

國立岡山高級中學
114 學年度
第 1 次行政會議
紀錄 114-8-4

日期：114 年 8 月 4 日上午 9 時 10 分

地點：本校會議室二

國立岡山高級中學114學年度第1次行政會議紀錄 114-8-4

時間：114年8月4日（星期一）上午9時10分

地點：行政大樓三樓會議室二

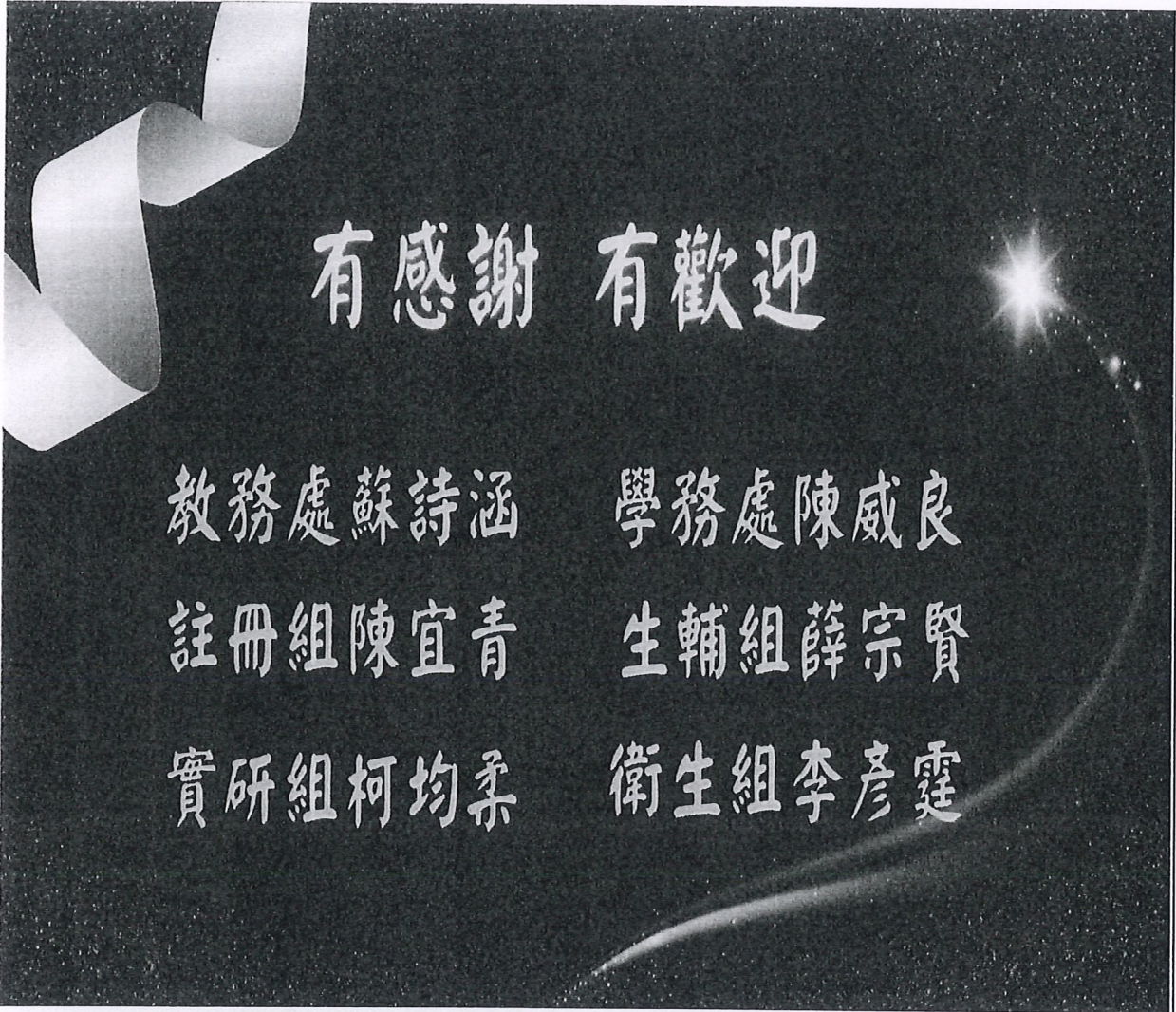
主持人：王校長郁菁

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞暨報告：





有感謝 有歡迎

教務處蘇詩涵

學務處陳威良

註冊組陳宜青

生輔組薛宗賢

實研組柯均柔

衛生組李彥霆



行政工作 是甚麼？

提供師生及家長更好的服務

→ 以學生為思考

要沉得住氣 要耐得住煩

→ 團隊協力與合作

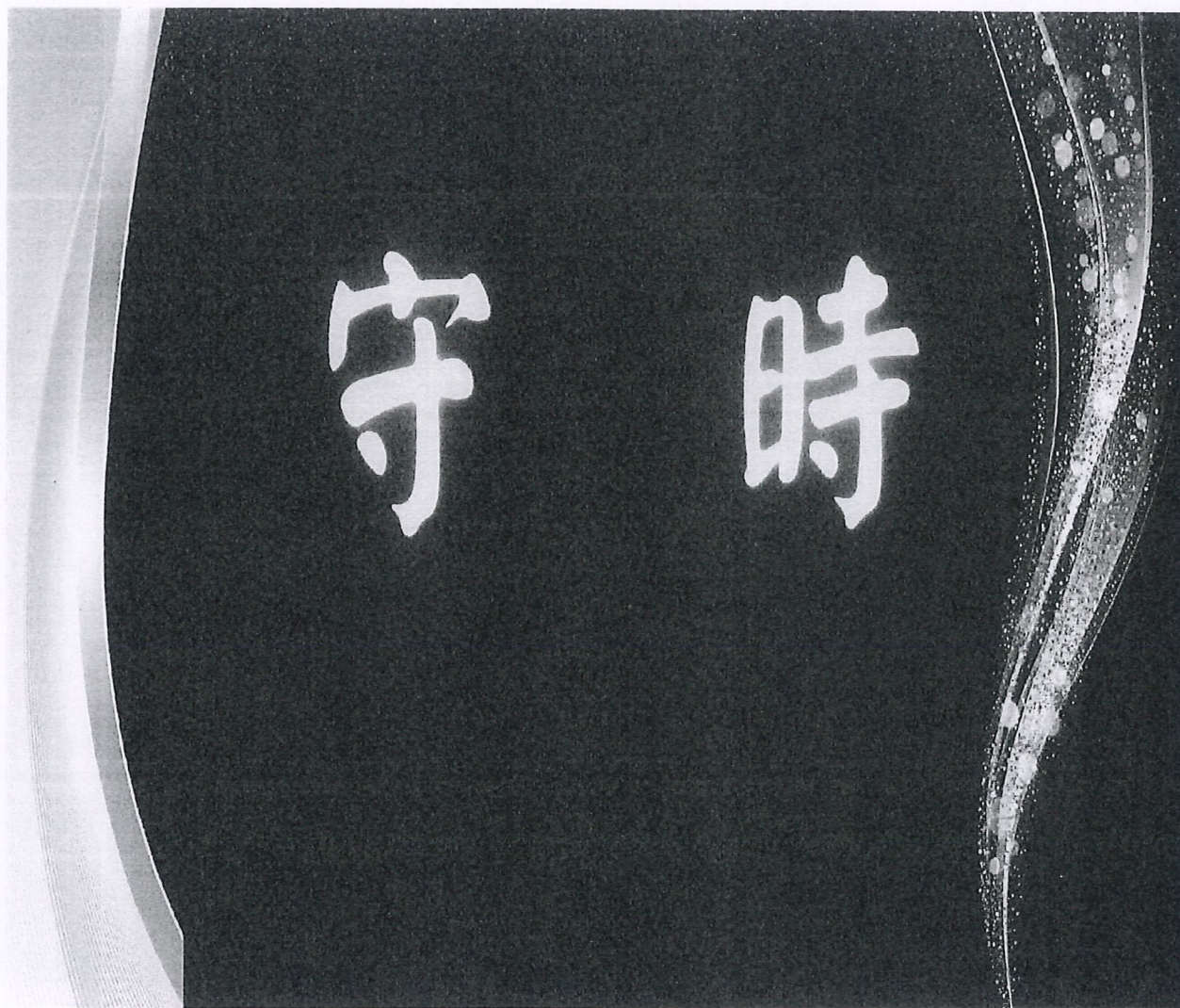
以 提醒 代替指責



態度

Do the right thing

Do the thing right





貳、各處室報告重點摘要：

一、教務處工作報告

教學組

- (一)依據人事室公告之代理教師甄選簡章，擬訂於114年8月5日(星期二)、8月7日(星期四)及8月11日(星期一)下午，辦理第2次第1至第3階段代理教師甄選作業。本次甄選科目包括：英文科1名、物理科1名、地理科2名及生活科技科1名，請相關人員預作準備並配合辦理相關事宜。
- (二)114學年度新進教師研習預定於114年8月28日(星期四)辦理，研習手冊將提請各處室主任協助檢閱與修訂，俾利後續彙整印製作業順利進行。

註冊組

- (一)114學年度半導體實驗班共錄取28名、國際教育班共錄取34名，體育班共錄取21人，特教安置1名、復學生1名。高一新生共384名。

班級	人數	班級	人數
101(半)	28	108(國)	34
102(特-3)	23	109	25
103	26	110	25
104	26	111	25
105	26	112	25
106	25	113	25
107	25	114	25
		115(體)	21

- (二)113下教師學習歷程檔案認證於7月21日(一)截止，成功1335件、認證失敗26件、23件尚未認證。
- (三)高三115年大學考試資料蒐集與證件照收件自7月21日起至8月7日止，不論是否參加第一次英聽測驗，皆須填寫資料。

- (四)國教署來電通知，本校編班須經由委員會審核通過後才得以公告名單，所以將於今天中午 12 點於會三招開委員會。並於 8 月 8 日公告編班名單於校網。
- (五)分科錄取將於 8 月 13 日(三)公告，註冊組將寄發分發結果供全校師長參考。
- 試務組
- (一)114 學年度學期高三第一次學測模擬考於 7/30、7/31、8/4 進行考試。
- (二)114 學年度高二開學考預計於 9/1 考試，已請命題教師進行命題作業。
- (三)有關本校 113 學年度油印使用量，請參閱下表：

1. 113 學年度紙張統計

項目	數量概算(張)
段考、抽考考卷	118,000
教師印製講義及小考	213,000
學期補考卷	9,000
總計	340,000(約 B4 紙 136 箱)

2. 油墨與製版紙

年度	請購金額(元)	平均
112 學年度	173,664	161,692 元
113 學年度	149,720	

臨時動議：

有關 114 學年度下學期開學日調整事宜，本校上學期期末考原訂 1/16(五)、19(一)、20(二)，提請修改集中於 1/19(一)、20(二)進行。

二、學務處工作報告

- (一)高一導師預計在這個禮拜會邀請到位。
- (二)是國際教育旅行已經核定了，114 學年度會有 55 萬來執行教育計劃。
- (三)我們衛生組是新進的伙伴彥霆組長，請大家多給我們的指教。

訓育組

- (一)114 學年度社團幹部訓練營已於 7/24(四)下午 15:00-17:00 完成，共有 73

名新任社團幹部參與。

- (二)114 學年度高二選社已於 8/1 日完成，高一選社於 8/25 日至 9/2 日進行。
- (三)114 學年度新生始業輔導班級輔導員訓練預計於 8 月 18 日(一)於會議室一進行，將說明新生訓練兩天行程以及輔導員要協助學弟妹的事項，以利新生訓練活動進行。
- (四)114 學年度新生始業輔導訂於 114 年 8 月 21 及 22 日辦理。8 月 21 日上午 7 點 30 分召開高一導師會議。新生始業輔導第一天始業式，再請校長及各處室主任至明德堂進行各處室報告(報告事項再請各處室主任擲交給晉右彙整)，兩天教室冷氣卡再煩請總務處協助儲值。至於各處室若有相關表單要請新生填寫，也請擲交訓育組，以方便進行彙整，放入新生班級資料袋。(新生始業輔導日程表如附件)

114 學年新生始業輔導日程表 (總表)

日期 時間	114 年 8 月 21 日(四)	114 年 8 月 22 日(五)
7:30 8:10	新生報到/導師會議	新生到校
8:20 9:00	校園巡禮	明德堂團體課程諮詢
9:00 10:00	始業式 【主持人：王郁菁校長】 各處室報告	導師時間暨 入班團體課程諮詢
10:10 11:00	新課綱課程、學習歷程檔案、	
11:10 12:00	自主學習計畫說明會	環境打掃

12：00	午餐時段(團膳)		
12：30			
12：30	午休/制服更換		
13：05			
13：10	社團動態展	體檢暨 CPR 研習 (17:00 放學)	
14：00			
14：10			
15：00	教官室生活常規宣導		
15：15			
16：05	放學		
16：05			
17：00			

體育組

在上禮拜 7 月 31 日(四)上午，邱志偉立委邀請國教署跟體育署的兩位科長到學校的體育館的球場，有關球場隆起的部分，已經從去年 10 月隆起到現在，那有行文到體育署，但是沒有在申請時程內，所以立委很關心我們球場，因為學生有很多聲音意見出來，因為球場無法使用，立委積極促成我們球場的申請部分，當天我們會長、校長都積極參與這個會談，在上禮拜五已經把計劃送到體育署。

三、教官室工作報告：

(一)114 學年第 1 學期目前申請搭乘學生交通車人數 54 人，8 月 7 日(四)

新生套量服裝日將於教官室旁穿堂設攤接受新生申請，結束後邀集車商研討專車成車及併線事宜。

四、總務處工作報告

- (一)光電風雨球場工程，近期報完工，排 8 月 1 日下午 3 點檢查驗收(邀請體育署劉田修委員查驗)
- (二)科學館連接忠孝樓三樓通道及連接弘道樓一樓雨遮工程進度，因進行弘道樓連接弘道樓一樓雨遮蓋板變更工項設計，目前設計變更中。
- (三)依 117 年待補助新興營建工程說明會所示：本校若要提報申請，新興營建需經過行政會議討論，校務會議通過達成共識(含興建地點，並請參酌學生意見)，並列入校務發展計劃，本年度申請須於 114 年 11 月 1 日前提出，新興工程說明會文件檔網址：

<https://www.kl2ea.gov.tw/Tw/Common/DownloadDetail?filter=043F1AEB-690C-4F45-924E-D1C90AE7694E&id=5fc107f4-89e6-4476-96f9-80ccaa9fbf06> 或網查「117 年度新興營建工程」。

ps: (一)、審核優先次序: 1. 校舍確定具有危險性、2. 校舍空間低於設施設備規定、3. 學校轉型發展或整併計畫、4. 相關法令要求興建之工程、5. 經國教署認定需新建之工程。

- (四)113 年 1 月至 114 年 6 月用電，累計與基期年比較，增加 12398 度，以下節能措施，請同仁一起節能減碳。

- 1、不使用高用電量電器，如烤箱、微波爐、電鍋(因應用電安全、防火事宜，請勿在非專屬空間烹飪)。
- 2、中午休息時間，關閉不必要之基礎照明，教室每日 12 時 30 分至 13 時 5 分全面關閉電燈。
- 3、3 月至 11 月使用冷氣，建議室內溫度 28 度再開啟，並設定室溫 26~28℃。
- 4、電腦設定節電模式，當停止運作 5~10 分鐘後，即可自動進入低耗能休眠狀態。30 分鐘以上不用時，改成「待機」模式，並關閉螢幕；2 小時以上不用時，改成「休眠」模式，並關閉螢幕；下班時要記得關機，並關閉螢幕。
- 5、閱覽室電燈及電扇 8 點後再依需要開啟，書庫有人需用時再開燈。
- 6、體育館管控:泳池無人使用時要關燈，淋浴間無課程時要上鎖(以免性平事件及非泳課人員，任意使用)，寒暑假關閉熱泵(泳課補考請儘量提前)，二、三樓場地儘量使用自然光源不開燈。

7、室外課請同學將所有用電電器(冷氣、電扇、單槍、電腦)關電。

8、專科教室使用後、放學離開教室，關閉門窗、水電。

(五)體育班訓練場地事宜，提案討論，如附件。

文書組

我們公文系統裡面的使用者設定，簽約的時候是 50 組，50 個人可以使用這個系統，因近期人員的調動及新進人員的進來，所以有一些必須要剔除，有一些人必須要增加，請新進人員的部分一定要提供給文書組信箱帳號，才能够幫忙設定新的一組文書作業帳號密碼，另離職人員因為有些公文尚未結案，我們會將這個部分以移交未結案公文移辦給新交接的人員來處理。

五、輔導室工作報告

(一)輔導轉銜目前有一位新生轉入，待編班確定，輔導室會通知導師、輔導老師相關事宜。

(二)7/24 社工會通知輔導室一位目睹家暴案個案，若案父來學校接近個案，有安全疑慮，宜先知會監護人案母，已將相關資訊通知導師、學務主任、主教。

(三)8/1 8:00-10:00 辦理分發入學選填志願說明會。感謝導師與家長會協助宣傳，目前有 39 位學生報名參加。

(四)9/12(五)辦理屏科大參訪活動，目前已開始進行報名作業流程。

(五)9/20(六)辦理親師座談會，親師座談會手冊內容請各位主任收 mail，並於 8/15 之前回傳要放進手冊的資料。並討論相關分工。

(六)依據 114 學測考場服務簽呈，以及讓各處室回歸專業分工，讓整體考場服務更有效率的考量，建請未來的學測考場服務，由教務處統籌主責，總務處協助處理後勤物資與採購部分。輔導室除了回歸本職，協助有焦慮、特殊需求的學生，提供心理支持；也與學務處一起協助分擔兩個考區的場佈與考試當日服務。

(七)根據 114.06.23 行政會議所提出的銷過辦法修改案，學務處擬於校務會議提出銷過制度實施辦法，輔導室已於當日將該案電子檔提供給當時的學務主任易主任。

(八)9 月 20 日(六)辦理親師座談會，請校長及各位主任能提供手冊的資料，去年手冊資料已寄給大家供參考，並請於 8 月 15 日前回傳輔導室。

六、圖書館工作報告

- (一)今天中午新生的編班會議結束之後，再請註冊組提供資料，匯總新生資料，然後當新生訓練的時候，共讀積極的導師就可請班上同學借回去班級共讀使用。
- (二)輔導課期間，書夢工坊使用的狀況非常好，因為一樓很方便，三樓 K 書中心開放同學們不喜歡上去，開學後先開放三樓，然後看看使用情形，來調整。
- (三)書夢工坊招牌部分再請郭老師協助處理。
- (四)原先行事曆閱讀心得的結稿時間是 11 月 10 日，新來的公文提前了一天，所以結稿日期改為 10 月 9 日。

技術服務組

- (一)113-2 學期”社交工程演練”已順利通過，預計 10 月下旬進行 114 下半年演練。
- (二)114 年科技輔助自主學習計畫成果報告書已於 7/31 上傳主辦單位網站。

七、人事室工作報告

(一)新任本學年度教師兼行政及新進職員教練

姓 名	職 稱	備 註
蘇詩涵	教師兼教務主任	
陳威良	教師兼學務主任	
陳宜青	教師兼註冊組長	
柯均柔	教師兼實研組長	
陳昱如	代理教師兼衛生組長	
薛宗賢	教官兼生輔組長	
邱宜欣	教務處管理員	考試錄取人員分發
郭加美	總務處助理員	他機關調入
高展宏	專任運動教練	甄選錄取到職

- (二)本校本學年度第 2 次代理教師甄選共 4 科別 5 缺額，分別於 8 月 5 日(二)、8 月 7 日(四)、8 月 11 日(一)依序辦理第 1 至第 3 階段相關甄選事宜。
- (三)宣導教師兼行政職務權利與義務

1、職務職責：新(卸)任主管辦妥業務移交，繳回或領取職名章；依本校

分層負責明細表，簽核辦公文(自行申辦自然人憑證)。

- 2、差勤：按出勤時間 8:00-17:00 上下班，免簽到退；依任教年資核予休假，任職滿 1 年 7 天、滿 3 年 14 天、滿 6 年 21 天、滿 9 年 28 天、滿 14 年以上 30 天。
- 3、支給規定：支領主管加給(健保投保金額提高)，處室主管支 7750 元；組長本薪 230 以下支 4320 元、本薪 245-275 支 4870 元、本薪 290 以上支 5930 元。
- 4、國民旅遊卡：申辦國旅卡，學年度內強制休假天數 10 天，使用國旅卡至特約商店消費，最高申請休假旅遊補助新台幣 16000 元(自行運用 8000 元、觀光旅遊 8000 元)；不限於休假日使用，惟仍應注意並遵守辦公紀律，不得於執行職務時間刷卡；強制休假以外之天數，因業務需要無法辦理休假，改支不休假加班費。
- 5、其他：依「公務員服務法」及「行政中立法」，應依法行政及保持行政中立；遵守「公務員廉政倫理規範」及「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」暨「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」等規定。

八、主計室工作報告

國立岡山高級中學

各項計畫補助款執行情形表

單位：元

計畫代碼	計畫名稱	計畫主持人	執行單位	委託單位	執行期限	核定金額	已撥款金額	實支數	結餘金額	前期未銷數	核銷簽證數	備註
113CS007	113學年度約用運動傷害防護員巡迴服務計畫	體育組組長	學務處	教育部體育署	113.08.01-114.07.31	940,000	940,000	576,408	363,592	245,000	40,858	245,000元為招標案件
113CS006	113學年度辦理健康促進學校計畫經費	衛生組組長	學務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	30,000	30,000	29,964	36	0	0	
113CS001	113學年度高中英語文課程中英語詞彙計畫	教學組組長	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	360,000	360,000	141,591	218,409	0	0	
113CS011	113學年度本土語文(閩南語、客語文)閱讀競賽	教學組組長	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	500,298	500,298	311,995	188,303	0	21,215	
113CS012	113學年度原住民語閱讀開關經費	教學組組長	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	36,868	36,868	25,366	11,502	0	1,287	
113CS013	113學年度臺灣手語課程開關經費	教學組組長	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	275,676	275,676	206,639	69,037	0	16,420	
113CS029	113學年度12年基本教育課程新增鋼貼	教學組組長	教務處	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	1,036,940	1,036,940	915,420	121,520	0	74,600	
114CS023	113學年度第二學期第二外語教育計畫	教學組組長	教務處	教育部國民及學前教育署	114.07.31-114.07.31	37,488	37,488	30,672	6,816	0	0	
114CS003	113學年第2學期(半導體)課程補助(經費門)	設備組組長	教務處	教育部國民及學前教育署	114.07.31-114.07.31	600,000	600,000	164,170	435,830	190,000	140,000	
114CS033	114年度充實教學及實習設備一般科目計畫(經費門)	設備組組長	教務處	教育部國民及學前教育署	114.07.31-114.07.31	912,000	912,000	85,000	827,000	612,000	0	612,000元為招標案件
114CS0601	優A-1課綱課程發展計畫(經費門)	資訊組組長	教務處	教育部國民及學前教育署	114.07.31-114.07.31	826,000	826,000	598,480	227,520	172,050	16,481	
114CS0602	優B-1教師增能計畫(經費門)	資訊組組長	教務處	教育部國民及學前教育署	114.07.31-114.07.31	240,000	240,000	80,994	159,006	144,630	0	
114CS0603	優C-1課綱課程推動計畫	資訊組組長	教務處	教育部國民及學前教育署	114.07.31-114.07.31	36,000	36,000	25,694	10,306	4,621	500	
114CS0604	優D-1部定政策發展計畫(經費門)	資訊組組長	教務處	教育部國民及學前教育署	114.07.31-114.07.31	342,000	342,000	100,480	241,520	235,697	1,202	其中200,000元為招標案件
114CS0701	均113-1跨校教師研習與特色課程典範(經費門)	資訊組組長	教務處	教育部國民及學前教育署	114.07.31-114.07.31	378,000	378,000	286,096	91,904	33,100	52,754	
114CS0702	均113-2創意思考探索體驗計畫(經費門)	資訊組組長	教務處	教育部國民及學前教育署	114.07.31-114.07.31	213,000	213,000	203,227	9,773	1,273	0	
114CS0703	均113-3飛躍岡山，共創傑作(經費門)	資訊組組長	教務處	教育部國民及學前教育署	114.07.31-114.07.31	621,000	621,000	472,827	148,173	40,705	40,950	
114CS0801	113-2學期校訂課程及彈性學習與大事協定出校(經費門)	資訊組組長	教務處	教育部國民及學前教育署	114.07.31-114.07.31	70,000	70,000	64,141	5,859	0	0	
113CS037	113學年家庭教育暨親職教育計畫	輔導室主任	輔導室	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	40,000	40,000	38,141	1,859	0	0	
113CS039	113學年教師輔導與管教知能	輔導室主任	輔導室	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	21,000	21,000	15,875	5,125	2,500	0	
113CS040	113學年穩定就學措施計畫	輔導室主任	輔導室	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	36,000	36,000	20,471	15,529	264	240	
113CS041	113學年校園心理健康輔導方案	輔導室主任	輔導室	教育部國民及學前教育署	113.08.01-114.07.31	51,000	51,000	44,950	6,050	0	0	
113CS042	113學年度臨時特殊教育助理人員經費	資源教師	輔導室	教育部國民及學前教育署	113.08.30-114.06.30	182,915	182,915	86,225	96,690	0	0	
114CS038	114年前瞻基礎-智慧網路環境暨學術網絡計畫(經費門)	技術服務組	圖書館	教育部國民及學前教育署	114.06.30-114.07.31	808,527	808,527	788,282	20,245	15,460	0	
114CS039	114年前瞻基礎-科技補助自主學習計畫(經費門)	技術服務組	圖書館	教育部國民及學前教育署	114.07.31-114.07.31	1,296,000	1,296,000	1,093,259	202,741	50,080	7,266	
合計：	共25個計畫					9,890,712	9,890,712	6,406,367	3,484,345	1,747,380	413,773	
說明：												

1. 表內如有請購未銷數及核銷簽證數之數字，表示尚未執行完成，上述資料皆可在請購系統查詢。

2. 113學期即將結束，提醒各處室承辦人應檢視年度中補助計畫執行情形及核銷進度，並依核定補助公文之期限辦理結報。

3. 依據「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第六點第一項定：報支經費應以計畫執行期間內所發生支出為原則。(即核銷收據或發票之月份應在執行期間內)

4. 如無法於執行期限內執行完成者，請務必向補助單位申請展延經費支出及核結。

參:提案討論

案由一：114 年 7 月 30 日於「體育班發展委員會」臨時動議提「校內於地下室作為訓練場地不宜」，建議能改善訓練場地，詳如該會議會議記錄，提請會議議決。

說明：

- 一、跆拳道-陳坤昇教練：目前訓練場地位於行政大樓地下室，雖有空調，訓練時，高強度體能消耗，室內空氣依然悶熱，最近一次有同學呼吸不順、頭暈不適，立即移到一樓室外。再則訓練場地高度不足、寬度不足，選手訓練受限。
- 二、舉重-陳聖元教練：目前訓練場地位於圖書館地下室，雖有空調，訓練時，高強度體能消耗，室內空氣依然悶熱，且下大雨時，室內地下有出水情形且濕氣重。

辦法：

決議：

錄案研議。

案由二：有關油印室印刷考卷、講義等印刷費經費來源乙案，提請討論。

說明：

- 一、本校油印室印製定期考卷、教師上課用講義或小考卷、行政業務發給學生通知單等，過去並無編列相關業務費，亦未向學生收取印刷費，皆由校內各項計畫經費支應。
- 二、113 學年度油印使用量統計如下表：

(一)113 學年度紙張統計

項目	數量概算(張)
段考、抽考考卷	118,000
教師印製講義及小考	213,000
學期補考卷	9,000

總計	340,000(約 B4 紙 136 箱) 由重補修費支出。
----	-----------------------------------

(二)油墨與製版紙

年度	請購金額(元)	平均
112 學年度(計畫經費)	173,664	161,692 元
113 學年度(計畫經費)	149,720	

(三)合計

油墨版紙	113 學生人數	平均一人應付
161,692 元	1,398 人	115 元

辦法:期中考等考卷及教師上課講義為校內經常性支出，擬以其他經費為主要來源，或者部分比例編入學生註冊費收取相關費用，請討論。

決議:錄案再議。

肆、臨時動議:

案由一:有關 114 學年度下學期開學日調整事宜，本校上學期期末考原訂 1/16

(五)、19(一)、20(二)，提請修改集中於 1/19(一)、20(二)進行。

說明:

辦法:

決議:維持 2 天，1/16 下午半天，1/19 整天及 1/20 下午半天。

散會(上午 10 時 48 分)

紀錄:

文書組 彭福乾

校長:

國立岡山高中 王郁菁 校長

總務處 王富源 主任