

國立岡山高級中學
114 學年度
第 25 次行政(擴大)會議
紀錄 115-4-27

日期：115 年 4 月 27 日上午 9 時 10 分

地點：本校會議室二

國立岡山高級中學114學年度第22次行政(擴大)會議紀錄 115-3-23

時間：115 年 3 月 23 日（星期一）上午 9 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室二

主持人：王校長郁菁(公假)由陳熾鉛秘書代理主持

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞暨報告：略。

貳、各處室報告重點摘要：

一、教務處工作報告

(一)教務處

- 1、建議各科利用休業式後時間辦理科內研習或聯歡活動，近期各科常利用考試期間舉辦科內活動，但老師遺留監考數較多且太多科別申請，監考表會無法排序。
- 2、會考休息區已於 4/23(四)協商完成，國中端有反應格知樓會有眩光、冷氣跳電、漏水等狀況。為協助考生安心應試，請總務處再次確認桌椅數量、試場及休息區設備狀況，增進國中生對本校的第一印象。若會考當天休息區出現設備臨時狀況，將啟用綜合大樓階梯教室座位備用休息區。
- 3、感謝各位同仁協助 115 年會考試務相關工作，將於 5/14(四)期中考後中午辦理會考講習，請同仁準時與會。會考當日若無法出席，需填寫請假表單，未來請同仁務必確認有收到表單填寫回覆郵件，若超過請假期限，煩請自行找尋代理人。
- 4、鐘點費核發作業流程較繁雜，2、3 月兼代課鐘點費，教學組於三月底結

算完畢，感謝各處室協助，煩請盡速完成核發作業。

(二)教學組：

1、關於高三期末通知書(內容主要為高三畢業前後相關程序)紙本業已發放，電子檔業已公布於校網與師生信箱，並請同學於4月17前繳交通知書核章後之回條。

2、關於4月29至30日為高三期末考：

(1)4月30日：周四下午正常上課。

(2)4月27至4月30：高一高二第八節輔導課整周正常上課。

(3)114學年社會組班群(數學B班級210-214)高二升高三學生選修數學乙課程調查預定如下：

1. 本次課程選修僅能擇一修習，請同學審慎評估後選擇：

(1)選擇修習數學乙4學分(以原班上課為原則；若原班修課人數不足，將採跨班併班上課)。

(2)不選擇修習數學乙，改修跨班「加深加廣課程」2學分及「小多元選修」2學分。

(3)選課完成後，於任一學期中不得以任何理由申請更換課程。

2. 時程預定

(1)4月30日(四)至5月8日(五)：開放社會組班級210-214進行數學乙選課。

(2)5月12日(二)：公告選課結果(通知導師及數學科)。

(3)5月12日(二)至5月22日(五)：如需調整志願，請至教學組填寫紙本申請。

3.114 學年度第2學期第2次教學研究會，預計於4月27日至5月8日期間由各科擇一日期召開。請各科主席於開會前3日提交開會通知單，並於通知單上註明便當葷、素需求。各科教學研究會辦理完畢後，請於5月12日前繳交會議紀錄。相關開會資料將另行寄送至全校教師電子信箱。

(三)註冊組：

1、【高三成績輸入重要時程】

平時成績作業：請於4/15 - 5/3 23:59 期間完成【成績輸入】，因必須配合中央平台上傳時間。

期末考成績輸入：期限集中在4/29 - 5/3 23:59，因時間較為緊迫，請各位老師務必在期限內完成。感謝各位老師的辛勞協助！

2、本周4月30日是各生正式版就是在甄選會上傳初審資料的時間，依各校時間不一，基本上是4月30日開始到5月6日，如果高三有同學聊到請任課老師也可以提醒同學。

(四)實研組：

1、4/23 大專辦理高科大應用德文系微課程活動。

2、4/23 優B 貞容宜社群共備課程發展。

3、4/25 園遊會海報展。

4、4/28 高優辦理調香教師研習。

5、4/30 均質辦理高三大師講座「表達力，就是你的超能力-掌握三步驟，面試很吸睛」

二、學務處報告

(一)訓育組：

1、本學期感恩園遊會已於 4/25(六)順利完成，感謝師長們熱情參與，也感謝導師們全程陪伴同學給予指導。

(二)體育組：

1、全中運從 4/18 到 4/23，本校代表隊獲得 2 金 1 銀 1 銅，第五名 3 位、第六名 1 位、第七名 5 位、第八名 2 位的成績，田徑吳佳穎獲得 2 金、跆拳道游哲瑋獲得 1 銀、鄭芯妮獲得 1 銅等獎牌。

選手們的獲獎成績如附件。

2、羽球場獲得國教署補助 350 萬元，後續會儘辦理招標相關事宜。

(三)生輔組：

1、4/28 進行高三事假、曠課超過三分之一的清查，已公告受理補請假於 4/27 前完成請假程序(非送出申請)。

全中運成績：

序	種類	組別	日期	比賽項目	姓名	成績	名次
1	田徑	高女組	4月23日	高女組田徑 800 公尺	吳佳穎	2:13.82	1
2	舉重	高男組	4月23日	高男組舉重 110 公斤以上 級：110.01 公斤以上	陳昱翔	抓舉:106 公斤 挺舉:143 公斤 總和:249 公斤	7
3	擊劍	高女組	4月22日	高女組擊劍團體鈍劍	周芷鈺 郭偲嘉 葉佳欣		8
4	舉重	高男組	4月21日	高男組舉重 65 公斤級：（60.01 公斤至 65.00 公斤）	謝竣臣	抓舉:90 公斤 挺舉:120 公斤 總和:210 公斤	7

序	種類	組別	日期	比賽項目	姓名	成績	名次
5	舉重	高男組	4 月 21 日	高男組舉重 60 公斤級：60 公斤以下（含 60.00 公斤）	高子翔	抓舉:92 公 斤 挺舉:115 公 斤 總和:207 公 斤	5
6	擊劍	高男組	4 月 21 日	高男組擊劍團體鈍劍	吳晏誠 林星能 廖梓棋 廖睿廷		8
7	田徑	高女組	4 月 20 日	高女組田徑 400 公尺	吳佳穎	55.08	1
8	擊劍	高男組	4 月 20 日	高男組擊劍團體銳劍	吳晏誠 林星能 廖梓棋 廖睿廷		7
9	擊劍	高男組	4 月 18	高男組擊劍個人銳劍	廖梓棋		6

序	種類	組別	日期	比賽項目	姓名	成績	名次
			日				
1 0	跆拳道對打	高男組	4月02日	高男組跆拳道對打 87 公斤 以上：87.1 公斤以上	陳梓祁		5
1 1	跆拳道對打	高男組	4月01日	高男組跆拳道對打 63 公斤 級：58.1 公斤至 63.0 公斤	游哲瑋		2
1 2	跆拳道對打	高女組	3月31日	高女組跆拳道對打 46 公斤 級：46 公斤以下（含 46.0 公斤）	黃妍晞		7
1 3	跆拳道對打	高女組	3月31日	高女組跆拳道對打 49 公斤 級：46.1 公斤至 49.0 公斤	鄭芯妮		3
1 4	跆拳道對打	高女組	3月31日	高女組跆拳道對打 53 公斤 級：49.1 公斤至 53.0 公斤	林可晴		5
1	跆拳道	高女組	3月31日	高女組跆拳道對打 53 公斤	沈昱璇		7

序	種類	組別	日期	比賽項目	姓名	成績	名次
5	道對打		日	級：49.1 公斤至 53.0 公斤			

三、教官室工作報告：

無

四、總務處工作報告

- (一)因應國中會考工作，加強檢視考場之設備設施，並請同仁發現設備設施故障時，上網填報維修或通報庶務組，以便進行維修。
- (二)因應高一多功能黑板施作後，講台空間受限，已添購適當椅子供教師使用。
- (三)4 月 26 日完成教職員工機車停車棚及校名柱花台整平工項。
- (四)4 月 27 日下午 2 時進行「明德堂門窗更新工程監造設計標案」，請擔任評審委員準時參加。
- (五)因應本年度國中會考需求，預定 4 月 23、28 日 11:00~13:00 進行學校電力測試，屆時各辦公室、考生休息區、班級教室冷氣開啟，以便測試。
- (六)近期規劃設計「校園環境整修工程」，爭取經費案有「弘道樓西側老舊廁所美化整修工程」(預計 4 月 30 日前寄出申請案)、「學生宿舍廁所整修工程」(待改善學校設備設施申請案提出)

五、輔導室工作報告

(一)4/27(一)-5/8(五)辦理輔導老師入班進行選班群輔導。

(二)4/30(四)中午召開輔導轉銜評估會議，由校長指派輔導主任主持，學務主任、註冊組長、輔導老師、導師與會。

(三)5/10 上午辦理高一選班群輔導家長說明會暨親職教育講座，8:40 開始報到，9:00 進行選班群輔導說明，9:30 進行學習歷程作業流程的說明，10:00 進行親職教育講座:用心智圖法，翻轉親子教育。高一家長共有 49 筆有意願參加，高二高三家長共有 11 筆有意願參加，其中家長對於高一選班群輔導的提問有：

1、有什麼方法可以幫助選組，避免選錯。

2、如何提升數學。

對學習歷程作業流程的提問有：

1、如何開始制定學習歷程？

2、一定要 6 篇嗎？如何寫，有老師可以幫忙看學習歷程書寫的完整性與重點嗎？

3、如何製作

4、家長要做什麼

關於親職教育講座：「用心智圖法，翻轉親子教育」，家長提問有：

1、心智圖的方式，可適用於高中課程，如果可以，有什麼方式可以幫助做筆記

2、想知道如何利用心智圖翻轉親子教育。

(四)5月7日到5月8日辦理模擬面試，目前有97位高三的學生報名，學生報名，當天會按照場次，然後高三的同學就會來參加模擬面試，我們會依學生簽到表來辦理准假。

六、圖書館工作報告

(一)5月16日學校補假，因應國中會考要求，5月15日下班後Wifi就會關閉。

(二)7月15日是學校安排每三年或者四年一次的資安實體訪視，在這時間之前，星秀組長會提醒各位老師電腦桌面要設密碼。

(三)配合資安實體訪視，一級主管要在訪視期限之前完成3小時的線上研習。

七、人事室工作報告

無

八、主計室工作報告

(一)教育部函文及國教署主計室通報辦理事項：

教育部國民及學前教育署主計室於115年4月9日通報(預算科〔決算〕115027)，為配合新建置之「國立高級中等學校校務基金會計管理系統」WEB版上線，說明出納及零用金系統與新系統資料介接方式如下：

1. 出納或零用金系統資料介接方式：

(1)已使用艾富資訊公司出納或零用金系統之學校，請逕洽該公司辦理API串接相關事宜。

(2)未使用艾富系統之學校，請依附件「外部系統介接用API規格」，提供系統開發廠商辦理資料串接。

2. 未建置出納或零用金系統之學校：

新 WEB 版會計系統將提供 CSV 檔轉出功能，供出納單位下載後進行轉檔使用。

3. 為確保新系統上線後各項作業順利銜接，請各校及早規劃相關系統整合及測試作業。

本校目前有出納或零用金系統，請總務處出納組聯繫艾富系統公司辦理 API 串接相關事宜。

(二)教育部國民及學前教育署主計室於 115 年 4 月 10 日通報，頃接審計部教育農林審計處調查 115 年度截至 3 月底食品安全相關經費執行情形，請各校於 4 月 13 日(星期一)中午 12 時前，回傳相關資料，本校無相關經費執行，填列 0 後回傳國教署。

(三)教育部國民及學前教育署主計室於 115 年 4 月 17 日通報，檢傳「116 年度概算特殊教育經費調查表」1 份，請各校於 4 月 23 日回傳，資優班、資源班及綜合職能科應依據「116 年概算表-表二兼課鐘點費」之核定班級數編列預算，本校無上列班級，但 116 年有「補助國私立學校 116 年就讀普通班身心障礙學生輔導經費」89 千元，故填列後回傳國教署。

二、有關本校今年國中會考經費，請務必於活動前完成請購程序，以符合相關經費支用規定。另因本年度非主辦學校，試務相關核銷作業已回歸教務處辦理，請相關單位配合辦理。

另提醒各單位，如對流程或核銷方式有疑問，建議事前先與瑞娟確認，以避免後續補件或延誤情形發生。

八、秘書室工作報告

無

參:提案討論

案由一:115 學年暑期課業輔導實施計畫乙案，提請會議議決。

說明:

一、暑期課業輔導實施計畫如【附件一】。

二、上課日期、科目、節數為何？

三、併班原則是否需調整：每班級人數未達 16 人，則由教務處安排合班上課。若併班後未達 20 人，則一律不開班為原則。

四、請確認輔導課科目與上課節數是否需要調整。

五、當參加人數與開課成本入不敷出時，抑或開課收費比例未達法規標準，將調整每節課收取費用。

六、若通過後將開放學生報名。

辦法:

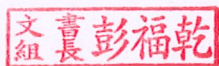
一、國立岡山高級中學 115 學年暑期課業輔導實施計畫

二、高級中等學校課業輔導實施要點

決議:確認通過。

散會(上午09時44分)

紀錄:



校長:



