

# 國立岡山高級中學

## 113 學年度第 10 次行政(主管)會議

### 紀錄 113-11-4

日期：113 年 11 月 4 日上午 9 時 10 分

地點：本校會議室三



# 國立岡山高級中學113學年度第10次行政(主管)會議紀錄113-11-4

時間：113 年 11 月 4 日（星期一）上午 9 時 10 分

地點：會議室三

主持人：王郁菁

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到

壹、主席致詞：略

貳、各處室報告重點摘要：

## 主席裁示事項

項次	裁示事項	辦理/回覆
一	本週學校將舉行創校 78 周年校慶活動，有鑑於上週颱風來襲校園內落葉甚多，請學務處衛生組加強督導，校園落葉務必於本週三放學前清理完畢。 另有關班級掃除工作，也請衛生組製作「檢核表」提供各班級學生環境清潔工作指引。	秘書：依裁示辦理。 學務處：依裁示辦理。 衛生組： 1. 校園落葉陸續清理中 2. 已製作班級教室整潔標準自我檢核表
二	請總務處派員全面逐一檢視建築物與地板接縫處，常常會有長出植物，請予以拔除。本事項也請於本週三下班前完成。 另有關風雨球場，堆置土方造成行政大樓各辦公室與圖書館塵土過多情事，請轉知工地主任，建議在土方上鋪蓋帆布，也請加強灑水。 避免校園內塵土過多影響環境清整及師生健康。	秘書：依裁示辦理。 總務處：依辦，風雨球場事宜於 11 月 4 日會後，與廠商會勘後，廠商依辦之。 庶務組：依辦
三	本校通學步道(中華路段)落葉太多影響觀感，請總務處協請里長或區公所清潔隊幫忙，本週五學校辦理校慶外賓較多，也請他們幫忙加以清整。	秘書：依裁示辦理。 總務處：已請里長幫忙聯絡之。 庶務組：依辦

教務處：

一、本週是校慶週，全校第八節暫停一週。

二、11 月 10 號豐泰杯機器人大賽有郭主任和林家湟老師帶隊前往雲林參賽。

三、11 月 10 號平野季科學祭在岡山和平國小辦理，有張育禎組長的林本校 F R C 機器人團隊前往設攤與會。



學務處：本校創校 78 週年校慶運動會籌備會相關討論事項。

## 國立岡山高級中學創校 78 週年校慶運動會行程概要

【附件一】

日期	時間	活動概要	地點	負責單位	備註
11/1 (五)	13:10-15:00	高一、高二、高三、甲組男生跳遠、鉛球決賽	跳遠、鉛球場地	體育組	選手按時(12:50)至跳遠、鉛球場地檢錄、無比賽者照常上課。
11/1 (五)	15:00-17:00	高一、高二、高三、甲組女生跳遠、鉛球決賽	跳遠、鉛球場地	體育組	選手按時(14:40)至跳遠、鉛球場地檢錄、無比賽者照常上課。
11/4 (一)	15:00-17:00	4X100 公尺接力預賽	運動場	體育組	選手按時(15:00)操場檢錄、無比賽者照常上課。
11/6 (三)	15:00-17:00	800 公尺決賽	運動場	體育組	選手按時(15:00)操場檢錄、無比賽者照常上課。
11/6-7		司令台、休息區、拱門佈置	運動場、校門口	教官室 總務處	11/7 早上前完成所有佈置
11/7 (四)	13:10-14:40	校慶預演	運動場	訓育組 教官室	各班導師協助
11/7 (四)	14:40-17:00	徑賽預賽	運動場	體育組	選手 14:40 開始檢錄、無比賽者在該班休息區加油。
11/8 (五)	08:00	各班集合點名	休息區	教官室	各班導師協助
	08:00-08:10	各班就進場位置完畢	運動場	教官室	各班導師協助
	08:10-09:00	創意化妝遊行進場/國軍表演	運動場	生輔組 訓育組	評分老師請就位
	09:00-09:50	開幕典禮	司令台	學務處	授獎人員 08:50 前集合
	09:50-10:10	趣味競賽(師長)	運動場	體育組	校內教職員工、家長、來賓
	10:10-10:50	趣味競賽(學生)	運動場	體育組	高一、高二、高三學生
	10:50-11:50	徑賽決賽	運動場	體育組	10:00 各班於指定位置就位 10:30 選手開始檢錄(上午)
	11:50-13:30	點名、午餐及午休 社團動態展(明德堂)	休息區 明德堂	總務處	午餐全體教職員工發便當、學生由各班級自理
	13:30-15:30	徑賽決賽 (接力檢錄時快閃活動)	運動場	體育組	13:10 選手開始檢錄(下午)
	15:30-15:50	教師大隊接力/親子接力	運動場	體育組	15:20 教師開始檢錄(下午)
	15:50-16:10	點名、整理各班休息區	各班休息區	學務處	衛保組、教官室
	16:10-17:00	閉幕典禮	運動場	學務處	教官室、訓育組、體育組



# 國立岡山高級中學創校 78 周年校慶運動會

## 雨天及空污備案計畫

一、為因應校慶期間遇颱風天或天雨以及空污狀況可能導致活動無法進行，特訂定此計畫。

二、處理狀況：

(一) 颱風天或天雨導致活動無法進行的模式與處理狀況區分如下三種：

狀況 期間	不上班 不上課	上 班 不上課	下雨
校慶運動會	延期 或取消	延期 或取消	1. 所有活動 8:00~9:00 改在明德堂舉行。 2. 校慶開幕典禮 9:00~10:00 改在明德堂舉行。 3. 各項比賽繼續進行，並視狀況延期或取消。

(二) 如空污紫爆整天停辦，再視空氣狀況調整。

教官室：

- 一、持續掌握國教署校安警監系統補助申請陳報。
- 二、持續協助校慶運動會分配工作項目。

總務處：

- 一、校慶整備工作:11月2日完成除草及修剪灌木工作，由於田賽場地因素，舞台及帳棚分成11月2日及11月5日放學後完成架設，
- 二、11月4日光電球場無障礙廁所施工前會議，11月5日上午監視器招標、下午1:30凱米風災工項施工前會議。
- 三、校慶拱門預計11月7日下午3:30架設，於11月8日下午4:00卸下。
- 四、學生宿舍前紅磚道雜物已請光電廠商清除，已請衛生組通知掃區同學清掃該處之樹葉。



輔導室：

- 一、於 10/29(一)16:00 收到高雄市家暴中心 mail 目睹家暴知會單，已與社工、導師討論個案身心狀況與輔導計畫，並請教官室進行校安通報，並由責任輔導老師進行二級輔導。
- 二、於 11/15(五)13:10-14:00，3 樓資源教室(二)，辦理教育部青年教育與儲蓄帳戶方案-學生與家長說明會。以電子郵件傳送表單線上報名，也鼓勵學生轉知家長。於學校首頁公告給家長知悉。
- 三、於 11/20(三)中午 12:00-13:00 辦理亞洲大學--升學管道說明會與餐會，對象為導師，地點在會議室一。

圖書館：

無

人事室：

無

主計室：

一、113 年 10 月份校務基金收支餘絀情形

單位：新臺幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%
業務收入	212,416,000	188,927,463	193,631,000	-4,703,537	-2.43
業務成本與費用	237,565,000	206,469,582	212,583,000	-6,113,418	-2.88
業務賸餘（短絀）	-25,149,000	-17,542,119	-18,952,000	1,409,881	-7.44
業務外收入	2,771,000	2,909,723	2,352,000	557,723	23.71
業務外費用	2,409,000	719,508	1,986,000	-1,266,492	-63.77
業務外賸餘（短絀）	362,000	2,190,215	366,000	1,824,215	498.42
本期賸餘（短絀）	-24,787,000	-15,351,904	-18,586,000	3,234,096	-17.40

本期賸餘為 15,351,904 元，主要原因如下：

1. 業務收入減少 4,703,537 元：主要為學費收入短收 2,952,522 元(自 112 學年度第 2 學期實施全面免學費政策)，其他補助收入減少 2,566,060 元，雜項業務收入增加 727,444 元及建教合作收入增加 87,601 元等。



2. 業務成本及費用增加 12,838,582 元：主要因軍公教人員調薪及人事費增加所致
3. 業務收支短絀為-17,542,119 元。
4. 業務外收支賸餘為 2,190,215 元，主要因太陽能回饋金收入、受贈收入、雜項收入等增加。
5. 本期短絀為-15,351,904 元。

## 二、113 年 10 月底校務基金固定資產建設改良擴充執行情形：

本月份資本門累計分配數 6,307,000 元，累計執行數 6,116,177 元，執行率約 96.97%，達成率約 74.88 %（實支數與可用預算數比），達成率尚未符合國教署規定之 85%。

單位：新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數	累計預算分配數	截至本月累計執行數		全年度達成率%	落後原因說明
			實支數	執行率%		
不動產、廠房及設備	8,167,000	6,307,000	6,116,177	96.97	74.88%	1. 科學館三樓連接忠孝樓通道工程，已決標尚履約中。 2. 監視器工程招標中。 3. 已請購未核銷：人事室簽到桌櫃 2 萬元、均質化設備費-車床及電動工具共 19 萬元、半導體-電腦主機 3 萬元。
機械及設備	3,757,000	3,437,000	4,094,548	119.13		
交通及運輸設備	760,000	760,000	140,000	18.42		
什項設備	3,650,000	2,110,000	1,881,629	89.18		
總計	8,167,000	5,342,000	6,116,177	96.97		

秘書室：無

參、提案討論：無

肆、臨時動議：無

## 伍、主席結論：

- 一、本週學校將舉行創校 78 周年校慶活動，有鑑於上週颱風來襲校園內落葉甚多，請學務處衛生組加強督導，校園落葉務必於本週三放學前清理完畢。  
另有關班級掃除工作，也請衛生組製作「檢核表」提供各班級學生環境清潔工作指引。
- 二、請總務處派員全面逐一檢視建築物與地板接縫處，常常會有長出植物，請予以拔除。  
本事項也請於本週三下班前完成。



另有關風雨球場，堆置土方造成行政大樓各辦公室與圖書館塵土過多情事，請轉知工地主任，建議在土方上鋪蓋帆布，也請加強灑水。

避免校園內塵土過多影響環境清整及師生健康。

三、本校通學步道(中華路段)落葉太多影響觀感，請總務處協請里長或區公所清潔隊幫忙，本週五學校辦理校慶外賓較多，也請他們幫忙加以清整。

四、人事室簽到桌櫃 2 萬元、均質化設備費-車床及電動工具共 19 萬元、半導體-電腦主機 3 萬元，於 113 年 11 月 30 日前完成核銷。

散會(上午 09 時 45 分)

紀錄人：



校長：



1167

