

國立岡山高級中學  
113 學年度  
第 31 次行政會議  
紀錄 114-5-12

日期：114 年 5 月 12 日上午 9 時 10 分

地點：本校會議室二



# 國立岡山高級中學113學年度第31次行政會議紀錄 114-5-12

時間：114 年 5 月 12 日（星期一）上午 9 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室二

主持人：王校長郁菁

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到表

## 主席裁示事項

項次	裁示事項	辦理/回覆
一	上週六(5/10)上午辦理本學年度「高一選班群家長說明會」，非常謝謝梅萍主任及輔導室團隊事前規劃聯繫讓活動順利進行，也謝謝詩涵組長針對這個考招與學檔有清楚的說明。與會家長非常投入。當日簡報也請梅萍主任彙整後上網公告，以提供家長下載運用。	秘書：遵照辦理。 輔導室：依裁示辦理。
二	謝謝衛生組盈志組長，今天是下雨天，一早到校也是看到阿志組長帶著工讀生團隊，在校園各處進行落葉及垃圾檢拾，這邊非常謝謝阿志組長。	
三	<p>這個星期已正式進入「114 年國中教育會考週」。請各處室夥伴按照工作計畫進行。下週一(5/19)行政(主管)會議停開，一些事項先利用本週會議提醒大家，也請夥伴們在會考結束後積極進行：</p> <p>(一) 提醒各處室，如遇有學生頒獎活動，除了與秘書預約時間安排頒獎之外，相關獎項也請利用電視牆、跑馬燈推播。本學期開始我們利用中午時間進行頒獎，希望學生榮譽事跡可以透過電子海報展現，來達到典範學習的意義。</p> <p>(二) 有關於光電球場的施工延宕乙案，請總務處在會考結束後，要有一個清楚文字說明，為何施工到現在都</p>	<p>秘書：邀請卡寄送名單已整理完畢。</p> <p>教務處：遵照辦理。</p> <p>教學組：依照辦理。</p> <p>註冊組：遵照辦理。</p> <p>設備組：遵照辦理。</p> <p>試務組：遵照辦理。</p> <p>實驗研究組：遵照辦理。</p> <p>學務處：依說明事項辦理。</p> <p>訓育組：遵照辦理。</p> <p>生輔組：遵照辦理。</p> <p>體育組：遵照辦理。</p> <p>衛生組：遵照辦理。</p> <p>教官室：依裁示辦理。</p> <p>總務處：(二)、已多次行文催促光電廠商，未得回覆，目前進度面層持續修整。</p> <p>庶務組：遵照辦理。</p> <p>出納組：遵示辦理。</p>



	<p>還未如期完工原因，有很多的家長跟學生在關心這件事情。</p> <p>(三)</p> <p>也請體育組在會考結束後以文字清楚說明羽球場乙案，什麼原因造成羽球場這樣的問題，那目前規劃與後續作為？</p> <p>(四)</p> <p>114 級畢業典禮也要積極規劃，會考結束後所剩時間也不多，請訓育組掌握時程：邀請卡要如期寄出。會考結束後召開畢典工作協調會。</p>	<p>文書組：遵示辦理。</p> <p>輔導室：依裁示辦理。</p> <p>圖書館：遵照辦理。</p> <p>技術服務組：遵照辦理。</p> <p>人事室：遵示辦理。</p> <p>主計室：遵示辦理。</p>
四	<p>有關教學組所提行事曆乙案，請各處室夥伴協助，並於5月23日(五)下班前完成共編，感謝大家幫忙。</p>	<p>秘書：遵照辦理。</p> <p>教務處：遵照辦理。</p> <p>教學組：依照辦理。</p> <p>註冊組：遵照辦理。</p> <p>設備組：遵照辦理。</p> <p>試務組：遵照辦理。</p> <p>實驗研究組：遵照辦理。</p> <p>學務處：依說明事項辦理。</p> <p>訓育組：遵照辦理。</p> <p>生輔組：遵照辦理。</p> <p>體育組：遵照辦理。</p> <p>衛生組：遵照辦理。</p> <p>教官室：依裁示辦理。</p> <p>總務處：依辦。</p> <p>庶務組：依裁示辦理。</p> <p>出納組：遵示辦理。</p> <p>文書組：遵示辦理。</p> <p>輔導室：依裁示辦理。</p> <p>圖書館：遵照辦理。</p> <p>技術服務組：遵照辦理。</p> <p>人事室：遵示辦理。</p> <p>主計室：遵示辦理。</p>

壹、主席致詞暨報告：略。

貳、各處室報告重點摘要：

#### 一、教務處工作報告

(一)11:50 答案卡送來，本校圍場的人力 5/16 才開始執勤，今天清點完後貼封



條。

- (二)明天高雄區考場試務工作協調會議，會議後高雄市教育局要檢視圍場。所以總務處要邀請廠商配合如果有需要調整的地方，能立即處理；試務中心部分總務處已有協助增設兩支外線電話，以應聯絡需求。
- (三)5/14、15 日期中考，5/16 去三峽領試卷。

### 教學組：

- (一)114 學年暑期課業輔導課高一高二家長同意書業已發放，目前正在統計開班狀況。
- (二)114 學年第一學期行事曆業已開放各處室編輯，5/23 日截止。

### 註冊組

- (一)高三本學期成績已結算完畢並送交至甄選會及招聯會，但缺曠 1/3 仍舊會繼續計算，請老師提醒同學務必到校上課，以免影響畢業學分。
- (二)高三補考將於 5/22-23 舉行，本次補考採用表單預先報名，監考表與監考科目將於學生 5/12 報名後再陸續公告，請補考監考老師協助監考工作，謝謝大家。
- (三)高三學生本周起將至大學端參加二階面試，可帶面試通知到註冊組核予公假，再到學務處完成請假手續。
- (四)分科報名表單自 5/16 起至 5/18 截止，並於下周開始確認報名資料與收費。
- (五)高一選班群作業將於 5/16 至 5/26 進行，採用表單統計，請老師提醒每一位高一生都要填寫。

### 試務組

- (一)5/14、15 是高一高二的期中考。
- (二)下周的 5/20、21 辦理高二水痘群聚同學補考，5/22、23 是高三的補考。

## 二、學務處工作報告

會考的規劃有兩點：

- (一)因為今天總務主任不在，本來想跟他確認是不是會考前就都不要安排割草一方面地面濕的沒辦法除草，即使地面乾掉，就是月考那兩天及 5/16 學校放假那一天，都沒有能力去清除那些草屑，等王主任回來再決定。
- (二)試務中心的飲用水的部分，準備瓶裝水訂飲料，熱水的部分會引導監考老師到弘道樓 104-214 教室的後走廊取用，其他的布置工作大致就是這個禮拜已經規劃好了，開始動作沒有其他問題了。



#### 訓育組

- (一)畢業典禮的開關流程表大致已定好，會預計在行政會議中提出。
- (二)關於畢業典禮的規劃，畢聯會幹部已開始啟動，有安排畢業典禮的座位，門板的布置，並與高三各班畢代去公告，要代訂鮮花及相關的禮物，採購的部分目前都已完成。

#### 生輔組

- (一)目前國中會考監試委員的安排，上禮拜已經發文給校外監試委員，目前有位校外監試委員及 26 位校內同仁協助共計 28 間試場。

#### 體育組

- (一)這禮拜四下午期中考結束，辦理水上運動會。報名不踴躍，我們下一屆規劃會在班級活動課上。

#### 衛生組

- (一)會考的清潔規劃，就是招募一些志工，在會考前一天(5/16)8 點至 12 點來整理校園，5/17、18 日兩天，把學校的廁所全部刷過一遍，我們工作時間點，就是他們進去考試的時候，我們去處理廁所和回收。

### 三、教官室工作報告：

- (一)114 學年專車採購，要修訂後再重新做公告，目前修訂的計劃已經下來核定，請總務處協助辦理第一次修訂公告。
- (二)國中會考部分，今天 11:50 答案卡會送到我們學校，然後入圍場，從今天下午開始我們有排定點巡查的，晚上會有夜班人員是舍監。
- (三)圍場物品的部分，監視器已經裝設完成，對講機與教官室的緊急通電電話安裝完成。
- (四)三位入圍的寢具備齊，等入圍工作開始。
- (五)禮拜五我們要到豐原去領考卷，校長要一起出發，那天早上 7 點集合，7 點半出發，提供早餐，督學跟警察那邊我會在跟他們多聯繫，車輛沒問題。

### 四、總務處工作報告：

- (一)光電風雨球場工程目前進度：目前尚在施作地面修整工項，廠商表示「待改善好，再請本校現場試水查驗」。
- (二)科學館連接忠孝樓三樓通道及連接弘道樓一樓雨遮工程進度，本週日原訂進場安裝鋼構，因吊車無法到位，而延至本週六執行此工項。
- (三)「114 年度國中會考各班移動桌椅調整事宜」已於 5 月 6 日 e-mail 各班導



師及書面通知各班班長，依調整表調整桌椅。

(四)113 年至 114 年 4 月用電，累計與基期年比較，增加 1162 度。

岡山高中 112-115 年各月用電比較表

(自 114 年 3 月 11 日起，廢止教室室外溫度 28 度供電限制)

月份	112 度數 (基期年)	113 度 數	114 度數	115 度 數	113-112 度數	114-112 度數	115-112 度數	113~115 累計增減 度數(與 112 比較)
1 月	44135	50288	44136		6153	1		6530
2 月	44836	45008	36900		172	-7936		-1406
3 月	56856	58296	56660		1440	-196		-1602
4 月	58540	67884	61304		9344	2764		1162
5 月	73540	71528			-2012			
6 月	65920	63596			-2324			
7 月	48760	51116			2356			
8 月	55744	56344			600			
9 月	78500	80708			2208			
10 月	68876	63620			-5256			
11 月	60864	55980			-4884			
12 月	55392	54124			-1268			
合計	711963	718492	199000		6529	-5367		1162

文書組：

(一)國中會考餐食組報告，5/16、17、18 三天的早、中、晚餐已經安排就緒完畢，有人員重複部分刪除並在學校這邊統一訂購。

#### 五、輔導室工作報告

(一)國中會考部分是審查突發傷病會議，已經在 4 月 24 日、5 月 7 日召開，接下在 5 月 14 日召開突發傷病的審查會議，案件就是會持續的過來，主要是



- 我跟蔡宜君老師在這段期間去審查，會做比較多的聯繫、國中端、家長，有時候聯繫醫院等等，今天下午階段教室協助特殊考試用具的裝袋作業。
- (二)5/13(二)12:10 召開個案會議，出席人員:王郁菁 校長、林梅萍輔導主任、郭銘哲 教務主任、易盈茵 學務主任、徐煜峯 主任教官、張惠婷 導師、蔡茶如 組長、陳秀惠 輔導老師、國文科 蘇心薇老師、英語文 陳映樺老師、陳美如 護理師、數學 沈子煜老師。
- (三)本次模擬面試題庫已上傳本校電子書平台，並 mail 通知高三學生可自行參閱。
- (四)請教授高三未來想像與生涯進路的老師協助收集高三申請入學備審資料，並給願意提供資料的學生填同意書，去除個資後會上傳岡中電子書。
- (五)5月下旬會透過 email 與輔導股長 LINE 群收集面試經驗分享表，整理後上傳岡中電子書。
- (六)預計 5/19(一)中午召開高三銷過審查會議。
- (七)6/13 中午召開期末 IEP 會議。
- (八)8/1 8:00-10:00 辦理分發入學選填志願說明會。報名訊息將會於分科測驗結束後公告。
- (九)5月9日禮拜五在就學輔導服務平台，接獲家訪中心疑似性剝削通報案，請生輔組做校安通報，跟之前的某一案是同樣一個學生，只是事件不同。
- (十)5月28日禮拜三，再召開另外一場個案會議，會邀請校長、教務主任、我及輔導老師家長參與，另外有關國中入班宣導的部分，目前協助嫵鉛秘書，已經在上禮拜五辦理招生宣導義工的說明會，也對學生有關實驗課程的一些規劃有解答他們的疑惑，預計在今天的第四節，還有5月14日禮拜三的第二節會再辦理招生宣導之集會做後續的訓練，301的澄祥導師十分的用心跟幫忙他甚至還表示說要陪孩子去做招生宣導。

## 六、圖書館工作報告

- (一)晚上學生在 K 館讀書的時候，水銀燈已開啟亮了。
- (二)書夢工坊旁的飲水機，上班時間是設定 off 狀態，晚上可以用，學生在校園裡面活動，會到綜合教學大樓上課，走過去要用水壺去裝水，上班時間居然是 off 狀態，可否開放再溝通。



## 七、人事室工作報告

- (一)國教署函轉行政院核定調增 114 年度軍公教員工待遇(含約僱人員酬金薪點折合率，每點新臺幣 139.1 元)，並溯自 114 年 1 月 1 日生效；本校行政(專案)助理等人員，若有依據援引比照調增情形者，請業務單位另案簽辦。
- (二)轉知大陸委員會函以，為強化人員赴陸風險意識，各機關公務員(含教師兼行政)不論平、假日赴陸(按：包含入境中國大陸、從中國大陸機場入境轉機及不入境轉機【過境轉機】)，均應於赴陸前申請許可或報經服務機關同意，並於差勤系統登錄。

## 八、主計室工作報告

- (一)114 年度 4 月份校務基金收支餘絀情形：

單位：新臺幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%
業務收入	216,479,000	100,285,317	88,124,000	12,161,317	13.80
業務成本與費用	241,539,000	102,752,950	95,153,000	7,599,950	7.99
業務賸餘(短絀)	-25,060,000	-2,467,633	-7,029,000	4,561,367	-64.89
業務外收入	2,732,000	1,928,427	832,000	1,096,427	131.78
業務外費用	2,282,000	538,727	605,000	-66,273	-10.95
業務外賸餘(短絀)	450,000	1,389,700	227,000	1,162,700	512.20
本期賸餘(短絀)	-24,610,000	-1,077,933	-6,802,000	5,724,067	-84.15

本期實際短絀為 1,077,933 元，主要原因如下：

1. 業務收入增加 12,161,317 元：主要為學雜費收入增加 105,828 元，建教合作收入增加 12,369,659 元，係高雄考區 114 年國中教育會考試務籌辦補助款，雜項業務收入增加 261,455 元，係 113-2 學期課業輔導費收入，其他補助收入減少 575,625 元，係國教署補助計畫減少。
2. 業務成本及費用增加 7,599,950 元：主要為教學成本增加 9,181,596 元，其他業務成本增加 49,075 元，管總費用減少 1,630,721 元。
3. 業務收支短絀為 -2,467,633 元。
4. 業務外收支賸餘為 1,389,700 元，主要因資產使用及權利金收入增加(收取太陽能回饋金收入)、捐贈收入(教育儲蓄戶-捐贈學生註冊費)、廢舊物資變賣等收入增加；業務外費用支出減少所致。



(二)截至 114 年度 4 月底固定資產建設改良擴充執行情形：

本校資本門全年可用預算數 780 萬 1 千元，累計預算分配數 143 萬 2 千元，累計執行數 203 萬 6,852 元，執行率 142.24%，達成率 26.11%，國教署要求達成率為 35%。

單位：新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數	累計預算分配數	截至本月累計執行數		全年達成率%	說明
			實支數	執行率%		
一般建築及設備計畫	7,801,000	1,432,000	2,036,852	142.24	26.11	1. 科學館三樓連接忠孝樓通道工程履約中。 2. 國中會考闈場監視系統 9 萬元及印表機 9 萬 8 千元，會考事務用電腦 15 萬元—已請購未核銷。 3. 各處室汰換電腦設備計 101 萬 5 千元，已請購未核銷
機械及設備	4,280,000	840,000	1,728,450	205.77		
交通及運輸設備	220,000	120,000	36,000	30		
什項設備	3,301,000	472,000	272,402	57.71		

(三)請各處室對 114 年度預算及補助計畫之資本門項目積極規劃及執行，避免有執行進度落後之情事



## 九、秘書室工作報告

### 國中入班宣導

113-2 國中入班宣導

編號	學校	日期時間	班級	交通	老師	學生
1	岡山國中	5/19(一)上午 11:10-11:50	13 個班/ 每班半節	包車 路程 10 分 出發 10:50	李幸玲 張育禎 王澄祥	30108 楊彩鑫 30130 馮家祐 30106 陸誼宣 30121 何旻哲 30104 李季軒 30103 呂天蕙 30109 楊琇雲 30110 董宥妘 30119 蘇嘉滂 30127 許智源 30128 陳宏賢 30701 何昀珊 30712 陳芋涵 30702 李沛軒 30716 黃素慧
2	燕巢國中	5/19(一)下午 15:15-16:00	4 班/ 每班一節	包車 路程 25 分 出發 14:40	郭銘哲 王澄祥	30120 方元鎰 30123 吳倫棋 30112 詹子嫻 30113 蔡清琪 30118 蘇立琳 30129 曾渝閻 30124 吳冠崴 30115 謝綵瑜 30723 鐘家婕
3	茄萣國中	5/20(二)上午 10:10-10:55	4 普通班、 1 體育班、 1 國樂班 每班一節	包車 路程 40 分 出發 9:20	林梅萍 王澄祥	30711 郭盈琦 30704 李佳璇 30121 何旻哲 30106 陸誼宣 30130 馮家祐 30108 楊彩鑫 30122 余俊霖 30125 李柏毅 30126 林奕明 30110 董宥妘 30119 蘇嘉滂 30115 謝綵瑜 30723 鐘家婕
4	前峰國中	5/20(二)下午 13:20-14:05	10 個班/ 每班半節	開車 路程 10 分 出發 13:00	王富課 王澄祥	30112 詹子嫻 30113 蔡清琪 30110 董宥妘 30119 蘇嘉滂 30118 蘇立琳 30129 曾渝閻 30124 吳冠崴 30131 楊松濱 30132 楊庭睿 30103 呂天蕙 30125 李柏毅 30122 余俊霖 30126 林奕明
5	嘉興國中	5/22(四)上午 10:05-10:50	3 班/ 每班一節	開車 路程 15 分 出發 9:40	洪資兆 王澄祥	30130 馮家祐 30108 楊彩鑫 30131 楊松濱 30132 楊庭睿 30711 郭盈琦 30717 詹淨雯
6	阿蓮國中	5/22(四)下午 15:10-15:55	30-40 人 (集中式宣導)	開車 路程 30 分 出發 14:30	陳熾鉛	30702 李沛軒 30716 黃素慧
7	永安國中	5/23(五)上午 10:05-10:50	2 班/ 每班一節	開車 路程 20 分 出發 9:35	易盈茵	30711 郭盈琦 30717 詹淨雯 30701 何昀珊 30712 陳芋涵
8	湖內國中	5/26(一)上午 11:05-11:50	4 班/ 每班半節	開車 路程 30 分 出發 10:25	陳熾鉛 王澄祥	30120 方元鎰 30704 李佳璇 30115 謝綵瑜 30723 鐘家婕
9	彌陀國中	5/26(一)下午 15:15-16:00	3 班 (集中式宣導)	開車 路程 15 分 出發 14:50	洪資兆 王澄祥	30109 楊琇雲 30104 李季軒
10	梓官國中	5/28(三)上午 11:20-12:05	5 班/ 每班半節	開車 路程 20 分 出發 10:50	王富課 王澄祥	30112 詹子嫻 30113 蔡清琪 30118 蘇立琳 30129 曾渝閻 30127 許智源 30128 陳宏賢
11	橋頭國中	5/28(三)下午 15:15-16:00	8 個班/ 每班一節	包車 路程 20 分 出發 14:45	陳熾鉛 王澄祥	30702 李沛軒 30716 黃素慧 30103 呂天蕙 30104 李季軒 30120 方元鎰 30123 吳倫棋 30121 何旻哲 30106 陸誼宣 30711 郭盈琦 30717 詹淨雯 30127 許智源 30128 陳宏賢 30701 何昀珊 30712 陳芋涵 30122 余俊霖 30125 李柏毅 30126 林奕明



參:提案討論

案由一：訂定本校員工職場霸凌防治與處理作業要點(草案)，提請會議議決。

說明：

- 一、謹查本校員工職場暴力及霸凌防治措施與處理作業要點共十六點(以下稱原職場霸凌要點)，訂(修)正日期分別為109年9月7日及113年1月8日。為更完備本校職場霸凌作業程序規範，爰參酌相關主管機關職場霸凌要點，修正原職場霸凌要點名稱為本校員工職場霸凌防治與處理作業要點及條文內容共十七點。
- 二、檢附本校員工職場霸凌防治與處理作業要點(草案)全條文。

辦法:討論通過後據以實施。

決議:確認通過。

肆:校長結論

- 一、上週六(5/10)上午辦理本學年度「高一選班群家長說明會」，非常謝謝梅萍主任及輔導室團隊事前規劃聯繫讓活動順利進行，也謝謝詩涵組長針對這個招考與學檔有清楚的說明。與會家長非常投入。當日簡報也請梅萍主任彙整後上網公告，以提供家長下載運用。
- 二、謝謝衛生組盈志組長，今天是下雨天，一早到校也是看到阿志組長帶著工讀生團隊，在校園各處進行落葉及垃圾檢拾，這邊非常謝謝阿志組長。
- 三、這個星期已正式進入「114年國中教育會考週」。請各處室夥伴按照工作計畫進行。下週一(5/19)行政(主管)會議停開，一些事項先利用本週會議提醒大家，也請夥伴們在會考結束後積極進行：
  - (一)提醒各處室，如遇有學生頒獎活動，除了與秘書預約時間安排頒獎之外，相關獎項也請利用電視牆、跑馬燈推播。本學期開始我們利用中午時間進行頒獎，希望學生榮譽事跡可以透過電子海報展現，來達到典範學習的意義。
  - (二)有關於光電球場的施工延宕乙案，請總務處在會考結束後，要有一個清



楚文字說明，為何施工到現在都還未如期完工原因，有很多的家長跟學生在關心這件事情。

(三)也請體育組在會考結束後以文字清楚說明羽球場乙案，什麼原因造成羽球場這樣的問題，那目前規劃與後續作為？

(四)114級畢業典禮也要積極規劃，會考結束後所剩時間也不多，請訓育組掌握時程：邀請卡要如期寄出。會考結束後召開畢典工作協調會。

四、有關教學組所提行事曆乙案，請各處室夥伴協助，並於5月23日(五)下班前完成共編，感謝大家幫忙。

散會(上午 10 時 01 分)

紀錄：

文組 襄彭福乾

總務處 王富課  
主任

校長：

國立岡山高中  
校長 王郁菁  
0519