

國立岡山高級中學

115 學年度第 7 次行政(主管)會議

紀錄 115-10-19

日期：115 年 10 月 19 日上午 8 時 30 分

地點：本校會議室三

國立岡山高級中學115學年度第7次行政(主管)會議紀錄115-10-19

時間：115 年 10 月 19 日（星期一）上午 8 時 30 分

地點：會議室三

主持人：王○菁

紀錄：彭○乾

出席人員：如簽到

壹、主席致詞暨報告：

項次	裁示事項	辦理/回覆
一	<p>期中考已結束，請各班恢復正常清掃工作，特別加強樓梯間、飲水機台面、校園周邊(教師停車位)及忠孝樓一樓花圃周邊清潔。請學務處加強督導，必要時協調總務處共同處理，以維護校園環境整潔。</p>	<p>秘書：遵照辦理 學務處：依主席裁示辦理 衛生組：已知悉，遵照辦理。 總務處：遵照辦理</p>
二	<p>針對導師反映中午時間班級學生清潔時間不足問題，請學務處再主動蒐集導師意見。</p> <p>建議可以研議簡化評分項目，以教室內清潔工作為主要評分重點。同時請教務處向教師宣導準時上課、準時下課，特別是上午第四節，讓學生有充裕時間搬運歸還餐桶及用餐，於 12 時 30 分入班休息。</p>	<p>秘書：遵照辦理 教務處：遵照辦理 學務處：蒐集導師意見後，再行調整。 訓育組：遵照辦理 衛生組：中午整評項目僅限教室、走廊、樓梯，如此安排是考量整評員需要足夠時間評量多班環境。教室評分項包含黑板、窗戶(溝)、垃圾桶、拖把架、飲水機、洗手台；走廊與樓梯區域扣分項僅注重人為垃圾，如昨日有確實進行打掃，隔日中午不會進行扣分(除非是連續多日未打掃)，因此學生中午非一定要進行打掃，透過巡檢方式也可以維持環境整潔，本組也認為此執行方式已經足夠簡化，有望師生一同努力配合。 總務處：遵照辦理</p>
三	<p>11 月 6 日運動會及 11 月 7 日路跑活動，請學務處確認：若是發生學生受傷或突發狀況處理及後送機制，並確認醫護站設置地點及醫護支</p>	<p>秘書：遵照辦理 學務處：校慶兩天活動皆有設置簡易醫護站，亦與</p>

	<p>援人力。</p> <p>同時，請再與相關單位確認 11 月 7 日河華路場地借用、活動布置及交通管制情形，避免影響路跑活動進行。</p>	<p>11 月 7 日借用場地之單位聯繫後確認不會干擾活動進行。</p> <p>訓育組：遵照辦理</p> <p>體育組：依裁示辦理</p> <p>教官室：遵照辦理</p>
四	<p>80 週年校慶邀請卡預計今、明兩日寄出。已確認的名單可請文書組先行寄送，獎助學金捐贈人名單則請相關處室確認後轉請文書組寄送。感謝大家配合。</p>	<p>秘書：遵照辦理</p> <p>教務處(獎助學金)：遵照辦理</p> <p>學務處(教育儲蓄專戶)：日前已提交名單</p> <p>總務處：遵照辦理</p> <p>文書組：已於 10 月 20 日寄出完畢。</p>

貳、各處室報告重點摘要：

教務處：

(一)教學組目前正在進行 116 實驗班計畫、116 課程計畫準備開會和提報作業。

(二)註冊組目前正在進行學測報名、術科報名、第二次英聽報名，以及高三畢業學分檢核的工作。

(三)第一次段考結束，需補考的有 8 位學生，已陸續安排在這三天進行。

(四)本次考試英聽播報的時候可能是系統出問題，導致高二、高三普遍反應聲音含糊不清處，經英文科討論高二、高三送 5 分，但 208 部分學生認為此一方式並不公平，希望能調整，需再商議。

(五)優質化核定補助 260 萬元，其中我們需自砍 8 萬 2,000 元左右。

一、教學組

(一)國語文競賽各項比賽大放異彩，共 9 人得獎，其中 2 人進軍全國賽。

(二)英語單字比賽前六名已公告並完成頒獎。作文、單字、演講的南區競賽將於 10 月底登場，由教學組長帶隊參加。

(三)10/13~14 為第一次期中考，全校第八節課業輔導課暫停上課。第二天下午進行班際球賽，原課諮入班導讀(學習歷程手冊)擬移至第二次月考進行。

二、註冊組

(一)115.9.29 開始開放上傳 115 學年度第一學期的學習歷程(包括課程成果和多元表現)，本學期截止日為 116.2.5。

(二)9/30 已完成學習歷程「勾選」作業，即將辦理「收訖明細」確認作業。

(三)115 學測報名正在填寫中，同步報名術科考試。

(四)近日大學端陸續公布特殊選材簡章，註冊組統一公告在升學資訊中。

(五)10/2 (五) 第六節高三社會組(6-14 班)進行大考中心研究試題試寫(社會科)。

三、試務組

(一)10/13~14 進行第一次期中考，試務準備工作進行中，屆時考試期間再麻煩學務處及教官室協助巡堂維持秩序。

(二)第一次英聽考試日期為 10 月 17 日，考場將於 10 月 13 日公告，有鑑於搭乘專車學生需求漸少，加以去年專車發生故障事件，今年擬不再提供英聽專車。

四、實研組

(一)陳韜基金會贊助創客實作活動，謹訂於 10/22 (四) 高二自主學習時間辦理，主題為「文青電路」，由高二優先參加。目前已將報名資訊公告於校網，並寄發至高二導師及高二學生信箱，敬請老師們協助推廣，鼓勵學生踴躍參加。

(二)高優經費目前仍待最新消息，俟經費核撥後，將第一時間通知校內已申請計畫之

教師。

五、設備組

- (一)10/21(三)科普環島列車開到岡山火車站，設備組將帶領 40 位高一、高二同學與高雄大學科教中心共同設立 10 個科學攤位，讓參與國小生體會科學及半導體。
- 並於 10/2(五)及 10/5(一)將進行兩場次的學生志工培訓。

學務處：

一、訓育組：

- (一)校慶路跑相關事宜：10/15 與學聯會同學拍攝路跑宣傳影片，規劃之交管(人員駐點)位置如下：1. 中華路-岡中牛棚外銜接道路。2. 中華橋-白線。3. 中華路-右轉入河堤步道轉角(指示路線牌)。4. 河堤步道-涼亭打卡點。5. 河堤步道-國劇臉譜(打卡點 1、指揮叉路)。6. 壽峰橋頭。7. 壽峰橋-過斑馬線(交管重點區 1)。8. 河堤步道-右轉河華橋(腳踏車道)。9. 河華路-岡農前斑馬線(交管重點區 2)。10. 壽華路-全聯前五金行巷子。11. 壽華路-壽天國小星巴克大路口(交管重點區 3)。12. 壽華路-壽天兒童公園(路跑組外圍)。13. 壽天宮(打卡點 3)。14. 校門口(交管重點區 4)。

二、體育組：

- (一)本校 80 週年校慶系列活動：

- 1、運動會競賽項目(運動會系統報名至 10/19 一止，逾時不受理。另需交醫生診斷證明可參加運動會項目者 10/27 止)。
- 2、校慶路跑(學生路跑組運動會系統報名至 10/23 止、健走組紙本報名)。另成

人組表單報名 10/27 止。

3、飛盤擲準(擲入呼啦圈):趣味競賽(學生、師長)紙本報名 10/27 止。

(二)本學期班際球類競賽四強(高一排球 102、106、110、111，高二籃球 201、202、204、210)決賽於 115 年 10 月 23 日(五)班級活動課辦理。

(三)棒球隊參加 2026 黑豹旗，第一場於 11/1 在三重重新球場進行。

三、衛生組：

(一)10/11 有三十餘名外籍民眾在未申請場地的情況下，佔用球場 08:00-20:00，並製造大量未分類垃圾、煙蒂，隨意棄置在球場、垃圾場，想請問是否可以討論未來的場地使用辦法？(實名制、壓證件、聘用專人監管?)

教官室：

一、上週五已收到監視器申請相關公文。本次申請金額約 52 萬元，核定金額約 46 萬元，並刪減部分周邊項目，主要改善廁所監視設備相關需求。預計於明年 6 月前完成執行，時程尚屬充裕。

總務處：

一、10 月 7 日向議員服務處反應「本校東側及南側人行道樹木高聳，尤其北側轉角處影響車道，煩請議員通知公園處修剪，以增市容美化及安全，感謝協助。」，感謝議員協助，公園處經公告，已於 10 月 12 日起派員修剪，預計一週內完成。

二、國教署來文，訂於 115 年 10 月 19 日(星期一)上午 10 時 30 分就本校度申請「115 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-學生宿舍整修工程」經費補助案，到校進行實地會勘，進行旨案簡報(約 10 到 15 分鐘)，再依序進行實地會勘、綜合座談，屆時，敬請主管同仁一同參與。

三、80週年校慶-11月7日中午明德堂餐敘活動，至10月15日，有44位參加（有127位回應），預計10月26日截止報名，請各單位再通知同仁儘速上網填表單。

四、經調查高雄區國立高中職，無任一學校，在校慶運動會當日由「家長會提供午餐」，敬請諒達。

輔導室：

無

圖書館：

一、圖書館業務辦理情形-岡中夜讀加油站

- (一)活動辦理：於10月12日至13日辦理「岡中夜讀加油站」，提供書夢工坊及三樓K書中心夜間自習學生點心，支持學生準備期中考，鼓勵持續投入學習。
- (二)關懷與支持：感謝家長會贊助點心，校長亦到場為同學加油打氣，透過實際關懷，陪伴學生安心夜讀。
- (三)成果紀錄與宣傳：整理活動照片及成果文案，提供校方社群宣傳使用，呈現學生夜讀情形，並傳達對家長會支持的感謝。
- (四)後續規劃：依本次辦理情形檢視點心發放方式與學生需求，作為後續考前夜讀關懷活動之參考。

人事室：

無

主計室：

一、116 年度經費分配

為審慎妥善分配 116 年度經費，請各單位衡酌業務需要，本摺節支出原則，填列專項經費及定期維護合約需求調查表，並請於 10 月 30 日下班前擲回本室彙辦，俾利後續分配作業。

二、推廣使用新版 WEB 請購系統「印領清冊」功能

- (一)過去因舊版請購系統未提供印領清冊編製功能，各單位辦理鐘點費、出席費、學生獎助學金及其他人員費用時，均須自行製作印領清冊，再另行辦理請購及核銷作業。
- (二)新版 WEB 請購系統已新增「印領清冊」功能，提供多種清冊類別，可直接於系統內編輯支領人員及金額等資料，將請購單與印領清冊整合辦理，減少重複製作表單之作業。
- (三)系統可儲存已建立之相關資料，對於定期或重複辦理之支領案件，可利用既有資料進行編修，減少重複輸入；另提供空白範本下載及資料匯入功能，有助提升作業效率及資料正確性。
- (四)目前已有多所學校陸續試行，請各單位善加利用新版系統功能，建議優先由經常性、重複性之支領案件開始試用，逐步改以 WEB 請購系統編製印領清冊，以簡化行政作業並提升核銷效率。
- (五)操作方式請參閱國教署《國立高級中等學校校務基金會計管理系統建置案－請購系統操作手冊》第 42 至 46 頁。

人事費清冊

新增

修改

刪除

清冊設定

匯入

匯出

空白範本

合計:0

受款人代號	姓名	數量
-------	----	----

申請案件

清冊差旅(國外差旅, 印領清冊)

新增

修改

刪除

進階篩選

列印

複製購案

核銷

申請單號	核銷序號	申請日期	類別	用途說明
------	------	------	----	------

請選擇

- ※ 學生獎助學金清冊
 - 獎助生
 - 獎助學金
 - 獎金
 - 交通補助費
 - 工讀金
 - 工作費/講習費
- ※ 人事費清冊
 - 專任助理薪資
 - 兼任助理費
 - 臨時人員薪資
 - 主持人費
 - 教師鐘點費
 - 指導費
 - 講座/演講鐘點費
 - 出席費
 - 審查費
 - 雜費
 - 諮詢費

冊明細。

所得格式*	所屬年度*	所屬月份*
50-薪資	115	10

確定 取消

秘書室：

一、校慶餐會桌位及明德堂場地整理

已與餐會廠商確認，明德堂目前預訂 86 桌，因桌位配置較大，桌數已延伸至玻璃門口，場地最多可容納約 92 桌。請協助清空明德堂內多餘的椅子、道具及布條，保持場地整潔與動線順暢，並將報到處移至場地外，以利活動進行。

二、校慶活動主視覺布置

帆布廠商已於上週六進行布置，明德堂兩側及校門口均已設置大型主視覺。另因活動需求，暫時借用警衛室左側展示歷年優秀成果的空間，活動結束後將恢復原狀，並請相關單位協助配合。

參、提案討論

案由一：修正「國立岡山高級中學學生自主學習實施規範」，提請審議。

說明：

- 一、依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及「高級中等學校課程規劃及實施要點」辦理。
- 二、目的培養學生主動探索、規劃學習、自我管理、問題解決與反思表達能力，並建立校內一致且具彈性的自主學習支持機制。

辦法：

詳如「國立岡山高級中學學生自主學習實施規範」

決議：修正後通過。

案由二：提案「國立岡山高級中學登革熱防治計畫」，提請審議。

說明：

- 一、加強校園環境衛生管理，消除環境髒亂，加強「巡、倒、清、刷」工作，全面檢查並徹底清除積水容器，杜絕病媒蚊孳生源。
- 二、實施「校園登革熱班級自我檢查表」，追蹤各班登革熱防治工作。

辦法：

詳如「國立岡山高級中學登革熱防治計畫」

決議：修正後通過。

肆、臨時動議：無

伍、意見交流：無

陸、主席裁示：

- 一、期中考已結束，請各班恢復正常清掃工作，特別加強樓梯間、飲水機台面、校園周邊(教師停車位)及忠孝樓一樓花圃周邊清潔。請學務處加強督導，必要時協調總務處共同處理，以維護校園環境整潔。
- 二、針對導師反映中午時間班級學生清潔時間不足問題，請學務處再主動蒐集導師意見。
建議可以研議簡化評分項目，以教室內清潔工作為主要評分重點。同時請教務處向教師宣導準時上課、準時下課，特別是上午第四節，讓學生有充裕時間搬運歸還餐桶及用餐，於12時30分入班休息。
- 三、11月6日運動會及11月7日路跑活動，請學務處確認：若是發生學生受傷或突發狀況處理及後送機制，並確認醫護站設置地點及醫護支援人力。
同時，請再與相關單位確認11月7日河華路場地借用、活動布置及交通管制情形，避免影響路跑活動進行。
- 四、80週年校慶邀請卡預計今、明兩日寄出。已確認的名單可請文書組先行寄送，獎助學金捐贈人名單則請相關處室確認後轉請文書組寄送。感謝大家配合。

散會(上午09時43分)

紀錄人：文書組 龔彭乾

校長：

1028