

國立岡山高級中學
113 學年度
第 11 次行政(擴大)
會議資料 113-11-11

日期：113 年 11 月 11 日上午 9 時 10 分

地點：本校會議室二

國立岡山高級中學113學年度第11次行政(擴大)會議紀錄 113-11-11

時間：113 年 11 月 11 日（星期一）上午 9 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室二

主持人：王校長郁菁

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到表

主席裁示事項

項次	裁示事項	辦理/回覆
一	上週舉辦 78 周年校慶運動會圓滿落幕。感謝學務處團隊用心規劃，也謝謝在座每位夥伴鼎力支持及協助。一場精彩、順暢、讓每個參與者有感動回憶的活動是需要團隊全力付出、傾力合作才能完成。今年的校慶運動會，夥伴們如果有感動的話，請記錄下來。如果覺得還有美中不足的地方，也請記錄下來，作為未來辦理活動時的參考。再次感謝夥伴們相互支持，因為有您們成就了 78 周年校慶運動會的種種美好。	
二	週六、日兩天壽天宮辦理「媽祖國際文化節」吸引許多遊客參加。今天一早到學校發現通學步道上的垃圾很多，特別是手搖杯被集中推置。感謝衛生組長立即處理完畢。	
三	距離明(114)年學測不到二個月。接下來學校沒有大型活動辦理，請學務處、教官室逐步讓校園回歸穩定（依訂作息時間），也請教務處提醒鼓勵，讓高三學生為 114 學測全力衝刺。	秘 書：依主席裁示辦理 教務處：遵照辦理 學務處：遵照辦理 教官室：依鈞長指示加強督促學生。
四	校園環境落葉，請各班能持續清理。各教學區公共空間（走廊、樓梯、弘道樓各樓層兩側交誼廳）也	秘 書：依主席裁示辦理 學務處：遵照辦理 衛保組：遵照辦理

	請確實督導責任班級清掃乾淨。	
五	<p>各位夥伴都非常忙碌更是用心，大家會總在第一時間提供書面資料。有時會因為內容調整、而有第二版、第三版的資料送出來。</p> <p>請夥伴們留意：如有新修資料，請「註記」修訂部分。如果沒有特別標記，有時校長一時不察，會拿第一版資料來做主持或宣讀，就會出現落差。感謝大家幫忙也提醒校長留意。</p>	<p>秘書：依主席裁示辦理</p> <p>教務處：遵照辦理</p> <p>教學組：遵照辦理</p> <p>註冊組：遵照辦理</p> <p>設備組：遵照辦理</p> <p>實驗研究組：遵照辦理</p> <p>學務處：遵照辦理</p> <p>訓育組：遵照辦理</p> <p>生輔組：遵照辦理</p> <p>衛保組：遵照辦理</p> <p>體育組：遵照辦理</p> <p>教官室：依鈞長指裁示辦理。</p> <p>總務處：依辦</p> <p>文書組：遵照辦理</p> <p>出納組：依辦</p> <p>庶務組：依辦</p> <p>輔導室：依裁示辦理。</p> <p>圖書館：遵照辦理</p> <p>技術服務組：遵照辦理</p> <p>人事室：遵示辦理。</p> <p>主計室：遵示辦理</p>
六	<p>有關校園樹木修剪案：</p> <p>(一) 進入大門北側、兩棟教學大樓間樹木，請於 11/25 日前完成修剪。</p> <p>(二) 山坵兒颱風災損修復工程招標案，請於 11/13 日前上網公告。</p>	<p>秘書：依主席裁示辦理</p> <p>總務處：已通知廠商依限到校修剪</p> <p>庶務組：依辦。儘速公告。</p>

壹、主席致詞暨報告：略。

貳、各處室報告重點摘要：

一、教務處工作報告

- (一) 近期國中端生涯博覽會已開跑，目前有 11/08 彌陀國中、12/05 梓官國中、12/14 燕巢國中、12/14 岡山國小，另商請校內同仁協助擺攤活動。
- (二) 大專計畫微課程活動截至 11 月底共七場，感謝各處室協助辦理。

- (四)113 學年度學習歷程檔案系統已於 10 月底開放上傳，本學期教師認證截止日為 114 年 2 月 10 日。高一說明會將於本周委員會議後公告辦理時間。
- (五)114 第一次英聽測驗成績已公告，第二次校內報名也於 11/7 完成，家長會有提供英聽測驗績優獎學金，若兩次測驗中其中一次達 A 級，即可申請新台幣 350 元的獎學金。感謝家長會的支援，也謝謝英文老師與導師的指導。
- (六)今年台大希望入學由 301 與 306 班各一位同學申請，特殊選才僅 303 一位同學申請，將由註冊組協助提交相關資料。

二、學務處工作報告

- (一)本次岡中校慶圓滿落幕，感謝各組工作人員的配合，以及學務處團隊的通力合作，才得以呈現如此熱鬧的校慶，感謝大家。
- (二)畢冊校園生活照拍攝已於 11/4、11/5 兩天完成，本週 11/15 (五) 第六節將進行第二次畢冊說明會議。
- (三)高一公訓露營將於 12/12 (四)、12/13 (五) 兩天於走馬瀨舉辦，本週將報名名單彙整完將轉交旅行社編纂手冊，並討論活動相關細節。
- (四)11/22 (五) 第五節高一高二將於明德堂舉辦愛滋病防治宣導，第六節交通安全宣導。同時間將於會議室一召開本學期第二次導師會報。
- (五)霸凌性別案件詳如附件

三、教官室：

- (一)本校 8-11 月份校安事件通報共計 18 件，其案件類別分析如下：
- (二)針對學校各大樓緊急電話測試除藝能大樓 2 樓南側話機損壞(已報修)，其餘狀況良好。

四、總務處工作報告

- (一)學生宿舍(光電球場)無障礙廁所進度，11 月 5 日開工，工期 80 天日曆天。
- (二)凱米颱風災損復原工程，已開工，於 11 月 9 日先行施作舉重教室工項。
- (三)預計於 11 月 16 日完成「電腦教室(一)移裝乙台冷氣至 k 館(二)，另乙台移至資源教室(一)，電腦教室(二)移裝乙台冷氣至資源教室(一)」工項。
- (四)近期施作總務處旁南側公佈欄拆除，裝設軟鏡子供教育學習用，因應部份學科

有展示學生作品需求，請討論合併那些單位公佈欄。

(五)今日中午 12 時召開本學期無障礙諮詢小組會議，請與會同仁準時參加。

(六)下表為 11 月第二週學校資本門執行情形管控表：

請購單編號	經費用途	預算科目	請購日期	請購金額	執行期限	申請人	請購用途級名稱	執行進度
T11350000025	固定資產	年度預算	113.10.22	12953		輔導主任	辦公所需印表機	已完成
T11370000118	固定資產	年度預算	113.08.23	20,000		人事主任	人事室汰換簽到桌櫃	人事室物色中
T11340000371	遞延借項—自籌		113.09.01	220,679		庶務組長	科學館三樓連接忠孝樓通道及一樓連接弘道樓東側雨遮工程設計監造案費用	監造設計尚未申請費用
T11340000372			113.09.01	454,000			科學館三樓連接忠孝樓通道及一樓連接弘道樓東側雨遮工程款	因未取得開工許可，目前停工中。
T11340000349			113.08.25	1,778,000				
T11340000349			113.08.25	385,000				
C11340000146	遞延資產	國教署	113.04.30	89,639	113.12.31	庶務組長	改善無障礙校園環境風雨球場無障礙設備整修工程委託規劃設計監造費用	監造設計尚未申請費用

C11340000394	遞延資產	國教署	113.11.06	1088700	113.12.31	庶務組長	辦理國立岡山高級中學改善無障礙校園環境風雨球場無障礙設備整修工程-工程款	施工中，工期80日曆天
C11320000693	設備費	國教署	113.08.23	41,438		設備組長	充實一般設備—美術科色彩學教學使用※品名：色彩教具	已到貨，驗收核銷中
C11340000329	設備費及設施整建費	國教署	113.09.18	61845		庶務組長	國立岡山高級中學凱米颱風災損復健工程委託規劃設計監造費用	監造設計尚未申請費用
	設備費及設施整建費	國教署				庶務組長	國立岡山高級中學凱米颱風災損復健工程-工程款-	10月29日決標，施工中
C11320000836	設備費	國育署	113.10.23	12,000		實研組長	A-3-5 科技應用課程教學教具寫字機器人採購※品名：寫字機器人	已到貨，核銷中
C11320000832	設備費	國教署	113.10.23	139,000		實研組長	113-1 STEZM 跨校教師社群實作加工機具桌上型車床	已到貨，驗收核銷中

						(含光學定位功能)採購※品名:桌上型車床	
C11320000833	設備費	國教署	113.10.23	51000	實研組長	113-2 學生營隊活動所需工具採購※品名:18V 鋰電池電動工具組... 等	已到貨，驗收核銷中
C11320000881	設備費		113.11.04	90000	設備組長	半導體課程提供高效能運算及電路模擬於課程教學使用。※品名:筆記型電腦/i7	已請購
C11320000884	設備費		113.11.04	114,000	設備組長	半導體課程電子電路實驗電流、電阻等物理量數據擷取。※品名:無線數據擷取主機	已請購
T11330000212	設備費	本年度預算	113.09.19	250,000	教官室	113 年度監視器鏡頭等設備更新修繕※品名:32 路 VMS 數位監視監控系統主機... 等	11/5 流標，第二次上網招標。

五、輔導室工作報告

(一)11/04請教官室協助一則自傷行為校安通報，家長已知悉，後續將持續加強輔導關懷，以穩定個案情緒狀態與調適。

(二)11/05請教官協助一則兒少保校安通報，該個案目前由任輔導老師持續關懷輔

導中。

- (三)11/6請教官協助一則自傷行為校安通報，後續將持續加強輔導關懷，以穩定個案情緒狀態與調適。
- (四)11/15辦理嘉南藥理大學參訪，共計48名學生參加，由輔導室陳秀惠老師和303林逸賢老師帶隊參加。
- (五)11/22(五)12:30-14:00於團諮室辦理輔導股長心理健康講座「讓情緒當你的好朋友－情緒壓力與人際關係經營小秘方」。
- (六)進行與完成「113學年度第一學期身心障礙學生個別化教育計劃」任課教師、家長、學生、行政人員、相關專業人員簽章。成績及格標準待一位本學期送鑑定學生鑑定結果出爐後再後送。

六、圖書館工作報告

- (一)學校首頁後台網頁功能訓練完畢，各處室的活動非常多，所以在辦理活動時可多貼照片。
- (二)舉重教室地下陰井施工，廢土部分，建議小白宮與圍牆角落廢棄物能一併處理。

七、人事室工作報告

無

八、主計室工作報告

- (一)113年度即將結束，為結清本年度經費收支，俾利編製決算書表，本室已簽請各處室配合「年度結束經費收支結報應行注意事項」，俟校長核示後另行寄送至各承辦人及主任信箱。
- (二)年度關帳主要時程如下：
 - 1. 請購系統將於12月13日(星期五)下班前關閉系統。

2. 已請購之經費請於12月20日(星期五)下班前完成核銷程序。
3. 各項補助計畫經費請確依計畫核定之期限執行，計畫執行期間如有跨越年度者，結餘款須轉入114年度執行者，請承辦人至請購系統列印計畫收支明細表並敘明原因，簽請校長同意後送主計室結轉至114年度。
4. 資本門補助計畫尚未接獲補助款者，請依國教署(體育署)之公文辦理預算保留程序。
5. 因請購系統於12月13日下班前關閉，同仁如於12月14日至12月31日出差者，請在12月13日前預先請購簽控差旅費用，差畢次日請盡速辦理差旅費核銷事宜，以免延誤報支，影響個人權益。

八、無。(秘書室)

參:校長結論

- 一、上週舉辦 78 周年校慶運動會圓滿落幕。感謝學務處團隊用心規劃，也謝謝在座每位夥伴鼎力支持及協助。一場精彩、順暢、讓每個參與者有感動回憶的活動是需要團隊全力付出、傾力合作才能完成。今年的校慶運動會，夥伴們如果有感動的話，請記錄下來。如果覺得還有美中不足的地方，也請記錄下來，作為未來辦理活動時的參考。
再次感謝夥伴們相互支持，因為有您們成就了 78 周年校慶運動會的種種美好。
- 二、週六、日兩天壽天宮辦理「媽祖國際文化節」吸引許多遊客參加。今天一早到學校發現通學步道上的垃圾很多，特別是手搖杯被集中推置。感謝衛生組長立即處理完畢。
- 三、距離明(114)年學測不到二個月。接下來學校沒有大型活動辦理，請學務處、教官室逐步讓校園回歸穩定(依訂作息時間)，也請教務處提醒鼓勵，讓高三學生為 114 學測全力衝刺。
- 四、校園環境落葉，請各班能持續清理。各教學區公共空間(走廊、樓梯、弘道樓各樓層兩側交誼廳)也請確實督導責任班級清掃乾淨。
- 五、各位夥伴都非常忙碌更是用心，大家會總在第一時間提供書面資料。有時會因為內容調整、而有第二版、第三版的資料送出來。
請夥伴們留意：如有新修資料，請「註記」修訂部分。如果沒有特別標記，有時校長一時不察，會拿第一版資料來做主持或宣讀，就會出現落差。感謝

大家幫忙也提醒校長留意。

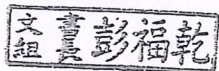
六、有關校園樹木修剪案：

(一) 進入大門北側、兩棟教學大樓間樹木，請於 11/25 日前完成修剪。

(二) 山坵兒颱風災損修復工程招標案，請於 11/13 日前上網公告。

散會(上午 10 時 01 分)

紀錄：



校長：

