

國立岡山高級中學

113 學年度第 28 次行政(主管)會議

紀錄 114-4-21

日期：114 年 4 月 21 日上午 9 時 10 分

地點：本校會議室三

國立岡山高級中學113學年度第28次行政(主管)會議紀錄114-4-21

時間：114年4月21日（星期一）上午9時10分

地點：會議室三

主持人：王郁菁

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到

壹、主席致詞：略

貳、各處室報告重點摘要：

主席裁示事項

項次	裁示事項	辦理/回覆
一	我要謝謝學務處，特別在環境清整的部分，今天一早就看到阿志組長帶著幾位學生來來回回巡視。今天到教學大樓，整個樓梯間乾淨許多，謝謝相關班級導師督導。 我們希望孩子多多關照校園環境並維持清整，其實是在培養他們負責任的態度。包含任課教師到班，其實孩子們也都是在看，這一週恰好是全中運週，體育班有幾位學生沒有參賽，也請教務處特別提醒任課教師準時到班上陪伴、督導。	秘書：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。
二	4月26日(六)上午學校辦理感恩園遊會，邀請各位主任我們一同前往各班級攤位給孩子們鼓勵。詳細時間與集合地點，我會再請秘書發通知到群組。當日下午於明德堂，舉行年度社團成果發表會。也請各位夥伴，抽空到場給孩子們支持與鼓勵。	秘書：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵示辦理。 教官室：配合辦理。 總務處：依裁示辦理。 輔導室：依裁示辦理。 圖書館：遵照辦理。
三	4月26日(六)晚上於明德堂舉行本年度尊師敬師感恩餐會，為使活動流程順暢，請各工作小組派員於4月25日(五)上午9時10分至明德堂進行彩排。感謝夥伴們幫忙。	秘書：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵示辦理。 教官室：配合辦理。 總務處：依裁示辦理。 輔導室：因為輔導主任4月25日出差，無法參與彩排。 圖書館：遵照辦理。

教務處：

一、這禮拜有二場選課說明會，禮拜二是高一，禮拜五是高二，由註冊組說明。

二、會考的部分，從這禮拜三開始至5月15日，是整個線上試務作業系統全面開放測試的時間，這個月已經告知高雄考區所有學校都要按時上去做測試。

三、4月24日中午召開第一次突發傷病審查會議。

四、4月25日上午9點至12點召開這學期的優質化聯合諮詢輔導會議，由教務處及實研組至路竹高中參加報告的會議。

學務處：

一、4月26日(六)是園遊會，前置工作、班級的安排及攤位等等都已經安排好，帳篷是禮拜三之後進來搭，時間點會與晉右確認一下。禮拜六下午有社團成果發表會，前兩周都已經二次彩排，這禮拜四還會再第三次彩排，同學們的狀態都還不錯，很精彩值得期待，請各位主任們可以去欣賞加油，屆時請校長開場致詞。

二、這一週禮拜六就開始是全中運，臉桌已經有好成績出來，我們這次很多同學去參加也預祝他們比賽可以贏得嘉績。

三、上周六有工人來修剪校校園的樹枝、草坪，所以這一週會請三個年級導師幫忙多協助督導，加強清掃尤其是外掃區。

教官室：

一、114學年學生專車採購案庶務組於4月14日(一)完成上網公告，等標期14天，持續邀商參與投標。

二、協助4月26日(六)園遊會安全維護及夜間感恩餐會車輛引導工作。

總務處：

一、光電風雨球場工程目前進度：目前施作地面修整工項，廠商表示「待改善好，再請本校現場查驗」。

二、科學館連接忠孝樓三樓通道及連接弘道樓一樓雨遮工程進度，截至昨日(4/17)預定進度33.46實際進度36.72，鋼構預製…預計下週六進場開始安裝。

三、至4月18日止有31同學未完成註冊事宜，已會知導師及相關單位，請督促同學能儘速完成註冊。

四、哺乳室整修已估價，並請購中，核示後即可施作(並已通知社會科清除木櫃內物品)。

五、近期更換K書中心書桌燈為LED燈。

六、4月19日廠商完成校園除草及灌木修剪工項。

七、高雄市文化局已經跟我聯絡多次，影視發展靜態拍攝資源中心，有一個電視劇，叫做「向流星許願的我們」，覺得學校是可以做借用拍攝的部分，今天下午14點半劇組人員會來現場實地勘察，場景拍攝時間點是5月10、11日二天。他們看中的景點是第一個綜合教學大樓的五樓，第二個格知樓的三樓自修教室，第三個是體育館的游泳池與籃球場。

八、園遊會現在確定的帳篷、晚宴的事宜，晚宴經過調查是36桌，廚師在4月23日的下午5點半後，會把廚具道具桌椅進場，園遊會的帳篷4月24日進場搭32頂。

輔導室：

一、國中招生宣導學校登記

國中	時間	班級數	聯絡人	備註
岡山	5/19(一)11:10	15	何老師	半節課，8組人
茄萣	5/20(二)上午 45 分鐘	6	林妙伶老師	901-904 每班 將近 30 人，905 班為體育班 16 人，906 為國樂班 9 人，每班宣導時間為 1 節課 (45 分鐘)。
前峰	5/20(二)下午第 5 節 (1:20-2:05)或 6 節 (2:15-3:00)	10	謝組長	5 組人，一班 26-28 人，半節課
彌陀	5/26(三)第 7 節	4	吳家君	
嘉興	5/22(四)10:05-10:50	3	蔣雅琪	
阿蓮	5/22(四)03:10-03:55	30-40 人	黃主任	
永安	5/23(五)10:05-10:50	2	輔導室	
湖內	5/26 (一)上午 11:05-11:40	4	陳璟賢組長	每班 20 分鐘
燕巢	5/26(一)下午		王涵琳	

	14:10-14:55			
梓官	5/28(三)11:20-12:05	5		3 個老師，20 分鐘換

- 二、辦理申請入學二階準備座談會:4/22(二)12:00-13:05 文化大學 地點:資源教室一。
- 三、4/18(五)中午辦理班群導師說明會;4/28-5/9 由輔導老師入班進行選班群輔導，5/10(六)9:00 辦理班群家長說明會，目前有 36 位家長填報名表單，當天場地為會議室一，有位當天不會參加的家長提問:1. 選群之後如何拚繁星 2. 文科落後太多如何補救。
- 四、4/23(三)於會議三召開輔導轉銜評估會議，與會人員:校長、輔導主任、學務主任、註冊組長、輔導教師、導師。
- 五、4/24，9:00-11:00，特教專團職能治療師入校提供導師與輔導老師諮詢服務。
- 六、4/24-25 辦理模擬面試，75 人報名。
- 七、4/26(六)9:00-11:00 辦理親職教育講座，對象為家長，講題:正念教養 :減少引爆點與明智的溝通，講師:李秉倫心理師。報名人數目前 62 人，講座地點已更正通知改到階梯教室。
- 八、5/2(五)週會時間於明德堂辦理生命暨特殊教育講座，講師為視障街頭藝人，朱禹豪。

圖書館：

- 一、預計在高三期末考一直到畢業以前，召集一些高三志工，幫忙學校二樓書庫的書櫃往南側移動，北側有窗光線通風良好空出來，年度經費够再買桌椅，有關舊的櫃子及書籍的拍賣，請總務處能够在高三還在學校的時候，可以讓我們去動作。
- 二、圖書館公文的傳遞送的頻率，不一定每天送，如科技補助自主學習的研討會，教師鐘點費請購單從研習前送不見，然後只好再重新送一次，希望公文能正常的運送。

人事室:無

主計室：

一、114 年度 3 月份校務基金收支餘絀情形：

單位：新臺幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%
業務收入	216,479,000	74,101,699	71,918,000	2,183,699	3.04
業務成本與費用	241,539,000	75,508,771	78,013,000	-2,504,229	-3.21
業務賸餘（短絀）	-25,060,000	-1,407,072	-6,095,000	4,687,928	-76.91
業務外收入	2,732,000	1,111,961	409,000	702,961	171.87
業務外費用	2,282,000	134,598	430,000	-295,402	-68.70
業務外賸餘（短絀）	450,000	977,363	-21,000	998,363	-4,754.11
本期賸餘（短絀）	-24,610,000	-429,709	-6,116,000	5,686,291	-92.97

本期實際短絀為-429,709 元，主要原因如下：

- （一）業務收入 74,101,699 元：主要為學雜費收入增加 674,744 元，建教合作收入增加 1,197,181 元，係高雄考區 114 年國中教育會考試務籌辦補助款，雜項業務收入增加 576,867 元，係課業輔導費收入，其他補助收入減少 265,093 元，係國教署補助計畫減少。
- （二）業務成本及費用 75,508,771 元：主要為教學成本減少 1,365,233 元，其他業務成本增加 200,114 元，管總費用減少 1,339,110 元。
- （三）業務收支短絀為-1,407,072 元。
- （四）業務外收支賸餘為 977,363 元，主要因資產使用及權利金收入增加、違約罰款收入增加及捐贈收入、廢舊物資變賣等收入增加；業務外費用支出減少所致。

二、截至 114 年度 3 月底固定資產建設改良擴充執行情形：

本校資本門全年可用預算數 780 萬 1 千元，累計預算分配數 143 萬 2 千元，累計執行數 105 萬 2 千元，執行率 73.51 %，達成率 13.50%，國教署要求達成率為 25%。

計畫名稱	本年度可用預算數	累計預算分配數	截至本月累計執行數		全年度達成率%	說明
			實支數	執行率%		
一般建築及設備計畫	7,801,000	1,432,000	1,052,657	73.51	13.50	1. 科學館三樓連接忠孝樓通道工程履約中。 2. 國中會考闌場監視系統 9 萬元及印表機 9 萬 8 千元，已請購未核銷。 3. 各處室汰換電腦設備計 101 萬 5 千元，已請購未核銷
機械及設備	4,280,000	840,000	960,000	114.29		
交通及運輸設備	220,000	120,000	36,000	30		
什項設備	3,301,000	472,000	56,657	12		

三、請各處室就 114 年度預算及補助計畫之資本門項目進行規劃及執行，避免有執行進度落後之情事。

秘書室:已完成禮拜六感恩餐會的桌次，設計一張位置圖，及迅速帶位的查詢系統。

參、提案討論

案由一：修正本校教職員工協助方案(EAP)實施計畫(草案)。

說明：

- 一、為更完備本校教職員工協助方案(EAP)實施計畫之內容，擬修正第肆、伍、陸、柒項有關辦理項目及內容、增列實施方式及整合資源等服務方式，提升同仁工作效能及維護身心健康。
- 二、檢附教職員工協助方案(EAP)實施計畫(草案)修正對照表及修正後全條文。

辦法:討論通過後據以實施。

決議:修正後確認通過。

肆、臨時動議:無

伍、主席結論:

一、我要謝謝學務處，特別在環境清整的部分，今天一早就看到阿志組長帶著幾位學生來來回回巡視。今天到教學大樓，整個樓梯間乾淨許多，謝謝相關班級導師督導。

我們希望孩子多多關照校園環境並維持清整，其實是在培養他們負責任的態度。包含任課教師到班，其實孩子們也都是在看，這一週恰好是全中運週，體育班有幾位學生沒有參賽，也請教務處特別提醒任課教師準時到班上陪伴、督導。

二、4月26日(六)上午學校辦理感恩園遊會，邀請各位主任我們一同前往各班級攤位給孩子們鼓勵。詳細時間與集合地點，我會再請秘書發通知到群組。當日下午於明德堂，舉行年度社團成果發表會。也請各位夥伴，抽空到場給孩子們支持與鼓勵。

三、4月26日(六)晚上於明德堂舉行本年度尊師敬師感恩餐會，為使活動流程順暢，請各工作小組派員於4月25日(五)上午9時10分至明德堂進行彩排。感謝夥伴們幫忙。

散會(上午10時13分)

紀錄人:

文書組 彭福乾

總務處 王富課

校長:

國立岡山高中 王郁菁 校長

0428