

國立岡山高級中學  
114 學年度  
第 7 次行政會議  
紀錄 114-10-13

日期：114 年 10 月 13 日上午 9 時 10 分

地點：本校會議室二

# 國立岡山高級中學114學年度第7次行政會議紀錄 114-10-13

時間：114 年 10 月 13 日（星期一）上午 9 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室二

主持人：王校長郁菁

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到表

## 壹、主席致詞暨報告：

### 主席裁示事項

項次	裁示事項	辦理/回覆
一	謝謝學務處威良主任、彥霆組長的努力，上星期到教學區巡視發現弘道樓兩側樓梯間已經清掃乾淨。不知道是那些班級負責？請學務處給予負責班級學生表揚鼓勵，也謝謝並肯定班級導師的教導與付出。弘道樓各樓層花圃及矮仙丹，還是要請班級同學養成習慣關心照顧。教育的目的是要養成孩子主動關心生活中的人、事與物的能力，為創造更好的生活環境去討論、思辨與努力。整理花圃照顧矮仙丹也是生活教育也是環境教育的一部分，請學務處協請各班導師導引養成良好習慣。	秘 書：遵照辦理 學務處：持續請同學協助澆水照顧花圃，也會請導師引導學生。 衛生組：依主席裁示辦理
二	有關紙本公文(簽呈、函稿)繕打，請依正確公文(簽呈、函稿)格式(字體大小)辦理。如果沒有文稿檔案也可以直接從公文系統中進行書打。還請夥伴同仁依文書組組長示範步驟操作，有相關問題也可以隨時向文書組組長請教。	秘 書：遵照辦理 教務處：遵照辦理 教學組：依照辦理。 試務組：遵照辦理 註冊組：遵照辦理 設備組：遵照辦理 實研組：遵照辦理 學務處：依主席裁示辦理 教官室：加強要求教官室同仁公文簽辦質量。 訓育組：依主席裁示辦理 衛生組：依主席裁示辦理 體育組：依裁示辦理 生輔組：依主席裁示辦理

		總務處：遵辦 庶務組：遵辦 文書組：遵辦 出納組：遵辦 圖書館：遵照辦理 技服組：遵照辦理
三	本校校務發展計畫(114 至 116 學年度)雲端共編，請各處室主任再行登錄檢視具體作為與經營目標之關聯。另有關申請新建大樓相關表件，也請相關處室同仁上網做最後確認。以上表件請於本週三(10/15)下班前確認完畢。後續再請總務處庶務組積極辦理。感謝大家配合。	秘書：遵照辦理 教務處：遵照辦理 教學組：依照辦理。 試務組：遵照辦理 註冊組：遵照辦理 設備組：遵照辦理 實研組：遵照辦理 學務處：依主席裁示辦理 教官室：遵示辦理。 訓育組：依主席裁示辦理 衛生組：依主席裁示辦理 體育組：依裁示辦理 生輔組：依主席裁示辦理 總務處：遵辦 庶務組：遵辦 文書組：遵辦 出納組：遵辦 圖書館：遵照辦理 技服組：遵照辦理
四	有關光電球場複驗案，請總務處庶務組發文，並註明改善項目與期限。	秘書：遵照辦理 總務處：遵辦 庶務組：遵照辦理

## 貳、各處室報告重點摘要：

### 一、教務處工作報告

#### 教學組

(一)本學期薦派本校學生參加 114 學年度全國高級中等學校學生英文比賽：

1. 英文作文比賽：10 月 24 日光復節補假日（五），地點為國立臺南女中，高二學生 1 名，帶隊教師教學組長。

2. 英文單字比賽：11 月 1 日（六），地點為國立臺南女中，高二學生 5 名，帶隊教師教學組長。

(二)10 月 16 日(四)辦理數學科作業抽查。

(三)本校 114 學年度第一次期中考相關調整事宜。

1. 第一次期中考週：10 月 13 日至 10 月 17 日，全校第八節課業輔導課暫停上課。

2. 10 月 15 日（星期三）期中考第二日下午課程因應課諮師入班說明學習歷程成果及班際球賽調整如下：

(1)高一：

(1)第五節：辦理「學習歷程成果說明會」。由任課教師隨班並且將班級學生引導往說明會地點，紙本點名，單數班為跨班課程，入班教師詳如置底附件。

(2)第六、七節：舉辦球類競賽，由任課教師隨班，紙本點名。

(2)高二：第五至第七節：舉辦球類競賽，由任課教師隨班，紙本點名。

(3)高三：第五至第七節：照常上課，校務系統點名。

3. 相關時程安排：

(1)奇數班(除 101 外)，安排多元選修任課教師隨班協助班長點名，點名單請提醒班長至學務處領取紙本。

(2)偶數班，則由原任課教師隨班紙本點名。

(3)第七節因原時段無涉及跨班，故統一任課教師隨班點名，不另外條列。

班 級	課諮教 師	第五節	第六節
--------	----------	-----	-----

101	王澄祥	學習歷程成果說明會-階梯教室 隨班教師：黃建彰 組長	球類競賽 隨班教師：黃建彰 組長
102	洪卿樺	學習歷程成果說明會-明德堂 隨班教師：洪卿樺 教師	球類競賽 隨班教師：葉宇珊 教師
103	洪卿樺	學習歷程成果說明會-明德堂 隨班教師：黃亮禎 教師	球類競賽 隨班教師：黃亮禎 教師
104	陳彥君	學習歷程成果說明會-明德堂 隨班教師：葉宇珊 教師	球類競賽 隨班教師：沈子煜 教師
105	陳彥君	學習歷程成果說明會-明德堂 隨班教師：王金鳳 教師	球類競賽 隨班教師：王金鳳 教師
106	歐孟貴	學習歷程成果說明會-106 教室 隨班教師：楊慈恩 教師	球類競賽 隨班教師：潘寧 教師
107	王澄祥	學習歷程成果說明會-階梯教室 隨班教師：莊嘯中 組長	球類競賽 隨班教師：莊嘯中 組長
108	陳彥君	學習歷程成果說明會-明德堂 隨班教師：曾秋月 教師	球類競賽 隨班教師：林坤賢 教師
109	林晉右	學習歷程成果說明會-會議室一 隨班教師：郭銘哲 教師	球類競賽 隨班教師：郭銘哲 教師
110	林晉右	學習歷程成果說明會-會議室一	球類競賽

		隨班教師：邱清吉 教師	隨班教師：邱清吉 教師
111	王澄祥	學習歷程成果說明會-階梯教室 隨班教師：林明惠 教師	球類競賽 隨班教師：林明惠 教師
112	洪卿樺	學習歷程成果說明會-明德堂 隨班教師：張云 教師	球類競賽 隨班教師：張芷菱 教師
113	林麗卿	學習歷程成果說明會-會議室一 隨班教師：洪啟盛 教師	球類競賽 隨班教師：洪啟盛 教師
114	林麗卿	學習歷程成果說明會-會議室一 隨班教師：廖大維 教師	球類競賽 隨班教師：謝孟蓁 教師
115	林怡雯	學習歷程成果說明會-115 教室 隨班教師：蘇詩涵 主任	球類競賽 隨班教師：蘇詩涵 主任

#### 註冊組

- (一)近日辦理收訖明細確認高二高三同學 113 下的修課紀錄和幹部紀錄與 113 課程成果和多元成果。
- (二)115 學測報名正在填寫中。
- (三)近日開始辦理台大特殊選才與希望入學，因名額有限將會召開會議討論本校推薦同學名單。
- (四)因高一就近入學獎學金需參考高一第一次段考分數請任課老師盡快批改輸入。
- (五)10/16 中午召開 115 工讀獎助申請委員會與校內獎學金審查會議。
- (六)應國教署來文，註冊組提案修改本校編班辦法。

## 實研組

- (一)10/17 參加高市五區適性輔導轉銜諮輔線上會議。
- (二)10/29 辦理均質化高市五區大專院校媒合會議、夥伴學校跨校與支援開課共識會議、在地課程設計跨校教師社群共備會議。
- (三)10/30 優質計畫辦理聯合諮輔會議，報告優質化各科中正式與非正式所含之 SEL 元素。
- (四)大專計畫已規劃 6 場學生自主學習微課程系列活動，目前已開始在各管道陸續宣傳，請老師們提醒學生關心學校各式資源，把握課程外的學習機會，鼓勵同學報名。感謝教師們辛勞!!

## 試務組

- (一)10 月 14、15 日為本學期第一次期中考，考卷已全數印製完成，提醒同仁協助維持考場秩序。
- (二)第一次學測英聽考試日期為 10 月 18 日，考場將於 10 月 14 日公告，當天會進行英聽專車表單調查，預計於 10 月 15 日至 17 日收費。

## 二、學務處工作報告

114 學年高一導師會議預計於 10/17(五)中午 12 點召開、高二導師會議預計於 10/20(一) 中午 12 點召開，會議資料與會議通知已發出，還請收到會議通知同仁準時出席。

## 訓育組：

- (一)今年高一露營訂於 12/4(四)-12/5 日 (五)，露營地點為走馬瀨。上禮拜四已

發下報名表並進行報名統計，後續將麻煩總務處出納組協助製作繳費單，本次活動各班有一位清寒補助名額，未參加活動的同學無特殊原因，活動兩日須依正常作息到校，於會議室一集合點名進行自修。各班露營安排的食宿，帳篷以 4-6 人為一組，野炊以 8-10 人為一組，可依實際需求彈性調整。

(二)今年度校慶運動會化妝進場辦法已放在各班班級櫃，將採高一、高二全部參加，高三自由參加的模式(未進場表演的高三班級仍列隊進場)，同學們可先行訂定主題，並把握時間討論班級進場介紹詞。

(三)115 級畢業紀念冊第一次編輯課程已於 10/3(五)進行完畢，當日並進行證件照拍攝。班級生活照拍攝時間，訂於 10/21(二)、10/22(三)兩天，已安排好拍攝時程表，並由任課老師隨班督導。兩天的第五節和第六節為教職員工沙龍照拍攝時間，歡迎各位老師撥空前往拍攝。

(四)本學期已進行兩次社課，訓育組已提醒各社團在收取社費時需發給社員繳交社團同意書及社費三聯單，以避免疑義與糾紛出現。在今年改變選社制度後，目前已降低社員翹社的情況，若仍有同學想要換社，要等到下學期初換社週始可進行換社。原則上不開放同學請事假到其他社團上課之情事。

(五)第 52 屆岡中文藝獎徵稿辦法已於 10/7 公告，截稿日期為明年 1 月 5 日，歡迎各位老師鼓勵學生創作投稿。

體育組：

(一)本校 79 周年校慶運動會訂於 11/7 舉行，10/30 第 7 節辦理 4x100 公尺接力預

賽。10/31 下午進行田賽決賽。11/5 第 7 節辦理 800 公尺決賽。11/6 下午辦理徑賽預賽。11/7 進行徑賽決賽。各班級參賽名單請於 10/20 前至線上報名系統完成報名，逾時將不受理補報名。

(二)光電風雨球場已啟用一個月，請全校師生共同維護球場整潔，使用時愛護場地設施。

衛生組：

(一)10/23(四)上午將施打流感疫苗，若有施打者務必攜帶健保卡。

(二)持續提醒弘道樓班級要幫忙班級前面的花圃澆水以及拔除雜草，進行簡單整理維護。

生輔組：

(一)本學期已申請急難救助金經核定 2 員，目前待申請 1 員。如有需要申請請至教官室詢問。

(二)交通安全宣導：騎乘腳踏車及電動自行車時應戴安全帽，嚴禁無駕照騎乘機車，並確實遵守交通規則，隨時注意路況，另外提醒電動自行車不得擅自增、減、變更電子控制裝置或原有規格、最大行駛速率等相關規，以維護個人安全。

### 三、教官室工作報告：

(一)教官室於9月23日(二)完成賃居、校外工讀生及住宿生座談會，成果完成陳核存查。

(二)教官室於9月24日(三)完成騎機車通學學生交通安全宣導，成果完成陳核存查。

(三)教官室預計於10月22日(三)邀請岡山分局交通隊講座辦理交通安全入班宣導。

(四)114學年監視器已完成決標，賡續掌握履約事宜。

### 四、總務處工作報告

(一)「專項訓練教學大樓」申請文件進度，預計10月15日彙整後，由庶務組陳核校長後寄出申請案。

(二)校慶前榕樹修剪於10月16、17日施作。

(三)家長會於11月7日校慶晚上6時起於享溫馨喜宴會館辦理「會長交接及授證聯誼餐會，近日發出教職員工邀請函，邀請一起參與。

(四)校慶場地佈置事宜，請學務處儘速提出需求申請購單，以利請廠商施作。

(五)資本門執行進度彙整如下，請同仁掌握進度。

資本門請購明細表(截至10月8日止)

請購單編號	經費用途	請購日期	動支區分	請購金額	實際報銷數	申請人	備註	進度
-------	------	------	------	------	-------	-----	----	----

T11440000029	遞 延 借 項- 自 籌	114.01.06	請 購	44,004	410	科學館三樓連接忠孝樓通 道及一樓弘道樓雨遮工程 規劃設計監造費	10 月9 日下 午3 點辦 理複
T11440000030	遞 延 借 項- 自 籌	114.01.06	請 購	523,400	410	本校科學館三樓連接忠孝 樓通道及一樓弘道樓雨遮 工程款	驗, 完驗 後, 待高 雄市 政府
T11440000031	遞 延 借 項- 自 籌	114.01.06	請 購	9,000	410	本校科學館三樓連接忠孝 樓通道及一樓弘道樓雨遮 工程執照申請規費	核准 使用 執照 即可 付款 (預
T11440000032	遞 延	114.01.06	請 購	1,558	410	本校科學館三樓連接忠孝 樓通道及一樓弘道樓雨遮	計月 底可

	借 項- 自 籌				務 組 長	工程空汙費	拿到 執 照)
T11440000248	遞 延 借 項- 自 籌	114. 05. 06	請 購	243, 902	410 庶 務 組 長	國立岡山高級中學科學館 三樓連接忠孝樓通道及一 樓連接弘道樓東側雨遮工 程」第一次變更設計增加經 費:工程變更設計增加工程 款	
T11440000456	遞 延 借 項- 自 籌	114. 09. 16	請 購	259, 732	410 庶 務 組 長	科學館三樓連接忠孝樓通 道及一樓弘道樓東側遮雨 工程(第二次變更設計增加 工程款)	
T11440000029	固 定 資 產-	114. 01. 06	請 購	176, 017	410 庶 務 組	科學館三樓連接忠孝樓通 道及一樓弘道樓雨遮工程 規劃設計監造費	10 月 9 日 下 午 3

	自 籌 (忠 孝 樓 通 道 工 程)				長		點辦 理複 驗, 完驗 後, 待高 雄市 政府 核准
T11440000030	固 定 資 產- 自 籌 (忠 孝 樓 通 道	114.01.06	請 購	2,093,600	410 庶 務 組 長	本校科學館三樓連接忠孝 樓通道及一樓弘道樓雨遮 工程款	使用 執照 即可 付款 (預 計月 底可 拿到 執照)

	工 程)							
T11440000434	固 定 資 產	114.09.04	請 購	127,000		410	明德堂水冷式空調汰換分 離式冷氣機※品名:聲寶 AU-NF140DC1+AM-NF140DC1 分離式冷氣...等	承商 10 月9 日寄 出完
T11440000434	固 定 資 產— 自 籌	114.09.04	請 購	562,080		410	明德堂水冷式空調汰換分 離式冷氣機※品名:聲寶 AU-NF140DC1+AM-NF140DC1 分離式冷氣...等	工驗 收 函. 待辦 理驗 收完 畢可 付款 (預 計 10 天

								內)
T11420000072-1	電腦軟體	114.10.01	實支		70,000	412	教務處資本門一場地空間預約系統用於校園空間管理:場地預約系統-允傳科技股份有限公司	核銷中
T11420000115	固定資產	114.09.23	請購	11,305		230	充實一般設備電路教學使用。(配合補助款計畫總額自籌5%部分)※品名:基礎電路教學模組	核銷中
T11420000075	固定資產	114.07.10	請購	1,165,695		230	教務處資本門校園廣播更新※品名:校園廣播設備	廠商勘查完成規劃中

T11430000234-1	固定資產	114.10.02	決標	282,200			114 年度校園監視系統更新採購※品名:32路VMS數位監視監控系統主機...等	10月1日決標，工進中。
T11430000264	固定資產	114.10.02	請購	37,985		320體育組長	體育館運動防護室冷氣含安裝※品名:冷氣含安裝如估價單	請購中
T11450000065	固定資產-自籌	114.09.04	請購	25,000		500輔導室主任	請購公務用電腦汰換※品名:電腦	核銷中
T11460000023-1	固定資產	114.06.06	實支		142,348	611圖書	圖書館 114 年例行圖書及非書資料採購:圖書及非書資料(第二批)分期	執行中，

	產				管 理 員		正進 行請 購程 序
--	---	--	--	--	-------------	--	---------------------

補助計畫資本門請購明細表(截至 10 月 8 日止)

請購單編號	經費 用途	預算科 目	請購日期	動 支 區 分	請購金 額	實際 報銷 數	申請 人	備註	進度
C11430000224	設備 及投 資	土地改 良物- 教育部	114.08.20	請 購	296,405		320 體育 組長	棒球場地 修建工程 完工後 委託規劃 設計監造 技術服務 費	待棒球 場地修 建工程 完工後 付款. 該 工程 10/14 第 2 次 開標. 工 期 76 天

C11440000272	設備 費及 設施 整建 費	房屋建 築及設 備-教 育部國 民及學 前教育 署補	114.07.21	請 購	14,468		410 庶務 組長	114 年度校 園無障礙 環境改善 工程規畫 設計監造 費	目前工 程進度 85.2, 落 後 6%, 預計本 月辦理 完工驗 收
C11440000322	設備 費及 設施 整建 費	房屋建 築及設 備-教 育部國 民及學 前教育 署補	114.08.28	請 購	414,266		410 庶務 組長	114 年度校 園無障礙 環境改善 工程費	
C11440000272	遞延 資產	遞延費 用-教 育部國 民及學 前教育 署	114.07.21	請 購	51,294		410 庶務 組長	114 年度校 園無障礙 環境改善 工程規畫 設計監造 費	

C11440000322	遞延 資產	遞延費 用-教 育部國 民及學 前教育 署	114. 08. 28	請 購	417, 734		410 庶務 組長	114 年度校 園無障礙 環境改善 工程費	
C11430000234	設備 費	什項設 備-教 育部國 民及學 前教育 署補助	114. 08. 28	請 購	75, 500		351 教官 一	114 年度- 監視器鏡 頭設備更 新(國教署 補助款-強 化校園安 全防護工 作)※品 名: 奇偶 2M 槍型網路 紅外線攝 影機... 等	與部門 資本門 合併, 於 10 月 1 日決標

C11450000071	設備費	什項設備-教育部國民及學前教育署補助	114.09.26	請購	15,000	500	輔導室主任	114 學年度 第 1 學期教師輔導知能研習「社會情緒學習 × 榮格性別觀：沙遊體驗初探」 114.10.14 活動用，行動沙盤物件組※品名：行動沙盤物件組	採購中
--------------	-----	--------------------	-----------	----	--------	-----	-------	---	-----

## 五、輔導室工作報告

- (一)0923 進行一案兒少保通報，並請生輔組長進行校安通報。
- (二)0925 社工通知 215 班個案保護令已核發，將該訊息知會主教、生輔組長、輔導教官、學務主任、導師。
- (三)0926 請教官進行一則自我傷害校安通報。
- (四)於 10/8 中午召開 114 班個案會議，討論特殊考場、彈性處理出缺席紀錄、成績考核、自殺傷防治等事宜。
- (五)本學年度親師座談會已於 9/20(六)辦理完畢，共有 471 位家長參加，家長提出的問題已經由輔導室彙整後放到網頁，感謝各處室的協助！在此也特別感謝合作社經費贊助親師座談會的便當部分支出。
- (六)本學期同儕輔導志工有 2 位 2 年級的學生，都為 207 班的同學；受輔學生有 3 位，分別為 103、104、107 班同學；活動期程為 114 年 10 月 1 日至 115 年 1 月 9 日，透過輔導志工協助同儕解決及面對課業困難，感謝導師的支持與協助；另，還需要化學專長的同儕輔導志工，若有適合人選，懇請推薦，萬分感謝！
- (七)10/14(二)辦理教師輔導知能研習:社會情緒學習 × 榮格性別觀：沙遊體驗初探，邀請陳宏儒諮商心理師主講，為確保活動品質，僅錄取 16 位，優先開放校內教師報名參加，共有 9 位教師參加，7 位校外教師參加。
- (八)10/17(五)12:30-14:00 舉辦輔導股長心理健康講座「我獨自升級!高中必學的情緒調適和人際守護技」，由胡智淵諮商心理師主講，內容主要以本

校學生常見的情緒壓力調適、人際經營議題為主，並會談到部分霸凌議題，希望每位輔導股長作為心理健康的種子，將相關知識與技能帶回班上，自助助人。

(九)預計於第一次段考後施測學習策略量表，這份測驗的結果，主要是提供學生作為檢視自己以下九項學習策略的狀況:學習態度、學習動機專心、閱讀與考試策略、時間管理、自我測驗、焦慮、訊息處理、解決學習困難。本活動採自由報名參加制，時間預計安排於週二下午第六節，請導師鼓勵學生報名參加本次測驗，檢視自己的學習狀況，希望能夠幫助學生更加得心應手的面對高中課業的挑戰！

(十)1008 通報一則家庭暴力案、一則自殺意念、自傷行為案，並請教官協助校安通報。

## 六、圖書館工作報告

- (一)書夢工坊招牌郭銘哲老師已經協助刻字完成，後續處理噴漆防鏽，待擇日掛上。
- (二)平時提供書夢工坊使用，月考前一週開放 K 書中心，這樣第一省電，第二符合學生使用習慣。

## 技術服務組

- (一)微軟 Win10 作業系統更新，已協調委外廠商加派一位工程師於 10/15、22、29 協助各處室完成；另因每台電腦工作時間不定，若排定時間非原來調查表單填寫時間，請見諒。
- (二)各處室及各科網頁資料請記得更新，有技術上問題再請洽技服組。
- (三)數學科、自然科在禮拜四中午 12 點的課程共備，是數位電路設計。

## 七、人事室工作報告

- (一)行政院修正「行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項」第3、4點，要求適用公務員服務法人員不論平日、假日、公務或非公務事由赴陸(含轉機)，均須完成差勤系統(差假申請單>赴大陸地區申請表)及「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄。
- (二)公務人員請假規則經考試院、行政院於114年9月18日會同修正發布，修正重點如下：
  - 1.增訂「身心調適假」(每年3日)，併入事假計算。
  - 2.放寬休假年資及保障最低休假日數：未具休假3日資格者，每年3日休假。育兒留職停薪後休假，不須再按在職月數比例計算。
  - 3.延長病假及因公傷病檢證採層級化規範。
  - 4.施行日期除身心調適假自114年10月10日施行外，其餘修正條文預定於115年1月1日施行。
- (三)因應79週年校慶運動會，114年教職員工文康活動實施計畫已編列「體能趣味競賽」250元，敬請學務處妥適規劃該項活動經費
- (四)(兼辦政風)廉政法令宣教：
  - 1.請兼行政職務教師簽署具結書後繳回人事室。
  - 2.請兼行政職務教師於期限內於e等公務員數位學習網完成1堂「廉政課程」(類別：政策能力訓練 > 政策宣導訓練 > 廉政與服務倫理)，並檢附學習證明或相關截圖送人事室辦理後續填報調查表事宜。
- (五)(兼辦政風)國教署114年度雲端廉政教室計畫，播放「防貪指引-學校午餐篇」(約9分鐘)。

[https://www.phvs.tn.edu.tw/show\\_post.asp?pID=52007](https://www.phvs.tn.edu.tw/show_post.asp?pID=52007)

## 八、主計室工作報告

### (一)114 年度 9 月份校務基金收支餘絀情形：

單位：新臺幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%
業務收入	221,963,000	200,619,517	182,522,000	18,097,517	9.92
業務成本與費用	247,023,000	194,896,375	190,696,000	4,200,375	2.20
業務賸餘（短絀）	-25,060,000	5,723,142	-8,174,000	13,897,142	-170.02
業務外收入	2,732,000	3,522,890	1,767,000	1,755,890	99.37
業務外費用	2,282,000	902,235	1,526,000	-623,765	-40.88
業務外賸餘（短絀）	450,000	2,620,655	241,000	2,379,655	987.41
本期賸餘（短絀）	-24,610,000	8,343,797	-7,933,000	16,276,797	-205.18

本期實際賸餘為 8,343,797 元，主要原因如下：

1. 業務收入增加 18,097,517 元：主要為 114-1 學期之學雜費收入增加 274,388 元，建教合作收入增加 15,758,106 元，係高雄考區 114 年國中教育會考試務籌辦補助款，其他補助收入增加 962,459 元，係國教署補助計畫收入較預期增加，雜項業務收入增加 1,102,564 元，係重補修學分及 114-1 學期課業輔導費增加所致。
2. 業務成本及費用增加 4,200,375 元：主要為教學成本增加 7,146,017 元（主要為軍公教人員調薪及 114 年國中教育會考經費增加所致），其他業務成本增加 1,224,864 元（係年度中補助款支出增加），管總費用減少 4,154,299 元，其他業務費用減少 16,207 元（係撙節支出）。
3. 業務收支賸餘為 5,723,142 元。
4. 業務外收支賸餘為 2,620,655 元，主要因資產使用及權利金收入增加（收取太陽能回饋金收入）、受贈收入增加（外界捐贈款收入）、雜項收入增加（廢舊物資變賣等收入）；業務外費用支出減少所致。

### (二)截至 114 年度 9 月底固定資產建設改良擴充執行情形：

單位：新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數	累計預算分配數	截至本月累計執行數		全年度達成率%	落後說明
			實支數	執行率%		
一般建築及設備計畫	7,801,000	5,838,000	5,277,409	90.40.	67.65	1. 科學館三樓連接忠孝樓通道工程計227萬元尚需辦理複驗作業。
機械及設備	4,280,000	3,630,000	4,033,580	111.12		2. 校內預算及充實教學設備、優質化等補助-數位互動觸控式螢幕計123萬元已驗收，付款作業。
交通及運輸設備	220,000	120,000	146,000	121.67		3. 校園監視系統更新採購計357,500元已決標，履約中。
什項設備	3,301,000	2,088,000	1,097,829	52.58		4. 明德堂水冷式空調汰換分離式冷氣機計689,090元已請購，尚未核銷。

(三)本年度剩下不到3個月即將結束，請各處室承辦人及計畫主持人檢視114年度校內預算及年度中補助計畫之經常門及資本門經費，積極規劃並按照核定期程執行，避免有進度落後或累積至年底消化預算之情形。

## 九、秘書室工作報告

(一)校務發展計劃請於在 10 月 15 日下班前完成。

參:提案討論

案由一：國立岡山高級中學編班及轉班群(科)作業規定修訂，提請討論。

說明：

修改原因：

因國教署來函臺教國署高字第 1140096587 號，經本部國教署檢視高一編班結果，尚符合常態編班，惟查貴校「國立岡山高級中學編班及轉班群（科）作業規定」仍未依「高級中等學校學生編班及轉班作業原則」第 12 點規定，身心障礙學生就讀普通班，應由學校召開特殊教育推行委員會決議安排班級。請貴校於 115 學年度開學前修正校內規定，並公告於學校網頁。

辦法：如附件。

高一新生編班與高一升高二編班部分做修改。

決議：確認通過。

肆:校長結論

一、謝謝學務處威良主任、彥霆組長的努力，上星期到教學區巡視發現弘道樓兩側樓梯間已經清掃乾淨。不知道是那些班級負責？請學務處給予負責班級學生表揚鼓勵，也謝謝並肯定班級導師的教導與付出。

弘道樓各樓層花圃及矮仙丹，還是要請班級同學養成習慣關心照顧。教育的目的是要養成孩子主動關心生活中的人、事與物的能力，為創造更好的生活環境去討論、思辨與努力。整理花圃照顧矮仙丹也是生活教育也是環境教育

的一部分，請學務處協請各班導師導引養成良好習慣。同心」！。

二、有關紙本公文(簽呈、函稿)繕打，請依正確公文(簽呈、函稿)格式(字體大小)辦理。如果沒有文稿檔案也可以直接從公文系統中進行書打。還請夥伴同仁依文書組組長示範步驟操作，有相關問題也可以隨時向文書組組長請教。

三、本校校務發展計畫(114至116學年度)雲端共編，請各處室主任再行登錄檢視具體作為與經營目標之關聯。另有關申請新建大樓相關表件，也請相關處室同仁上網做最後確認。以上表件請於本週三(10/15)下班前確認完畢。後續再請總務處庶務組積極辦理。感謝大家配合。

四、有關光電球場複驗案，請總務處庶務組發文，並註明改善項目與期限。

伍、臨時動議：

散會(上午 10 時 34 分)

紀錄：

文書組 彭福乾

總務處 王富課  
主任

校長：

國立岡山高中  
校長 王郁菁  
1070

