

國立岡山高級中學

114 學年度

第 29 次行政會議

紀錄 115-6-8

日期：115 年 6 月 8 日上午 9 時 10 分

地點：本校會議室二

國立岡山高級中學114學年度第29次行政會議紀錄 115-6-8

時間：115年6月8日（星期一）上午9時10分

地點：行政大樓三樓會議室二

主持人：王校長郁菁

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞暨報告：

項次	裁示事項	辦理/回覆
一	<p>謝謝各處室主任協助，也感謝秘書與梅萍主任統籌規劃以及實研組均柔組長計畫經費支援，今年度招生宣導活動順利進行。</p> <p>您們先行帶著學校學生去國中各班級宣導，接下來就是校長要前往各校，向家長們去做說明。特別是實驗班，有很多家長對學校實驗班課程規畫與招生方式感興趣，屆時如需要細部資料，再請教學組彙中組長提供，衷心感謝。</p>	<p>秘書：遵照辦理 教務處：遵照辦理 教學組：遵照辦理 註冊組：遵照辦理 實驗研究組：遵照辦理 學務處：依主席裁示辦理 教官室：配合辦理 總務處：遵照辦理 庶務組：遵照辦理 輔導室：依裁示辦理。 圖書館：配合辦理</p>
二	<p>上週一本校「115級畢業典禮」圓滿落幕，感謝威良主任帶領團隊、晉右組長規劃督導，還有各處室的支援，活動非常順利進行。畢業典禮這個舞台是屬於學生的。上週五各處室夥伴也出席大岡山地區各國中畢業典禮，我期待大家從頭坐到尾是代表給國中端主人家的尊重。除了是給學校祝福給學生鼓勵之外，大家在會場也可以有細膩的觀察：典禮會場的布置、舞台視覺的清整、主席台擺設、如何就定位、站姿說話等等，樣樣都是學問。或許可以借鏡他校做法啟發出不一樣的思維。</p> <p>有兩個地方請錄案，明年畢典工作會議時再做細膩討論：</p> <p>一、學校活動中心的舞台非常的寬闊氣派，明年有沒有可能在舞台正中間放一個階梯，要上台的人直接從中間階梯上去，可以節省時間。 二、貴賓簽到處放在行政大樓穿堂，但是活動</p>	<p>秘書：遵照辦理 教務處：遵照辦理 學務處：學務處感謝各處室夥伴協助讓畢業典禮順利圓滿，相關建議會納入明年籌備時考量。 訓育組：遵照辦理 教官室：配合辦理 總務處：遵照辦理 庶務組：遵照辦理 輔導室：依裁示辦理。 圖書館：遵照辦理</p>

	會場是在明德堂，有一段距離。有些貴賓比較晚到，或直接開車開到後方停車場，不會再走到前面簽到處。司儀介紹來賓時就會遺漏。	
三	本學年度訂於 6 月 30 日舉行期末校務會議與休業典禮，當日時程安排，請相關處室於本週五前提供文書組彙整，請文書組於端午節前上網公告。	秘書：遵照辦理 教務處：遵照辦理 試務組：遵照辦理 學務處：依主席裁示辦理 訓育組：遵照辦理 總務處：遵照辦理 文書組：遵照辦理

貳、各處室報告重點摘要：

一、教務處工作報告

教學組：

(一)115 學年暑期課業輔導參加人數，統計目前如下：

高一	參加	不參加	未表態	全班總數	高二	參加	不參加	未表態	全班總數
101	28	0	0	28	201	33	1	0	34
102	20	2	0	22	202	35	1	0	36
103	22	4	0	26	203	36	1	0	37
104	14	12	0	26	204	35	1	0	36
105	23	1	0	24	205	34	2	0	36
106	17	6	0	23	206	30	0	0	30
107	7	18	0	25	207	22	7	0	29
108	33	1	0	34	208	26	3	0	29
109	12	12	0	24	209	26	1	0	27
110	16	7	0	23	210	21	12	0	33
111	23	1	0	24	211	25	7	0	32
112	15	9	0	24	212	24	8	0	32
113	19	6	0	25	213	27	6	0	33
114	17	8	0	25	214	18	13	0	31
高一人數	266	87	0	353	高二人數	392	63	0	455

(二)115 學年度第 1 學期第 8 節輔導課報名表單已開放填寫，家長同意書紙本業已發放予各班同學。請同學完成家長及導師簽名後，於 6 月 12 日（星期五）前將紙本家長同意書拍照並上傳至報名系統，以利後續統計及開班作業。

(三)114 學年第二學期高三重補修課程 6 月 3 日開始上課。

註冊組

- (一)6/11 10:00-16:00 為 115 年分科測驗報名退費時間，請同學攜帶本人身分證件到校辦理退費，如需委託親友代為退費，請攜帶戶口名簿證明身分。
- (二)115 新生手冊資料需要更新，已經將去年電子檔寄發給各組，請大家在 6/17 前協助修改寄回謝謝。
- (三)註冊組已寄送高一升高二編班迴避表單給導師、輔導老師、與教官室，請協助填寫。提醒依編班法規於註冊組編班前須先召開特推會，決定特殊生的班級再告知註冊組，高一新生編班亦然，請相關處室協助，並考量註冊組作業時間提早告知，感謝配合與協助。註冊組將於 7/10 公告高一升高二編班名單，擬 7/8 上午十點召開編班委員會，請委員們撥允參加。

試務組：

- (一)115 學年度學測模擬考，由科召及高二導師選定四次皆為「翰林出版社」，即日起開放報名至 6/10 截止，已經由無聲廣播、班會周報、校網、學生信箱等管道進行宣導。待學生報名完成後，進行後續招標作業。
- (二)101 班由逸賢老師提出需求，高二半導體實驗班將一同參與高三第一次模擬考。

實研組

- (一)前後兩週校內活動統整表：
 - 1、06/05 高優辦理瓶中森林教師研習活動。
- (二)其他近期相關業務：
 - 1、06/04 自主學習成果發表會，計有 19 組報名，初審後留 10 組，當天於階梯教室上台簡報發表。感謝初審委員蘇詩涵主任、洪資兆主任、李彥霆組長，複審指導老師蔡茶如組長、張潔馨教師、黃建彰組長熱心協助。
 - 2、06/11 舉辦大專計畫四校自主學習聯合發表會，出席發表學生名單待 4 號校內發表結果另邀請。
 - 3、06/17 優質化計畫申請說明會。

設備組

- (一)「115 年教育部數位學習計畫之共備社群」本校需有兩位教師參加，目前還需一位同仁參加請有意願踴躍報名。
- (二)第 66 屆第六分區科展本校有一件作品進入全國科展，將於 7/13 至 7/17 於中央大學進行佈展、評審、發表、頒獎。

- (三)研發 115 學年度「高級中等學校『半導體』課程教材教案」案本校獲補助 80 萬，將與鳳山高中共同推廣半導體課程。
- (四)自主教室(三)活化修繕案已完成規劃將進行後續招標、施工。

二、學務處工作報告

訓育組：

- (一)下學期高一二週記撰寫篇數調查，將於 6/8 發出調查單。請高一二各班副班長於 6/12 前將調查表填寫完、導師簽名後，擲交學務處訓育組。
- (二)各班級(社團)如欲於暑假期間辦理或參加活動、營隊，請於 6/22 放學前完成申請，逾時恕不受理。未經許可私自辦理經查證屬實，依學生獎懲規定辦理。
- (三)下禮拜二中午於會議室一，將召開本學期最後一次社聯大會，本學期推動社團評鑑，要參加社團評鑑的社團，可於社聯大會中報名，繳交評鑑資料截止日期為 7/23，鼓勵各社團報名參加。
- (四)學聯會將於 6/12 至台中金典酒店參加全國學生會觀摩會，與他校學生會進行交流，並積極爭取南區最佳學生團體之榮耀。
- (五)114 學年度下學期休業式預計在 6/30 上午 11:00 進行，再煩請各處室主任於 6/15 前擲交休業式各處室報告 PPT 至學務處訓育組，以利進行彙整。

體育組：

- (一)本學期水上運動會已於 5/29 辦理完畢，成績公告於學校網頁。

衛生組：

- (一)高三同學已畢業，外掃區域由高二的班級協助打掃。

生輔組：

- (一)本學期即將結束，請同學至本校網站(首頁左邊校園網站)師生線上查詢系統查詢個人獎懲及缺曠統計相關紀錄有無錯誤，如有問題請至生輔組反應處理(逾時反應將無法處理)，以維護個人權益。
- (二)提醒學生注意出缺勤況，如缺、曠逾學期 1/3 則該科學業成績零分計算。

三、教官室工作報告：

無

四、總務處工作報告

- (一)本校明德堂門窗改善工程，核定補助 285 萬（含設計監造費，另本校自籌款 15 萬），已上網進行工程發包招標，6 月 15 日開標。
- (二)本校體育館二樓地板改善工程，核定補助 351 萬，目前上網第二次監造設計招標，近期開標。
- (三)本校第二階段改善無障礙校園環境工程，核定補助 140 萬，目前進行委託規劃設計監造勞務採購。
- (四)本週預計進行工項有「明德堂舞台立面棕色木質部改善工項」、「校園部份樹木移除（含清運）工項」。
- (五)提案討論「國立岡山高級中學冷氣設備使用管理及收費作業要點草案」，如附件。

文書組：

- (一)6 月 30 日上午 9 時 20 分至 10 時 50 分召開期末校務會議，各處室書面資料請於 6 月 22 日中午前提供文書組以利彙整，並於前一週前發送全體與會人員先行知悉。

五、輔導室工作報告

- (一)6/10(三)召開中途離校學生輔導小組追蹤輔導會議，時間：115.06.10(三) 12:00，地點：會議室三，出席人員：校長、輔導主任、教務主任、學務主任、註冊組長、生輔組長、輔導教師、導師。
- (二)6/12(五)中午 12 時，召開 114 學年度第二學期高一、二身心障礙學生個別化教育計畫，期末檢討會議，出席人員：輔導主任、特教承辦教師、輔導老師、導師。
- (三)6/16(二)召開 114 學年度第 2 學期輔導工作委員會，時間：115/6/16(二)中午 12:00，地點：會議室(三)，出席人員：校長、輔導主任、教務主任、學務主任、總務主任、圖書館主任、主任教官、人事主任、主計主任、註冊組長、輔導教師、護理師、教師代表、家長代表、學生代表。
- (四)6/1 適性安置放榜，進來本校的有特殊教育需求學生共有 2 名，都來自岡山國中。

六、圖書館工作報告

圖書館

- (一) 80 周年校慶傑出校友系列講座(2)回饋單比賽評審結果如下：

名次	學號	年級	班級	座號	姓名	總分	平均分數	評分次數
1	210188	3	5	17	施柏辰	55.00	9.17	6
2	310114	2	2	12	莊皖喬	50.00	8.33	6
3	310211	2	2	5	吳妤柔	48.00	8.00	6
4	410168	1	7	15	馬永濬	47.00	7.83	6
5	310218	2	8	13	鄭煊滢	45.00	7.50	6
6	310056	2	8	30	林京緯	42.00	7.00	6
7	310210	2	2	4	何忭苾	42.00	7.00	6

技術服組

(一)暑假期間電腦維護人員服務時間，僅有星期三早上半天。

七、人事室工作報告

(一)國教署函請各校依不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法規定落實查詢作業。每3個月須定期查詢一次，請各處室提供相關人員資料，如有編制外人員須辦理查詢，請提供相關人員姓名、出生年月日、身分證字號以利查詢。

(二)自6月1日起行政人員試行彈性上下班，並實施線上簽到退，請同仁配合辦理。

八、主計室工作報告

(一)本年度業務收支預算執行情形

本年度截至 5 月止，收支實際數相抵後，短絀 237 萬 0,621 元較預算短絀數 947 萬 8,000 元，增加賸餘 710 萬 7,379 係係國教署補助計畫較預期增加及收 14 學年第 2 學期課業輔導費所致。（詳附表一）

國立岡山高級中學校務基金					
業務收支預算執行表					
115年度					
(附表一)5月1日~5月31日			單位：元		
科目	115年5月 預算數(1)	115年5月 實際數(2)	比較增減 (2)-(1)	114年5月 實際數(3)	比較增減(2)-(3)
業務收入	108,512,000	108,777,687	265,687	118,748,966	-9,971,279
教學收入	2,168,000	1,961,875	-206,125	15,511,689	-13,549,814
其他業務收入	106,344,000	106,815,812	471,812	103,237,277	3,578,535
業務成本與費用	118,191,000	113,294,281	-4,896,719	124,398,185	-11,103,904
教學成本	94,050,000	91,288,977	-2,761,023	102,258,041	-10,969,064
其他業務成本	4,713,000	4,227,052	-485,948	4,833,650	
管理及總務費用	19,422,000	17,778,252	-1,643,748	17,305,094	473,158
其他業務費用	6,000	0	-6,000	1,400	-1,400
業務賸餘（短絀）	-9,679,000	-4,516,594	5,162,406	-5,649,219	1,132,625
業務外收入	1,050,000	3,427,723	2,377,723	2,162,723	1,265,000
財務收入	280,000	175,980	-104,020	179,687	-3,707
其他業務外收入	770,000	3,251,743	2,481,743	1,983,036	1,268,707
業務外費用	849,000	1,281,750	432,750	672,455	609,295
其他業務外費用	849,000	1,281,750	432,750	672,455	609,295
業務外賸餘（短絀）	201,000	2,145,973	1,944,973	1,490,268	655,705
本期賸餘（短絀）	-9,478,000	-2,370,621	7,107,379	-4,158,951	1,788,330

(二)本年度購建固定資產預算執行情形

本年度截至 5 月止，購建固定資產實際支出數為新臺幣 2,693,500 元，執行率 116.5%、達成率 44.51%，已達國教署規定之執行率 90%及達成率 45% 目標。

(附表二)

購建固定資產預算執行狀況表

截至 5 月 31 日止

115 年度

單位：元

經費來源	基本需求及營運資金	專案型補助及委辦計畫	合計
年度預算數(1)	3,542,000	2,510,000	6,052,000
累計實支數(2)	2,365,500	328,000	2,693,500
達成率 (2)/(1)	66.78%	13.07%	44.51%
預算分配數(3)	1,737,000	575,000	2,312,000
執行率 (2)/(3)	136.18%	57.04%	116.50%

(三)教育部函文及國教署主計室通報辦理事項：

- 1、依國教署主計室 115 年 5 月 18 日通報，115 年 5 月 29 日應上傳 115 年 5 月月報檔並回傳「115.5 月校務基金月報」「115.5 月財產校務基金」EXCEL 檔，另執行率未達 90%或達成率未達 45%者，請各校說明主要落後計畫、項目進度及解決對策等，請確實督促業務主管單位詳實填寫，並陳核校長督導列管，以提升執行績效，本室已查填並回傳相關表件。
- 2、依國教署主計室 115 年 5 月 25 日通報，配合行政院主計總處審核 116 年度概算需用，檢傳「115 及 116 年度教官用人費用預算數調查表」1 份，本室已查填並回傳相關表件。

115及116年度教官用人費用預算數調查表

單位：人、千元

學校代號	學校名稱	115年預算		116年預算		比較增減		參考資料-平均單價			備註
		人數	預算數	人數	預算數	人數	預算數	115年預算	116年預算	比較增減	
12060	岡山高中	4	5,418	3	4,439	-1	-979	1,355	1,480	979	

備註：

1. 如教官預算人數有誤請自行修正。

2. 請自行檢視每人平均單價是否合理，如有特殊情形請於備註欄說明原因。

九、秘書室工作報告

- (一)6月22日(一)原訂是擴大會議，改為進行潮州高中校際交流，請他們分享特殊選材，推動特殊選材的方式，吸取相關的經驗，歡迎主任和組長及科召參加。

參：提案討論

案由一：有關修改「考試規則及違規處理辦法」乙案，提請討論。

說明：

一、擬修改「考試規則及違規處理辦法」第參項第十二點：

- (一)考生就座後，應先確認抽屜中、桌椅下或座位旁均無非考試必需用品，如發現誤置者，應於考試開始鈴響前舉手請監試人員處理。

二、修改為：

- (一)考生就座後，應先確認抽屜中、桌椅下或座位旁均無非考試必需用品，桌子反轉，如發現誤置者，應於考試開始鈴響前舉手請監試人員處理。

三、該項修正於行政會議通過後，由114年第二學期期末考開始適用。

四、學務處詢問導師意見，導師提出或許考試期間將桌子翻轉也是一個選項，但同時也提出疑問，會不會有因為少數違規同學而讓大家在考試時姿勢不舒服。

學務處建議或許可以將桌子翻轉當成選項之一，不一定要強制翻轉，倒是可以確實要求抽屜清空。

辦法：國立岡山高級中學考試規則及違規處理辦法

決議：撤案。

案由二：有關「專項運動教練排入期中考監考」乙案，提請討論。

說明：

- 一、體育班三個年段同時期中考時，因跆拳道及舉重教練無訓練課程，故原先訓練時段將排入監考時數計算。

- 二、高三與高一二分開考試時，因跆拳道及舉重教練應維持專項訓練進行，故不重複排入監考時數計算。
- 三、段考期間專項教練尚有夜間訓練，監考由第三節優先起算，不足時數由多抓監考數遞補協助。

辦法：

決議：同意舉重、跆拳道兩位教練納入期中考與期末考監考排程，請試務組配合其上班時間安排監考時段。

案由三：本校原訂有「教室暨學生宿舍冷氣設備使用收費及管理作業要點」，如附件一及「辦公室冷氣使用要點」，如附件二，合併為「冷氣設備使用管理及收費作業要點」，如附件三。「本校冷氣設備使用管理及收費作業要點草案」，及廢止前述兩原要點，請討論議決。

說明：

- 一、緣由：皆為本校之冷氣使用要點，合併並修訂其內容；以使用上儘可能符合「節能減碳原則」及「學校用電需求及經費許可」。
- 二、新訂要點與原兩要點之不同處如下：
 - (一)、新訂要點：供電時間上班日上午8時至下午5時；辦公室補助金自3月1日至11月30日上班日。
 - (二)、原兩要點：上學日上午8時至課程結束前10分；上班日上午8時至下午4：30，辦公室補助金自4月1日至11月30日上班日。

辦法：

- 一、「本校冷氣設備使用管理及收費作業要點草案」，如附件三，標底線處與原要點不同處。

討論事項：

- (一)供電時間是否依新訂要點
- (二)辦公室補助金時段是否依新訂要點
- (三)其它

決議：

- 一、同意供電時間修正為上午8時至下午5時。
- 二、補助金(補助時數)請庶務組蒐集高屏國立高中補助費率及請主計室評估校內

經費後再議。

三、草案依據請總務處修正。

四、本草案修正後通，請總務處於本學期期末校務會議中列入報告事項。

通 彭福乾

肆：校長裁示

一、謝謝各處室主任協助，也感謝秘書與梅萍主任統籌規劃以及實研組均柔組長計畫經費支援，今年度招生宣導活動順利進行。

您們先行帶著學校學生去國中各班級宣導，接下來就是校長要前往各校，向家長們去做說明。特別是實驗班，有很多家長對學校實驗班課程規畫與招生方式感興趣，屆時如需要細部資料，再請教學組彥中組長提供，衷心感謝。

二、上週一本校「115 級畢業典禮」圓滿落幕，感謝威良主任帶領團隊、晉右組長規劃督導，還有各處室的支援，活動非常順利進行。畢業典禮這個舞台是屬於學生的。上週五各處室夥伴也出席大岡山地區各國中畢業典禮，我期待大家從頭坐到尾是代表給國中端主人家的尊重。除了是給學校祝福給學生鼓勵之外，大家在會場也可以有細膩的觀察：典禮會場的布置、舞台視覺的清整、主席台擺設、如何就定位、站姿說話等等，樣樣都是學問。或許可以借鏡他校做法啟發出不一樣的思維。

有兩個地方請錄案，明年畢典工作會議時再做細膩討論：

(一)學校活動中心的舞台非常的寬闊氣派，明年有沒有可能在舞台正中間放一個階梯，要上台的人直接從中間階梯上去，可以節省時間。

(二)貴賓簽到處放在行政大樓穿堂，但是活動會場是在明德堂，有一段距離。有些貴賓比較晚到，或直接開車開到後方停車場，不會再走到前面簽到處。司儀介紹來賓時就會遺漏。

三、本學年度訂於 6 月 30 日舉行期末校務會議與休業典禮，當日時程安排，請相關處室於本週五前提供文書組彙整，請文書組於端午節前上網公告。

伍、臨時動議：

散會(上午 10 時 58 分)

紀錄：

文書組 彭福乾

校長：

總務處 王富課

國立岡山高中 王郁菁

0616