

國立岡山高級中學112學年度第2次校務會議紀錄

時間：113 年 2 月 15 日 (星期五) 上午 9 時 40 分

地點：本校綜合教學大樓階梯教室

主持人：張國津 紀錄：陳美玲

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞暨報告：略。

貳、確認上次會議決議事項執行情形

參、各處室報告重點摘要：

一、教務處工作報告

- 一、依據本校「校長及教師公開授課計畫實施要點」,第二學期公開授課實施時間為 3 月 1 日至 5 月 30 日,請未於第一學期實施公開授課者,至教學組網頁公開授課專區連結填寫「公開授課時段調查表」。
- 二、為維持輔導課收費與鐘點費支出之平衡,請導師「每一學期」為有需求之學生申請輔導課減免補助。此次申請僅開放給導師網路填寫,並且已經周知學生若有需求請洽詢導師。
 - (一)有減免需求者,麻煩請導師填寫網路表單申請:
<https://forms.gle/EtKHdFWEQQ6h67o6>。(此網路表單已寄送至導師信箱)
 - (二)導師填寫之名單將會提交會議審查與議決補助比例。(並非每位申請者皆會通過)
 - (三)導師申請時間:即日起至 2 月 23 日前
 - (四)補助資源有限,請導師審慎斟酌申請者有無迫切減免需求,謝謝。
 - (五)已具有低收、中低收入身分之學生,毋須再次提出此項申請。
- 三、112 學年第二學期課表擬於 02 月 15 日中午時公布於成績系統,後續時程如下:
 - (一)調課異動申請: 2024 年 02 月 15 日 至 02 月 20 日 17:00 止,逾時不候
 - (二)新課表正式實施時: 02 月 26 日 (一)
- 四、高三第六學期的學習歷程檔案相關時程如下:學生上傳 4/1 截止→教師認證 4/8 截止→學生勾選 4/10-11→學校提交 4/12→收訖明細 4/12-15 因配合升學時程時間緊迫,請老師們留意及宣導。
- 五、請各位同仁提供學生成績於班群或家長群組時注意學生個資問題,如果個別學生或家長需要查詢有關成績的資訊可以請她(他)上學校成績查詢系統查詢或是到校至註冊組查詢。
- 六、2 月 17 日 12:00-14:00 舉辦繁星推薦委員會暨升學輔導會議,敬邀高三導師與委員們與會,將說明繁星規則與系統操作。
- 七、煩請各科教師於命題與審題作業更加細心,常發生的錯誤有:抬頭學年學期、張數頁數、圖片灰底黑字(文字白框若是現成圖片可技巧性用立可帶當白底);試務組亦會加強落實最終校稿確認,以保障師生雙方權益。
- 八、因段考時如有師生對試題提出疑義時需要立即前往解說及修改,懇請出題教師能於當科考試時間留在學校,以利考試順利進行,感謝老師們協助。
- 九、監考紀錄表請老師記得於監考後簽名,若有學生違規事宜除填寫監考紀錄外須務必請學生簽名。
- 十、考試鈴聲響起,遲到逾十五分鐘者不得參加該節考試,請老師們切勿讓學生作答,請直接登記缺考。
- 十一、因有家長反應定期考試老師尚未公告解答;再麻煩老師們於考試結束後張貼實體解答或上傳答案至 Google Classroom/班級群組等。
- 十二、113 中會考 5 月 18-19 日舉行,請此次需要申請迴避之教師於 2/23 以前掃描 QR code 並填寫資料。此外,日後主任也會寄給大家輪序表,還請同仁們務必收信。



十三、113 學年度優質計畫「數位學習課程與社群」列為必辦項目，敬邀教師們一同學習成長，協同邁入 AI 元年。

十四、關於 113 學年度計畫申請已開跑，相關電子檔另 e-mail 給各同同仁，若課程中有融入任何數位教學活動，請協助勾選。

註一：數位學習是指在課程、教學及評量過程中，有效運用數位學習平臺和互動軟體進行同步和非同步的學習活動，包括靈活運用多樣的數位媒介、工具和策略，實施混合學習、差異化教學、個人化學習，以促進學生的適性化學習和自主學習，並支持小組合作學習和提供即時反饋，以提升教學效果和增強學生的學習成效。

註二：如教學平台、CLASSROOM 互動、線上學習活動、數位編輯軟體....等。

二、學務處工作報告

一、依據輔導管教辦法注意事項第 21 條規定「校規、班規之限制」：

(一)校規、班規、班會或其他班級會議決為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。

(二)班規、班會或其他班級會議所為決議，與法令或校規牴觸者無效。

二、輔導與管教學生，請參閱本校教師輔導與管教學生要點，透過正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極協助、教育、輔導學生之目的，並落實教育基本法規定，積極維護學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權。

依據輔導管教辦法注意事項第 22 條規定教師衡酌學生身心狀況後，得採一班(合法)管教措施：

(一)適當之正向管教措施(如下表)

合法管教仍須符合管教目的、平等原則、比例原則、審酌情狀、基本考量、正當程序...

正向管教措施	例示
與學生溝通時，先以「同理心」技巧了解學生，也讓學生覺得被了解後，再給予指正、建議。	一、「你的好朋友找你打電玩，你似乎很難拒絕；但是，如果繼續用太多時間玩電玩，你也知道會有很多問題發生。怎麼辦？讓老師和同學一起來幫助你。」 二、「老師了解你受委屈、很生氣，所以你忍不住罵出三字經；但是，罵完三字經，對你自己、對別人有沒有好處？還是帶來更多麻煩？」
告訴學生不能做出某種行為，清楚說明或引導討論不能做的原因。而當他沒有或不再做出該行為時，要儘速且明確地對他沒有或不再做該行為加以稱讚。	一、「上課時，在沒有舉手並被邀請發言時，請你不要講話。」「因為如果你講話，老師講課的時間就不夠，老師也會分心，課就講不完或講不清楚，同學可能聽不懂。」「想想看，如果你很想聽課，却有同學不斷講話，你會受到什麼影響？」「以前你上課常隨便講話，但今天你沒有隨便講話，你很有禮貌(或很會替別人著想)。」 二、「學校不再規定你的髮型，但請同學不要只注重做髮型、跟流行，而沒有考慮到花錢、功課、健康、團體形象，要考慮不要給自己或別人添加麻煩。」「想想看，

	<p>你要如何安排時間與金錢？要花多少金錢、多少時間在髮型上？」「我們來討論金錢的價值、生命的價值，要把金錢、時間用在什麼事情上比較有意義呢？」「你以前的頭髮很亂，看起來沒有精神，今天的髮型很清爽，看起來很有活力。」</p>
<p>除具體協助學生了解不能做某種不好行為及其原因外，也要具體引導學生去做出某種良好行為，並且具體說明原因或引導孩子去討論要做這種好行為的原因，並且，當他表現該行為時，明確地對他表現這種行為加以稱讚。</p>	<p>一、「當你要講話時，請你注意場合與發言程序。」「如果在老師講課時，每個同學都可以任意講話，你認為這樣好嗎？有什麼壞處？相反地，如果大家都能不隨便講話，則有什麼好處、壞處呢？」「○○同學要講話時，會先舉手問老師，很有禮貌；○○同學，在老師一開始上課，就不再講話，會很認真地看著老師，讓老師很高興，很想好好教給你們最好的！」</p> <p>二、「我們要出國交流，對方國家很重視禮節與服裝儀容，並且要求整齊，請同學剪好頭髮。」「我們要出國交流，對方要求短髮、整齊，如果我們不按照對方的要求，後果是什麼，我們要怎麼做比較好？是入境隨俗？或不再去交流？各有何優缺點？什麼樣的決定比較好？」</p>
<p>利用討論、影片故事或案例討論、角色演練及經驗分享，協助學生去了解不同行為的後果（對自己或他人的正負向影響），因而認同行為能做或不能做及其理由，以協助孩子學會自我管理。</p>	<p>請同學在生活中觀察紀錄打人的事件與被打的人的反應及感受，老師帶著學生一起討論；也請同學分享被打的經驗，並討論打人的短期及長期的好處和壞處；師生一起看控制生氣的示範影片，學習如何控制生氣的步驟。</p>
<p>用詢問句啟發學生去思考行為的後果（對自己或對他人的短期與長期好處與壞處），以增加學生對行為的自我控制能力；並給予學生抉擇權，用詢問句與稱讚來鼓勵學生做出理性的抉擇，以鼓勵學生的自我管理。</p>	<p>「你可以繼續每天打電玩打到半夜；但對你的身體、功課以及你和爸媽的關係有什麼壞處？如果你能節制與安排玩電玩的時間，對你有什麼好處？」「玩電玩有什麼好處？這些好處是不是用其他的活動或做其他事情可以取代？」「想想看，玩電玩一時的好處、壞處；更長遠的好處、壞處，你如何決定？老師可以協助你一起思考與規劃，作出對自己、對別人都較好的決定。但最重要的，你自己要想清楚，做好決定，並負責任；老師相信你，也期待你做出最有智慧的決定。」</p>
<p>注意孩子所做事物的多元面向，在對負向行為給予指正前，可先對正向行為給予稱讚，以促進師生正向關係，可增加學生對負向行為的改變動機。</p>	<p>一、「關於你大聲叫罵同學、罵學校這件事，老師可以了解到你對同學、學校很關心，這是很好的，以後你還要繼續關心同學！但是，你的方法是不當的，可能會傷害別人，可能會使別人討厭你，也會違反校規，是不是可以改換別的方法來表達你的關心或你的生氣？」</p> <p>二、「關於你亂貼海報這件事，老師了解你想表達你的</p>

	意見，這是很好的，你也很有創意；但是，你不依規定貼海報，可能會使校園凌亂，而且也違規了；是否可用別的方法來表達意見與創意而不違規？」
針對不對的行為或不好的行為加以糾正；但也要具體告訴學生是「某行為不好或不對」，不是「孩子整個人不好」。	「你生氣時容易出手打同學，對自己、對同學都不好；但老師並不認為你整個人都不好，老師了解你有時也會幫一些人的忙；希望你發揮會替別人著想、幫忙別人的優點，以後不再打人。」

(二)口頭糾正。

(三)在教室內適當調整座位。

(四)要求口頭道歉或書面自省。

(五)列入日常生活表現紀錄。

(六)通知監護權人，協請處理。

(七)要求完成未完成之作業或工作。

(八)適當增加作業或工作。

(九)要求課餘從事可達管教目的之措施(如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境)

(十)限制參加正式課程以外之學校活動。

(十一)經監護權人同意，留置學生課後輔導或參加輔導課程。

(十二)要求靜坐反省。

(十三)要求站立反省。每次不得超過一堂課；每日累積不得超過兩小時。

(十四)在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。走廊非教學場所一隅

(十五)經其他教師同意，於行為當日暫時轉送其他班級學習。

(十六)依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。

三、請落實課程實施時的缺、曠登記，以確實掌握學生在校動態。

(一)依據高級中等學校學生學習成績評量辦法第 25 條規定「學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。」

(二)第 26 條規定「學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。」

(三)依據本校學生在校作息規定「上課鐘響結束學生未進教室(教學場地)即可登記遲到；上課超過 15 分鐘學生未進教室(教學場地)，該堂課即為曠課。

四、課程實施時請注意同學行動載具使用之情形，如非課程需要於課程中使用，請依本校行動載具使用管理要點辦理。

五、線上請假系統於本學期開始正式啟用，逾期請假者，改以逾期補行請假申請單進行請假並依請假規定處以警告一次處分。如附件

六、教育部國民及學前教育署中華民國 113 年 1 月 29 日臺教國署學字第 1130014532 號開會通知單，於 113 年 1 月 31 日進行「高級中等學校學生身心調適假試辦計畫」說明會，本校於 112 學年度第 2 學期試辦。

(一)每次請假以半日或一半為單位，一學期以三日為限。

(二)請假應出示家長或實際照顧者同意之證明並於返校後依規定玓成請假程序；到校後，如要請假應由學校了解學生身心不適原因後，聯繫家長或實際照顧者並取得同意，學生始得離開學校。情況特殊者，學校應聯繫家長或實際照顧者前來接送，始得離開學校。

(三)定期學業成績評量及學期補考期間，不適用身心調適假。

(四)請身心調適假之學生，不得領全勤獎。

(五)學生請身心調適假之資訊，學務處定期(每週)彙整給輔導室參考。

七、依據教育部國民及學前教育署中華民國 113 年 1 月 12 日函，本校擬申請「113 年補助主管高級中等學校辦理推動兒童權利公約實施計畫」並依規定於 113 年 2 月 23 日前將計畫送出。

(一)兒童權利公約(103 年 11 月 20 日)重點摘錄

1. 第 1 條：兒童係指未滿 18 歲之人，但其所適用之法律規定未滿十八歲為成年者，不在此限。
2. 第 16 條：(1)兒童之隱私、家庭、住家或通訊不得遭受恣意或非法干預，其榮譽與名譽亦不可受非法侵害。(2) 兒童對此等干預或侵害有依法受保障之權利。

(二)兒童權利公約四大原則：禁止歧視原則、兒少最佳利益原則、生命權、生存權及發展權與尊重兒少表意權。

(三)兒童權利公約六大權利：人身自由權、人格權、受教育權、平等權、隱私權等與成人的基本人權完全相同。

八、依據教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 23 日臺教國署學字第 1130007816 號函辦理「新冠 XBB.1.5 疫苗接種作業」並訂於 113 年 3 月 15 日(五)施打，學生施打意願調查已於 113 年 2 月 5 日 mail 至學生信箱中；教師部分另行調查。

九、依據教育部國民及學前教育署中華民國 113 年 1 月 19 日函「為落實推動多元文化教育，避免高級中等以下學校校園發生族群歧視事件，已共創友善校園」，請依教育部 112 年 5 月 3 日臺教授國字第 1120059335 號函，各校應依行政院核定之「消除一切形式種族歧視國際公約(ICERD)推動計畫」並項內部人員進行 ICERD 及法規及行政措施檢視之訓練，並依教育部 112 年 3 月 20 日臺教授國部字 1120019173 號函所示，善用內政部「消除一切形式種族歧視公約(ICERD)之種子人員培訓教材。

教材網址：中華民國內政部移民署

<https://www.immigration.gov.tw/5385/7445/250283/250330/281931/>

十、113 學年度導師遴聘將於 113 年 3 月召開導師遴聘委員會討論，如有提案，請於 113 年 2 月 27 日前將提案寄至 kssh300@kssh.khc.edu.tw 信箱。

十一、歡送畢業生際合作教育感恩園遊會訂於 113 年 4 月 27 日辦理並於 5 月 17 日補假一日。高一、二班級皆須進行攤位擺設，高三自主決定是否設攤。

十二、113 級畢業生畢業典禮訂於 113 年 5 月 31 日下午 1 時至 4 時辦理，當日高一正常上課；高二於典禮時段至明德堂觀禮。

十三、112 學年度第 2 學期代理導師一覽表如下：

(一)代理導師費：

依據教育部國民及學前教育署 110 年 4 月 14 日臺教國署人字第 1100038347 號函函示「公立高級中等以下學校教師代理導師職務依實際代理日數覈實支給導師職務加給，代理「半日」無法支給導師職務加給；惟如連續代理期間首日下半日及末日上半日得併計為 1 日支給導師職務加給。」

(二)鐘點費：

專任教師與導師一週（5日）授課節數相差4節，即1日相差0.8節，計算方式為：每節420元×每日0.8節=336元

班級	導師	代理導師	班級	導師	代理導師	班級	導師	代理導師
101	蕭宇蔚	林坤賢	201	王澄祥	邱清吉	301	黃界欽	潘齊賢
102	余孟冠	張庭禎	202	呂婉菁	蔡孟娟	302	陳萬福	尤靖雯
103	羅淑貞	黃德源	203	林逸賢	廖馨華	303	林晉右	吳孟芳
104	卓內喬	潘星伯	204	馬弘昌	陳盛安	304	黃竹坤	黃煥文
105	謝孟蓁	王郁雯	205	謝孟樺	陳彥君	305	許雅惠	潘齊賢
106	戴如美	張瓊丹	206	林怡佳	蕭楚芹	306	洪啟盛	許家寧
107	宋惠貞	杜東益	207	洪卿樺	周育德	307	毛麗華	林怡雯
108	蔡秀淳	廖大維	208	許瑞容	李幸玲	308	江鏗萍	王芸榕
109	鄭雅方	陸昭蓉	209	周玲茹	黃亮禎	309	王翊人	郭攸倫
110	蔡忻亞	于卓寰	210	林麗卿	高敏芳	310	黃榮宗	林星秀
111	陳佳吟	黃珮玲	211	楊慈恩	林芊侑	311	唐惟詩	郭怡君
112	蔡淑寬	黃柏堯	212	杜滋曼	陳竑憲	312	蔡百川	蔡佳容
113	古芸嫻	蔡宜君	213	歐孟貴	李姵怡	313	陳淑華	王怡茵
114	蘇心薇	徐健堯	214	曾秋月	廖翊恬	314	張潔馨	黃煥文
115	黃毓君	葉宇珊	215	黃以芃	葉宇珊	315	柯俐因	陳昱如

※ 為兩個班(含)以上之代理導師。

國立岡山高級中學逾期請假補行請假申請單

說明：

1. 逾期請假補行請假申請單之請假程序與請假規定一致，請依假別、天數檢附證明並依權責完成核章。

2. 逾期請假補行請假單僅做單一次逾期請假補行請假申請，如有多次逾期請假，請分開申請。
3. 申請單之內容請務必填寫正確並以正楷書寫，填寫錯誤或無法辨識內容者，不予登載。
4. 逾期請假補行請假申請單表單於生輔組網頁中可逕自下載或至教官室領取。
5. 逾期請假者，依請假規定處以警告處分之。

5. 遞別請假書 (依請假規定遞填書目處方之)					
班級	年 班	學號		姓名	
		班級座號			
假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 生理假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他 _ _ _ _ _				
請假日期	自 _ _ 年 _ _ 月 _ _ 日第 _ _ 節 至 _ _ 年 _ _ 月 _ _ 日第 _ _ 節。共計 _ _ 日 _ _ 節				
佐證資料	請浮貼於本欄或背面於本欄填寫				
家長簽章：					
簽 核	導 師 請假 1 天(含)以下	生輔組長 請假 3 天(含)以下	學務主任 請假 5 天(含)以下	校 長 請假 5 天以上	
登載日期：					

三、總務處工作報告

壹、112 學年度第一學期完成之重要招標採購、維修案件：

- 一、112 學年度學生專車採購
- 二、113 級學生畢業紀念冊招標
- 三、高一公民教育暨班際競賽活動採購
- 四、112 學年第 1 學期教科書採購
- 五、114 級學生校外教學活動(因參加人數不足，終止合約)

- 六、協辦 113 年度集中供應午餐委外採購
- 七、行政樓老舊電力及電線改善工程
- 八、國立岡山高級中學電腦採購
- 九、校園廢品標售
- 十、藝能大樓消防水槽整修工項
- 十一、行政大樓三樓會議室(二)修繕工程
- 十二、113 年度校園除草及修剪灌木工項
- 十三、112 年度日本教育旅行採購
- 十四、112 學年度學生專車採購

貳、預計規劃、申請、施工工程：

- 一、科學館三樓連接忠孝樓通道及一樓連接弘道樓雨遮工程
- 二、風雨球場無障礙廁所工程
- 三、明德堂門窗、天花板等改善工程

參、宣導事項：

- 一、本校 111 年度學校節電成效評比不佳，列入管控單位，近期到校訪視，請同仁配合節約能源，學校設備設施更換時，以節能一級產品為優先，辦公室電力、冷氣使用，請遵守規定，對於學校照明部份近期陸續檢查後，調整亮度。
- 二、本校辦公室冷氣使用要點，經 113 年 1 月 8 日行政會議討論修訂，已 e-mail 週知同仁，建議辦公室冷氣定溫 27 度即可達到「不熱」體感；為避免辦公室下班忘關冷氣，統一於下午 4 點 30 分關電，5 點溫度達 27 度供電原則再供電；由於 3 月及 11 月氣溫不穩定，以室外氣溫達 27 度供電為原則，請同仁配合節能減碳之國家政策。
- 三、辦公室請勿使用高用電量電器，如電鍋、電磁爐、微波爐、烤箱、電水壺等，以免產生用電安全而責任上身，如需加熱食物，請至教職員工餐廳使用。
- 四、1 月 24 日召開本校向學生收取費用審查委員會，完成審議第二學期收費事宜，註冊繳費單於二月十九日發放(自 112 學年第二學期起，高中職全部免學費)，請同學依限完成註冊繳費。
- 五、第一學期網路維修登錄，至 113 年 1 月 26 日止，計有 310 筆，感謝同學及同仁能利用網路維修系統，反應設施、設備故障情形。
- 六、本學期汽車停車費於 2 月 15 日起一週內完成調查，並於薪資內扣款：汽機踏車請依規定停放停車格內，以免影響通路及行人、行車安全，而責任上身。
- 七、同仁保管之物品、財產，若要報廢時，請聯絡財產管理員(本處童敏惠幹事)，申請後，物品送總務處，以便後續處理，請勿移到垃圾場。
- 八、教學及各處室舉辦活動之室內空間，請考量人數預訂空間，以免浪費能源及整理不易。
- 九、總務股長幹部訓練加強宣導收取班費及其它費用做法：於上午第一節上課前收，並立即將班費交給導師，其它費用交給任課教師或相關單位，勿放於身上，以免遺失或挪用，請老師及相關單位務必配合。
- 十、同仁發現同學損壞公物及違反用電規定之不當行為能給予輔導糾正，若有破損請告知總務處，以便進行賠償事宜。
- 十一、校園設施安全檢視說明：
 - (一)、校門玄關前及本校網站網頁之性別平等教育公布「性別及安全區域」，同學結伴經過或不逗留。
 - (二)、全校電箱請師生不碰觸，以免觸電。
 - (三)、行經椰子樹下，因果葉易掉落，儘速通過不逗留。
 - (四)、走廊室內不奔跑，以免撞傷。

(五)、頂樓門已加裝蜂鳴器、監視器及保全系統，無故請勿開啟，以免觸動。

(六)、師生若發現校園設施故障或損壞時，請上網填維修單，網址：本校網站首頁 校園維修通報登入(校內電腦使用，以學校 email 帳號)或網站維修表單(校外、手機使用，不需帳號)。

(七)、行經工程施工處，儘速通過不嘻戲、不逗留。

四、輔導室工作報告

1. 新學期新氣象，謝謝各位同仁的幫忙，請多多支持輔導室辦理的活動。

2. 上學期 8-12 月輔導服務人次統計如下：

(1)個案晤談共 237 人次

	個案議題	1 人際 困擾	2 情緒 困擾	3 家庭 困擾	4 學習 困擾	5 中離 (輟) 拒學	6 性別 議題	7 自我 傷害	8 兒少 保護 議題	9 偏差 行為	10 生活 壓力	11 生涯 輔導	12 創傷 反應	13 脆弱 家庭	14 師生 關係	15 精神 疾患
總計	237	50	32	31	29	27	18	12	10	9	7	6	2	2	1	1
女	123	27	16	26	26	7	3	0	10	0	0	4	2	2	0	0
男	114	23	16	5	3	20	15	12	0	9	7	2	0	0	1	1

(2)相關服務共 939 人次

	服務項目	1 心理 測驗	2 各項 宣講	3 入班 輔導	4 教師 諮詢	5 系統 會談	6 資源 連結	7 家長 諮詢	8 學生 諮詢	9 個案 會議	10 團體 輔導	11 臨案 協處	12 方案 計畫	13 轉銜 輔導
總計	939	238	142	135	108	102	82	43	32	31	11	11	3	1
女	598	130	84	69	85	78	64	36	18	20	5	6	2	1
男	341	108	58	99	23	24	18	7	14	11	6	5	1	0

3. 上學期已辦理之工作成果如下：

編號	項目	執行情形
1	親師座談會	已於 112.9.22 辦理完畢 參加家長共 291 人次

2	教師心理健康增能研習-情緒對話卡在輔導實務的運用	已於 112.10.13 辦理完畢 共 13 位教師參與
3	親職教育團體-你說我聽陪伴青少年	已於 112.10.14、112.10.21、112.10.28、 112.11.4、112.11.11、112.11.18 辦理完 6 場次，家長參與人次共 38 人次
4	職場達人講座-羊牧場廠長	已於 112.10.19 辦理完畢 共 62 位學生參與
5	學習歷程檔案製作講座	已於 112.10.25 辦理完畢 共 31 位學生參與。
6	高一「高中(職)學生學習與讀書策略量表」施測與解釋	已於 112.10.31 辦理完畢 共 14 位學生參與。
7	情感教育講座-青少年的戀愛機會	已於 112.11.02 辦理完畢 共 98 位學生參與
8	輔導股長心理健康講座-善待我的情緒和生命	已於 112.11.17 辦理完畢 共 32 位學生參與
9	青年教育與就業儲蓄帳戶方案學生與家長說明會(校內場)	已於 112.11.21 及 112.11.27 辦理完畢 總共 32 位學生及 4 位家長參與
10	大學招生宣導-高三導師餐敘	11.21 及 12.14 辦理 2 場次
11	大學入班招生宣導:314 和 315	113.1.8、1.10、1.11 及 1.15 辦理 4 場次
12	青年教育與就業儲蓄帳戶方案導師說明會	已於 112.11.24 辦理完畢 共 14 位導師參與
13	南華大學參訪活動	(1)已於 112.12.1 辦理完畢。 (2)共 34 位學生參與。
14	聖誕悄悄話活動	活動時間 12.11-12.29，參與者總共 16 位學生，依知悉參與者身份送 14 份精美禮物。
15	實施心理測驗及測驗解釋	高三已實施學系探索量表 高一單數班已實施興趣及性向測驗
16	性別平等教育入班宣導-性別焦點追蹤	本學期共 7 個場次(高一單數班)，共 228 位學生

17	個案會議	2 場
18	學測考場服務	共 451 位學生
19	銷過業務	警告申請共 44 位；完成銷警告程序共 27 位；小過以上申請共 4 位；完成銷過程序共 3 位，完成率約 63%
20	課業輔導志工	行前說明會已於 112.9.28 辦理完畢 本學期志工 3 位/受輔學生 4 位，共計課輔 22 次，已於 112.1.12 辦理完畢
21	岡城心語編輯志工	開會 9 次，54 人次，出刊 2 期
22	特教生入班宣導	4 場
23	特教生課業輔導	4 位老師，共計 11 小時
24	跨教育階段重新鑑定安置/新 個案提報鑑定	4 位(跨教育階段 3 人、新提報 1 人)
25	專業服務團隊始業研習	1 場

4. 本學期輔導教師責任班級

輔導教師(#分機號碼)	責任班級
蔡欣穎老師(#511)	各年級 1-5 班
陳閔華老師(#512)	各年級 6-10 班
林梅萍老師(#514)	各年級 11-14 班
陳秀惠老師(#500)	各年級 15 班

5. 112-2 銷過重要日程

懲罰類別	申請截止日期	紀錄單繳回截止日期
警告	高三：113/5/10(五) 高一高二：113/6/14(五)	高三：113/5/10(五) 高一高二：113/6/21(五)
小過、 大過	高三：113/2/23(五) 高一高二：113/2/23(五)	高三：113/5/10(五) 高一高二：113/6/7(五)

- 高一選班群輔導預計於 4/29~5/10 日辦理。選班群輔導前 4/19(五)中午將召開導師說明會。
- 青年教育與就業儲蓄帳戶方案線上申請持續進行中，申請期限至 112 年 3 月 18 日，5 月將會公布結果。
- 輔導室下學期預計辦理活動如下

編號	活動名稱	活動日期	參加對象
1	學群(系)認識講座	2/26~3/8 共 2 週	高三同學有意願參加者
2	申請入學落點分析講座	3/15(五)5-6 節	
3	面試技巧講座	3/21(四)2-3 節	
4	模擬面試	4/25(四)~4/26(五)	
5	升學輔導講座 1-4	3/1(五)、3/8(五) 3/22(五)、4/12(五) 3-4 節	
6	職場達人	3/14(四)5-6 節	有意願參加的學生
7	親職教育講座	4/27(六)10:00-11:30	有意願參加的家長
8	選班群導師說明會	4/19(五)中午	
9	選班群輔導	4/19~5/10	高一各班
10	週會 (生命暨特殊教育講座)	5/3(五)5-6 節	
11	職涯參訪	5/9(四)	有意願參加的學生
12	輔導股長研習	5/10(五)12:30-14:00	全校輔導股長
13	選班群輔導家長說明會	5/11(六)	有意願參加的家長
14	分發入學選填志願說明會	暫定 7/31(三)	高三同學有意願參加者

五、圖書館工作報告

1. 開學後電腦維護人員服務時間恢復為每星期一、三兩天，08：30 到 12：00，若需服務請洽技服組陳熾鉛組長。
2. 歡迎同仁推薦圖書書單，圖書館將配合教學，盡力採購。
3. 建議同仁進行自主學習或探究與實作課程，引導同學製作成果時，可融入「中學生網站」閱讀心得與小論文比賽投稿格式，盡量鼓勵同學投稿，以利日後高三申請入學多元表現內容提升。
4. 國教署針對國立高級中等以下學校進行社交工程演練，演練時會寄信件到同仁的教育雲信箱，偽冒公務、個人或公司行號等名義，發送社交工程演練郵件給受測人員，請同仁保持警戒，請勿任意點擊不明信件及連結。

六、人事室工作報告

一、人員異動如下：

姓 名	職 稱	動 態	生 效 日 期
賓耀聰	教官	退伍	113 年 2 月 15 日

- 二、本校 112 學年度第 1 次軍訓教官員額轉換為學務創新人員 1 人。
- 三、行政院核定調增 113 年度軍公教員工待遇，並溯自 113 年 1 月 1 日生效；已依調整後待遇附表補發薪資差額。
- 四、教育部於 113 年 2 月(112 學年第 2 學期)實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」(下稱本方案)，其中高中全面免學費；公立大專院校依家庭年所得區分，每年減免最高 2 萬，最低 1 萬 5,000 元；私立大專院校依家庭年所得區分，每年減免最高 5 萬 5,000 元，最低 3 萬 5,000 元。查「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」規定，公立大學之教育補助為每學期 1 萬 3,600 元(每學年為 2 萬 7,200 元)，私立大學之教育補助為每學期 3 萬 5,800 元(每學年為 7 萬 1,600 元)。爰本方案基於政府學雜費補助不重複請領原則，得依當事人意願自行擇優擇一辦理，是以同仁欲申請子女大專院校之教育補助費者，請先洽就讀學校申請繳納全額學費，再提出申請。
- 五、112 學年度第 2 學期子女教育補助費申請，請本崇法誠信及無重領(如全免或減免學雜費並含十二國民基本教育學費補助、已領取其他政府提供之獎補助...)等原則，於本(113)年 3 月 15 日(星期五)前填妥申請表(差勤系統)檢附相關繳費單(大專院校)提出申請。
- 六、113 學年度公立高級中等學校教師介聘作業，訂於本(113)年 2 月 5 日(星期一)至 2 月 17 日(星期六，下午 5 時截止)開放教師介聘資訊作業系統網站受理申請教師登錄資料，並於 2 月 19 日下午 5 時以前備妥「完成線上申請證明(請列印修改之最後一次的證明，並按下確認報名鍵)」及相關文件送人事室初審。教師介聘資訊作業系統網站(網址：<https://gepin.hhsh.chc.edu.tw>)。
- 六、本(113)年分組文康活動及符合健康檢查補助者，請把握時程循程序申辦。
- 七、自 113 年 1 月 1 日起，各機關(構)公務人員每人每年學習時數規定仍維持 20 小時；其中 10 小時必須完成當前政府重大政策等課程(當前政府重大政策 1 小時、環境教育 4 小時、民主治理價值課程 5 小時含性平或廉政倫理等)，另 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。
- 八、行政院人事行政總處函以，行政院所屬中央及地方各機關學校公務人員記一大功以下獎勵令電子化措施，自 113 年 1 月 1 日起施行。
- 九、教育部教師諮商輔導支持中心辦理「心聊癒，雲陪伴」單次視訊心理諮詢服務，符合教支中心服務對象之教師每人至多可申請 1 次，每次服務時間為 50 分鐘，申請方式：由教師直接向教支中心申請，可點選連結填寫申請表，或致電諮詢專線(02-2321-1785)。申請表與服務資訊網址：<https://www.surveycake.com/s/7IALP>。
- 十、教育部來文為落實同仁健康權之保障及符合服勤辦法相關規定，再次宣導「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法」及「公務員服務法」，公務員為辦理季節性、週期性工作之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十二小時(一般加班)；公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十四小時(專案加班)。每日辦公時數超過十四小時，或每月延長辦公時數超過六十小時者，應依規定報部同意或備查。上述規定轉請同仁及單位主管配合遵守並適時關懷調整所屬工作狀況。
- 十一、重申教師應按課表上課，如有緊急突發狀況，無法上課，務請連絡教學組並辦妥請假手續；該上課時段屬教師職責，勿從事與該課程無關活動，以免引發爭議；每日上班時間為 8 小時，

整日未到校請假 08:00-17:00。

七、主計室工作報告。

一、112 年度校務基金決算報告已編製完成，並於 112 年 1 月 15 日傳送至國教署，感謝各處室同仁的協助順利完成 112 年度決算報表。

二、112 年度收支決算報表：

國立岡山高級中學校務基金

收支餘絀表

中華民國 112 年度

單位:新臺幣元

科 目	本年度預算數	本年度決算數	比 較 增 減
業務收入	197,437,000	205,599,402	8,162,402
業務成本與費用	220,498,000	233,239,992	12,741,992
業務賸餘 (短絀)	-23,061,000	-27,640,590	-4,579,590
業務外收入	2,719,000	4,459,642	1,740,642
業務外費用	2,153,000	2,058,155	-94,845
業務外賸餘 (短絀)	566,000	2,401,487	1,835,487
本期賸餘 (短絀)	-22,495,000	-25,239,103	-2,744,103

三、112 年度購建固定資產決算報表：

國立岡山高級中學校務基金

固定資產建設改良擴充計畫表

中華民國 112 年度

單位:新臺幣元

計畫名稱	預 算 數			決 算 數	
	本年度 預算數	調 整 數	合 計	本 年 度 金 額	執行率%
一般建築及設備 計 畫	11,632,000	0	11,632,000	11,571,351	99.48
房屋及建築	0	310,000	310,000	303,556	97.92
機械及設備	9,362,000	-3,100,000	6,262,000	6,229,972	99.49
交通及運輸設備	120,000	470,000	590,000	581,040	98.48
什項設備	2,150,000	2,320,000	4,470,000	4,456,783	99.70
合 計	11,632,000	0	11,632,000	11,571,351	99.48

四、比較 112 年度及 111 年度收支情形表如下：

收支項目	112 年度	111 年度	比較增減
收入合計	210,059,044	215,176,409	- 5,117,365
國教署基本額度	175,233,000	175,205,000	28,000
國教署年度中補助	16,626,449	22,846,843	- 6,220,394
學雜費及課輔費等收入	13,579,462	13,586,059	6,597
機關委辦建教合作收入	160,491	0	160,491
場地租借收入	1,138,010	785,186	352,824
捐贈收入	2,240,576	1,769,665	470,911
其他收入	1,081,056	983,656	97,400
支出合計	235,298,147	237,798,328	- 2,500,181
用人費用	183,334,511	177,802,941	5,531,570
業務支出	22,814,661	29,534,076	- 6,719,415
學生獎助學金	4,022,985	3,676,167	346,818
折舊攤銷	25,125,990	26,785,144	- 1,659,154
收支餘絀	25,239,103	22,621,919	- 2,617,184

112 年度收支餘絀較 111 年度增加 2,617,184 元，主要為 112 年度人事費用增加(國教署增額 7 名教師).而國教署基本額度收入數並未相對增加，兩年比較只增加 28,000 元

肆、提案討論

提案 1：修訂本校學生考試規定及本校教師監考規定。(教務處)

決 議：請各科於教學研究會討論後，另行提案再議。

提案 2：修訂學生宿舍作息。(教官室)

決 議：照案通過通過。

提案 3：修訂學生宿舍管理要點(含宿舍生活公約)。(教官室)

決 議：照案通過。

提案 4：修正「國立岡山高級中學性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」(草案)，請討論。(人事室)

決 議：照案通過。

伍、校長結論：

- 一、明天正式開學，剛過完年在此祝同仁新春愉快。
- 二、太陽光電風雨球場進度嚴重落後，為避免影響教學，請學務務協助安排學生體育課或戶外球場使用改到室內球場，以利教學。
- 二、有關本校岡山區岡山段 733-1 地號土地之一案，依臺灣橋頭地方法院民事判決，本校勝訴不用拆屋還地，但仍有價購事宜，希望此土地問題能早日圓滿落幕。

散會(上午 11 時 43 分)

紀錄人：



校長：

