

國立岡山高級中學
114 學年度
第 22 次行政(擴大)會議
紀錄 115-3-23

日期：115 年 3 月 23 日上午 9 時 10 分

地點：本校會議室二

國立岡山高級中學114學年度第22次行政(擴大)會議紀錄 115-3-23

時間：115年3月23日(星期一)上午9時10分

地點：行政大樓三樓會議室二

主持人：王校長郁菁

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到表

項次	裁示事項	辦理/回覆
一	<p>今年是岡中創校第80周年，自四月份起將開始進行校慶系列活動，包含校園環境的「再整理」也算是校慶系列活動的重點。</p> <p>上週巡視弘道樓各樓層交誼廳還非常的髒亂，今早再巡視發現已經清楚乾淨：謝謝學務處威良主任與彥霆組長立即派員整理協助。上週有機會跟幾個學生交流對話，孩子們主動表示交誼廳及樓梯間環境太髒。但有意思的是，當我反問他們「學校環境髒，那你們可以怎麼做？」他們卻回答我「也不知道可以怎麼做？因為我也不知道那是誰負責的區域。」</p> <p>教育是在引導孩子關心周遭人事物、培養孩子解決問題的能力。孩子們對環境已有感知，但無法以自己(或結合他人)來解決問題。我想，這也是我們還可以再使力的一個節點。</p> <p>4月10日是教育部校園美學「學美、美學」專案申請的截止日，請學務處如期提出申請案。改造的標的物是學校「聚寶屋」及其周圍環境。明(24)日工作坊我請秘書代理</p>	<p>秘書：遵照辦理 教務處：遵照辦理 學務處：依主席裁示辦理 衛生組：遵行指示辦理 教官室：配合辦理。 總務處：遵照辦理 輔導室：依裁示辦理。 圖書館：遵照辦理 人事室：遵照辦理 主計室：遵照辦理</p>

	出席，也請學務處提供聚寶屋內外空間照片給秘書在說明會中去跟大家做一個討論。	
二	<p>今(23)日同時邀請南華大學景觀學系樹藝師</p> <p>方芷君老師到學校幫我們檢視，校園中的樹木又多且雜，如果我們能做一清理，減少落葉也減輕孩子們在校園環境清理上的負擔。方教授在 11 時 30 分會到校，請富課主任、資兆主任及秘書一起陪同方教授在學校吃便當，之後我們一起帶著教授在校園內走一趟，聽聽她給我們的建議。中午導師會議威良主任主持，校長就不列席。請威良主任向高二導師轉達。</p>	<p>秘書：遵照辦理</p> <p>教務處：遵照辦理</p> <p>學務處：依主席裁示辦理</p> <p>教官室：配合辦理。</p> <p>總務處：遵照辦理</p> <p>庶務組：遵照辦理</p> <p>輔導室：依裁示辦理。</p> <p>圖書館：遵照辦理</p> <p>人事室：遵照辦理</p> <p>主計室：遵照辦理</p>
三	<p>各處室在辦理活動時，除了匡列時間地點(場地)、排定流程之外，也請把活動場地的環境清潔(場地是否乾淨)以及場地復原列入思考與工作規劃。如原處室人力不足以因應，請於工作會議(或簽呈)中提出支援需求。感謝大家配合。</p>	<p>秘書：遵照辦理</p> <p>教務處：遵照辦理</p> <p>教學組：遵照辦理</p> <p>註冊組：遵照辦理</p> <p>設備組：遵照辦理</p> <p>試務組：遵照辦理</p> <p>實驗研究組：遵照辦理</p> <p>學務處：依主席裁示辦理</p> <p>訓育組：依主席裁示辦理</p> <p>體育組：依主席裁示辦理</p> <p>衛生組：遵行指示辦理</p> <p>生活輔導組：遵照辦理</p> <p>教官室：配合辦理。</p> <p>總務處：遵照辦理</p> <p>文書組：遵照辦理</p> <p>庶務組：遵照辦理</p> <p>出納組：遵照辦理</p> <p>輔導室：依裁示辦理。</p> <p>圖書館：遵照辦理</p> <p>技術服務組：遵照辦理</p> <p>人事室：遵照辦理</p> <p>主計室：遵照辦理</p>

壹、主席致詞暨報告：略。

貳、各處室報告重點摘要：

藝能科黃主席以芄：我想請問一下我們羽球場申請經費的進度。

體育組回應：上禮拜有跟國教署承辦人連繫，但因為從體署累積案子到現在，很多案子都還沒審，我又說到什麼時候可以核定，承辦人也無法給一個確定的日期，他都說等公文，公文有核定就有核定，沒有來文也不知道他會不會補助經費。

決議：錄案辦理。兩個禮拜之後再追蹤一次，我們給自己一個截止點，到6月30日，經費還沒有到位的話，可能就是用學校預算整修的經費維修。

社會科于主席卓寰：有没有可能把校慶那天補假，周一直接補休，然後把會考的考場布置一天留半天就足夠，我記得我以前的學校是半天就可以布置不需要用到一整天，這個其實是可以把時間上做調配的。因為第一天第二天藝能科可以考，打掃時間也比較夠，到中午放學桌椅排定後，各班貼封條。未來可以思考看看，不要把考試壓縮到這種程度。

決議：錄案，要改的話我們明年再做修正。

自然科林主席坤賢：上次在課發會提到的命題老師的節數要算進監考裡面去算，上次試務組提出的一個缺點，是因為老師四捨五入變成兩節，兩節

是 100 分鐘，他兩次兩節還是 120 分鐘，吃虧 20 分鐘，我們討論出一個想法，我們不要一次一次算，三次總算，其實跟舊方法一模一樣，只是舊方法是不管老師幾節課，行政就算三節，老師就算 16 節，現在按照現在的方式，是真的幾節就幾節，三次一起算一次，四捨五入吃虧一次，原來三次四捨五入吃虧三次，像我們四捨五入全部算只吃虧一次，可是我們學期一次算，你最多只能差一次，那我們老師有討論過，不在意那一次，但是我們還是要考慮剛才講的外聘的，萬一真的連這樣還是會超過，那一節課我們要有來承擔，你說我們是每次都抓 10 個嗎？這 10 個都輪，這樣才會解決。而且比較公平，而且事先也都跟各科提過了，目前跟我回報的國、英、數、社會科我們全部都同意。

藝能科黃主席以芄：我覺得蔡如組長剛才提到有此意見老師，我們各科的主席回去要自己去說服自己科內的老師，因為當然不可能學校老師 100 % 要同意這個方案，不要讓個別的老師直接去找試務組，我們幫忙做這件事情。

決議：我們就針對坤賢老師的一個建議，教務處再去就整學期計算機制，每個人的監考節數的一個分配，那提出這個方法出來之後，再找各主席來討論。

一、教務處工作報告

(一)教務處

- 1、第一次期中考試結束後，感謝學務處下午辦理全校學生活動，高三3/26(四)下午於明德堂集合觀看太陽劇團表演，由教務處協助講師接送，煩請總務處協助確認場地設備(冷氣及窗簾等)，亦請教官室當日協助學生集合及活動期間秩序維護。另請求各處室工讀生支援，於3/24(二)攜帶掃具至明德堂協助環境維護及座位安排。
- 2、4/29-30 高三期末考，因高一、二為正常上課日，為利同仁課務時程一致性，高三監考排程僅安排一天半，高三期末考第二天下午教師須依課表入班，教務處於4/30(四)下午1點至3點另安排升學講座(大師講座:曾培祐 表達力就是你的超能力)，請高三4/30(四)下午第5、6節任課教師依照課表隨班至明德堂，第7節則正常上課。
- 3、3/27(五)下午一年級實驗班要到高美館參訪藝文活動《馮·沃爾夫的花園堡壘》，感謝扶輪社提供本次活動機會，也感謝全校同仁踴躍參與。
- 4、因應本校80周年校園實境解謎活動，教務處於高三畢業後6/24(三)下午1-4點邀請專家至本校分享題目設計講習，請各科派員參加。

(二)教學組:

- 1、3月23日至3月27日：第一次期中考週，全校第八節課業輔導課

暫停上課。

2、3月30日至4月2日：高二大學之旅週，全校第八節課業輔導課暫停上課。

3、3月31日至4月2日：體育班215因未參加高二大學之旅，該班學生於校內正常上課，請任課教師留意並依課表授課。

4、因應高二大學之旅活動（3月31日至4月2日），部分未參加之學生將留校自習，爰安排自習課顧課及點名教師，相關名單如下：

	3/31 週二	4/1 週三	4/2 週四
第 1 節	蔡宜君	覃毅貞	沈子煜
第 2 節	柯俐因	余孟冠	廖馨華
第 3 節	易盈茵	張云	邱尚辰
第 4 節	歐孟貴	洪宗廷	李幸玲
第 5 節	羅珺紘	吳孟芳	蘇志文
第 6 節	王金鳳	蔡佳容	呂旻燁
第 7 節	潘寧	郭銘哲	潘星伯

5、有關鐘點費發放事宜，因每節420元調整至505元之差額經費目前仍由國教署審核中，第一學期差額將俟國教署函文確認後再行補發；另第二學期部分補助款尚待確認，故擬先合併計算2、3月之超鐘點費，並預計於四月中旬發放，造成不便，尚請見諒。

6、因應本校80周年校慶活動，將透過表單蒐集各跨班課程授課教師所提供

之學生學習成果照片。敬請老師除提供上課照片外，亦協助提供學生學習成果相關影像資料，例如學生上台表演或報告、小組合作情形及作業成果等畫面。考量若僅呈現教師授課畫面，恐致各課程成果影像較為相似，較不利於呈現課程特色，亦可能影響嘉賓觀覽時之辨識與理解，敬請協助配合。另如有需要教務處協助拍攝，亦請於表單中註明日期，將由本處協助安排拍攝事宜。

(三)註冊組：

- 1、感謝各位導師與任課老師的協助，也感謝行政同仁的協助，115 繁星順利完成本次繁星推薦上榜人數 107 人。
- 2、註冊組目前正在進行大學與四技個申的報名，3/24 正式報名。
- 3、因配合大學與四技個申第二階段，高三上傳課程與多元表現到 4/3，老師協助認證到 4/7。學生勾選課程成果 4/8-13，學生收訖明細確認 4/8~4/13。請導師與任課老師建議學生有參加個申的可以利用機會多上傳。
- 4、4/10-15 大學、四技申請二階資料勾選<測試> (甄選會網頁)
- 5、4/30-5/7 大學、四技申請二階資料勾選<正式>(甄選會網頁)

(四)試務組：

- 1、3/25. 26 舉辦第一次期中考，再請各級單位協助相關試務及巡堂工作。

2、4/9 舉辦高三第 1 次分科測驗模擬考，共 35 位學生報考，將另覓場地集中考試，原班正常上課。

(五)實研組

1、前後兩週校內活動統整表：

- (1)4/8 優 A 休閒與健康課程辦理校外課程。
- (2)4/9 辦理高二微課程活動-科教中心閱讀科學活動。
- (3)4/9 辦理高二微課程活動-數位情緒覺察講座。
- (4)4/12 學習成果靜態海報展報名截止。

2、其他近期相關業務：

- (1)3/25 參加 114 學年度第二學期高雄市自主學習社群共備會議。
- (2)4/8 參加 114 學年度第二學期南區高雄組高三群學校聯合諮詢輔導會議。
- (3)優質化計畫校內收件已延至 04/20。

(六)設備組

- 1、101~203 已安裝完成數位觸控黑板，將另行安排教育訓練。廠商可客製化 app，目前已安裝座位選排、隨機分組的 app，同仁有其他需求可以跟設備組提出。
- 2、教學設備有問題請通知設備組。

二、學務處報告

(一)學務處

1、114 學年日本國際教育交流活動圓滿順利，感謝國際教育協行教師

楊承翰老師從行前準備、執行計畫間的全力付出。學務處亦申請國

教署 115 學年度國際教育補助計畫，待通過後再向老師們報告。

2、本學期導師會議時間安排如下：3/20 中午 12 點召開高三導師會議、

3/23 中午 12 點召開高二導師會議、3/27 中午 12 點召開高一導師

會議。

3、3/26 下午 1 點到 3 點與教務處合作辦理「2026 BenQ 夢想行動校園

講座」，邀請陳星合藝術家蒞校於明德堂進行分享。3/27 下午與教

務處合作辦理高美館《馮·沃爾夫的花園堡壘》參訪活動，歡迎校

內老師一同參與。

(二)訓育組：

1、高三各班畢業紀念冊一校稿已完成，目前正在進行二校，二校預計

3/23 完成，預計 4/3 定稿並送交廠商發包印製。畢業影片則請高三

各班於 3/31 前繳交至學務處訓育組。

2、高一、二班際球賽，本學期為高一排球、高二籃球，比賽時間為預

賽 3/26(段考第二天下午)、複賽 3/27(班會課)，目前報名表於已

收齊，今日 3/23(一)於會議室一進行抽籤。高三畢業盃排球賽，則

在 3/26 日七、八節進行預賽，3/27、4/24 班會課進行決賽。

3、高二大學之旅(畢業旅行)將於 3/31 至 4/2 進行，本次參加人數共 376

人，未參加人數 82 人。不參加的同學循往例提早請假，並填寫不參加校外教學同意書，繳交至學務處核章(最晚於 3/24 前要完成線上請假程序)。要留校自習的同學也請繳交同意書，於 3/31-4/2 期間至書夢工坊自習(學務處會協助代訂午餐)。

4、3/30(一)中午 12:30~13:05 於明德堂召開高二大學之旅(畢業旅行)

行前說明會，請高二各班記得將全班同學帶至明德堂聆聽。預計在 4/8(三)中午 12:30 召開高二大學之旅(畢業旅行)檢討會，針對本次活動執行過程有需要調整的地方進行討論。

5、本學期感恩園遊會將於 4/25(六)辦理，攤位報名表已放置各班班級

櫃，各班應設攤位，各攤位擺設位置及場地之分配，由學務處統一負責規劃、分配，攤位位置(編號)，屆時由各班班代抽籤決定。請各班於 4/10(五)放學前將園遊會申請單交至生活輔導組(薛宗賢組長)，逾時不予受理，學務處會於 4/13(一)中午 12:30 分辦理各班攤位抽籤事宜，再請各班導師協助指導學生準備。

「80 不老，岡中正好」 國立岡山高級中學 80 周年感恩園遊會實施辦法

一、目的：

- (一) 適逢岡中 80 周年，為慶祝 80 周年校慶，特辦理學生、家長、校友擺攤活動與社團、學習展演，並配合母親節宏揚孝道，提倡親子互動，結合學生創意，與社區、校友互動連結。
- (二) 結合 SEL 社會情緒學習，提倡學生正當休閒、創意經營活動，發揮班級團結合作精神，並於籌備過程中建立正向關係與人際技巧。

二、主辦單位：學務處

三、協辦單位：總務處、教官室、員生社、家長會、校友會、社聯會、學聯會、畢聯會、吉他社

四、活動時間：民國 115 年 4 月 25 日（星期六）上午 08：10 至下午 15：30

08：10～08：20 各班點名時間

08：10～09：00 園遊會準備時間

09：00～12：00 80 周年感恩園遊會(9:30~11:00 吉他社 80 街演)

12：00～12：50 環境整理時間

12：50～13：00 各班集合（明德堂）

13：00～15：30 「80 岡好中意你--社團成果發表會」

15：30 放學

五、邀請參觀對象：以邀請父母親、家人、畢業校友、地方機關人士到校參觀為主。

六、參加班級：

- (一) 全校各班皆參加園遊會活動。
- (二) 高一、高二各班全部設置經營場所（攤位），經營一至二種項目。
- (三) 高三班級自由參加設攤，高三報名完如尚有空餘攤位，將開放給社團參加設攤。社團如有意設攤，請於公布時間內到生輔組登記，如登記的社團數超過空餘攤位，將抽籤決定可設攤之社團。

七、設攤申請時間：

- (一) 高一、高二、高三請於 4 月 10 日(五)放學前向生輔組報名，並於 4 月 13 日(一)中午 1230 時辦理各班攤位抽籤事宜：

- 1. 攤位名稱、方式、簡介須於報名時一併提出，以便安排地點。
- 2. 各班如有宣傳單，請於報名時一併提出，以便審核。

- (二) 社團申請時間預計安排於 4 月 15 日(三)進行申請。

八、園遊內容：以設計正當遊戲、猜謎、餐飲食品、富教育性、趣味性的節目為原則，不以營利賺錢為目的。各班不得委由校外人士經營，亦不可販賣煙酒類品項或經營賭博性質之項目，一經查獲即取消攤位，禁止營運。

九、經營場所：以操場為主。如遇雨天，則改為在各班教室、明德堂實施，攤位設置在教室、明德堂或風雨球場內，走廊供通行使用。

十、活動經費：

- (一) 帳篷租金場地費用：每攤 500 元，由各攤支付，於 4 月 10 前繳至員生社經理何智雄先生(總務處旁工具室)。

(二) 高三、教職員工遊園券：由員生社補助。

十一、 交易方式：

(一) 採現金交易。

(二) 由員生社贈送高三學生與教職員工每人 50 元園遊券。(各班活動結束後，各攤於 4 月 27 日至 5 月 8 日將收到的園遊券送至員生社換取現金)

十二、 器材經費：

(一) 各班經營所需材料、用具由各班自備，不可隨地取物，破壞公物。

(二) 各班設攤時若需使用電力請自行準備，學校礙於電線線路配置無法架設用電。

十三、 班導師：

(一) 請各班導師隨班指導並全程參與，以瞭解學生及家長狀況。

(二) 請各班導師指導學生處理整潔、秩序、安全、意外問題。

十四、 清潔事宜：各班自行將班上垃圾桶搬至攤位使用(需加以分類)。活動結束後，請各班於當日內將場地清理乾淨、復原，並將垃圾桶搬回(未清理乾淨班級按情形處罰，並將列入當週整潔評分)。

十五、 宣傳單與宣傳海報：

(一) 各班之宣傳單須與報名表一同交至生輔組審核。待生輔組核章後，始可複印發送，各班不可私自發送未經審核之宣傳單。

(二) 各班張貼之園遊會宣傳海報，請用膠帶貼在看板或帳篷上，放在各班班級前，不可用噴字或到處亂貼。

十六、 秩序安全：

(一) 活動期間，請教官室組成糾察隊巡查，以維護安全，善後檢查請總務處、學務處、教官室聯合檢查，登記並處理損壞賠償。活動期間，車輛、人員疏導，請總務處、教官室協助。

(二) 學校當日教學區不開放，行政區開放區域與時間由教官室另行公告。

(三) 8：10~9：00 將開放側門讓班級進貨，各班如須進貨，請利用這個時段。

(四) 活動當日為正式上課日，請各班統一穿著制式服裝。惟點名時段，由教官室另行律定，如需請假請依規定提前完成申請。

十七、 活動比賽：設有最佳商店獎，不分年級取全校前三名(第一名一位/第二名兩位/第三名三位)。

(一) 最佳商店獎將委請學校老師於活動進行評分，評分項目包括：攤位設計(含空間規劃、創意及海報設計、販賣商品營養規劃)(40%)、服務態度與秩序(30%)、整潔衛生含垃圾分類(30%)

(二) 得獎班級除頒發獎狀外，最佳商店第一名頒發冷氣儲值金 500 元；第二名頒發冷氣儲值金 300 元；第三名頒發冷氣儲值金 200 元，得獎班級於學務處簽收後拿冷氣卡至總務處儲值。

十八、若活動遭遇雨天，則進行雨天備案。各班攤位設於教室，社團攤位另外開放教室空間進行設攤，表演活動於明德堂實施。基於用電安全，教室內請勿自行接電。忠孝樓與弘道樓，明德堂與弘道樓穿堂將設置風雨帳篷，以利行人通行。

十九、其他：

- (一) 響應健康飲食，請各攤位標示所販售食物卡路里、添加物，以供參考。
- (二) 為響應環保，請減少使用免洗餐具，但須提供販賣食品必要之包裝。
- (三) 建議調理食物之負責人於調理過程中全程佩戴口罩與手套。

二十、本辦法經 校長核准後實施。

「80 不老，岡中正好」 國立岡山高級中學 80 周年感恩園遊會工作分辦表

一、舉辦日期：115 年 4 月 25 日(星期六)上午 08：10 至下午 15：30

二、舉辦地點：國立岡山高級中學及明德堂

三、會長：王郁菁校長 (綜理大會全盤事宜)

四、榮譽會長：家長會鄭志忠會長、校友會陳帝生理事長(協助綜理大會全盤事宜)

五、工作分配：

編組及職稱	姓名	工作執掌	備註
總指揮	陳威良主任	策劃執行各項活動事宜	
副總指揮	徐煜峰主任教官	協助策劃執行各項活動事宜	
總務組	組長：王富課主任 組員：林建村組長 郭加美助理員 童敏惠幹事 何智雄技工	1. 大會會場佈置(充氣拱門)。 2. 商借校外停車場地。 3. 物品之採購。 4. 協助檢視校園設備與器材之完備。 5. 其他有關總務事宜。	
主計組	組長：李珮琪主任 組員：郭瑞娟組員 邱憶茹助理員	1. 經費開支及帳務處理。 2. 經費預算之督導執行。 3. 其他有關會計事宜。	
人事組	組長：李采菱主任 組員：陳麗珍組員	1. 通知教職員同仁出席事宜。 2. 函報國教署補假事宜。	
接待組	組長：陳熾鉛秘書 組員：蘇詩涵主任 洪資兆主任 周怡秀組長 何婉菁工友	1. 友校貴賓、校友會、家長會邀約與接待。 2. 簽名簿及服務人員之安排。 3. 其他有關接待事宜。	
校園安全組	組長：徐煜峰主任教官 組員：薛宗賢教官 陳彥儒教官 學創人員 交指社、秩評隊	1. 交通管制、校園秩序與安全維護。 2. 校園安全勤務分配及警力協調。 3. 秩評隊編組及應用。	
衛生醫療組	組長：李彥霆組長 組員：陳美如護理師 鄧玉琳護理師 整評隊、聚寶屋 右昌聯合醫院	1. 醫務工作之協調。 2. 設立急救站並準備藥品。 3. 校園環境整理與維護。	
服務組	組長：王富課理事主席 組員：何智雄經理	1. 園遊券製作與兌換事宜。 2. 班級攤位租用相關事宜。 3. 各班攤位帳幕洽租、架設。	
攝影組	組長：洪資兆主任 組員：林星秀組長 蘇雲卿管理員 攝影組志工同學	活動錄影及照相工作之安排	
場地規劃組	組長：薛宗賢組長	班級攤位、休息區規劃與抽籤相關事宜	
社團成發組	組長：林晉右組長 組員：黃仔亘幹事 蔡佳容老師 社聯會	負責社團成果發表會相關事項	
學生指導組	各班導師	1. 指導班級學生相關活動事宜。	

		2.班級學生安全維護	
--	--	------------	--

六、當天行程及注意事項如下：

08：10～08：20 各班點名時間

08：20～09：00 園遊會準備時間

09：00～12：00 80 周年感恩園遊會(9:30~11:00 吉他社 80 街演)

12：00～12：50 環境整理時間

12：50～13：00 各班集合（明德堂）

13：00～15：30 「80 岡好中意你--社團成果發表會」

15：30 放學

※ 活動當天各班服裝請統一，以利區別來賓及學校學生。

※ 攤位待報名結束後另行安排時間抽籤決定，活動期間教室區將於 9 時 00 分淨空至 12 時 00 分。

※ 各班休息區安排於明德堂週會位置，衛生評分時間於 12 時 50 分實施。

※ 雨天備案攤位設於教室，表演活動於明德堂實施。基於用電安全，教室內請勿自行接電。

三)體育組：

1、本學期班際球類競賽高一排球、高二籃球(全場)比賽，由學聯會於 3/26

第一次期中考下午及 3/27 班級活動時間辦理。3/19(四)報名截止，

3/23(一)中午 12：30 抽籤。

2、本學年度水上運動會於 5/22（五）第五至六節週會辦理。

(四)衛生組：

- 1、提醒各班注意環境衛生清潔，勿將食物或食用完畢的垃圾囤積在個人座位，可回收垃圾須清洗後確實分類並與一般垃圾於規定時間傾倒。
- 2、4/10(五)10:00-15:00 將辦理捐血活動，歡迎同仁踴躍捐輸。(詳細贈品項目及確切數量衛生組確認後另行公告)

(五)生輔組：

- 1、有意申請學生改過銷過暨愛校服務同學，請同學至教官室領取申請表完成銷過作業。
- 2、近期有同學騎乘機車或腳踏車發生摔車情形造成嚴重傷害，提醒同學嚴禁無照駕騎車，並確實遵守交通規則，隨時注意路況，以避免憾事發生。
- 3、機車、腳踏車及電動自行車停放管制請依停車規劃實施停放，教官室將不定時實施抽查，嚴重或勸戒不聽者取消車格。

三、教官室工作報告：

無

四、總務處工作報告

- (一)117 年待補助新興營建工程，於第 21 次主管會議，決議量體更為 1300.32

平方公尺（總樓地板面積，依規定算法 $21\text{m} \times 12\text{m} \times 3\text{樓} \times 1.72$ ），一樓舉重訓練室（ $18\text{m} \times 12\text{m}$ ）及運動防護室（ $3\text{m} \times 12\text{m}$ ），二樓擊劍訓練室（ $21\text{m} \times 12\text{m}$ ），三樓跆拳道訓練室（ $21\text{m} \times 12\text{m}$ ），並於3月16日將更新之樓層量體及經費表 e-mail 給國教署祕書室，期望能通過本校申請案，獲得補助興建「國立岡山高中活動中心」，以改善體育專項訓練空間。

(二)本處校園環境整修工程 3,468,000 元，以原規劃工項「弘道樓教室門及地下室採光罩工程（估 230 萬），明德堂門窗、內牆磁磚整修等工程（估 110 萬）、行政樓二、三樓部份走廊西曬隔柵工程」（估 122 萬），預估金額 462 萬，比預算多出 1 百多萬，擬依以上排定次序處理。

(三)「115 年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫」申請案，依本校第一次景觀規劃小組會議決議，提「弘道樓西側廁所修繕美化工程」，一、三樓規劃為「性別友善廁所」、二樓規劃為女生廁所，3 月 20 日線上申請說明會，4 月 30 日前提出申請案，期望能通過此計畫。

(四)中央穿堂 led 看板左側增乙座螢幕，為最近一期光電發電情形（光電球場及忠孝樓），近期亦請技服組協助將「光電球場影片」及「發電情形網站」公告於本校網站。

(五)3 月 18 日國教署來文，本年度補助一般設備設施改善工程，明德堂門窗更新整修工程補助 285 萬，自籌 15 萬，計畫金額計 300 萬（原申請金額約 460 萬），庶務組再依補助核定經費內辦理規劃設計及工程招標。

五、輔導室工作報告

(一)115/3/9(一)14:10-16:00 辦理大學申請入學落點分析講座，順利完成，共

60 位學生參加。

(二)115/3/13(五)9:10-11:00 辦理大學申請入學備審指導講座，順利完成，共

80 位學生參加。

(三)115/3/13(五)13:10-15:00 辦理大學申請入學面試指導講座，順利完成，共

90 位學生報名，78 位學生參加。

(四)開始進行大學申請入學個申輔導小組，邀請校內教師以個別或小組方式對

高三學生進行大學申請入學指定項目甄試指導，輔導室協助進行報名、媒

合相關行政流程，符合報名資格的學生共有 19 位，已發放學生報名通知，

陸續有幾位學生前來索取報名表，目前已媒合 3 對師生。

(五)同儕課業輔導活動，目前已媒合 3 對 207 學長姐分別協助 104、107 班的學

弟妹英文，於 3/18-6/17 週三午休於團體諮商室或輔導室進行。

(六)3/9-3/16 運用中午午休辦理校系宣導講座，邀請台東大學、長榮大學、嘉

藥、樹德、正修、南華、大葉、中華、金門、崑山、台鋼等校系教授來校

與學生座談，3/20 特別邀請成大教授蒞校，學生報名狀況不踴躍，唯一比

較踴躍的是警大，部分校系如暨大因為報名人數為 0 而取消，目前持續鼓

勵學生參與中，之後會檢討修正辦理場次與邀請的學群類校系，以期更能

達到充實學生校系與職業資訊的生涯輔導目標。

(七)3/20(五)12:30-14:00，辦理輔導股長心理健康講座，講師：李茗諾諮商心

理師，講題暫定為：從情緒覺察到人際理解：SEL 社會情緒學習在校園中的實踐。

(八)【教師特教知能研習】「特殊需求學生自我倡議及普通教育課程調整實務」，

邀請新營高中馬志穎老師擔任講師。請上教師在職進修網報名：5469283。

時間：115/3/25(三)12:10~15:00。地點：岡山高中行政大樓 3 樓 會議室

(一)。歡迎有興趣的老師報名參加~

(九)4/10(五)下午 12:10-16:00 辦理「看見自己，也陪伴學生：和諧粉彩與 SEL

教師輔導知能工作坊」，邀請何彩諭臨床心理師擔任講師。教師在職進修

網報名代碼：5519592

(十)個案的部分，3 月 19 日請教官協助校安通報有關暴力自殺行為事件。

六、圖書館工作報告

(一)本學期中學生網站閱讀心得和小論文投稿完畢，閱讀心得投稿 40 篇小論文投稿三篇，感謝所有指導教師的努力。

(二)江鏗萍老師歷史探究的教學成果展，預計第二次月考最後一天舉行，包括靜態成果展，成果電子書，學生頒獎典禮。歡迎全校教師屆時蒞臨參觀，並教學成果多元展示。

(三)80 週年校慶各子計劃統一格式計劃內容，請於 3 月 25 中午 12 點以前，將檔案傳給圖書館主任彙整。

七、人事室工作報告

(一)配合 79 週年校慶活動，本校訂於 115 年 4 月 25 日(六)舉辦感恩園遊會，當日如無法到校應依規定辦理請假手續，至補假日期業經國教署同意調整至 5 月 15 日(五)。

(二)自 115 年各機關公務人員學習時數，與業務相關學習時數維持 20 小時，內涵如下：

- 1、人工智慧（6 小時）：「基礎認知」（代碼 540）及「進階課程」（代碼 541 至 546）各 3 小時。
- 2、法定訓練及民主治理價值課程（7 小時）：環境教育、性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。
- 3、其餘 7 小時：自行選讀與業務相關之課程。

八、主計室工作報告

(一)教育部函文及國教署主計室通報辦理事項：

- 1、依國教署主計室 115 年 3 月 16 日通報，116 年預算艾富報表分 2 階段上傳，第 1 階段報表上傳期限 3 月 20 日（星期五）下午 2 時前完成上傳：
應上傳報表項目包括：
固定資產建設改良擴充明細表、
固定資產建設改良擴充資金來源明細表、
固定資產建設改良擴充計畫預期進度明細表、
購置無形資產明細表、
一般建築及設備分年編列預算明細表、
購建固定資產預算彙計表、
增購及汰舊換新管理用公務車輛明細表、
- 2、依國教署主計室 115 年 3 月 17 日通報，傾接教育農林審計處承辦人 Email 通知有關審計部審核業務需要，囑查填「校園周邊暨行車安全道路改善計畫初步盤點改善標的情形表」。調查表中所列之學校係為該計畫盤點後被列為需改善學校之清單，本室會辦教官室及學務處並依臺教國署學字

第 1140079050 號函簽辦內容，填列”無”計畫研提改善需求情形。

(二)近期有單位詢問，計畫內兩項採購案件雖可向同一廠商辦理，惟合計金額已逾新臺幣 15 萬元，因本案計畫結案期限為 7 月 31 日，是否可分開辦理採購？在此提醒各單位，依採購相關規定，同一性質或可合併辦理之採購案件，不得以分批方式規避採購金額門檻。政府採購稽核發現缺失實例亦曾明確指出，不得以拆分採購方式辦理，以免影響採購程序之合法性，如果涉及「故意規避採購法」，就可能衍生責任。

請各單位於計畫執行初期即妥為規劃採購作業時程，避免於結案前集中辦理，以確保作業時程充裕並降低相關風險。

八、秘書室工作報告

無

參:提案討論

案由一：有關修訂「第二次期中考考程變動」乙案，提請討論。

說明：

一、第二次期中考預計於 5 月 13 日、14 日舉辦。15 日因國中會考場佈停課。

二、5 月 14 日下午最後一節將進行學生教室打掃及桌椅調整。然因高一考科數量較多，無法保留整理時間，提請討論高一第 2 次期中考及期末考之考程修改，詳見附件。

辦法：

國立岡山高級中學114學年第2學期 高一二第2次期中考試 學科時間分配表

考試日期	年級	節次	第一節	第二節	第三節	第四節	第五節
		時間	08:10 - 09:20	09:40 - 10:40	11:00 - 12:00	13:30 - 14:30	14:50 - 16:00
5月13日 星期三	高二	自然組	國文	物理	美術、體育 家政(雙)	生物(1-4)	數學A(1-9) 數學B(10-14)
		社會組					
		體育班	國文		美術	地理	數學
	高一	普通班	國文	化學(單) 物理(雙)	音樂、體育 生涯規劃(雙) 生命教育(單)	地理	數學
		體育班	國文		體育	地理	數學
考試日期	年級	節次	第一節	第二節	第三節	第四節	第五節
		時間	08:10 - 09:20	09:40 - 10:40	11:00 - 12:00	13:30 - 14:30	-
5月14日 星期四	高二	自然組	英文	化學	公民與社會(雙)	地理(單) 歷史(雙)	大掃除
		社會組				歷史	
		體育班	英文	生物	公民與社會	歷史	
	高一	普通班	英文	地球科學(單) 生物(雙)	公民與社會	歷史	
		體育班	英文	地球科學	公民與社會	歷史	

國立岡山高級中學114學年第2學期 高一、二期末考試 學科時間分配表

考試日期	年級	節次 時間	第一節	第二節	第三節	第四節	第五節
			08:10 - 09:20	09:40 - 10:40	11:00 - 12:00	13:30 - 14:30	14:50 - 16:00
6月26日 星期五	高二	自然組	數學A(1-9班)		生物(1-4班)	化學	英文
		社會組	數學B(10-14班)		全民國防		
		體育班	數學		地理		英文
	高一	普通班	數學	閩南語文	地理	化學(單) 物理(雙)	英文
		體育班	數學	閩南語文	地理		英文
6月29日 星期一	年級	時間	08:10 - 09:20	09:40 - 10:40	11:00 - 12:00	13:30 - 14:30	15:00 - 16:00
	高二	自然組	國文		公民與社會(雙)	生活科技(單)	物理
		社會組				健康與護理(單)	國學常識
		體育班	國文		公民與社會	生活科技	生物
	高一	普通班	國文		公民與社會	美術(單) 資訊科技(雙)	地球科學(單) 生物(雙)
		體育班	國文		公民與社會	生涯規劃	地球科學
6月30日 星期二	年級	時間	08:10 - 09:10	說明			
	高二	自然組	地理(單) 歷史(雙)	1. 各節次考試訊號以電鐘聲及搖鈴為準，請特別注意考試時間。 2. 請確實依段考座位表就座，備妥學生證供查驗。 3. 考試開始30分後方可交卷。提早交卷者及未安排考試時段，請安靜自習，不得在教學區逗留嬉鬧，以免影響尚在考試/上課的同學。 4. 考試期間請將抽屜、桌面及座位附近淨空，手機及穿戴裝置關機放置指定區域，並將書包放置於個人置物櫃或走廊。 5. 違規行為依國立岡山高中「考試規則及違規處理辦法」及「學生獎懲辦法」懲處。			
		社會組	歷史				
		體育班	歷史				
	高一	普通班	歷史				
		體育班	歷史				

決議：調整閩南語文測驗，到期末考的第一天舉行，讓雅芳老師有更充裕的時間進行閱卷。

散會(上午10時33分)

紀錄：

文組 龔彭福乾

總務處 王富謀

校長：

國立岡山高中 王郁菁 校長