 自我 傷害	T09. 性別 議題	T10. 脆弱 家庭	T11. 兒少 保護 議題	T12. 學習 困擾	T13. 生涯 輔導	T14. 偏差 行為	T16. 中離 (輟) 拒學	T18. 精神 疾患	T19. 其他
高一	總計	52	14	0	10	17	0	0	1	0	0	6	2	2	0	0	0
	男生	23	1	0	10	9	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
	女生	29	13	0	0	8	0	0	1	0	0	3	2	2	0	0	0

	理男																
高二	總計	146	39	0	24	12	2	9	12	5	3	0	1	0	4	35	0
	生理女	131	34	0	24	6	2	9	9	5	3	0	0	0	4	35	0
	生理男	15	5	0	0	6	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0
高三	總計	76	13	3	5	0	1	0	13	0	2	3	10	0	0	22	4
	生理女	29	10	0	0	0	0	0	2	0	1	3	9	0	0	0	4
	生理男	47	3	3	5	0	1	0	11	0	1	0	1	0	0	22	0
	總計	274	66	3	39	29	3	9	26	5	5	9	13	2	4	57	4
	比序		1	10	3	4	10	7	5	8	8	7	6	11	9	2	9

(二)相關服務共 1385 人次，去年同時期 939 人次，增加 446 人次。

性別	學校輔導相關服務項目													
	總計	P02. 入班 輔導	P03. 家長 諮詢	P04. 教師 諮詢	P05. 個案 會議	P06. 心理 測驗	P09. 資源 連結	P10. 系統 會談	P11. 學生 諮詢	P12. 臨案 協處	P14. 各項 宣講	P15. 危機 處理	P16. 轉銜 輔導	P17 .其 他
總計	1385	57	80	124	160	525	83	91	21	65	141	10	8	20
生理女	813	30	57	85	94	269	39	75	16	47	71	10	4	16
生理男	562	27	23	38	66	254	41	16	1	18	70	0	4	4
其他	10	0	0	1	0	2	3	0	4	0	0	0	0	0

二、上學期已辦理之工作成果如下：

編號	項目	執行情形
1	親師座談會	已於 113.9.21 辦理完畢 參加家長共 348 人次
2	教師輔導知能研習-「正念的力量：培育覺知、穩定情緒與陪伴學生」	已於 113.12.13 辦理完畢，教師 14 人次參與(含校內教師 7 人和校外教師 5 人)
3	職場達人講座-廣播金鐘獎得獎 DJ 楊淳	已於 113.11.14 辦理完畢，有 99 位學生參加，含自主學習活動領域 A 跟 B 班 69 位，自主報名 30 位學生
4	高一「高中(職)學生學習與讀書策略量表」施測與解釋	已於 112.10.31 辦理完畢，共 4 位學生自由報名參與
5	情感教育講座-青少年的戀愛機會	已於 113.01.03 辦理完畢 共 75 位學生參與
6	輔導股長心理健康講座-讓情緒當你的好朋友—情	已於 113.11.22 辦理完畢 共 26 人次參與(前期 32 位學生參與)

	緒壓力與人際關係經營小祕方	
7	青年教育與就業儲蓄帳戶方案學生與家長說明會(校內場)	已於 113.11.15 辦理完畢，有 10 名學生報名參加。
8	大學招生宣導-高三導師餐敘	113.10.07 及 11.20 辦理 2 場次
9	青年教育與就業儲蓄帳戶方案導師說明會	已於 113.11.22 辦理完畢 共 15 位導師參與
10	嘉南藥理科技大學參訪活動	(1)已於 113.11.15 辦理完畢。 (2)共 72 位學生參與。
11	實施心理測驗及測驗解釋	高三已實施學系探索量表 高一單數班已實施興趣及性向測驗
12	性別平等教育入班宣導-性別焦點追蹤	本學期共 7 個場次(高一單數班)，共 231 位學生
13	個案會議	9 場
14	左中學測考場服務	共 222 位學生
15	銷過業務	警告申請共 27 位；完成銷警告程序共 20 位；申請銷過(小過以上)學生共 5 人，完成銷過程序共 3 人，完成率約 72%
16	課業輔導志工	行前說明會已於 112.9.19 辦理完畢 本學期志工 4 位/受輔學生 5 位，共計課輔 12 次，已於 113.12.20 辦理完畢
17	岡城心語編輯志工	開會 15 次，58 人次，出刊 2 期
18	特教生入班宣導	1 場
19	特教生課業輔導	6 位老師，共計 50 小時
20	重新安置提報鑑定	1 位

21	專業服務團隊-職能治療	2 名學生，共 6 小時
22	生涯系列活動 1. 適性發展課程	11/12(二)13:10~15:00
23	2. 產業職人課程(1)：	11/19(二)13:10~15:00
24	3. 產業職人課程(2)	12/20(五)13:10~15:00
25	4. 企業參訪+職場體驗	12/24(二)9:00~16:00
		辦理完畢，學生 121 人次參與

三、本學期輔導教師責任班級

輔導教師(#分機號碼)	責任班級
張瑜庭老師(#511)	各年級 1-5 班
陳閔華老師(#512)	各年級 6-10 班
陳秀惠老師(#514)	各年級 11-14 班
林梅萍老師(#500)	各年級 15 班

四、113-2 銷過重要日程

懲罰類別	申請截止日期	紀錄單繳回截止日期
警告	高三：114/5/9(五)	高三：114/5/9(五)
	高一高二 114/6/13(五)	高一高二：114/6/20(五)
小過、大過	高三：114/2/21(五)	高三：114/5/9(五)
	高一高二 114/2/21(五)	高一高二：114/6/6(五)

五、高一選班群輔導預計於 4/28~5/10 日辦理。選班群輔導前 4/18(五)中午將召開導師說明會。

六、青年教育與就業儲蓄帳戶方案線上申請持續進行中，申請期限至 114 年 3 月 17

日上午 11 點，5 月將會公布結果。

七、輔導室下學期預計辦理活動如下

編號	活動名稱	活動日期	參加對象
1	申請入學落點分析 講座	3/3(一)13:10-15:00	高三 有意願參加的 學生
2	指定項目甄試講座	2/21(五)9:10-11:00 3/7(五)13:10-15:00	
3	模擬面試	4/24(四)~4/25(五)	
4	學群(系)認識講座	2/17~3/4(午休)	有意願參加的 學生
5	輔導股長心理健康 講座	3/21(五)12:30-14:00	全校輔導股長
6	親職教育講座	4/26(六)10:00-11:30(時 程暫定)	有意願參加之 家長
7	選班群導師說明會	4/18(五)中午	高一導師
8	選班群輔導	4/28~5/9	高一各班
9	週會(生命暨特殊 教育講座)	5/2(五)5-6 節	全校學生
10	選班群輔導家長說 明會	5/10(六)	有意願參加之 家長
11	分發入學選填志願 說明會	8/1(五)	高三同學有意 願參加者

六、圖書館工作報告

- 一、第二K書中心命名網路投票結果，為書夢工坊。並於1月21日開始使用。
- 二、本學期起(包括上班日及假日)圖書館3樓K書中心，暫不開放，僅開放「書夢工坊」。預計114學年度開學後再開放3樓K書中心。

- 三、圖書館歷年來採購班級共讀相關圖書，圖書清單如下列網址：

<https://www.kssh.khc.edu.tw/p/412-1001-381.php?Lang=zh-tw>

請各位導師多加利用，各位老師若有全班共讀使用所需書籍，亦歡迎提供，圖書館將配合採購。



- 四、歡迎各班導師或任課老師辦理「班級讀書會」及各項主題讀書會，

圖書館將盡力協助並提供圖書及相關支援以利活動進行，推動校園閱讀風氣。閱

讀成果並可編撰為成果手冊，發表於學校電子書平台。

- 五、本校電子書平台：展示歷年讀書會成果手冊，歡迎同仁前往參閱。

<https://ebook.kssh.khc.edu.tw/book/list.php?type=19>



七、人事室工作報告

一、本學期教師兼行政人員異動如下：

姓 名	新任職務	原任職務
蔡孟娟	教師	學務主任
易盈茵	學務主任	秘書
陳熾鉛	秘書	技服組長
林星秀	技服組長	教師

- 二、113 學年度第 2 學期子女教育補助費申請，請本崇法誠信及無重領(如全免或減免學雜費並含十二國民基本教育學費補助、已領取其他政府提供之獎補助…)等原則，於本(114)年 3 月 3 日(星期一)前填妥申請表(差勤系統)檢附相關繳費單(大專院校)提出申請。
- 三、114 學年度公立高級中等學校教師介聘作業，訂於本(114)年 2 月 4 日(星期二)至 2 月 12 日(星期三，下午 5 時截止)開放教師介聘資訊作業系統網站受理申請教師登錄資料，並於截止日以前備妥「完成線上申請證明」及相關文件送人事室初審。教師介聘資訊作業系統網站(網址：<https://gepin.hhsh.chc.edu.tw>)。
- 四、本(114)年分組文康活動及符合得申請健康檢查補助者，請把握時程循程序申辦。
- 五、本校為配合國教署落實政府無紙化及節能減碳政策，自 113 年 1 月起，編制內公務人員記一大功以下獎勵令即改以電子化辦理，經一年試辦結果成效頗佳，自 114 年 1 月起擴大試辦對象，將教師亦列入推廣範圍。
- 六、為落實同仁健康權之保障及符合服勤辦法相關規定，再次宣導「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法」及「公務員服務法」，公務員為辦理季節性、週期性工作之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十二小時(一般加班)；公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十四小時(專案加班)。每日辦公時數超過十四小時，或每月延長辦公時數超過六十小時者，應依規定報部同意或備查。上述規定轉請同仁及單位主管配合遵守並適時關懷調整所屬工作狀況。
- 七、重申教職員應依學校規定時間上下班，以保障自身權益；上班時間公出或請假，務請辦妥請假手續；未辦請假手續而擅離職守，以曠職論；每日上班時間為 8 小時，整日未到校請假 08:00-17:00。

八、主計室工作報告。

一、113 年度校務基金決算報告已編製完成，並於 114 年 1 月 15 日上傳至國教署，感謝各處室同仁的協助順利完成 113 年度決算書表。

二、113 年度收支決算報表：

國立岡山高級中學校務基金

收支餘絀表

中華民國 113 年度

單位：新臺幣元

科 目	本年度預算數	本年度決算數	比 較 增 減
業務收入	221,069,000	217,150,131	-3,918,869
業務成本與費用	245,418,000	238,533,976	-6,884,024
業務賸餘（短絀）	-24,349,000	-21,383,845	2,965,155
業務外收入	2,771,000	3,593,865	822,865
業務外費用	2,409,000	1,599,474	-809,526
業務外賸餘（短絀）	362,000	1,994,391	1,632,391
本期賸餘（短絀）	-23,987,000	-19,389,454	4,597,546

三、113 年度購建固定資產決算報表：

國立岡山高級中學校務基金

固定資產建設改良擴充計畫表

單位：新臺幣

中華民國 113 年度

元

計畫名稱	預 算 數			決 算 數	
	本年度 預算數	調 整 數	合 計	本 年 度 金 額	執行率%
一般建築及設備 計畫	8,637,000	0	8,637,000	7,777,083	90
房屋及建築	0	530,000	530,000	526,482	
機械及設備	5,118,000	0	5,118,000	4,780,209	
交通及運輸設備	760,000	-530,000	230,000	140,000	
什項設備	2,759,000	0	2,759,000	2,330,392	
合 計	8,637,000	0	8,637,000	7,777,083	

四、比較 113 年度及 112 年度收支情形表如下：

單位：新臺幣元

收支項目	113 年度	112 年度	比較增減
收入合計	220,743,996	210,059,044	10,684,952
國教署基本額度	193,411,000	175,233,000	18,178,000
國教署年度中補助	13,746,848	16,626,449	-2,879,601
學雜費及課輔費等收入	9,845,461	13,579,462	-3,734,001
機關委辦建教合作收入	146,822	160,491	-13,669
場地租借收入	1,025,935	1,138,010	-112,075
捐贈收入	1,757,386	2,240,576	-483,190
其他收入	810,544	1,081,056	-270,512
支出合計	240,133,450	235,298,147	4,835,303
用人費用	191,863,500	183,334,511	8,528,989
業務支出	20,743,375	22,814,661	-2,071,286
學生獎助學金	3,197,512	4,022,985	-825,473
折舊攤銷	24,329,063	25,125,990	-796,927
收支餘絀	-19,389,454	-25,239,103	5,849,649

說明：

1. 113 年度收支餘絀數較 112 年度減少 5,849,649 元，主要係 113 年度人事費用節餘及業務費摺節支出，另國教署補足基本額度收入不足數所致。
2. 收入項目：其中國教署基本額度占收入合計比率為 87.6%最高，支出項目：以用人費用占支出合計比率為 79.9%最高，顯示本校校務基金需仰賴國教署補助基本額度支應大部分的人事費用。

肆、提案討論

提案 1: 113 學年第二學期六位協行教師基本鐘點節數減授乙案，提請會議議決。(教務處)

說 明：

- 一、「國立高級中等學校每週基本教學節數」審查資料中，需檢附旨揭一案經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議通過之會議紀錄，故擬於此次會議中決議。
- 二、援引《國立高級中等學校教師每週教學節數標準》第八條，專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗（習）場所管理人員之每週基本教學節數，減經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。
- 三、援引《教育部主管之高級中等學校輔導身心障礙學生實施要點》第四點第三項第一款，普通班身心障礙學生二十人以下者，應設立資源教室，遴聘具特殊教育專業知能之教師辦理資源教室業務，並得減授其每週基本授課時數六節。

辦 法：

- 一、113學年第二學期國立岡山高中協行教師與其減授節次臚列如下，提請會議議決，通過後實施：
 - (一)輔導室特教協行教師-英文科蔡宜君教師，減授基本鐘點6節。
 - (二)輔導室輔導協行教師-體育科葉宇珊教師，減授基本鐘點4節。
 - (三)教務處試務協行教師-生活科技科林家湟教師，減授基本鐘點4節。
 - (四)教務處註冊協行教師-音樂科王芸榕教師，減授基本鐘點4節。
 - (五)學務處訓育協行教師-藝術生活科蔡佳容教師，減授基本鐘點4節。
 - (六)學務處國際教育協行教師-英文科陳映樺教師，減授基本鐘點4節。

決 議：確認通過。

提案 2: 113 學年第二學期課程諮詢教師基本鐘點節數減授乙案，提請會議議決。(教務處)

說 明：

- 一、國教署實際新增鐘點費與其他相關會議審查資料中，需檢附「本校課程諮詢教師因課諮業務而減授鐘點」一案經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議通過之紀錄。
- 二、援引《高級中等學校課程諮詢教師設置要點》第七條，課程諮詢教師及召集人之每週基本教學節數，得按高級中等學校教師每週教學節數標準所定專任

教師、兼任導師之專任教師、兼任行政職務之專任教師及普通型學校經本部核定設立之科學班班主任之每週基本教學節數，減授如下：（一）課程諮詢教師：減授一節至二節。（二）召集人：減授二節至四節。

辦 法：

一、113 學年第二學期國立岡山高中課諮教師與其減授節次臚列如下，提請會議議決，通過後實施：

（一）課諮教師-國文科陳萬福教師，減授基本鐘點 1 節。

（二）課諮教師-國文科林麗卿教師，減授基本鐘點 1 節。

（三）課諮教師-國文科鄭雅方教師，減授基本鐘點 1 節。

（四）課諮教師-國文科林晉右教師，減授基本鐘點 1 節。

（五）課諮教師-英文科洪卿樺教師，減授基本鐘點 1 節。

（六）課諮教師-英文科蔡秀淳教師，減授基本鐘點 1 節。

（七）課諮教師-數學科黃界欽教師，減授基本鐘點 1 節。

（八）課諮教師-化學科高敏芳教師，減授基本鐘點 1 節。

（九）課諮教師-歷史科蕭楚芹教師，減授基本鐘點 1 節。

（十）課諮教師-生物科林逸賢教師，減授基本鐘點 1 節。

（十一）課諮教師-歷史科江鏐萍教師，減授基本鐘點 1 節。

（十二）課諮教師-歷史科曾秋月教師，減授基本鐘點 1 節。

（十三）課諮教師-地理科歐孟貴教師，減授基本鐘點 1 節。

（十四）課諮教師-英文科許瑞容教師，減授基本鐘點 0 節。

（十五）課諮教師兼召集人-生命教育科林怡雯教師，減授基本鐘點 3 節。

決 議：確認通過。

提案 3：廢止本校性騷擾防治措施申訴及懲處要點，另訂定本校工作場所性騷擾與性別歧視防治措施及申訴處理要點暨本校性騷擾防治及申訴處理要點。提請討論。(學務處)

說 明：

一、謹查本校 113 年 6 月 28 日依性別平等工作法及性騷擾防治法暨其相關子法，修訂「國立岡山高級中學性騷擾防治措施申訴及懲處要點」，其中將提起申訴委請本校性別平等教育委員會調查處理在案。

二、復查教育部 114 年 1 月 9 日臺教學(三)字第 1130122346 號函略以，因應「性平三法」於 113 年 3 月 8 日施行，性工法及性騷法已具體修訂相關申訴及調查程序，爰調整如下：

(一)適用性工法之職場性騷擾事件：考量性別平等教育委員會應優先處理校園性別事件，僱用受僱者 30 人以上學校應另設工作場所性騷擾申訴處理單位；受僱者未達 30 人之學校，得由該校性別平等教育委員會調查處理。

(二)適用性騷法之性騷擾事件：行為人為教職員工時學校應性騷法組成申訴處理調查單位，不得委託學校性平會調查。

三、據上，分別訂定「國立岡山高級中學工作場所性騷擾與性別歧視防治措施及申訴處理要點」、「國立岡山高級中學性騷擾防治及申訴處理要點」，如附件。

辦 法：討論通過後據以實施。

決 議：確認通過。

提案 4：修改本校學生獎懲規定(學務處)

說 明：

一、依教育部 113 年 11 月 15 日臺教授國字第 1130131994 號函意見修正，總共修正

14 條，其理由與對照表如附件。

二、其修訂已於 113 年 12 月 27 日第三次學生獎懲委員通過，需再提於校務會議通過後，報教育部備查。

辦 法：

決 議：確認通過。

臨時動議

提案：在校園內新增新型販賣機台，可提供現金消費以外之需求，增添多元化商品給學生選擇，提請討論。（學聯會）

說明：

一、因世代的變化，許多學校皆也開始更新型販賣機。

二、增設可使用現金（零錢）以外之支付方式可快速的完成商品的結帳流程，另外
新型販賣機可販售雞胸肉、優格、沙拉等可冷食商品，提供更多元的商品滿足
學生口腹之慾。

三、詳情請見投影幕介紹。

決 議：

一、由於本案牽涉層面甚廣，需各單位充份溝通。故今日將不針對本案進行表決，
亦不作裁示。

二、請學務處指導學聯會，在學務主任召集下利用這個學期時間，邀請合作社、總
務處一起坐下來充分討論並做成會議記錄。

三、本案再議。

散會(上午 11 時 23 分)

紀錄人：

文書組 彭福乾

總務處 王富課

校長：

國立岡山高中 王郁菁 校長

