國立岡山高級中學

115學年度第9次行政(主管)會議

紀錄115-11-16

日期：115年11月16日上午9時10分

地點：本校會議室三

國立岡山高級中學115學年度第9次行政(主管)會議紀錄115-11-16

時間：115 年 11 月 16 日（星期一）上午 9 時 10 分
地點：會議室三
主持人：王ｏ菁　　紀錄：彭ｏ乾
出席人員：如簽到
壹、 主席致詞暨報告：

項次	裁示事項	辦理/回覆
一	下週一(11/23)擴大行政會議將併同召開「115 學年度招生工作小組會議」與「115 學年度數位學習推動小組會議」，分別由陳 0 鉛秘書(兼任招生工作小組總幹事)與張 0 馨主任(兼任數位學習推動小組總幹事)主持，請分別準備議程與簽到單。	秘　書：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：依主席裁示辦理 教官室：配合辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵辦。 圖書館：遵照辦理。
二	為緩解第二次期中考考科過多，並讓會考試場環境清潔工作到位。115 學年度第二學期【第二次期中考】，同意調整其一考科安排於「116 年學年度國中教育會考」前一日 8 至 10 時進行；10 時至 12 時則由各班級學生協助調整試場座位與校園環境清整。上述訊息請教務處及學務處分別與各學科教師及班級導師充分溝通。	秘　書：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：確認後會與各班導師一起協助學生整理校園環境。 教官室：配合辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵辦。 圖書館：遵照辦理。 人事室：配合辦理。 主計室：遵照辦理。
三	有關校園環境及學生生活教育，請學務處加強宣導：飲料杯及垃圾應妥善處理，不隨意放置於桌面、櫃子或校園各處。 夥伴們如發現校園有垃圾，也請主動撿拾，適時教育及提醒學生，共同維護校園整潔。 請學務處持續加強教學區公共空間清潔，包含：走廊、樓梯、欄杆及電梯內部，請學務處確實督導。安排人力定期清掃。。	秘　書：遵照辦理。 學務處：依主席裁示辦理。 衛生組: 已知悉並會加強宣導。 生輔組：遵照辦理。
四	中央花園要請總務處安排人力定期加強澆水，以減少灰塵，共同維持校園整潔。	秘　書：遵照辦理。 總務處: 遵照辦理。 庶務組: 遵照辦理。
五	12 月 18 日(五)下午將於本校舉辦「台加雙聯學制 2+1 第四次社群活動」，預計有多所學校校長及主任及師長蒞校參與。活動地點目前初步規劃於弘道樓一樓自主學習教室。請總務處	秘　書：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：依主席裁示辦理。

	提前檢查及改善周邊廁所設備，確保活動順利進行。本活動由前鎮高中主責，本校聯絡窗口為教務處張ｏ馨主任。	教官室：配合辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵辦。 圖書館：遵照辦理。 人事室：配合辦理。 主計室：遵照辦理。
六	阿公店扶輪社邀請玫瑰墓樂團將於12月10日(四)下午到學校明德堂進行。本活動搭配學校跨班課程時間進行，並邀請鄰近國中、小學生一同參與。本案請學務處陳ｏ良主任協助安排辦理，座位安排亦請教官室協助。	秘　書：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：進行後續規畫與執行。 教官室：配合辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵辦。 圖書館：遵照辦理。 人事室：配合辦理。 主計室：遵照辦理。

貳、各處室報告重點摘要：

教務處:

一、實驗班營隊安排中。

二、因應117年客語教師的法規要求，已發信徵求教師是否有意願進修課與第二專長。

依教育部 115 年 10 月 13 日臺教授國字第 1156002563 號函，為配合《國家語言發展法》第 6 條，一般地區公立高中總班級數 22 班以上者，須符合下列規定：

(一)117 學年度起：至少有 1 位合格教師取得本土語文客語文專長教師證書，或通過客語能力認證中高級以上。

(二)120 學年度起：至少有 1 位合格教師取得本土語文客語文專長教師證書；或通過客語能力認證中高級以上，且已修畢或正在修習師資培育大學開設的在職進修第二專長學分班。

三、優質化經費執行中，請大家記得紀錄成果。實研組12月預計辦一場梓官赤崁聚落學生研習活動。

四、有關數位學習核心小組，預備召開會議。

五、二次段考程很滿，11/26最後一堂15-16點進行學習歷程手冊導讀，11/27班會時間課諮入班。

六、去年導師反映二次段考考科太多，高一沒時間打掃，亦有科主席提及園遊會補假時間問題，下學期是否需要調整

國立岡山高級中學114學年第2學期 高一二第2次期中考試 學科時間分配表

考試日期	年級	節次	第一節	第二節	第三節	第四節	第五節
		時間	08:10 - 09:20	09:40 - 10:40	11:00 - 12:00	13:30 - 14:30	14:50 - 16:00
5月13日 星期三	高二	自然組	國文	物理	美術、體育 家政(雙)	生物(1-3)	數學A(1-9) 數學B(10-14)
		社會組					
		體育班	國文		美術	地理	數學
	高一	普通班	國文	化學(單) 物理(雙)	音樂、體育 生涯規劃(雙) 生命教育(單)	地理	數學
		體育班	國文	體育	課程諮詢	地理	數學
考試日期	年級	節次	第一節	第二節	第三節	第四節	第五節
		時間	08:10 - 09:20	09:40 - 10:40	11:00 - 12:00	13:30 - 14:30	14:50-16:00
5月14日 星期四	高二	自然組	英文	化學	公民與社會(雙)	地理(單) 歷史(雙)	會考場佈 大掃除
		社會組				歷史	
		體育班	英文	生物	公民與社會	歷史	
	高一	普通班	英文	地球科學(單) 生物(雙)	公民與社會	歷史	
		體育班	英文	地球科學	公民與社會	歷史	

學務處:

一、訓育組：

(一)12/3-12/4 為高一公民訓練，預計於這週請未參加同學要繳交家長同意書。

二、體育組：

(一)315 吳ｏ穎獲選為「2026 年世界中學生運動會」國家代表隊。

(二)115 學年度高雄市中等學校運動會 115/11/20 報名截止(羽球於 115/11/19 中午進行選拔賽)。

三、衛生組：

(一)本週五(11/20) 10:00-15:00 將於校內辦理捐血活動，歡迎同仁視身體狀況踴躍參加。

教官室:

一、近期牧人館前公車站牌於下午放學時段出現一位男性校外乘客，外型約莫 20 歲身形肥胖身、高約 175 公分左右、精神明顯異常，上周於公車上有發生騷擾本校女學生事件，學生已完成報警程序，賡續掌握後續事宜，並加強宣導學生校外遇騷擾及處置作法。

總務處:

一、本校「體育館羽球場地坪整建工程」，至11月11日(變更設計核定日)工程進度：施作消防管底部泥作收邊，預定進度31.60%，實際進度16.33%，落後: 15.27%。

二、「學生宿舍整修工程」核定475萬元補助款，另本校自籌25萬，合計500萬，執行本工程，近期進行監造設計標案。

三、本學期尚未完成註冊同學，合計有四位，已會知導師及有關單位。

四、請各單位因活動後移動之設備及道具能復原，以便財產管理。

五、近期進行年度財盤點，已通知各財產保管人，依序完成盤點工作。

輔導室:

一、本周五12-13協助南華大學辦理高三導師餐會。

二、目前來文的生涯博覽會，討論派員參加事宜：

前金國中12月4日(五)

梓官國中12月11日（五）

大社國中12月12日(六)

燕巢國中12月18日(五)

前峰國中1月20日(三)

三、本次校慶祝福留言板，有學生張貼不當言論與攻擊，未來辦理類似活動可多留意，或設公告提醒學生。本次設公告提醒後，有減少約八成不適當留言，但仍需巡視及把關。

圖書館：

一、11/7 許ｏ德老師的講座圓滿結束。後續請李ｏ老師再跟許老師詢問講座上提及的填詞活動是否繼續執行。若有接續執行，則由李ｏ老師繼續接手處理。

二、台灣閱讀推進協會明年度適逢十週年，預計找十間高中進行走讀活動。走讀費用及遊覽車皆由該單位贊助。感謝教務主任協助接洽，屆時由陳ｏ君老師帶領 208 班學生參與走讀活動。

目前進度:11/12 已委託該單位先跟島內散步敲定 116 年 4 月 16 日(五)辦理走讀活動。待 12 月行事曆出來，會再跟承辦人確認。

人事室:

一、差勤系統公差單請上傳公文及批核紀錄，以利審核。

二、115 年 11 月 20 日中午午休時間將辦理廉政倫理 線上研習，歡迎同仁踴躍參加。

主計室:

一、本年度業務收支預算執行情形

本年度截至10月止,收支實際數相抵後,短絀430萬5,355元較預算短絀數1,978萬4,000元,減少短絀,547萬8,645係資產使用及權利金收入和違規罰款收入較預期增加所致。(詳附表一)

國立岡山高級中學校務基金
業務收支預算執行表
115年度

(附表一)10月1日~10月31日　　單位:元

科目	115年10月預算數(1)	115年10月實際數(2)	比較增減(2)-(1)	114年10月實際數(3)	比較增減(2)-(3)
業務收入	202,087,000	205,050,672	2,963,672	216,421,661	-11,370,989
教學收入	4,168,000	3,946,320	-221,680	19,947,330	-16,001,010
學雜費收入	4,480,000	4,271,108	-208,892	4,535,467	-264,359
學雜費減免	-312,000	-335,646	-23,646	-346,243	10,597
建教合作收入	0	10,858	10,858	15,758,106	-15,747,248
其他業務收入	197,919,000	201,104,352	3,185,352	196,474,331	4,630,021
學校教學研究補助收	183,424,000	183,424,000	0	180,422,000	3,002,000
其他補助收入	9,749,000	11,231,930	1,482,930	10,311,246	920,684
雜項業務收入	4,746,000	6,448,422	1,702,422	5,741,085	707,337
業務成本與費用	222,298,000	212,562,704	-9,735,296	226,057,017	-13,494,313
教學成本	179,925,000	173,463,237	-6,461,763	173,623,480	-160,243
教學研究及訓輔成本	179,925,000	173,452,379	-6,472,621	158,203,374	15,249,005
建教合作成本	0	10858	10,858	15,420,106	-15,409,248
其他業務成本	9,146,000	8,732,452	-413,548	10,077,277	-1,344,825
學生公費及獎勵金	704,000	494,688	-209,312	399,276	95,412
雜項業務成本	8,442,000	8,237,764	-204,236	9,678,001	-1,440,237
管理及總務費用	33,201,000	30,353,305	-2,847,695	42,328,137	-11,974,832
管理費用及總務費用	33,201,000	30,353,305	-2,847,695	42,328,137	-11,974,832
其他業務費用	26,000	13,710	-12,290	28,123	-14,413
雜項業務費用	26,000	13,710	-12,290	28,123	-14,413
業務賸餘(短絀)	-20,211,000	-7,512,032	12,698,968	-9,635,356	2,123,324
業務外收入	2,275,000	4,698,297	2,423,297	4,405,651	292,646
財務收入	565,000	580,555	15,555	580,003	552
利息收入	565,000	580,555	15,555	580,003	552
其他業務外收入	1,710,000	4,117,742	2,407,742	3,825,648	292,094
資產使用及權利金收	550,000	1,781,422	1,231,422	1,320,874	460,548
違規罰款收入	0	220,884	220,884	765,782	-544,898
受贈收入	990,000	1,781,588	791,588	1,286,019	495,569
雜項收入	170,000	333,848	163,848	452,973	-119,125
業務外費用	1,848,000	1,491,620	-356,380	959,339	532,281
其他業務外費用	1,848,000	1,491,620	-356,380	959,339	532,281
雜項費用	1,848,000	1,491,620	-356,380	959,339	532,281
業務外賸餘(短絀)	427,000	3,206,677	2,779,677	3,446,312	-239,635
本期賸餘(短絀)	-19,784,000	-4,305,355	15,478,645	-6,189,044	1,883,689

二、本年度購建固定資產預算執行情形

本年度截至10月止,購建固定資產實際支出數為新臺幣8,511,181元,執行率109.91%、達成率89.84%,未達國教署規定之執行率90%及達成率85%目標。

(附表二)

購建固定資產預算執行狀況表

截至10月31日止　　115年度　　單位：元

經費來源	基本需求、營運資金、專案型補助及委辦計畫
年度預算數(1)	9,474,000
累計實支數(2)	8,511,181
達成率 (2)/(1)	89.84%
預算分配數(3)	7,744,000
執行率 (2)/(3)	109.91%

註：本校原編列605萬2千元，本校114年度「新修整建棒球運動場地計畫」因工程跨年度執行，於115年度始辦理驗收及付款，致本年度固定資產預算額度不足支應，爰向國教署申請調移固定資產預算額度。經調移入342萬2千元，本年度預算數修正為947萬4千元。

三、教育部函文及國教署主計室通報辦理事項：

(一)依國教署主計室115年10月19日通報，115年10月30日應上傳115年10月月報檔並回傳「115.10月校務基金月報」「115.10月財產校務基金」EXCEL檔，另執行率未達90%或達成率未達85%者，請各校說明主要落後計畫、項目進度及解決對策等，請確實督促業務主管單位詳實填寫，並陳核校長督導列管，以提升執行績效，本室已查填並回傳相關表件。

(二)依國教署主計室115年10月20日通報，檢傳「115年度第3次固定資產預算額度調移表」，本次調移月份為10月，請表列學校於10月23日以後至艾富系統執行：7.檔案管理"P.預算科目調移下載及查詢ź下載調移，本校獲同意調增土地改良物2,422千元，已依規定下載調移數。

(三)依國教署主計室115年11月3日通報，依國教署通報辦理「115年度學雜費、獎補助及技工友退職金等調查表」填報作業。

1、因國教署目前尚未確定挹注學校經費之資金來源及額度，為利年度終了前相關作業順利進行，爰先行調查各項經費需求，本次調查不代表經費已獲核定或確定撥補。

2、本次調查表計有「學雜費」、「獎助學員生給與」、「技工友退職金」及「附中兼任校長考績獎金」等4項，請各相關業務單位詳閱表件備註及填報規定，覈實查填。倘有填報不實情形，國教署將列入年度考核，並於117年度基本額度扣減。

已協請總務處、教務處及人事室給予資料，俾利填列相關表件，並依通報規定回傳國教署。

四、商請同仁協助工作事項：

主計室最近清查各單位的預借款項，截至 11 月 12 日，目前還有 8 筆預借經費尚未辦理沖銷，金額合計 14 萬 7 千多元。

其中有 3 筆是今年 3 月 5 日預借的田徑比賽相關費用，合計 1 萬 8 千多元，活動早就已經結束了，但到現在已經超過 8 個月，仍然沒有辦理轉正核銷。

尤其是出差案件，依規定應於出差完畢後 15 日內辦理核銷。其他預借經費，也應在業務或活動結束後，依相關規定儘速辦理轉正。

所以請各位主任及組長協助督促所屬同仁，針對已經完成的業務或活動，儘速檢具憑證辦理核銷；如果有剩餘款項，也請一併辦理繳回。

國立岡山高級中學

各單位預借經費明細表

列印時間:115.11.12-11:16:20

傳票日期	計畫代碼	金額	未沖銷金額	摘要
110704-10	(115)預付	用		
115.10.01	115C5008	40,000	40,000	陳美如預借－預支購買全聯商品禮券費用4萬元(提供學生購買生理用品)-全聯實業股份有限公司
115.11.03	115C5014	7,056	7,056	沈榮欣預借-115年11月5日日本尾瀨高校師生來訪接待學生洪仔倢等9人工讀金(9人*4時*196元)
115.03.05	115T20-30	6,000	6,000	黃金珠預借-2026年港都盃全國田徑錦標賽報名費:報名費500*12人計6000元
115.03.05	115T20-30	1,580	1,580	黃金珠預借-柯俐因師115/2/28下午－3/5帶隊至世運主場館參加2026年港都盃全國田徑錦標賽旅費及雜費等
115.03.05	115T20-30	10,800	10,800	黃金珠預借-田徑隊115/3/1－5至世運主場館參加2026年港都盃全國田徑錦標賽學生旅費及膳費等
115.09.18	115T99-092	60,000	60,000	陳嬿鉛預借-116年高雄市教育產業工會會費50人*1,200元
115.10.28	115T20-70	11,100	11,100	陳麗珍預借－文康活動-115年11月6日至7日體能趣味競賽，禮券100元面額111份(教師93人、職員18人)
115.11.03	115T20-40	10,675	10,675	彭福乾預借-寄送115年4月24日至115年6月11日公文文件郵資
		小計：	147,211	

肆、臨時動議:無

伍、意見交流:無

陸、主席裁示：

一、下週一(11/23)擴大行政會議將併同召開「115學年度招生工作小組會議」與「115學年度數位學習推動小組會議」，分別由陳ｏ鉛秘書(兼任招生工作小組總幹事)與張ｏ馨主任(兼任數位學習推動小組總幹事)主持，請分別準備議程與簽到單。

二、為緩解第二次期中考考科過多，並讓會考試場環境清潔工作到位。115學年度第二學期【第二次期中考】，同意調整其一考科安排於「116年學年度國中教育會考」前一日8至10時進行；10時至12時則由各班級學生協助調整試場座位與校園環境清整。上述訊息請教務處及學務處分別與各學科教師及班級導師充分溝通。

三、有關校園環境及學生生活教育，請學務處加強宣導：飲料杯及垃圾應妥善處理，不隨意放置於桌面、櫃子或校園各處。

夥伴們如發現校園有垃圾，也請主動撿拾，適時教育及提醒學生，共同維護校園整潔。

請學務處持續加強教學區公共空間清潔，包含：走廊、樓梯、欄杆及電梯內部，請學務處確實督導。安排人力定期清掃。。

四、中央花園要請總務處安排人力定期加強澆水，以減少灰塵，共同維持校園整潔。

五、12月18日(五)下午將於本校舉辦「台加雙聯學制2+1第四次社群活動」，預計有多所學校校長及主任及師長蒞校參與。活動地點目前初步規劃於弘道樓一樓自主學習教室。請總務處提前檢查及改善周邊廁所設備，確保活動順利進行。本活動由前鎮高中主責，本校聯絡窗口為教務處張ｏ馨主任。

六、阿公店扶輪社邀請玫瑰墓樂團將於12月10日(四)下午到學校明德堂進行。本活動搭配學校跨班課程時間進行，並邀請鄰近國中、小學生一同參與。本案請學務處陳ｏ良主任協助安排辦理，座位安排亦請教官室協助。

散會(上午10時50分)

紀錄人：文書組長彭ｏ乾

王ｏ課

校長：國立岡山高中校長王ｏ菁

1119