

國立岡山高級中學
114 學年度
第 32 次行政(主管)會議
紀錄 115-7-2

日期：115 年 7 月 2 日上午 10 時 00 分

地點：本校校長室

國立岡山高級中學114學年度第32次行政(主管)會議紀錄 115-7-2

時間：115年7月2日(星期四)上午10時00分

地點：行政大樓二樓校長室

主持人：王校長郁菁

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞暨報告：

貳、各處室報告重點摘要：無

參：提案討論

案由一：新增訂定「國立岡山高級中學行政人員出勤實施要點(草案)」，提請審議。
說明：

- 一、本校行政人員上班時間自上午8點至下午5時，為營造友善職場環境，衡平工作與家庭生活，實施上下班前、後彈性調整30分鐘。同時為落實行政人員差勤管理及因應雲端差勤系統建置，新增訂定本要點。
- 二、本要點經行政會議通過，經校長核定後正式實施。

辦法：國立岡山高級中學行政人員出勤實施要點(草案)。

決議：

- 一、修正以下規定：
 - (一) 第3點及第6點學期間延長服務時間修改為「12時至12時30分」。
 - (二) 第6點第5項修改為「各處室群組」，至控留人力比例一節，經充分討論後表決方案1(維持原三分之一比例)：4票、方案2(分「教務處」、「學務處」、「教官室」、「圖書館校長室輔導室人事室主計室」三組，各組控留人力至少2人)：3票，通過維持各處室群組控留人力至少三分之一。
- 二、本要點自115年9月1日起生效。

案由二：廢止「國立岡山高級中學出勤管理應行注意事項」，提請討論。

說明：為實施彈性上班，已新增訂定本校行政人員出勤實施要點，現行「國立岡山高級中學出勤管理應行注意事項」，建請併同廢止，廢止生效日為115年9月1日。

辦法：「國立岡山高級中學出勤管理應行注意事項」

決議：照案通過。

肆:校長裁示

伍、臨時動議:

散會(中午 12 時 05 分)

紀錄:

文組 龔彭福乾

總務處 王富課

校長:

立門山高中 王郁蒼 校長

0715