

國立岡山高級中學 114 學年度第 1 學期向學生收取費用審查委員會簽到表

一、時 間：114 年 7 月 24 日(星期四)中午 12 時 10 分

二、地 點：會議室三(原校史室)

三、主 持 人：王郁菁 校長

四、出 席：

職 稱	簽 到	職 稱	簽 到
校長	王郁菁	家長委員	洪瑞雄
學務主任	易益昌	家長委員	黃秉宗
總務主任	王郁菁	學生代表	林清標
社會公正人士	林清標	學生代表	顏錦雲

四、列 席：

教務主任		主任教官	吳長興代	主計主任	郭瑞雄代
註冊組長	林清池	生輔組長	周安仁	圖書館主任	洪冷冰
教學組長	李中	訓育組長	林聖右	技服組長	林聖右
設備組長	黃連朝	衛生組長	盧錦雲	員生社經理	
庶務組長	林連朝	體育組長	黃連朝	試務組長	林連朝



檔 號：  
保存年限：

中華民國114年8月14日

簽 於總務處

主旨：陳114年7月24日召開「114學年度第1學期向學生收取  
費用會議」會議紀錄，請 鈞長鑒核。

說明：奉核後，將此公告於本校網頁上。

第一層決行

承辦單位

出納組 周怡秀

會辦單位

主計室

批示

總務處 王富源

主計室 郭瑞娟

1140815

王郁菁

國立岡山高中 王郁菁

0818

文號：



# 國立岡山高級中學 114 學年度第 1 學期向學生收取費用會議

開會時間：114 年 7 月 24 日(星期四)中午 12：10

開會地點：會議室(三)

主持人：王郁菁校長

紀錄：周怡秀

出席及列席人員(如簽到表)

## 會議議程

### 一、 主席致詞

### 二、 工作報告

1、依高級中等學校向學生收取費用辦法第二條規定，本校代收代付費收費明細表及代辦費收費明細表業已彙整，煩請相關處室同仁於討論事項報告時說明與確認收費金額是否正確。

2、本校 114 學年度第 1 學期註冊收費標準，於會中討論後，列於註冊須知內，發給全校每一位學生。

### 三、 討論事項

案由一、114 學年度第 1 學期代收代付費收費明細表各項目金額，請討論。

決議：課業輔導費(學期中)：授權給委員會決議--待報名人數出來後計算收費金額，其餘通過。

案由二、114 學年度第 1 學期代辦費收費明細表各項目金額，請討論。

決議：模擬考收費：依學生報考科目數量及議價結果收費，其餘通過。

### 三、 臨時動議：(無)

### 四、 散會(12:30)



國立岡山高中 114 學年度第一學期代收代付費收費明細表

編號	執行單位	項目	一年級	二年級	三年級	備註
1	教學組	重補修學分費	無	無	無	法令依據 P4~5
2-1	設備組	實習實驗費:社會組	80	0	0	修習自然學分 4 學分收 80 元。(詳備註)。P6
2-2	設備組	實習實驗費:自然組	80	320	320	修習自然學分 5 學分收 320 元(詳備註)。P6
2-3	設備組	實習實驗費:體育班	80	0	0	修習自然學分 4 學分收 80 元(詳備註)。P6
3-1	技服組	電腦使用費:	550(奇)	0	0	一年級奇數班部定必修二節課 550 元。P6
3-2	技服組	電腦使用費:體育班	0	400	0	二年級體育班部定必修一節課 400 元。P6
4-1	生輔組	住宿費	3840+120=3960 (96 天+下學期 1/20、21、22 三天)			住宿生繳交,一天 40 元,高一二三 96 天: (114 年 8 月 31 日至 115 年 1 月 19 日) P6
4-2	生輔組	暑假住宿費				住宿生繳交,一天 40 元。
5-1	教學組	課業輔導費:暑假	0	1656	1656	每節收 <u>23</u> 元,共 <u>72</u> 節 P8。
5-2	教學組	課業輔導費:學期中	授權委員會決議--待報名人數出來計算收費金額			每節收 <u>    </u> 元。P8。
6		其他代收代付費				



國立岡山高中 114 學年度第一 學期代辦費收費明細表

編號	執行單位	項目	一年級	二年級	三年級	備註
1	衛生組	團體保險費	233	233	233	依教育部標準收費 P10
2	訓育組	家長會費	100	100	100	以學生家長為單位。P8
3	衛生組	健康檢查費	530	0	0	依據招標金額，參加健檢者繳交。
4-1	體育組	游泳池水電及維護費	264	264	0	
4-2	體育組	體育班：游泳池水電及維護費	0	0	0	體育班不上游泳課
5-1	設備組	書籍費	高一單數班	高二自然組	高三自然組	按照所採購之書籍繳費
5-2	設備組	書籍費	高一雙數班	高二社會組	高三社會組	按照所採購之書籍繳費
5-3	設備組	書籍費體育班	按照所採購之書籍繳費			
6	生輔組	交通車費	依據招標標購金額並依路途遠近計價			
7	庶務組	冷氣使用費	6	6	6	以度計價，使用儲值卡，一度 6 元。
8	庶務組	冷氣機維護及汰換費	200	200	200	規定上限為 200 元，每班收取上限 9000 元。P8
9	試務組	模擬考費	依學生報考科目數量及議價結果收費			依議價結果計價
10	衛生組	團膳費	一餐 55 元	一餐 55 元	一餐 55 元	依據招標標購金額午餐一餐 55 元
11	生輔組	服裝費	依據招標標購金額招標價不高於市價			



## 教育部國民及學前教育署 函

地址：413415 臺中市霧峰區中正路738之4號

承辦人：王育敏

電話：04-37061113

電子信箱：e-2180@mail.kl2ea.gov.tw

受文者：國立岡山高級中學

發文日期：中華民國114年7月25日

發文字號：臺教國署高字第1145404213號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關114學年度第1學期各校辦理「教育部補助高級中等學校學生學費」注意事項，詳如說明，請查照。

說明：

一、依行政院112年8月31日院臺教字第1121033275號函核定

「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」辦理。

二、學費補助申請對象、原則及系統：

(一)申請對象：符合「高級中等教育法」第56條第1項規定免納學費之學生。

(二)申請原則：符合學費補助申請對象之學生，均不必主動申請學費補助，各校亦無需受理申請；另學生依「教育部補助高級中等學校學生學費實施要點」以外其他法規申請學費、雜費、實習實驗費或其他就學費用補助，請依下列方式辦理：

1、其他法規已「全額補助」學費，或補助之就學費用更有利於學生者：請依各該法規規定辦理（如低收入戶學生，依各該法規規定，免除全部學雜費）。





# 教育部主管法規共用系統

列印時間：114.07.22 08:23

## 法規內容

法規名稱：教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定

公發布日：民國 101 年 09 月 25 日

修正日期：民國 111 年 12 月 27 日

發文字號：臺教國署高字第1110173760A號 令

法規體系：國民及學前教育

- 一、教育部（以下簡稱本部）為利主管之國立及私立高級中等學校（以下簡稱學校）執行高級中等學校學生學習評量辦法（以下簡稱本辦法）第十一條規定，特訂定本補充規定。
- 二、學生各學期學業成績未達及格基準之科目，得申請重修，未修習之科目依本辦法規定申請補修；重修或補修之辦理方式，應依下列順序為之：
  - （一）專班辦理：
    - 1、重修或補修人數達十五人者，成立專班。
    - 2、辦理時間、課程內容及評量方式，由學校定之；每一學分之授課時數，不得少於六節課。
    - 3、學生收費，以上課節數為計算基準，每人每節課為新臺幣四十元。
    - 4、教師授課鐘點費，每節課以公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表高級中等學校之支給數額至新臺幣五百五十元為原則，按年度收支平衡原則訂定。
  - （二）自學輔導：
    - 1、由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導及教學；每一學分之面授指導及教學節數，屬重修者，每一學分不得少於三節，屬補修者，每一學分不得少於六節；其面授時間及評量方式，由學校定之。
    - 2、學生收費，每人每學分為新臺幣二百四十元。
    - 3、教師面授指導及教學鐘點費，每節課以公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表高級中等學校之支給數額至新臺幣五百五十元為原則，按年度收支平衡原則訂定。
  - （三）隨班修讀：依學生能力及學校排課等因素，安排學生隨其他班級課程修讀。

P4



- 三、已開設專班重修之科目，除有特殊情形並經學校核准者外，學生不得申請自學輔導。
- 四、學生重修或補修期間，其曠課及事假之缺課節數合計達該科目總修習節數三分之一者，該科目評量成績以零分計算。
- 五、專業群科重修或補修課程如需實習（驗）材料費時，學校得酌收材料費，學生每人每學分以新臺幣二百元為限。
- 六、學校向重修或補修之學生收費，應依高級中等學校向學生收取費用辦法之規定辦理。

資料來源：教育部主管法規共用系統

P5



# 114 學年度教育部主管高級中等學校雜費及代收代付費（使用費）收費數額

中華民國 114 年 7 月 1 日

臺教授國部字第 1145403381A 號公告

表一、114 學年度教育部主管高級中等學校普通科雜費及代收代付費（使用費）收費數額表

類 別		雜 費	代收代付費（使用費）			
			實習實驗費	電腦使用費	宿舍費	
高一		國立	1,740 元	80 元	選讀部定一般科目科技領域「電腦」相關課程並實際使用電腦者，應另繳費，每週排課 1 節者 400 元，2 節者 550 元，3 節者 700 元，4 節以上者 850 元。	一般上課期間國立：1,520 元至 4,810 元；私立：1,520 元至 6,700 元。寒暑假期間住宿學生，依實際住宿時間比例另收費。
		私立	4,510 元	110 元		
高二、高三	國立	修習自然學科 4 學分者	1,740 元	80 元		
		修習自然學科 5 學分以上者		320 元		
	私立	修習自然學科 4 學分者	4,510 元	110 元		
		修習自然學科 5 學分以上者		390 元		
備 註		一、費用單位為新臺幣（以下各表同）。 二、高級中等學校普通科部定一般科目科技領域，選讀資訊科技課程，並實際使用電腦者，可收取電腦使用費；生活科技科目則依課程使用之節數比例收費。 三、體育班：普通型課程及單科型課程，比照普通科收費數額辦理。				



教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定

中華民國 94 年 7 月 22 日

教中（二）字第 0940511316 號書函發布

中華民國 95 年 8 月 18 日

教中（二）字第 0950515658 號書函修訂

中華民國 98 年 7 月 6 日

部授教中（二）字第 0980508129B 號令修正

(原名稱：國立暨臺灣省私立高級中等學校收取學生費用及訂定代收代辦費注意事項)

自中華民國九十八年八月一日生效

中華民國 98 年 10 月 12 日

部授教中（二）字第 0980516147C 號令修正第五點、第八點，

並自中華民國九十八年八月一日生效

中華民國 100 年 1 月 27 日

部授教中（二）字第 0990522351C 號令修正第八點，並自即日生效

中華民國 100 年 7 月 6 日

部授教中（二）字第 1000510746C 號令修正部分規定

中華民國 101 年 7 月 9 日

部授教中（二）字第 1010512391C 號令修正

中華民國 103 年 4 月 3 日

臺教授國字第 1030024178A 號令修正

，並自中華民國 103 年 8 月 1 日生效

(原名稱：國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定)

- 一、教育部（以下簡稱本部）為使其主管國立及私立高級中等學校（以下簡稱學校）向學生收取費用時，落實執行高級中等學校向學生收取費用辦法（以下簡稱本辦法）、各學年度學校學雜費及代收代付費（使用費）收費數額表之規定，特訂定本規定。
- 二、學校為便利學生註冊，應同時提供家長所有可選擇繳費方式（包括繳費地點及其手續費等）之訊息，並應至少提供一種免收手續費之繳費方式；收取手續費者，其款項得以代收科目處理。
- 三、學校應於下列時間內，將代辦費收入及支出情形公告於學校資訊網路：
  - （一）收入情形：學期開始後三個月內。
  - （二）支出情形：學期結束後四個月內。各項代辦費應專款專用，如有賸餘款，除冷氣使用及維護費得依第六點第三款第三目規定辦理外，其他項目均應於學期結束後四個月內退還學生。
- 四、學校依本辦法第三條第一項第三款規定召開代辦費收取會議，應於召開會議前提供與會人員詳細試算內容資料。
- 五、代辦費中除團體保險費及家長會費等應繳交之費用外，其餘均屬自由繳交費用，學校應事先調查確認學生繳交意願，並經其同意始得向學生收取費用，且於辦理活動或支用經費二個月前，不得先行收費。  
游泳池水電及維護費與冷氣使用及維護費屬於以班級為單位之教學活動及設施費用，經依本辦法第三條第二項規定之會議審議通過後，得免進行全校性意願調查；中低收入戶



收取費用及自行檢核之辦理情形，本部國民及學前教育署得隨時派員視導查核。



及低收入戶學生或特殊案例學生有繳費困難者，經學校認定後，得免繳該項費用。

六、學校向學生收取家長會費、課業輔導費、冷氣使用及維護費，應依下列規定辦理：

(一) 家長會費：依高級中等學校學生家長會設置辦法規定，以學生家長為單位，每學期收取一次新臺幣一百元。

(二) 課業輔導費：應依國立及臺灣省私立高級中學課業輔導實施要點規定試算，學期中收費上限為新臺幣一千八百元，暑假收費上限為新臺幣二千四百元，寒假收費上限為新臺幣八百元。

(三) 冷氣使用及維護費：

1. 以新臺幣七百元為上限，以支用班級教室之冷氣電費、冷氣機維護及汰換費二項費用為原則。

2. 前目冷氣電費以度計價，支應班級教室冷氣之基本電費、流動電費及超約附加費用為原則。如有賸餘款，應於學期結束後一個月內退還學生。

3. 第一目冷氣機維護及汰換費，每學期每生收取費用上限為新臺幣二百元，每班收取費用上限為新臺幣九千元。如有賸餘款，得不退還學生。

4. 依高級中等學校校舍及設備相關規定裝設冷氣設備之教學場所，屬學校基本設施，不得向學生收取其冷氣使用及維護費。

七、家境清寒學生每學期學業平均成績為每班前三名，並符合下列規定者，學校應予免收學費及雜費：

(一) 體育成績乙等以上（進修部免送）。

(二) 學校參酌獎懲、出缺席紀錄、日常生活綜合表現、服務學習紀錄、無違法或特殊不良行為等，自訂之德行評量基準。

家境清寒學生每學期體育成績及德行評量基準，符合前項第一款及第二款規定，學業平均成績非為每班前三名者，學校得依各年級全體學生學業成績分布情形，酌予減免學費及雜費。

第一項前三名免繳學費及雜費係屬獎學金性質，如已享有政府其他相關學費減免、補助，或與減免、補助學費性質相當之給付者，除法令另有規定外，不得重複。

第一項家境清寒學生之認定，由各校自行依學生個別事實情況為之。

八、就讀綜合職能科（特教班）之身心障礙學生，均免收學雜費等相關費用。

九、學校不得向學生或其法定代理人臨時攤派或變相攤派任何經費。

學校不得因下列支出用途向學生收取代辦費：

(一) 辦理學生成績考查及成績單郵寄等與教學活動直接相關之支出用途。

(二) 辦理學生證及學生手冊製發等與教學活動間接相關之支出用途。

(三) 辦理保全人員聘用及環境清潔等與校園安全及環境維護直接相關之支出用途。

(四) 依其性質屬學費、雜費或代收代付費（使用費）之支出用途。

學校不得以提供學生課後自習場地為由，向學生收取任何費用。

學校不得向學生預先收取損壞財物之賠償費，應於學生實際損壞財物時，始得收取。

十、私立學校向學生收取各項費用，其保管、運用、出納及核銷等，應依學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定辦理。

十一、學校向學生收取費用前，應依檢核表（如附表）自行辦理初核，確認收費程序，並應於每學期結束後四個月內，將檢核表逐級核章併相關佐證資料留存備查。學校向學生



收取費用及自行檢核之辦理情形，本部國民及學前教育署得隨時派員視導查核。



檔 號：

保存年限：

## 教育部國民及學前教育署 函

機關地址：413415 臺中市霧峰區中正路738  
之4號

聯 絡 人：張濠驛

電 話：04-37061344

傳 真：

電子郵件：e-3359@mail.k12ea.gov.tw

受文者：國立岡山高級中學

發文日期：中華民國114年7月8日

發文字號：臺教國署學字第1145804327號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：114學年度公告

主旨：有關114學年度高級中等以下教育階段學生及教保服務機構幼兒團體保險（以下簡稱本保險），保險費繳納程序與補助金額案，如說明，請查照。

說明：

- 一、查「高級中等以下學校學生及教保服務機構幼兒團體保險條例」（以下簡稱本條例）第8條：「本保險之保險費，由中央主管機關定之」、第10條第1項：「本保險之保險費由要保單位之主管機關補助三分之一」、同條第2項：「本保險之保險費，由被保險人或其法定代理人每年分2次於註冊或辦理其他指定之程序時繳納之」。
- 二、本保險保險費，依據教育部114年7月4日臺教授國字第1145803685A號公告，114學年度學生及幼兒保險費每人每學年新臺幣(以下同)700元(如附件)。
- 三、前項公告之保險費依本條例第10條第1、2項規定，由要保單位主管機關補助三分之一，每年分2次繳交。其被保險人應繳金額及政府補助金額如下：
  - (一)第1學期被保險人或其法定代理人應繳納保費233元、政府補助117元。
  - (二)第2學期被保險人或其法定代理人應繳納保費233元、政府補助117元。
- 四、本保險保險期間自114年8月1日上午0時起至115年7月31日

P.10

國立岡山高級中學 114/07/08



1140005265



# 國立岡山高級中學 114 學年度第 1 學期註冊收費標準

114 年 7 月 24 日向學生收取費用會議委員會通過

收費種類	年級 班組別	一年級			二年級			三年級		
		普通(奇)班	普通(偶)班	體育班	普通班 自然組	普通班 社會組	體育班	普通班 自然組	普通班 社會組	體育班
學 費		0	0	0	0	0	0	0	0	0
雜 費		1740	1740	1740	1740	1740	1740	1740	1740	1740
代收 代付費	實習實驗費	80	80	80	320	0	0	320	0	0
	電腦使用費	550	0	0	0	0	400	0	0	0
	課業輔導費 (暑假)	0	0	0	1656	1656	0	1656	1656	0
	課業輔導費 (學期中)	授權委員會決議--待報名人數出來後計算收費金額								
代收 代辦費	團體保險費	233	233	233	233	233	233	233	233	233
	家長會費	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	游泳池水電及維護費	264	264	0	264	264	0	0	0	0
	模擬考費	0	0	0	0	0	0	依學生報考科目數量及議價結果收費		
	冷氣機維護與汰換費	200	200	200	200	200	200	200	200	200
	健康檢查費	530	530	530	0	0	0	0	0	0

備註：

- 依教育部國民及學前教育署 114 年 7 月 25 日臺教國署高字第 1145404213 號函示高中免納學費。
- 各年級學生一律依照學校製發之註冊繳費單所列金額繳費，(請核對班級、姓名)；凡高二、高三同學符合「成績優異前三名學生減免學雜費」同學，若繳費單未減免者，請於 9 月 15 日前持原繳費單至總務處出納組換發減免後繳費單。
- 代收代付費說明如下：
  - (1)實習實驗費：高一(80 元)，高二(修習自然學科 5 學分者 320 元)，高三(自然組 320 元)。
  - (2)電腦使用費：選讀部定一般科目生活領域「電腦」相關課程並實際使用電腦者，每週排課 1 節 400 元，2 節者 550 元。
  - (3)住宿費：每日收取 40 元，需住宿同學先向生輔組登記；本學期收費天數：住宿期間自 114/8/31 至 115/1/19，高一、二、三 96 天計 3840 元，另加下學期調整上課 1/20、1/21、1/22 三天 120 元，共計 3960 元。
  - (4)課業輔導費：暑假每節收 23 元共 72 節收 1656 元、學期中授權委員會決議--待報名人數出來計算收費金額。
- 代收代辦費說明如下：
  - (1)團體保險費：依據高級中等學校辦理學生團體保險辦法規定，每生收取 233 元。
  - (2)家長會費：依據高級中學學生家長會設置辦法規定，以學生家長為單位，每學期收取一次 100 元。
  - (3)游泳池水電及維護費：264 元。高三、體育班未上課免收。
  - (4)模擬考：依學生報考科目數量及議價結果收費。(六科 310 元、五科 280 元、四科 250 元)
  - (5)冷氣機維護與汰換費：每生收取 200 元。
  - (6)高一學生收健康檢查費：依公開招標之決標價 530 元，不參加者免交。
  - (7)其他項目請同學依實際需要至相關負責處室登記並繳交費用：書籍費依實際購買書目計價，學生午餐團膳費 55 元，交通車費依各路線遠近按決標價收費。
- 各種身分減免收費標準：
  - (1)低收入戶學生、重度身障者：免收雜費、實習實驗費、團體保險費。
  - (2)中度身障者(減免 70%)：雜費(522 元)、實習實驗費(高一、高二體育班 24 元)、(高二、三自然組 96 元)。
  - (3)輕度身障者(減免 40%)：雜費(1044 元)、實習實驗費(高一、高二體育班 48 元)、高二、三自然組(192 元)。
  - (4)特殊境遇家庭子女、孫子女(減免 60%)：雜費(696 元)、實習實驗費(高一、高二體育班 32 元)、高二、三自然組(128 元)。
  - (5)公費生：免收雜費、實習實驗費。
  - (6)中低收入戶學生(減免 60%)：雜費(696 元)、實習實驗費(高一、高二體育班 32 元)、高二、三自然組(128 元)。
  - (8)原住民生：免收團體保險費。
- 注意事項：註冊繳費單繳費時手續費—台灣銀行 0 元、超商 6 元、郵局 6 元、其他金融機構依匯款手續費規定收費。