

國立岡山高級中學
113 學年度
第 27 次行政會議
紀錄 114-4-14

日期：114 年 4 月 14 日上午 9 時 10 分

地點：本校會議室二

國立岡山高級中學113學年度第27次行政會議紀錄 114-4-14

時間：114年4月14日（星期一）上午9時10分

地點：行政大樓三樓會議室二

主持人：王校長郁菁

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到表

主席裁示事項

項次	裁示事項	辦理/回覆
一	最近天氣變化比較大，特別是在氣溫的部分。請同仁們多加留意好好照顧自己。下班後就把時間留給自己與家人，大家要吃飽要睡好，身體健康最是重要。	
二	<p>(一)書夢工坊飲水機裝設地點已取得共識，接下來就請總務處掌握時程在今年4月底以前完成飲水機裝設，好讓學生方便取用。</p> <p>(二)弘道樓穿堂東側階梯機電門板脫落，總務處已先行連接固定。請總務處錄案有經費請立即處理。</p> <p>(三)忠孝樓部分樓層高空垂降設備，也請總務處協請廠商在今年4月底以前完成支架固定以便懸掛設備。</p> <p>(四)校園行政大樓、忠孝樓、弘道樓穿堂「刷卡機」台面、及各走廊地面之清潔，請庶務組建村組長主動留意，提醒職工同仁主動清理。</p> <p>(五)哺集乳室空間規劃，請總務處先行估價，並於今年8月底完成整修。在哺集乳室整修工程進行前，請教務處派員將南側儲藏室整理，以便裝修工程順利進行。</p> <p>以上事項，感謝夥伴們協助。</p>	<p>秘書：遵照辦理</p> <p>教務處：依裁示辦理。</p> <p>設備組：依裁示辦理。</p> <p>總務處：依裁示辦理（一）、（三）、（五）估價請購中。（二）列入校園改善工程。</p> <p>庶務組：（一）、已委請廠商協助處理。（二）、已請廠商估價。（三）、已請廠商估價，並請防火管理員童敏惠追中處理。（四）、已交代負責該區域的職工同仁主動主動清理，已避免鉤長煩心。（五）、已請廠商估價。</p>

三	<p>校園內布告欄、校園外通學步道都有張貼本校「學生圖像」，在培養學生「關懷人我」、與「解決問題」的能力。通學步道上許多主題式活動與課程的帆布張貼，這樣呈現非常好，可以請處室同仁參考。不過有些細節我們可以再反思與留意：</p> <p>(一)學生穿拖鞋進入校園的情況已改善很多，感謝教官室指派專人督察與教導。不過還是固定那幾位學生喜歡穿拖鞋「闖關」入校，這部分請學務處與教官室再留意，詢問瞭解孩子們的原因，給予正向引導適當的服儀專著。</p> <p>(二)可能是青少年間的次文化，在校園內常聽學生講起「二字真言」。這個部分還是請學務處與教官室留意，請再跟學生溝通這種話語的適切性。</p> <p>感謝夥伴協助與幫忙。</p>	<p>秘書：遵照辦理 教務處：依裁示辦理。 學務處：依說明辦理。 教官室：依裁示辦理。 總務處：依裁示辦理。 輔導室：依裁示辦理。 圖書館：配合辦理</p>
四	<p>感謝學務處盈茵主任與盈志組長以及衛生組志工學生的努力，我們校園環境清整乾淨很多。還有些地方我們可以再精進，就是教室的走廊與樓梯間。特別是忠孝樓部分班級走廊與兩側樓梯間，特別是樓梯間的階梯，傾倒的湯水痕跡要立即清除，時間一久就不好處理。這一部分我要請盈茵主任偕同阿志組長向責任班級的導師進行瞭解，詢問他們班級學生無法確實環境清掃的困難點為何，必要時也請給予協助。</p>	<p>秘書：遵照辦理 學務處：依說明辦理。 衛生組：依裁示辦理。</p>
五	<p>距離會考了只剩一個月時間，我要拜託每一位夥伴，請多利用時間再次精確您們執掌的工作事項，掌握各項工作進度。最重要的，請大家</p>	<p>秘書：遵照辦理 教務處：依裁示辦理。 教學組：依裁示辦理。 註冊組：依裁示辦理。</p>

	<p>務必互相提醒、溝通交流、團隊合作，力求今年國中教育會考試務工作圓滿順利進行。</p> <p>4 月 26 日(六)晚上辦理「尊師敬師餐會」，也拜託支援工作的夥伴多加幫忙。謝謝大家支持與幫忙。</p>	<p>設備組:依裁示辦理。</p> <p>試務組:依裁示辦理。</p> <p>實驗研究組:依裁示辦理。</p> <p>學務處:依說明辦理。</p> <p>訓育組:依說明辦理。</p> <p>生輔組:依說明辦理。</p> <p>體育組:依說明辦理。</p> <p>衛生組:依裁示辦理。</p> <p>教官室:依裁示辦理。</p> <p>總務處:依裁示辦理。</p> <p>文書組:依裁示辦理。</p> <p>出納組:依裁示辦理。</p> <p>庶務組:已通知業務單位若有需招標採購(列如運輸..等),盡早提出作業以免影響會考。</p> <p>輔導室:依裁示辦理。</p> <p>圖書館:遵照辦理。</p> <p>技術服務組:配合辦理。</p> <p>人事室:遵照辦理。</p> <p>主計室:遵照辦理。</p>
--	--	--

壹、主席致詞暨報告：略。

貳、各處室報告重點摘要：

一、教務處工作報告

無

二、學務處工作報告

訓育組

(一)本學期感恩園遊會訂於 4 月 26 日(六)進行，各班已於 4 月 11 日將申請表交回學務處，今天中午會在會議室一進行攤位抽籤。園遊會社團成發彩排預計在 4 月 17 日、4 月 24 日會進行二彩、三彩。

(二)高三畢冊三校於上周五完成，預計今日定稿後請廠商打印樣本。畢業影片目前彙整中，待彙整完廠商會進行後製處理及光碟燒製。

體育組

(一)我們在光電球場南側有申請棒球打擊練習場，體育署有補助核定金額是

440 萬元，他補助是 8 成 352 萬元，所以已經核定，但是學校要自籌 20%，自籌 88 萬，領據要在 10 天內送出。

三、教官室工作報告：

- (一) 上周巡堂的時候，發現部分班級的學生，無故缺曠情況，再請老師協助學生的到課情形。
- (二) 目前還在調查 6 月份專車的搭乘人數，才有助於設置 6 月份的路線規劃及站點規劃。
- (三) 感謝總務處庶務組今天已經上網公告，下年度的專車標案。

四、總務處工作報告

- (一) 光電風雨球場工程目前進度：4 月 7 日已再發文告知進度無法達成述明及改進。
- (二) 科學館連接忠孝樓三樓通道及連接弘道樓一樓雨遮工程進度，本週預定進度：基礎大底、柱位（2 處施工位址）之鋼筋板模混凝土澆置等作業，截至昨日（4/9），預定進度 27.0156，實際進度 27.5198。
- (三) 今天早上建村組長帶大將廠商去把圍場的材料進場，今天開始施工。
- (四) 113 年至 114 年 3 月，本校累計與基期年比較，節約共 1602 度電。

岡山高中 112-115 年各月用電比較表 (自 114 年 3 月 11 日起，廢止教室室外溫度 28 度供電限制)								
月份	112 度數 (基期 年)	113 度 數	114 度 數	115 度 數	113-112 度數	114-112 度數	115-112 度數	113~115 累計增 減度數(與 112 比 較)
1 月	44135	50288	44136		6153	1		6530
2 月	44836	45008	36900		172	-7936		-1406
3 月	56856	58296	56660		1440	-196		-1602
4 月	58540	67884			9344			
5 月	73540	71528			-2012			

6 月	65920	63596			-2324			
7 月	48760	51116			2356			
8 月	55744	56344			600			
9 月	78500	80708			2208			
10 月	68876	63620			-5256			
11 月	60864	55980			-4884			
12 月	55392	54124			-1268			
合計	711963	718492	81036		6529	-7935		-1406

說明：1. 泳池熱泵自 114 年 1 月 20 日至 3 月 2 日關機，節約用電。

2. 圖書館三樓 k 館自寒假關閉，以「書夢工坊」運作。

五、輔導室工作報告

(一) 國中招生宣導學校登記

國中時	間	數	班 級	聯 絡 人	備 註
岡山	5/19(一)11:10	15		何老師	半節課，8 組人
茄萣	5/20(二)上午 45 分鐘	6		林妙伶老	901-904 每班 將近 30 人，

			師	905 班為體育班 16 人，906 為國樂班 9 人，每班宣導時間為 1 節課（45 分鐘）。
前峰	5/20(二)下午第 5 節 (1:20-2:05)或 6 節 (2:15-3:00)	10	謝組長	5 組人，一班 26-28 人，半節課
彌陀	5/26(三)第 7 節	4	吳家君	集中式宣導，一組人
嘉興	5/22(四)10:05-10:50	3	蔣雅琪	
永安	5/23(五)10:05-10:50	2	輔導室	
湖內	5/26 (一)上午 11:05-11:40	4	陳璟賢組 長	每班 20 分鐘
燕巢	5/27(二)10:10-10:55		王涵琳	分散式(每班一位老師宣導)
梓官	5/28(三)11:20-12:05	5		3 個老師，20 分鐘換

(二)辦理 7 場申請入學二階準備座談會。

3/28(五)14:10-15:00 嘉南藥理大學 休閒保健管理系 地點:輔導室
3/31(一)16:10-17:00 輔英科大 地點:資源教室一
4/1(二)12:00-13:05 中華醫事科大 地點:資源教室一
4/2(三)16:10-17:00 南華大學 地點:會議室一

4/2(三)16:10-17:00 亞洲大學(亞大醫護和資電的師長出席) 地點:資源教室

一

4/9(三)16:10-17:00 樹德科大 地點:資源教室一

4/22(三)12:00-13:05 文化大學 地點:資源教室一

(三)4/18(五)中午辦理班群導師說明會;4/28-5/9 由輔導老師入班進行選班群輔導,5/10(六)9:00 辦理班群家長說明會,實施計畫如附件。

(四)4/24,9:00-11:00,特教專團職能治療師入校提供導師與輔導老師諮詢服務。

(五)4/24-25 辦理模擬面試。

(六)4/26(六)9:00-11:00 辦理親職教育講座,對象為家長,講題:正念教養:減少引爆點與明智的溝通,講師:李秉倫心理師。報名人數目前49人,故講座地點擬由會議室一改至階梯教室,近期會通知與公告。

(七)5/2(五)週會時間於明德堂辦理生命暨特殊教育講座,講師為視障街頭藝人,朱禹豪。

國立岡山高中 113 學年度

「高一選班群暨學習歷程家長說明會」實施計畫

一、依據

(一)本校輔導工作計畫

(二)本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定

二、目的

(一)透過講座使家長瞭解學校在高一選組上所做的輔導工作、選組作業規定及時程,也讓家長瞭解如何陪伴孩子面對抉擇、提升親子溝通技巧。

(二)讓家長理解本校學習歷程作業流程,在孩子升學所扮演的角色。

三、時間:114 年 5 月 10 日,週六,8:30~12:00

四、地點:本校會議室一

五、活動對象:有意願參加之高一家長。

- 六、主辦單位：輔導室
 七、協辦單位：教務處
 八、參與人員：輔導室、教務處同仁
 九、活動流程：

日期	時程	活動內容	負責人
5/10 (六)	9:20~9:30	報到	輔導室
	9:30~9:40	校長致詞	王郁菁校長
	9:40~11:00	高一選班群輔導說明	林梅萍主任
	11:00~11:20	學習歷程作業流程說明	蘇詩涵組長
	11:20~11:30	Q&A	輔導室、教務處

備註：因活動時間為週末假日，參與本活動之校內教職員給予半日補休。

- 十、本計畫陳請鈞長核可後實施，修正時亦同。

六、圖書館工作報告

- (一)113 年小論文及閱讀心得成果手冊-電子書在國家圖書館上架。
- (二)江鏗萍老師指導二年七班及二年十班 2 個班編纂了兩本成果手冊電子書，已經向國家圖書館提出 ISBN 申請。
- (三)在高三畢業考結束離校之前，移動書架，讓他靠旁邊，把窗戶邊的空位擺設閱覽桌，讓學生的閱覽空間提升，已和總務處搭配協調。

技術服務組

- (一)114 年科技輔助自主學習社群近日活動：
 - 1.4/9(三)長榮大學邱靖雅教授第一次輔導訪視。
 - 2.4/16(三)李幸玲老師公開觀課，並邀請長榮大學邱靖雅教授蒞校指導。
 - 3.5/7(三)邱教授第二次輔導訪視。
- (二)5/15~5/30 期間將進行 114 年度教育部國民及學前教育署、國立高級中等以下學校防範惡意電子郵件社交工程演練，屆時會再寄信通知大家注意事項，再煩請留意。
- (三)智慧網路環境暨學術網路提升計畫招標已完成，感謝庶務組幫忙。預計 4 月底前可先完成「書夢工坊」及「警衛室」兩個 Wi-Fi 熱點。

七、人事室工作報告

- (一)公告修訂本校分層負責明細表，置放網頁人事室下載專區內。
- (二)本校公務人員 113 年年終考績考列甲等人數比率統計表，業經教育部國民及學前教育署准予核備，已另案報送銓敘部銓敘審定事宜。
- (三)為建構友善健康公務職場，加強性騷防治及教育部「學校校長及教職員工違反與性或性別有關之專業倫理防治指引」等相關宣導資料，請於人事室網頁專區下載運用。

八、主計室工作報告

- (一)有關 115 年度概算編列：依據 114 年 4 月 7 日國教署主計室預算科(預算)114025 通報，本校核定額度及編列情形如下：

1. 國教署核列 115 年度概算之基本額度及與 114 年度比較：

單位：千元

年度 項目	115 年度 基本額度	114 年度核定 基本額度	比較增減
經常門	204,149	194,593	+9,556
資本門	3,106	3,118	-12

- (1)基本額度增加 9,556 千元，主要係核給軍公教待遇調整 3%之差額及學務創新人數 3 名計 1,708 千元。

- (2)另核給移列經費 748 千元：115 年度每週教學節數增加鐘點費 693 千元及普通班身心障礙學生輔導經費 87 千元。

- (二)115 年度概算之收支餘絀編列如下：

單位：千元

科 目	本年度概算數
業務收入	225,245
業務成本與費用	248,750
業務賸餘(短絀)	-23,505

業務外收入	2,871
業務外費用	2,396
業務外賸餘(短絀)	+475
本期賸餘(短絀)	-23,030

(三)資本門共計編列 16,150 千元(基本額度 3,106 千元、營運資金 4,960 千元、年度中補助 8,084 千元)，編列情形如下：

單位：千元



機械及 設備	交通及運 輸設備	什項設備	無形資產	遞延費用	營運資金	國庫撥款- 總 預算	國庫撥款- 年度中補助
5,085	22	945	270	9,828	4,960	3,106	8,084

九、秘書室工作報告

國中招生簡報

國中招生簡報內容 (4/21 下班前收集完畢)

主題	內容	提供單位	資料	資料夾
a. 學校簡介	1 週六加強班	教學組	文字說明(約 100 字) 原始照片 5 張(如有則提供)	a-1
	2 輔導課	教學組	文字說明(約 100 字) 原始照片 5 張(如有則提供)	a-2
	3 繁星優勢	註冊組	今年榜單 近五年學生升學管道比例	a-3
b. 實驗班	1 半導體班	郭主任	課程，招生方式	b-1
	2 國際教育班	郭主任	課程，招生方式	b-2
c. 學生圖像-學思力	課程 1 共讀青春 2 小說選讀/傳統戲曲 3 心智畫地圖 4 思考智慧的啟航 5 資訊科技應用/程式設計 6 Geogebra 在高中數學的應用 7 資料蒐集與數據分析 8 生活數學 9 未來想像與生涯進路 10 助人技巧與心理學 11 生命意涵(雙語授課)	教學組	課程介紹(約 100 字) 原始照片(5-10 張、有老師及學生)	c-1 c-2 c-3 c-4 c-5 c-6 c-7 c-8 c-9 c-10 c-11
	活動 12 自主學習成果發表 13 學科科展 14 數理、資訊能力競賽 15 國語、英語、閩南語競賽 16 班級讀書會 17 閱讀心得與小論文競賽 18 岡中文藝獎 19 岡域心語	實研組 設備組 設備組 教學組 圖書館 圖書館 訓育組 輔導室	活動介紹(約 100 字) 原始照片(5-10 張、有老師及學生)	c-12 c-13 c-14 c-15 c-16 c-17 c-18 c-19
d. 學生圖像-協作力	課程 1 岡山學-學岡山 2 地理科實察活動 3 海洋科技應用 4 自然科探究實作 5 化學 MAKER 6 生活科學探索/生活化學 7 生物教我們做實驗 8 科技實作、機器人應用 9 科技應用專題 10 工程設計與製作專題	教學組	課程介紹(約 100 字) 原始照片(5-10 張、有老師及學生)	d-1 d-2 d-10
	活動 11 班際球賽(羽球、籃球、排球、桌球) 12 水上運動會 13 社團成果發表 14 日光音樂會 15 校慶 16 聖誕晚會 17 園遊會 18 同儕學習	體育組 體育組 訓育組 訓育組 訓育組 訓育組 訓育組 輔導室	活動介紹(約 100 字) 原始照片(5-10 張、有老師及學生)	d-11 d-12 d-18

e. 學生圖像 -公民力	課程 1 崗山小城故事 2 性別平等教育 3 烏托邦與後人類(英文授課) 4 日語、德語、韓語、韓流萬花筒 5 趣讀電影 6 多媒體音樂 7 安全教育與傷害防護 8 環境與科技教育(基礎英語口說) 9 創新生活與家庭 10 地景好好玩	教學組	課程介紹(約 100 字) 原始照片(5-10 張、有老師及學生)	e-1 e-2 e-10
	活動 11 工讀生 12 志工 13 公民訓練(校外教學) 14 全國大露營 15 國際教育旅行 16 學聯會、社聯會、畢聯會 17 機器人 FRC8169 18 防災演練、專題演講	註冊組 訓育組 訓育組 訓育組 易主任 訓育組 郭主任 教官室	活動介紹(約 100 字) 原始照片(5-10 張、有老師及學生)	e-11 e-18
f. 特色	教師 1 五年內榮譽表現(帶隊、指導、個人) 2 教師社群(辦理英語跨班活動、發展實驗班課程、...)	科主席 科主席	文字說明(約百字) 原始照片(5-10 張、有老師及學生)	f-1 f-2
	社團 3 社團分類 4 最具特色社團前三名	訓育組 訓育組	文字說明(約百字) 原始照片(5-10 張、有老師及學生)	f-3 f-4
	設備 5 游泳池 6 射擊教室 7 擊劍場地 8 棒球打擊練習場 9 風雨球場 10 書夢工坊 11 自主學習教室 12 探究實作教室	體育組 體育組 體育組 體育組 體育組 圖書館 設備組 設備組	設備說明(約 100 字) 原始照片(5-10 張、有老師及學生)	f-5 f-6 f-12
	獎助學金 13 獎學金年度總金額 14 助學金年度總金額 15 (成績優異+就近入學+各種獎金)最高金額	註冊組	文字說明	f-13 f-14 f-15
	大眾運輸 岡山火車站(岡山捷運站) -R69 公車(約 8 分鐘) -Youbike(約 8 分鐘) -步行(約 20 分鐘) 學校作息 8:10 點名			
g. 交通	1 專車	教官室	專車路線	g-1
h. 聯絡資訊	電話 07-6212033#220(註冊組) 信箱 Email:kssh101@kssh.khc.edu.tw 官網、FB、IG			

岡山高中校友會「2025 尊師敬師感恩餐會」工作職掌表 114.03.17

序 號	組別	主辦	協辦	主要工作	時間
1	召集人	吳建銘理事長	王郁菁校長	統籌「感恩餐會」活動一切事宜	
	副召集人	洪啓晟會長			
2	籌備組	吳建銘理事長 蔡皓瑩理事長 劉慶華理事	郭銘哲主任 王富課主任 洪淑菁主任 陳嫻鉛秘書	1. 桌數統計訂桌 2. 人數統計 3. 活動相關執行	4/11 前 統計人數桌 數完成
3	宣傳組	劉慶華理事 陳慶章理事	陳嫻鉛秘書	1. 協助活動相關宣傳工作（或FB宣傳） 2. 拜訪師長邀請 3. 工作人員簽到	
4	典禮組	陳帝生常務理事	洪資兆主任 張逸薰小姐	1. 司儀工作 2. 掌握活動流程 3. 典禮進行時相關協助工作 4. 簡報(歷屆校園照片，輕音樂)	
5	總務組		王富課主任 周怡秀組長 童敏惠幹事 何智雄技工	1. 活動事務工作 2. 活動中心佈置 3. 桌次安排海報	

6	接待 報到組	陳帝生常務理事 劉炳榮常務理事 曹桓榮常務理事 林清標理事 蔡浩瑩榮譽理事 長	易盈茵主任 郭銘哲主任 徐煜峰主教 林梅萍主任 王富課主任 彭福乾組長 周怡秀組長 童敏惠幹事 何智雄 何婉菁 吳鳳枝 張雅珍	1. 校友會/家長會簽到 2. 引導桌位按校友貴 賓桌 3. 師長簽到 4. 帶領師長就師長用 餐區座位	
7	攝影組		蘇詩涵組長 蔡榮如組長 江南印	1. 活動攝影大合照 2. 活動拍照	
8	會計組		周怡秀組長	1. 活動經費開支核銷 2. 查詢認桌經費入帳 情形	
9	衛生組		盧盈志組長 童敏惠幹事	環境(餐會前) 環境(餐會後)	
10	交通組		教官室成員	路線引導	

參:提案討論

案由一：國立岡山高級中學校長及教師公開授課計畫實施要點修正乙案，提請會議議決。

說明：

- 一、修正《國立岡山高級中學校長及教師公開授課計畫實施要點》。
- 二、修正校長試行公開授課方式與公開授課日期填報方式。

辦法：詳如附件規定內容。

決議:確認通過。

案由二、依據政府機關（構）運用勞務承攬參考原則第9點規定，各校辦理勞務採購時，應成立專案小組，定期對於勞務承攬採購案件進行通盤檢討，審慎評估業務委外可行性及經濟效益等，作為決定賡續辦理與否之依據。

說明:教育部國民及學前教育署114年3月27日臺教國署秘字第11459003433號函示本校辦理勞務採購時並無成立專案小組，請本校確依規定落實辦理。

辦法:依據上開說明訂定國立岡山高級中學推動業務委託民間辦理實施要點(詳如相關附件)

決議:確認通過。

案由三、修正「國立岡山高中圖書館K書中心管理要點」

說明:配合第二K書中心「書夢工坊」設置，修正「國立岡山高中圖書館K書中心管理要點」。

辦法:詳如附件

決議:確認通過。

肆：校長結論

- 一、最近天氣變化比較大，特別是在氣溫的部分。請同仁們多加留意好好照顧自己。下班後就把時間留給自己與家人，大家要吃飽要睡好，身體健康最是重要。
- 二、(一)書夢工坊飲水機裝設地點已取得共識，接下來就請總務處掌握時程在今年4月底以前完成飲水機裝設，好讓學生方便取用。
(二)弘道樓穿堂東側階梯機電門板脫落，總務處已先行連接固定。請總務處錄案有經費請立即處理。
(三)忠孝樓部分樓層高空垂降設備，也請總務處協請廠商在今年4月底以前完成支架固定以便懸掛設備。
(四)校園行政大樓、忠孝樓、弘道樓穿堂「刷卡機」台面、及各走廊地面之清潔，請庶務組建村組長主動留意，提醒職工同仁主動清整。
(五)哺集乳室空間規劃，請總務處先行估價，並於今年8月底完成整修。在哺集乳室整修工程進行前，請教務處派員將南側儲藏室整理，以便裝修工程順利進行。

以上事項，感謝夥伴們協助。

- 三、校園內布告欄、校園外通學步道都有張貼本校「學生圖像」，在培養學生「關懷人我」、與「解決問題」的能力。通學步道上有許多主題式活動與課程的帆布張貼，這樣呈現非常好，可以請處室同仁參考。不過有些細節我們可以再反思與留意：

- (一)學生穿拖鞋進入校園的情況已改善很多，感謝教官室指派專人督察與教導。不過還是固定那幾位學生喜歡穿拖鞋「闖關」入校，這部分請學務處與教官室再留意，詢問瞭解孩子們的原因，給予正向引導適當的服儀專著。
- (二)可能是青少年間的次文化，在校園內常聽學生講起「二字真言」。這個部分還是請學務處與教官室留意，請再跟學生溝通這種話語的適切性。

感謝夥伴協助與幫忙。

- 四、感謝學務處盈茵主任與盈志組長以及衛生組志工學生的努力，我們校園環境

清楚乾淨很多。還有些地方我們可以再精進，就是教室的走廊與樓梯間。特別是忠孝樓部分班級走廊與兩側樓梯間，特別是樓梯間的階梯，傾倒的湯水痕跡要立即清除，時間一久就不好處理。這一部分我要請盈茵主任偕同阿志組長向責任班級的導師進行瞭解，詢問他們班級學生無法確實環境清掃的困難點為何，必要時也請給予協助。

五、距離會考了只剩一個月時間，我要拜託每一位夥伴，請多利用時間再次精確您們執掌的工作事項，掌握各項工作進度。最重要的，請大家務必互相提醒、溝通交流、團隊合作，力求今年國中教育會考試務工作圓滿順利進行。
4月26日(六)晚上辦理「尊師敬師餐會」，也拜託支援工作的夥伴多加幫忙。
謝謝大家支持與幫忙。

散會(上午 10 時 28 分)

紀錄：

文書組 彭福乾

總務處主任 王富課

校長：

國立岡山高中 王郁菁
校長