國立岡山高級中學

115學年度第8次行政(主管)會議

紀錄115-11-2

日期：115年11月2日上午8時30分

地點：本校會議室三

國立岡山高級中學115學年度第8次行政(主管)會議紀錄115-11-2

時間：115 年 11 月 2 日（星期一）上午 8 時 30 分

地點：會議室三

主持人：王ｏ菁　　紀錄：彭ｏ乾

出席人員：如簽到

壹、 主席致詞暨報告：

項次	裁示事項	辦理/回覆
一	本週開始正式進入 80 週年校慶週，校園內、外環境清整，請學務處把握時間，確實督導執行。如果有更多工讀生人力需求，也請學務處務必提出，其他處室也請協力配合。感謝夥伴們幫忙。	秘　書：遵照辦理。 教務處: 遵照辦理。 學務處：本週提醒各班級務必落實打掃，也加強環境清潔。也會請工讀生補強校園環境清潔。 教官室:遵照辦理。 總務處:遵照辦理。 輔導室:遵辦。 圖書館:遵照辦理。
二	本週四(11/5)日本姐妹校—尾瀨高校共計七名師生蒞校交流，也將參與 11/6 上午舉行之「化妝進場」、「開幕典禮」與「趣味競賽」。 (一) 日本人重視守時。請各處室主任依接待表訂時間**提前 5 分鐘就定位**。 (二) 請學務處依 11/5 接待流程規劃「**行進動線**」**(包含使用之盥洗室)以及上述動線與盥洗室清潔安排**。請於右側欄位回覆。 (三) 本活動分別使用到室內空間有 1. 會議室三： **請總務處加強清潔與布置。** 2. 會議室二與會議室一： **請學務處加強清潔與布置。** 3. 上述三間會議室影音/投影設備 **請教務處協處確認，麥克風請換新電池。**	秘　書：遵照辦理。 教務處: 遵照辦理。 設備組：遵照辦理。 學務處：11/5 於大門口接待尾瀨高校師生後，沿教務處側樓梯上 2 樓會議室(三)放置行李，由 208 班、114 班學伴來帶領日本同學回到各自班級。中午留在班上用餐，用餐結束後引導至 3 樓會議室(一)進行歡迎儀式。預計主要使用到的廁所會是行政大樓 2 樓與 3 樓的廁所、忠孝樓 2 樓西側廁

		所、弘道樓2樓西側廁所，會請打掃班級確實打掃。 衛生組：遵照辦理。 教官室：遵照辦理。 總務處：遵照辦理 輔導室：遵辦。 圖書館：遵照辦理。
三	因應80週年校慶系列活動，到校賓客與校友眾多，停車空間除了原本校外籃球場，另已商借壽天宮廟埕、以及壽天國小校園及風雨球場，請教官室派員製作【11/7 停車空間示意圖】以讓來訪賓客事先掌握。 另為避免11/7路跑與健走師生行進動線與來賓入校車輛動線衝突情況，請教官室研議人車分流，建議11/7上午8時至10時到校貴賓將車輛停置於校外籃球場、壽天宮廟埕、壽天國小。	秘　書：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：依主席裁示辦理 教官室：遵照辦理。 總務處：遵照辦理 輔導室：遵辦。 圖書館：會請活動承辦人員協助提醒貴賓。
四	11月7日許常德校友演講活動安排於階梯教室，流程與座位安排依圖書館規劃。也請圖書館於活動前預試階梯教室影音設備、麥克風請置換新電池，務使活動順暢進行。環境清潔部分： (一)階梯教室內： **請圖書館加強清潔與布置。** (二)階梯教室外： 走廊、盥洗室與聯通階梯教室後門之階梯與交誼廳，**請學務處加強清潔與布置。**	秘　書：遵照辦理。 學務處：提醒打掃班級確實打掃。 衛生組：已安排班級打掃。 圖書館：週二、週三及週四中午會請工讀生加強打掃及整理階梯教室內部。
五	11月7日上午11時至下午2時辦理「校慶大會暨校友回娘家餐會」活動，請協助工作夥伴確依分工執掌表內容辦理。如有不順暢之處，也請提前溝通協調。感謝大家配合。	秘　書：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 設備組：遵照辦理。 學務處：依主席裁示辦理 衛生組：遵照辦理。 教官室：遵照辦理。 總務處：遵照辦理 輔導室：遵辦。 圖書館：遵照辦理。

		人事室：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。
六	請體育組整理今年運動會競賽項目總數、參賽選手人次及競爭獎項數量，以提供校長作為致詞資料。	秘　書：遵照辦理。 學務處：會請體育組整理資料提供。 體育組：競賽項目總數100、200、400、800、1500、4*100接力、大隊接力、跳遠、鉛球共計9項，參賽選手人次385人，競爭獎項74面金牌。

貳、各處室報告重點摘要：

教務處:

一、教學組提案，有關颱風天停課第八節退費問題。

二、學測報名進度進入尾聲，還剩幾位少數人催繳費用中。預計開始報名第二次英聽。

三、英聽播報設備檢修中，第二次段考不考英聽；並已跟英文科主席表達為避免成績爭議，行政端這邊期待未來用作文取代英聽的部分。

四、海報完成，置放在哪裡? 總務處穿堂是否有其他用途? 能否接電?

五、11/1(日)設備組帶學生前往平野科學祭設攤。

學務處:

一、訓育組：

(一)行政會議結束後召開校慶路跑工作會議，請主任們參加會議。

二、體育組：

(一)本校80週年校慶運動會已於上週完成400接力預賽、田賽(跳遠、鉛球)決賽。

(二)提醒需繳交醫生診斷證明方可參加運動會的同學，必須在賽前(如果是下午出賽，必須在上午繳交)繳交診斷證明。

(三)棒球隊參加2026黑豹旗，第一場已於11/1取得勝利，今天於三重大都會球場對上竹東高中。

三、衛生組：

(一)本週五就是校慶運動會，提醒各班級要確實打掃與加強環境清理。

(二)忠孝樓2樓西側男廁所頻繁故障，還請總務處協助處理。

教官室:

一、本週主要協助校慶活動相關工作，配合活動進行。

總務處:

一、80週年校慶-11月7日中午明德堂餐敘活動，未參與餐敘同仁需便當者，自行至明德堂前服務台領取，以便作業（該日服務同仁皆在明德堂）。

二、本校「體育館羽球場地坪整建工程」，至10月27日工程進度：完成地坪整平，預定進度5.61%，實際進度17.71%。

三、預訂11月13日假享溫馨辦理115學年度家長會長交接聯誼餐會，屆時請各處室及同仁協助，工作分配另行辦理，已簽核「參與者皆是工作人員，分配工作，當晚以補休四小時計」。

四、10月31日完成校慶前除草及修剪灌木，以美化環境。

五、校慶事宜：10 月 31 日搭舞台及操場帳棚、11 月 2 日餐桌（具、廚具）等到校、11 月 4 日搭紅磚道上帳棚及明德堂階梯（含紅地毯）、11 月 7 日所有道具拆除運走。

輔導室:

一、本週三輔導室辦理「青年就業領航計畫」說明會，已完成學生與家長的報名。「青年就業領航計畫」是「青儲方案」的新轉型，規則有變，列於下方，請自行參閱。「青年生涯領航計畫」跟往年青儲戶方案不一樣的地方如下:

(一)取消兩個子計畫,只有一個計劃(包含職場體驗、志願服務、壯遊探索、達人見習、創業 見習、社區見習、其他類型)

(二)計畫執行期間為 2 年(116/8/1 至 118/7/31)。

(三)獎勵金(分成實踐獎金、職場歷練獎金、專業認證獎金)發放的方式跟金額不一樣。

(四)取消校內審查機制,由申請學生自行上網申請。

(五)審查標準:生涯探索意義性與主動性、企劃完整性與關聯度、執行可行性與資源配置合 理性、挑戰度與成長性。

(六)審查結果通知:分為通過/不通過。6 月底前會公告於計畫網站,申請者應自行登入查詢。

(七)審查結果申復:公告結果次日算起 10 日內提出申復。

(八)升學配套:(取消申請入學的青儲戶方案組)

(九)特殊選才(此計畫的特殊選才,一般大學跟技專校院共同聯合招生)

(十)彈性選系(原錄取學校有保留學籍或辦理休學者適用,需申請及經過學校審查)

(十一)因申請截止日期在下學期開學 2 個禮拜後,若有意願申請之同學,輔導室將

會在上學期 結束前協助有意願申請的學生,上網申請完畢。

二、輔導室協助南華大學辦理「高三導師交流餐會」,時間在11/20（五）的中午12:00-13:00。

三、討論事項：

(一)梓官國中招生宣導時間為12/11（五）,提出討論派員事宜。

(二)輔導股長講座因颱風暫緩,查看行事曆,擬安排在1/8(五)下午12:30-14:00,對象為高一到高三的輔導股長及對心理學有興趣的同學。提出討論1/8（五）時段是否能安排此講座。(班會時間)

圖書館：

一、學生借閱圖書期限是否由2個星期改為1月，若未於期限內歸還，電腦系統將自動設定為暫停借閱，待學生還書後，系統會再回復正常借閱。

人事室:

一、配合近期國教署政風室來函宣導廉政法令，人事室將利用午休時間辦理實體暨線上研習，11/3(二)個資與保密、11/12(四)利益衝突迴避、11/20(五)廉政倫理法令，重點宣導對象為兼行政職務教師及公務人員，歡迎同仁踴躍參加。

主計室:

一、因應116年度經費分配作業,請各處室儘速提報專項經費及定期維護合約相關需求,目前仍有部分處室尚未繳交，請尚未完成提報的單位儘快補齊資料，以利後續經費編列及分配作業。

參、提案討論

案由一：提案「有關颱風天停課第八節退費問題」，提請審議。

說明:

一、因 10/23(五) 薔琵颱風，高雄市停止上班課一天，故輔導實際上班節數減一節。高一、二原輔導課上課節數均比收費節數多三節，扣掉颱風假的一節，仍相對收費節數多兩節，因此高一、二不退費(一節 27 元)。

二、高三輔導課實收節數與原節數相同，因颱風假少上一節，每位有上輔導課之高三學生須退 27 元，擬於下學期註冊費減 27 元而非每人退 27 元現金。

年級	輔導課上課節數（原）	輔導課實收費用節數
高一	68	65
高二	68(每週 5 天)	65
	57(每週 4 天)	54
高三	64(每週 5 天)	64
	53(每週 4 天)	53

辦法:

決議: 全部退費。

肆、臨時動議:無

伍、意見交流:無

陸、主席裁示：

一、本週開始正式進入 80 週年校慶週，校園內、外環境清整，請學務處把握時間，確實督導執行。如果有更多工讀生人力需求，也請學務處務必提出，其他處室也請協力配合。感謝夥伴們幫忙。

二、本週四(11/5)日本姐妹校—尾瀨高校共計七名師生蒞校交流，也將參與 11/6 上午舉行之「化妝進場」、「開幕典禮」與「趣味競賽」。

(一)日本人重視守時。請各處室主任依接待表訂時間**提前 5 分鐘就定位**。

(二)請學務處依 11/5 接待流程規劃「**行進動線**」(**包含使用之盥洗室**)**以及上述動線與盥洗室清潔安排**。請於右側欄位回覆。

(三)本活動分別使用到室內空間有

1. 會議室三：**請總務處加強清潔與布置。**
2. 會議室二與會議室一：**請學務處加強清潔與布置。**
3. 上述三間會議室影音/投影設備，**請教務處協處確認，麥克風請換新電池。**

三、因應 80 週年校慶系列活動，到校賓客與校友眾多，停車空間除了原本校外籃球場，另已商借壽天宮廟埕、以及壽天國小校園及風雨球場，請教官室派員製作 11/7 停車空間示意圖】以讓來訪賓客事先掌握。

另為避免 11/7 路跑與健走師生行進動線與來賓入校車輛動線衝突情況，請教官室研議人車分流，建議 11/7 上午 8 時至 10 時到校貴賓將車輛停置於校外籃球場、壽天宮廟埕、壽天國小。

四、11 月 7 日許常德校友演講活動安排於階梯教室，流程與座位安排依圖書館規劃。也請圖書館於活動前預試階梯教室影音設備、麥克風請置換新電池，務使活動順暢進行。環境清潔部分：

(一)階梯教室內：**請圖書館加強清潔與布置。**

(二)階梯教室外：走廊、盥洗室與聯通階梯教室後門之階梯與交誼廳，**請學務處加強清潔與布置。**

五、11 月 7 日上午 11 時至下午 2 時辦理「校慶大會暨校友回娘家餐會」活動，請協助工作夥伴確依分工執掌表內容辦理。如有不順暢之處，也請提前溝通協調。感謝大家配合。

六、請體育組整理今年運動會競賽項目總數、參賽選手人次及競爭獎項數量，以提供校長作為致詞資料。

散會(上午 09 時 10 分)

紀錄人：文書組長彭O乾

校長：國立岡山高中校長王O清 110.3

總務處主任王O謙