

國立岡山高級中學

114 學年度第 26 次行政(主管)會議

紀錄 115-5-4

日期：115 年 5 月 4 日上午 8 時 30 分

地點：本校會議室三

國立岡山高級中學114學年度第26次行政(主管)會議紀錄115-5-4

時間：115年5月4日（星期一）上午8時30分

地點：會議室三

主持人：王郁菁

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到

壹、主席致詞：略

貳、各處室報告重點摘要：

教務處：

- 一、本週各科將進行教學研究會，經人事室提醒為平衡教師工作負擔，原則上需遵守兼代課不超九。體育科葉老師有安胎需求，為維護孕期間之安全，以及期末將至不另外聘請校外代課老師，葉老師課務將由校內體育科老師協助，但會導致老師們的課務增加，將行文到國教署報部核可。
- 二、本週將進行高三成績結算，並陸續公告補考名單。依過去經驗高三最後一次補考到考率較低，為促進環保補考採表單報名，將加強宣導報名期程，保障學生補考權益。
- 三、115國中教育會考於下一個會議進行說明及討論。
- 四、5/5（二）為實驗班簡章審查會議，會議後會接續召開招生委員會討論115年轉學考填報名額，再煩請一級主管參加會議。

學務處：

訓育組：

- 一、高三畢業紀念冊已於4/29送到學校，預計今天(5/4)發放給學生，後續再辦理相關驗收。
- 二、6/1為畢業典禮，目前訓育組與畢聯會正規畫相關流程，預計5/29進行總彩排。

生輔組：

- 一、近期發現有同學常會說不雅的玩笑或做不雅的動作，導致他人感覺不舒服，提醒同學，此一行為已有可能觸犯法律，請勿以身試法。

二、近期發現有部分同學私自訂購飲料進入學校，提醒同學本校已有學生外食、飲料訂

購申請單，請依規定實施申請，避免違規受罰。

教官室：

無

總務處：

- 一、因應國中會考工作，加強檢視考場之設備設施，並請同仁發現設備設施故障時，上網填報維修或通報庶務組，以便進行維修。
- 二、5月1~3日預計完成校名柱及書夢工坊前整修工項。
- 三、因應本年度國中會考需求，4月23、28日11:00~13:00，已完成學校電力測試，該兩日測得最高需量為318kw，低於本校契約容量370kw，各場域用電無異樣。
- 四、本校電動機踏車投幣充電位增設乙位，共兩位，比照岡山農工收費標準60分鐘10元。
- 五、近期規劃設計「校園環境整修工程」，爭取經費案有「弘道樓西側老舊廁所美化整修工程」（預計4月30日前寄出申請案）、「學生宿舍廁所整修工程」（待改善學校設備設施申請案提出）

輔導室：

- 一、4/29(三)請教官協助進行一件校安通報—自我傷害。
- 二、4/29(三)請教官協進行一件校安通報—目睹家暴。
- 三、4/30(四)進行一件自殺防治通報，並請教官進行校安通報。
- 四、4/27(一)—5/8(五)辦理輔導老師入班進行選班群輔導。
- 五、5/6(三)16:10-17:00辦理樹德科大二階座談會。
- 六、5/7-5/8辦理模擬面試，目前有111位高三學生報名，會依學生簽到表辦理公假。
- 七、5/10(日)上午辦理高一選班群輔導家長說明會暨親職教育講座，地點在綜合大樓階梯教室，感謝員生社提供6箱瓶水，當天8:40開始報到，9:00進行選班群輔導說明，9:30進行學習歷程作業流程的說明，10:00進行親職教育講座：用心智圖法，翻轉親子教育。高一家長共有55筆有意願參加，高二高三家長共有15筆有意願參加，其中家長對於高一選班群的提問有：(1)有什麼方法可以幫助選組，避免選錯。(2)如何提升數學。

對學習歷程作業流程的提問有：(1)如何開始制定學習歷程？(2)一定要6篇嗎？如何寫，有老師可以幫忙看學習歷程書寫的完整性與重點嗎？(3)如何製作(4)家長要做什么？

關於親職教育講座：「用心智圖法，翻轉親子教育」，家長提問有：(1)心智圖的方式，可適用於高中課程，如果可以，有什麼方式可以幫助做筆記(2)想知道如何利用心智圖翻轉親子教育

圖書館：

- 一、80周年校慶傑出校友系列講座(1)回饋單評分，麻煩負責評分的同仁，於5月6日星期三以前完成評分。
- 二、5月22日星期五第5、6節，進行80周年校慶傑出校友系列講座(2)，由李剛齡校友到校演講。

人事室：

無

主計室：

一、本年度業務收支預算執行情形

本年度截至4月止，收支實際數相抵後，計賸餘47萬7,600元較預算短絀數650萬6,000元，增加賸餘698萬3,600元，係多數案件尚在請購階段尚未支用故較預算數減少，資產使用及權利金收入較預算數多，故賸餘數較預算數增加。(詳附表一)

| 國立岡山高級中學校務基金 | | | | | |
|-----------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|-------------|
| 業務收支預算執行表 | | | | | |
| 115年度 | | | | | |
| (附表一)4月1日~4月30日 | | | | | 單位：元 |
| 科目 | 115年4月 預算數(1) | 115年4月 實際數(2) | 比較增減 (2)-(1) | 114年4月 實際數(3) | 比較增減(2)-(3) |
| 業務收入 | 90,849,000 | 90,600,378 | -248,622 | 100,285,317 | -9,684,939 |
| 教學收入 | 2,100,000 | 1,911,468 | -188,532 | 14,515,487 | -12,604,019 |
| 其他業務收入 | 88,749,000 | 88,688,910 | -60,090 | 85,769,830 | 2,919,080 |
| 業務成本與費用 | 97,569,000 | 92,168,783 | -5,400,217 | 102,752,950 | -10,584,167 |
| 教學成本 | 79,501,000 | 75,163,518 | -4,337,482 | 86,062,596 | -10,899,078 |
| 其他業務成本 | 3,378,000 | 3,231,859 | -146,141 | 3,475,075 | |
| 管理及總務費用 | 14,690,000 | 13,773,406 | -916,594 | 13,215,279 | 558,127 |
| 其他業務費用 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 業務賸餘(短絀) | -6,720,000 | -1,568,405 | 5,151,595 | (2,467,633) | 899,228 |
| 業務外收入 | 866,000 | 2,944,645 | 2,078,645 | 1,928,427 | 1,016,218 |
| 財務收入 | 224,000 | 131,081 | -92,919 | 134,788 | -3,707 |
| 其他業務外收入 | 642,000 | 2,813,564 | 2,171,564 | 1,793,639 | 1,019,925 |
| 業務外費用 | 652,000 | 898,640 | 246,640 | 538,727 | 359,913 |
| 其他業務外費用 | 652,000 | 898,640 | 246,640 | 538,727 | 359,913 |
| 業務外賸餘(短絀) | 214,000 | 2,046,005 | 1,832,005 | 1,389,700 | 656,305 |
| 本期賸餘(短絀) | -6,506,000 | 477,600 | 6,983,600 | (1,077,933) | 1,555,533 |

二、本年度購建固定資產預算執行情形

本年度截至 4 月止，購建固定資產實際支出數為新臺幣 2,487,000 元，執行率 217.78%、達成率 41.09%，已達國教署規定之執行率 90%及達成率 35%目標；另本月辦理 114 年修整建棒球運動場地計畫，工程部分已執行新臺幣 3,449,827 元（其中運動部補助 2,759,861 元、自籌 689,966 元），加計尚待支付之設計監造費 296,687 元，整體支出將超出 115 年度預算額度，爰本室先行以暫付及待結轉科目處理，並預計於年度結束前依規定向國教署申請額度調移後辦理轉正，以確保預算執行符合相關規定。

（附表二）

購建固定資產預算執行狀況表

截至 4 月 31 日止

115 年度

單位：元

| 經費來源 | 基本需求及營運資金 | 專案型補助及委辦計畫 | 合計 |
|-------------|-----------|------------|-----------|
| 年度預算數(1) | 3,542,000 | 2,510,000 | 6,052,000 |
| 累計實支數(2) | 2,229,000 | 258,000 | 2,487,000 |
| 達成率 (2)/(1) | 62.93% | 10.28% | 41.09% |
| 預算分配數(3) | 567,000 | 575,000 | 1,142,000 |
| 執行率 (2)/(3) | 393.12% | 44.87% | 217.78% |

三、教育部函文及國教署主計室通報辦理事項：

（一）依國教署主計室 115 年 4 月 20 日通報，115 年 4 月 30 日應上傳 115 年 4 月月報檔並回傳「115.4 月校務基金月報」「115.4 月財產校務基金」EXCEL 檔，另執行率未達 90%或達成率未達 35%者，請各校說明主要落後計畫、項目進度及解決對策等，請確實督促業務主管單位詳實填寫，並陳核校長督導列管，以提升執行績效，本室已查填並回傳相關表件。

（二）教育部臺教會(一)字第 1150041375 號函，依據 115 年 4 月 9 日行政院主計總處主計長信箱辦理。

來文內容重申「國內出差旅費報支要點」第 5 點規定，行政院修正要點第 5 點規定，搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶、火車商務車廂或相同之座位者，應檢附票根或購票證明文件，但當日往返或使用經費結報系統報支者，無須檢附。

四、前次會議已提醒相關單位，有關本校今年國中會考經費，請務必於活動前完成請購程序，以符合相關經費支用規定；另因本年度本校非主辦學校，試務相關核銷作業已回歸教務處辦理，請各相關單位配合依程序辦理。

因近期教務處陸續反映核銷疑問，因各項計畫內容較為繁多且規定不一，建議可至主計室參閱去年度相關案件之支用內容及應附文件作為參考，如仍有疑義，亦建議於事前先與主計室討論確認，以避免後續補件或影響核銷時程。

秘書室：

一、80週年設計第二階段主視覺，標誌今確認完成。

參、臨時動議：無

肆、主席結論：

無

散會(上午 09 時 58 分)

紀錄人：

文書組 彭福乾

總務處主任 王富課

校長：

國立岡山高中 王郁菁 校長

0505