

國立岡山高級中學113學年度第3次校務會議紀錄

時間：114年6月30日（星期一）上午9時30分

地點：本校綜合教學大樓階梯教室

主持人：王郁菁 紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞暨報告：略。

貳、確認上次會議決議事項執行情形

參、各處室報告重點摘要：

一、教務處工作報告

教學組

一、114學年暑期課業輔導

（一）上課日期：自民國114年07月21日至08月07日止，計12日。

（二）每周上課4日；周一至周四上課；每日上課6節。

（三）高二高三每班皆開班上課。

二、有關新學年課程計劃審定時程

（一）因課程計劃書編修流程繁雜，故整理以下表格週知大家。每學年課發會與課程計畫書審定時程大致如下，請詳閱，以利教師提早準備課程規劃。

（二）目前已進入第一階段，凡教師有意異動課程計畫內容或新增課程（包含115學年度入學之高一新生實驗班），請於9月15日前完成送件作業。

（三）有申請意願之教師，請務必先行聯繫教學組，以利說明後續流程，謝謝配合。

（四）倘教育部臨時來函要求補充或修正教師所繳交之相關表件，將另行通知。惟鑒於國教署所要求之繳件期限往往較為緊迫，屆時請各位教師務必留意個人電子郵件信箱，並協助於期限內完成補件作業，以利相關程序順利辦理，敬請配合，謝謝。

（五）課程計劃審定時程

階段	時間	項目	程序備註
一	上學期9月15日前	普通班、實驗班、體育班 教師課程計劃 提報與異動	請撰寫教師在此階段前完成「課程計畫word檔案」申請與網路填報；網路填報連結會再俟教育部公布後另行通知
二	上學期10月中旬前	普通班、實驗班、體育班 學校課程計劃核定 (含課程開設與學分異動)	須於教育部平台填報截止前，召開課發會完成審查通過。
三	預定下學期5月中旬 開會審核	新學年115學年教科書選用 (1)自編教材審核(課發會) (2)教科書選用核定(設備組)	自編教材請於五月初前繳交至教學組

（六）課程計畫書(普通班、實驗班、體育班)可開放修訂之課程類型：

課程計畫 書 年度版本	112 學年 課程計畫書	113 學年 課程計畫書	114 學年 課程計畫書	115 學年 課程計畫書
適用學生 (以 2025 年 9 月為時間 基準)	今年高三生	今年高二生	今年高一新生	明年國三升高一 生 (即今年尚讀 國三中)
可開放 修訂課程	正執行中之 高三課程無法 修訂 此學年無法異 動	僅該屆未來 高三課程	僅該屆未來 高二、高三課程	此屆未來 高一、高二、高 三皆可修訂異動

(七)本校課程計畫之高三多元選修皆已開滿 30 門，往後若有教師欲新增課程，因額度用罄，需於國教署規定期限內，修正原 30 門課程是否需刪除異動，以騰出新額度容納新課程。

(八)本校高一多元選修課程數尚未到達法定上限，目前總數 20 門，歡迎教師開創新課程。

(九)未來課程計畫書之審查，規範僅會趨向嚴格，故相關課程規劃之變革、新增與修正，未來需召開課發會共同商討與制定，以符合國教署要求，合先敘明。

(十)因本校自 114 學年度起申請設立實驗班，實驗班課程計畫須與本校整體課程規劃相互配合。依相關規定，每學年度實驗班課程計畫須於 10 月中旬前完成核定並報送教育部審查，為確保作業時程順利進行，自即日起，教師所提課程計畫及異動事項，請於當年度 9 月 15 日前完成，俾利統籌彙整與後續作業。敬請各位教師配合辦理。

註冊組

- 一、期末成績開放登錄，請老師們記得要點選「回存」，最晚於 6 月 30 日(一)17:00 前完成「段考+平時成績」輸入。因為暑假學生不會到校，請老師將期末考【答案】於考後公布於 CLASSROOM，讓同學自行對答，確認成績是否有誤，感謝您的體諒，也預祝大家期末愉快。
- 二、高一二學期補考訂於 7 月 9-10 日舉行，7 月 14 日馬上要公告重補修學生名單，請命題教師在補考考試當天送繳補考成績。註冊組會以老師繕寫在登記表上的分數登錄，若通過補考一律最高 60 分。
- 三、113-2 學習歷程學生上傳截止日為 7 月 14 日，老師認證截止日為 7 月 21 日。7 月 15 日至 7 月 21 日之間若老師退件，已傳過的同學都還可以修改後補件，煩請老師協助認證。
- 四、依免試入學期程規畫將於 7 月 10 日辦理新生報到工作。新生報到場地為明德堂，家長說明會擬使用綜合教學大樓階梯教室。
- 五、依據高一升高二選班群結果如下，編班作業將於 7 月第一周進行，並於 7 月 11

日校網公告結果，感謝同仁們協助編班作業。

班群	人數	預計開班數	預計各班人數
社會 A1	122	4	30-31
社會 A2	156	5	31-32
理工 B	73	2	36-37
生醫 C	111	3	37

實研組

- 一、114 學年度優質化、均質化、大專計畫相關作業期程均比往年較晚許多，目前進度是初審結果尚未公告。
- 二、114 學年度均質化辦理項目有重大調整，調整為「社區學校合作辦理職試探與學術試探活動」、「社區學校辦理促進社區特色發展項目」（講座與競賽），經費預算縮編與取消跨校教師社群項目。
- 三、114 學年度大專自主學習計畫由本校開始擔任社區召集學校，將辦理社區跨校發表與推動相關業務。
- 四、感謝校內教師協助擔任自主學習評審委員(初審、複審)、數位教學校內分享講師、高中課程體驗活動講師、自主學習活動推動及各項活動之任何協助。

試務組

- 一、高一二學期補考訂於7月9-10日舉行，補考考程及試場座位表將於7月8日(二)公告於學校網站供查閱。
- 二、定期考考卷時常出現張數頁數、學年學期資訊錯誤，請各科教師確實按照命題格式進行命題與審題作業，並準時繳卷，以利後續印製與裝卷作業。
- 三、監考紀錄表請老師記得於監考後簽名，確實檢查學生證與座位表是否一致，若有學生違規事宜，除紀錄外須請學生簽名。因時常發生教師當下未登記、未請學生簽名或是向學生傳達錯誤處置方式等狀況，建議老師當下若不清楚確切懲處內容，可先登記違規事項，請學生簽名，告知學生教務處會依辦法來處理。
- 四、抽考及模擬考時，學生於應考30分鐘後雖可提前交卷，但不得離開教室。
- 五、定期考與抽考，學生超過15分鐘不得應試；學測及分科模擬考則為超過20分鐘不得應試(依大考規定)。

設備組

- 一、114 年度中小學數位精進計畫校園軟體已公佈，同仁若有需求請通知設備組。
- 二、班級教室板擦機請每周清潔避免板擦機故障噴灰。
- 三、暑假一年級101-107將安裝86吋觸控螢幕及可閉合黑板，開學前會有教育訓練歡迎同仁踴躍參加，尚未安裝班級在經費到位後會陸續安裝。

二、學務處工作報告

- (一)高一升高二班級學生資料卡(小白卡)待高一導師完成填寫繳回學務處後，學務處會於編班公告後進行重整，並於暑輔前放置導師座位，供導師參閱。
- (二)依據高級中等以下學校「高級中等以下學校辦理學生課外活動及輔導學生參加校外營隊活動注意事項」，提醒學生及家長自行報名參加校外營隊活動前，應確實與業者簽訂契約，並應注意契約內容，須包含業者應負義務、履約責任、學生契約責任及安全與適法等相關事項，以維護學生權益。再煩請各位導師協助向學生宣導。
- (三)「114-1 教育儲蓄戶午餐補助申請」，因需填寫「新班級」資訊，尚未編班的同學，可先行準備相關文件(114 年低收、中低收證明)，待編班後於指定時間完成申請。
申請網址：<https://forms.gle/t1VZS12yPspCVzjCA>
高二升高申請時間：6/30 休業式至 7/28(一)
高一升高二申請時間：編班確定後至 7/28(一)
- (四)暑假期間申請辦理(參與)活動社團時間一覽表如下：

日期	社團	活動名稱	地點	備註
7/6	大傳社	尋夢(三校聯合社慶)」	科工館	主辦
7/26-7/27	漫研社	存在革命漫研展	台南一中	參與
7/18-8/9 8/21、8/22	管樂社	管樂社暑假訓練	校內管樂教室	主辦

- (五)本學期班際藝能競賽得獎班級如下，恭喜以下得獎班級，得獎班級將於休業式公開頒獎。
高一：第一名 114 第二名 112 第三名 104
高二：第一名 204 第二名 202 第三名 205
- (六)為使同學更能選到自己想要的社團，下學年度開始實施選社分流，並調整學術性社團與運動性社團、康樂性社團之人數，開放社團人數上限為 45 人，高二選社時間為 7/28 至 8/1，高一選社時間為 9/1 至 9/5。
- (七)整潔競賽成績結算至 06/12，以統計整學期排名及編排暑假返校打掃班級之依據。實施班級環境衛生整潔競賽，全學期(計算至第 18 週)成績如下。各年級得獎班級，於休業式頒獎。
高一：第一名 114 第二名 112 第三名 104
高二：第一名 204 第二名 202 第三名 205
高三：第一名 311 第二名 310 第三名 312
(以上第一名班級全班小功乙次、第二名班級全班嘉獎兩次、第三名班級全班嘉獎乙次，前五名導師記嘉獎乙次)
- (八)6/30(一)09:20~10:20 大掃除。下學期各班會更換教室，所以期末大掃除請將教室內外打掃乾淨，個人置物櫃全部淨空，留給下一個班級乾淨的教室。請各班依教室環境檢核表詳細檢查。衛生組整評隊 10:30 開始檢核教室，請班留人陪同，謝謝。
- (九)依據 113 學年度環境衛生競賽計畫編排返校打掃班級，由全校所有班級輪流打掃，一天輪兩個班級。學期結算總成績前五名班級免返校打掃，最後七名的班級(2~3 年級)必須返校打掃二次。另外整潔成績每周最後一名班級若未能於學期內完成愛校服務達二次者，須於寒暑假增加一次返校打掃。

日期	7/1 (二)	7/4 (五)	7/7 (一)	7/10 (四)	7/14 (一)	7/17 (四)	8/11 (一)	8/14 (四)	8/18 (一)	8/21 (四)	8/25 (一)	8/28 (四)
班級	115 206	103 206	103 206	201 206	103 206	105 215	105 206	106 211	106 207	111 212	113 208	102 201

若當天無法前來，可參加其他返校班級的天數或開學後補打掃(補3次午休)。若不能參加返校打掃者，請事先至衛生組請假。請著學

校運動服或班服返校，返校班級 8:30 於中央穿堂集合，由衛生組點名，打掃時間 08:30-10:00。

(十)關於手機管理草案，目前國教署規劃國中小統一保管，由於高中在學習上有很大的數位應用需求，原則會給予較多彈性，並依不同學校規模，提供不同建議的範本。目前國教數仍持續蒐集意見中，尚未正式來函。本校有行動載具使用管理辦法，統一收管須經校務會議修訂通過。

(十一)體育館羽球場地整修案將於 114 年 7 月再次向教育部體育署提出申請補助(預算 400 萬元)。

三、教官室工作報告：

(一)113 學年第 2 學期完成工作項目：

1. 113 學年第 2 學期友善校園暨交通安全宣導周宣導活動。
2. 113 學年第 2 學期特定人員提列暨審查會議。
3. 113 學年第 2 學期賃居生、校外工讀生及住宿生座談會。
4. 113 學年第 2 學期騎機車通學生交通安全宣導。
5. 113 學年第 2 學期複合式防災演練。
6. 113 學年第 2 學期住宿生申請審查會議。
7. 113 學年第 2 學期學生專車業務。
8. 113 學年第 2 學期學生車棚停車位編排及交通安全宣導。
9. 軍事院校入學輔導共計 10 位學生考取軍校正期班。
10. 辦理國軍營區參訪活動。
11. 校園安全各項宣導。
12. 各項反毒宣導工作。

(二)114 學年第 1 學期預定工作項目：

1. 114 學年第 1 學期友善校園暨交通安全宣導周宣導活動。
2. 114 學年第 1 學期特定人員提列暨審查會議。
3. 114 學年第 1 學期賃居生、校外工讀生及住宿生座談會。

4. 114 學年第 1 學期國家防災日地震防災演練。
5. 114 學年第 1 學期宿生申請調查審查會議。
6. 114 學年第 1 學期學生專車業務。
7. 114 學年第 1 學期學生車棚停車位編排及交通安全宣導。
8. 軍事院校入學報名說明會。
9. 國軍志願役士兵報名說明會
10. 辦理國軍營區參訪活動。
11. 辦理各項反毒工作。
12. 校園安全各項宣導。

(三)114 學年第 1 學期各班輔導教官一覽表

班級	輔導教官	班級	輔導教官	班級	輔導教官
101	錢鵬清	201	吳長興	301	薛宗賢
102	錢鵬清	202	吳長興	302	薛宗賢
103	錢鵬清	203	吳長興	303	薛宗賢
104	新進學創	204	錢鵬清	304	吳長興
105	新進學創	205	錢鵬清	305	吳長興
106	新進學創	206	錢鵬清	306	吳長興
107	陳彥儒	207	新進學創	307	錢鵬清
108	陳彥儒	208	新進學創	308	錢鵬清
109	陳彥儒	209	新進學創	309	錢鵬清
110	薛宗賢	210	陳彥儒	310	新進學創
111	薛宗賢	211	陳彥儒	311	新進學創
112	薛宗賢	212	陳彥儒	312	新進學創
113	吳長興	213	薛宗賢	313	陳彥儒
114	吳長興	214	薛宗賢	314	陳彥儒

四、總務處工作報告

(一)本學期完成之重要招標採購案件：

1. 圖書採購案
2. 114 年度新生健康檢查採購案
3. 部份辦公室冷氣汰換採購
4. 部份專科教室冷氣汰換採購
5. 監視器設備採購
6. 學生宿舍一樓風雨球場無障礙廁所
7. 飲水機汰換採購案
8. 114 學年度第一學期教科書採購案
9. 光電風雨球場（逾期施工中）
10. 114 學年度學生專車招標案
11. 廢品標售案
12. 科學館三樓連接忠孝樓通道及科學館一樓連接弘道樓雨遮工程（施工中）
13. 網路線更新採購案

(二)114 學年度第一學期預計規劃、申請工程：

1. 弘道樓教室門及地下室採光罩工程
2. 明德堂門窗、天花板、空調等工程
3. 體育館泳池熱泵加裝太陽能熱水器工程
4. 格知樓部份專科教室冷氣更新工程
5. 行政樓二、三樓部份走廊西曬隔柵工程

(三)宣導事項：

1. 已完成高二升高三教室課桌椅及立扇，預計 7 月 18 日調整高二教室課桌椅及立扇，8 月 14~18 日調整高一班級課桌椅及立扇。
2. 光電風雨球場工程因延宕太久，於 5 月 26 日再度召開逾期管控會議，邀請體育署委員劉田修教授與會，取得共識及決議：廠商應於 6 月 30 日前將光電球場完工，因多日下雨影響進度，6 月 17 日場地試水，尚有三處不符標準，由廠商調整後，在品質及效率兼顧下儘速完成，6 月 23 日地面進度，已達最上層表層（備註：共五層）處理。
3. 暑期各教師辦公室，請到校同仁，留意門窗及水電之開關。

五、輔導室工作報告

- (一)目前 114 學年度新生，透過身障生適性安置入學的有 2 位；高一升高二的身障生有 2 位；高二升高三有 3 位。
- (二)8/1(五)將舉辦分發入學選填志願說明會，待本屆畢業生分科測驗結束，會公告報名資訊到高三班群。

(三)從 7.1-8.8 每天早上 4 小時,義守大學公共政策與管理學系 3 年級陳麒元同學(校友)至輔導室進行暑期實習。

(四)本學年度截至 5 月底個別諮商人次共 895 人次(去年同時期 538 人次)。

1. 輔導議題分布如附件。

2. 相關服務(人次)如附件。

113-2 輔導工作執行情形如下表

編號	活動名稱	活動日期	執行情形
1	教師輔導知能研習	2/10(一)13:00-16:00	已於 114.02.10 辦理完畢共 87 位師長參與
2	申請入學落點分析講座	3/3(一)13:10-15:00	已於 114.03.03 辦理完畢共 137 位學生參與
3	指定項目甄試講座	2/21(五)9:10-11:00	已於 114.02.21 辦理完畢學生報名人數僅 12 人,協調 3 個自主學習課老師(2、4、5 班)讓班上參與,共計 83 人參與
		3/7(五)13:10-15:00	已於 114.03.07 辦理完畢有 72 學生報名參加,實際參加人數 59 人次。
4	模擬面試	4/24(四)~4/25(五)	已於 114.04.24、114.04.25 辦理完畢共 13 個場次,79 位學生參與
5	學群(系)認識講座	2/17~3/3(午休)	已於 114.03.03 辦理完畢共 19 個場次,149 位學生參與
6	輔導股長心理健康講座-「世界由我們旅行者來守護,自殺防治守門人講座」	3/21(五)12:30-14:00	全校輔導股長,共 37 人參加
7	親職教育講座-「正念教養減少	4/26(六)9:00-11:00	有意願參加之家長,共 49 位參加

	引爆點與明智的溝通」		
8	選班群導師說明會	4/18(五)中午	高一導師
9	選班群輔導	4/28~5/9	高一各班
10	週會(生命暨特殊教育講座)	5/2(五)5-6 節	已於 5/2 辦理完畢，全校學生共計 1398 人參與。
11	選班群輔導家長說明會	5/10(六)	有意願參加之家長，共 45 位參加。
12	分發入學選填志願說明會	8/1(五)	高三同學有意願參加者
13	銷過業務		警告申請共 24 位；完成銷警告程序共 16 位；申請銷過(小過以上)學生共 13 人，完成銷過程序共 6 人，完成率約 59.5%
14	青年教育與儲蓄帳戶方案校內初審會議	3/26(三)	已於 114.3.26 辦理完畢，有 4 名學生通過初審。
15	實施心理測驗及測驗解釋		高三已實施學系探索量表(A、B 班群運用未來想像與生涯進路課實施；CD 班群請各班小老師講解施測步驟，由輔導老師發講義解釋) 高一已實施興趣及性向測驗
16	課業輔導志工		同儕課業輔導行前說明會已於 114 年 2 月 27 日辦理完畢 本學期志工 6 位/受輔學生 5 位，共計課輔 12 次，已於 114 年 5 月 29 日辦理完畢
17	岡城心語編輯志工	主題為看見「鬱鬱」，照顧「鬱鬱」。	開會 10 次，3 人次，出刊 1 期
19	特教生課業輔導	9 位老師，共計 45 小時	
20	重新安置提報鑑	3 位	跨教育階段 2 位通過、新提報 1 位

	定		未通過下學期重新再提報
21	專業服務團隊-職能治療	2 名學生，共 6 小時	
12	性別平等教育入班宣導-性別焦點追蹤	本學期共 7 個場次(高一單數班)，共 246 位學生	
13	個案會議	7 場	

(五)個案類別

[illegible]

(六)相關服務項目

性別	學校輔導相關服務項目																	
	總計	P01 團體輔導	P02 入班輔導	P03 家長諮詢	P04 教師諮詢	P05 個案會議	P06 心理測驗	P07 安心服務	P08 家庭處遇	P09 資源連結	P10 系統會談	P11 學生諮詢	P12 臨案協處	P13 方案計畫	P14 各項宣講	P15 危機處理	P16 轉銜輔導	P17 其他
總計	3298	0	219	148	256	242	1006	0	0	149	212	734	148	0	797	15	13	20
生理女	1949	0	112	97	190	146	504	0	0	79	172	62	98	0	451	15	7	16
生理男	1339	0	107	51	65	96	500	0	0	67	40	7	50	0	346	0	6	4
其他	10	0	0	0	1	0	2	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0	0

六、圖書館工作報告

- (一)114 年 7 月 10 日(星期四) 早上 9:10~12:00 辦理線上資安研習 3 小時，本研習為法定研習，請所有同仁務必準時上網參加研習，並參加線上測驗。視訊連結另行 mail 給所有同仁。
- (二)暑假期間電腦維修人員，依照合約，僅服務星期一上午半天。需要服務的同仁，煩盡量配合該時段。
- (三)暑假期間圖書館仍照常開放，同仁可於上班時間前往借書。
- (四)歡迎各班導師或任課老師辦理下學期的「班級讀題讀書會」，麻煩提早將所需的書籍名稱與數量，提早通知圖書館洪資兆主任。圖書館將盡力協助並提供圖書及相關支援以利活動進行，推動校園閱讀風氣。
- (五)歡迎同仁上網推薦教學相關圖書，請上學校首頁點選連結，網址：

<https://user300684.pse.is/kssh-library>



七、人事室工作報告

- (一)近期人員異動 14 人：退休張富勳教官等 7 人；調出胡家瑜老師等 3 人；留職停薪復職張秀卉教師 1 人、留職停薪蘇雲卿管理員等 3 人。
- (二)本校提列英文科 1 人、數學科 2 人共 3 個缺額，委託教育部辦理 114 學年度教師甄選，分發錄取人員 7 月初前報到。
- (三)公告 114 學年度第一次代理教師甄選簡章，屆時請國文科等 8 科別相關試(事)務人員，協助辦理甄選工作。
- (四)未兼任行政職務教師寒暑假出國，請逕至雲端差勤系統填寫「寒暑假出國報備單」。其餘人員，仍請至雲端差勤系統填寫「出國申請單」。
- (五)請年滿 40 歲以上同仁申請每二年一次健康檢查補助。
- (六)人事室網頁設置重要人事法令宣導專區，內容含「勤休制度」、「性騷擾防治」、「廉政倫理與兼職」、「職場霸凌防治」、「員工協助方案」等；其中「性騷擾防治」資料，內容含本校性騷擾防治要點（含申訴方式及管道、糾正及補救措施、被害人協助及權益保障等）、性平三法、教育部「學校校長及教職員工違反與性或性別有關之專業倫理防治指引」（教職員工聘約附錄）等，敬請同仁多加運用。
- (七)為維護同仁健康權，再次提醒每日延長辦公時數，連同每日辦公時數，每日不得超過 12 小時，每月不得超過 60 小時；若有超過，應事前敘明原由函報主管機關同意。
- (八)轉知「公立學校教職員工退休資遣撫卹條例」第 13 條第 1 項第 6 款規定解釋令，依師範校院學生實習及服務辦法第 8 條規定改分發私立學校之實習教師年資，得

比照分發公立中小學實習人員採計辦理退休，得申請辦理補繳退撫基金採計為退休年資。如有符合上述函釋人員，請洽人事室辦理。

(九)轉知行政院修正 114 年（西元 2025 年）政府行政機關辦公日曆表及核定 115 年（西元 2026 年）政府行政機關辦公日曆表。刪除調整上班日為放假日並補行上班之規定，另增訂放假日逢例假日於前一個或次一個上班日補假等原則性規定。

八、主計室工作報告。

(一)完成 115 年度概算書編列：依據 114 年 4 月 7 日國教署主計室預算科(預算)114025 通報，本校核定額度及編列情形如下：

1. 國教署核列 115 年度概算之基本額度及與 114 年度比較：

單位：千元

年度 項目	115 年度 基本額度	114 年度 基本額度	比較增減
經常門	204,149	194,593	+9,556
資本門	3,106	3,118	-12

(1)基本額度較 114 年度增加 9,556 千元，主要為核給軍公教人員待遇調整 3% 之差額及學務創新人數增加為 3 名計 1,708 千元；就近入學獎學金 360 千元及十二年國教新增鐘點費 930 千元等。

(2)移列經費核給 780 千元：每週教學節數新增鐘點費 693 千元及普通班身心障礙學生輔導經費 87 千元。

2. 115 年度概算之收支餘絀編列如下：

單位：千元

科 目	本年度預算數
業務收入	225,245
業務成本與費用	248,750
業務賸餘（短絀）	-23,505
業務外收入	2,871
業務外費用	2,396
業務外賸餘（短絀）	+475

本期賸餘（短絀）

-23,030

3. 115 年度概算依各項收支分類明細編列如下：

單位：千元

收支項目	115 年度	比率
收入合計	228,116	
國教署基本額度	204,149	89.49%
國教署年度中補助	11,455	5.02%
學雜費及課輔費等收入	9,641	4.23%
場地租借收入	710	0.31%
捐贈收入	1,275	0.56%
其他收入	886	0.39%
支出合計	251,146	
用人費用	200,418	79.80%
業務支出	21,810	8.68%
學生獎補助費	5,358	2.14%
折舊攤銷	23,560	9.38%
預計收支短絀	-23,030	

說明：收入部分：其中國教署基本額度占收入合計比率為 89.49%最高，場地租借收入及捐贈收入等自籌款收入最低，顯示需加強校務基金的自籌收入。

支出項目：用人費用占支出合計比率為 79.80%最高，業務支出次之，顯示本校校務基金需依賴國教署補助基本額度來支應大部分的人事費及業務費支出。

4. 資本門共計編列 16,150 千元(基本額度 3,106 千元、營運資金 4,960 千元、年度中補助 8,084 千元)，編列情形如下：

單位：千元

計畫名稱	金額	本年度資金	
		來源	金額
機械及設備	5,085	營運資金	706
		國庫撥款	4,379
交通及運輸設備	22	國庫撥款	22
什項設備	945	國庫撥款	945
無形資產	270	國庫撥款	270
遞延費用	9,828	營運資金	4,254
		國庫撥款	5,574
合 計	16,150		16,150

5. 上述所報告的預算編列結果，在 6 月 26 日國教署預算科的公告，經行政院主計總處審核結果照案通過。

肆、提案討論

提案 1：修改本校學生獎懲規定，提請會議議決。(學務處)

說 明：

- 一、依教育部114年3月13日臺教授國字第1140019298號函意見修正，再次建議修正20條，其理由與對照表如附件。
- 二、其修訂已於114年4月11日第五次學生獎懲委員通過，需再提於校務會議通過後，報教育部備查。
- 三、本次依教育部承辦人聯繫，逐條清查不合時宜獎懲規定，諸如定義不明、區分輕重程度、新增項目等。

辦 法：

決 議：確認通過。

提案 2：修正本校教師聘約約定要項(草案)，提請討論。(人事室)

說 明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 114 年 2 月 21 日臺教國署人字第 1146000464 號函辦理。
- 二、謹查上開來函說明三略以「本署經召集各地方政府及教師團體代表討論後決議，不另訂高級中等以下學校之指引；惟為維護校園安全，請各校將教育部研編「學校校長及教職員工違反與性或性別有關之專業倫理防治指引」，以附錄形式納入教職員工聘約參考。爰修正本校教師聘約約定要項。
- 三、檢附本校本校教師聘約約定要項部分條文修正對照表及修正後全部約定要項。

辦 法：討論通過後據以實施

決 議：確認通過。

臨時動議

散會(上午 11 時 3 分)

紀錄人：

文組 書 彭福乾

文組 林建村

校長：

國立岡山高中 王郁菁
校 長