

國立岡山高級中學
113 學年度
第 35 次行政(擴大)會議
紀錄 114-6-23

日期：114 年 6 月 23 日上午 9 時 10 分

地點：本校會議室二

國立岡山高級中學113學年度第35次行政(擴大)會議紀錄 114-6-23

時間：114年6月23日(星期一)上午9時10分

地點：行政大樓三樓會議室二

主持人：王校長郁菁

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到表

主席裁示事項

| 項次 | 裁示事項 | 辦理/回覆 |
|----|---|---|
| 一 | 今天是本(113)學年度最後一次擴大會議，學期正倒數計時中，感受到無論是師長還是學生，大家神情是非常的輕鬆愉快，也期待暑假的到來。非常感謝每一位好夥伴，無論是在行政崗位上、或者是在教學工作上，大家盡心盡力，一起走過了這個學年度，謝謝大家！ | |
| 二 | 有關圖書館所提將於114年7月10日(四)上午9時到12時辦理「114年資安研習」，因恰逢新生報到日。因講師時間已排定，114年資安(線上)研習請如期舉行，並請圖書館協助錄影。同時段因公務無法參與同仁，請於研習結束一星期內自行找時間觀看影片。 | 秘書：遵照辦理 教務處：遵照辦理 教學組：依照辦理。 註冊組：遵照辦理 設備組：遵照辦理 試務組：遵照辦理 實驗研究組：遵照辦理 學務處：遵照辦理 訓育組：遵照辦理 生輔組：遵照辦理 體育組：遵照辦理 衛生組：遵照辦理 教官室：配合辦理。 總務處：依裁示辦理 文書組：依裁示辦理 庶務組：依裁示辦理 出納組：依裁示辦理 輔導室：依裁示辦理。 圖書館：遵照辦理 技術服務組：遵照辦理 人事室：遵照辦理 主計室：遵照辦理 |

壹、主席致詞暨報告：略。

貳、各處室報告重點摘要：

員生社黃主席：

6月16日辦理的理監事會議上次有提案過，那以下是我們的一些共同決定的，因為我們本社現在尚未招聘到有招標人的資格，所以目前本社無法承辦下年度的團膳跟校服的業務委託，在期末的校務會議的時候提出退場投票一案，如果通過，我們就會辦理相關的退場事宜，如果沒有通過，會改選下一屆的理監事代表，那也請下一屆的理監事代表籌備相關的幹部跟團隊，這是整個員生社的一個形式，但是員生社的存廢會有它的意義跟一些工作的項目，請大家審慎的考量，接下來員生社的發展，因為如果沒有辦法承接，學校的相關的招標業務的話，實際上只剩下一個業務可以做，當然員生社就要面臨改組的一個情況也是走向退場，上次的理監事的共同的決定，就是要在期末的時候，提出這樣的一個退場投票。

數學科主任謝孟蓁：

- 一、我們上禮拜有高三重修班的課，老師遇到一個問題，就是有位學生他已經缺課達 $1/3$ ，因為他是12堂課，他前面四堂都沒有上，第五堂他來學校上課，然後老師就說課表上沒有這位學生的名字，請他去教務處詢問，問完的結果教務處就回答說你缺課達 $1/3$ ，那沒關係你去求老師讓你補課，把前面的課補齊就可以，但是老師就覺得說，本來規定達 $1/3$ 就不能給學分的，那為什麼還要把問題丟回來給授課老師。請教務處一開始在學生去詢問的時候，就直接跟他說你已經缺課達 $1/3$ 的學分了，直接把他推掉了，不是要把問題丟給學校的老師。
- 二、周末加強班的老師，就說因為以往會有行政在協助處理一些事情，然後因為現在周末，就變成是一個老師對全部的學生，那萬一出狀況的時候，就只有一個大人跟很多的小孩在處理，就會覺得好像有點為難，對未來的半導體班、國際班、週末暑假營隊課程，到時候也是授課的老師自行承擔嗎？還是會有一些行政人員可以給予協助，另外就是咖啡提供，因為之前好像會給來上課的老師，來上課的老師實也很辛苦，周末拋家棄子，還千里迢迢來學校上課，所以，以往會有給授課的老師咖啡，然後因為校長說沒有經費，但是我們的老師說他可以出錢，只是需要有人協助採買，其實他說這樣也是在教育小孩一種人情世故，老師特意花時間來教，一個周末的時間來幫你上課，其實學生該心懷感激，現在學生都不懂得感激，這個也非常值得教育。
- 三、如果說周末加強課的時候，偶爾校長或者主任出現，給學生鼓舞一下，學生將會精神振奮，然後還會回家跟媽媽說我們校長今天有來看我們，然後媽媽就會再去跟別的媽媽推薦，所以這個也是一種推銷我們學校的招生的方法。

一、教務處工作報告

教學組

(一)114 學年第一學期第八節輔導課各班參加統計。(統計至 2025.6.23)

| 高一 | 參加 | 不參加 | 未表態 | 全班總數 | 高二 | 參加 | 不參加 | 未表態 | 全班總數 |
|------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|------|
| 101 | 30 | 3 | 0 | 33 | 201 | 36 | 0 | 0 | 36 |
| 102 | 33 | 1 | 0 | 34 | 202 | 34 | 2 | 0 | 36 |
| 103 | 26 | 8 | 0 | 34 | 203 | 38 | 0 | 0 | 38 |
| 104 | 30 | 4 | 0 | 34 | 204 | 34 | 1 | 2 | 37 |
| 105 | 26 | 8 | 0 | 34 | 205 | 27 | 0 | 0 | 27 |
| 106 | 22 | 11 | 0 | 33 | 206 | 28 | 1 | 0 | 29 |
| 107 | 24 | 10 | 0 | 34 | 207 | 32 | 0 | 0 | 32 |
| 108 | 30 | 3 | 0 | 33 | 208 | 26 | 6 | 2 | 34 |
| 109 | 30 | 1 | 1 | 32 | 209 | 23 | 12 | 0 | 35 |
| 110 | 30 | 3 | 0 | 33 | 210 | 25 | 7 | 1 | 33 |
| 111 | 29 | 2 | 0 | 31 | 211 | 26 | 2 | 3 | 31 |
| 112 | 26 | 5 | 0 | 31 | 212 | 19 | 13 | 0 | 32 |
| 113 | 30 | 3 | 0 | 33 | 213 | 29 | 2 | 0 | 31 |
| 114 | 30 | 3 | 0 | 33 | 214 | 11 | 11 | 0 | 22 |
| | | | | | | | | | |
| 高一人數 | 395 | 67 | 0 | 462 | 高二人數 | 390 | 59 | 4 | 453 |

(二)6 月 23 日至 30 日期末考週:全校第八節課業輔導課停課。

註冊組

(一)114 分科測驗總報名人數為 129 人，測驗時間為 7 月 11 日至 12 日，歡迎導師與任課老師到考場休息區給予同學鼓勵。

| 日期 科目 時間 | | 7月11日 (星期五) | 7月12日 (星期六) | 備 註 |
|----------------|---------------|--------------------|----------------|--------------------------|
| 上午 | 08:35 | 預備鈴響 (持應試有效證件正本入場) | | 09:00 截止入場 09:40 始可離場 |
| | 08:40 - 10:00 | 物 理 | 歷 史 | |
| | 10:45 | 預備鈴響 (持應試有效證件正本入場) | | 11:10 截止入場 11:50 始可離場 |
| | 10:50 - 12:10 | 化 學 | 地 理 | |
| 下午 | 01:55 | 預備鈴響 (持應試有效證件正本入場) | | 02:20 截止入場 03:00 始可離場 |
| | 02:00 - 03:20 | 數學甲 | 數學乙 | |
| | 04:05 | 預備鈴響 (持應試有效證件正本入場) | | 04:30 截止入場 05:10 始可離場 |
| | 04:10 - 05:30 | 生 物 | 公民與社會 | |

(二)依據高一升高二選班群結果如下，編班作業將於7月第一周進行，並於7月11日校網公告結果，感謝學務處與輔導室協助編班作業。

| 班群 | 人數 | 預計開班數 | 預計各班人數 |
|-------|-----|-------|--------|
| 社會 A1 | 122 | 4 | 30-31 |
| 社會 A2 | 156 | 5 | 31-32 |
| 理工 B | 73 | 2 | 36-37 |
| 生醫 C | 111 | 3 | 37 |

(三)期末成績開放登錄，請老師們記得要點選「回存」，最晚於6月30日

(一)17:00 前完成「段考+平時成績」輸入。因為暑假學生不會到校，請老師將期末考【答案】於考後公布於CLASSROOM，讓同學自行對答，確認成績是否有誤，感謝您的體諒，也預祝大家期末愉快。

(四)113-2學習歷程學生上傳截止日為7月14日，老師認證截止日為7月21日。7月15日至7月21日之間若老師退件，已傳過的同學都還可以修改後補件，煩請老師協助認證。

(五)7月10日(四)早上8:30-11:00為114學年度高一新生報到。

試務組

(一)114年6月26.27.30日辦理高一、高二期末考。

(二)114年7月9.10日辦理學期補考。監考通知已發給監考教師。

- (三)分科測驗考場服務已開放學生登記專車及便當。另休息區所需之椅子、飲用水、陪考人員及志工膳費，預計由教務處業務費及家長會協助支應。

實研組

期末前後兩週校內活動統整表：

- (一)06/20 優 A-蘇心薇老師-那些美食教我的事系列講座-社區營造。
- (二)06/23 數位系列講座-AI 又輕輕巧巧得把事情做好-謝孟樺
- (三)06/24 自然科教師共備研習-探究不將就。
- (四)06/30 辦理大專計畫-教師教學增能研習。
- (五)07/08 辦理均質化 STEAM 教師研習- ESP32 實作工作坊。
- (六)07/10 新生說明會-階梯教室辦理自主學習講座 2 場次。
- (七)07/15 辦理均質化下年度四校諮輔會議。

其他近期相關業務：

- (一)優質化、均質化、大專計畫均已送件初審版，感謝主計與其他同仁協助。
- (二)後續工作為核銷今年度經費、撰寫成果報告、待複審審查意見。優質化成果的亮點課程今年會以歐孟貴、曾秋月教師的岡山學課程為主題製作影片；下年度計畫的經費審查期程可能會比往年晚。
- (三)實習老師洪楷博已於 06/17 完成教學演示，實習期程到七月底。
- (四)關於 05/23 的校內自主學習發表活動已完成頒獎，江南印助理將整理後轉交圖書館陳列電子書平台。

二、學務處工作報告

訓育組

- (一)6 月 30 日(五)11:20~12:00 於明德堂進行休業式。高一二同學當天穿制服。各處室主任如有報告 PPT，再煩請擲交學務處訓育組晉右。
- (二)「114-1 教育儲蓄戶午餐補助申請」，因需填寫「新班級」資訊，尚未編班的同學，可先行準備相關文件(114 年低收、中低收證明)，待編班後於指定時間完成申請，申請網址：
<https://forms.gle/t1VZS12yPspCVzjCA>
高二升高三申請時間：6/30 休業式至 7/28(一)
高一升高二申請時間：編班確定後至 7/28(一)
- (三)班級藝能競賽辦理完成，得獎名單將公告學校首頁。感謝李幸玲老師與蔡

佳容老師協助評分，感謝員生社提供得獎同學獎金鼓勵。

(四)本校學聯會於6月13日(五)參與114年度全國學生會觀摩會，榮獲南區學校評選最佳人氣獎第一名，感謝家長會大力支援。

衛生組

(一)6月30日(一)09:20~10:20大掃除，個人置物櫃全部淨空，留給下一個班級乾淨的教室。衛生組整評隊10:30進行檢核。

三、教官室工作報告：

(一)本校114學年學生交通車已於6月12日完成決標共計5線，新學年計費方式改為每人每日計費方式不再會有每2月價格異動問題，教官室已發放家長同意書先行調查1-2年級學生搭乘意願。

專車路線及各停靠站

| 乘車路線 | 停靠站點 |
|------|------|
| 右昌橋頭 | 右昌國中 |
| | 國昌國中 |
| | 翠屏國中 |
| | 後勁國中 |
| | 橋頭國中 |
| 梓官 | 永安國中 |
| | 彌陀國中 |
| | 梓官國中 |
| | 蚵寮國中 |
| 茄萣大湖 | 茄萣國中 |
| | 湖內國中 |
| | 路竹國中 |
| | 一甲國中 |
| 楠梓燕巢 | 楠梓國中 |
| | 大社國中 |
| | 燕巢國中 |
| 田寮阿蓮 | 田寮國中 |
| | 阿蓮國中 |

四、總務處工作報告

(一)光電風雨球場工程，至 6 月 12 日止進度如下表：

| 工 項 | 完成 日期 | 備註 |
|--|----------|--|
| 1. 需求表：一、(八)…球場平面面層處理…。不能積水或流水入內情形 | | 1. 預定 6/12 施作 (之前因雨場地潮濕) 2. 6/17 試水，三處高於積水標準，由廠商調整後，在品質及效率兼顧下儘速完成。 |
| 2. 需求表：一、(一)舞台(鋁合金組合式舞台 120cmx120cmx8 個，樣式如網址 https://www.ruten.com.tw/) | | 物品 |
| 3. 需求表：一、(一)五座三層式鋁合金活動看台(460x150x78cm, 30 人座) | | 物品 |
| 4. 需求表：一、(二)排球場與籃球場中間活動升降隔網約 3.5 公尺高。 | 6/11 | |
| 5. 需求表：一、(五)…圍網欄…(協調後：球場東側全部離地 10 公分架設圍網)。 | | 施作中 |
| 6. 需求表：一、(六)南側鐵棚，請修補，圍網欄請油漆。 | 6/2 | |
| 7. 需求表：一、(十一)既有施工區之監視器移至本校指定位置。 | | 已現堪位置，備料中 |
| 8. 需求表：一、(十一)……，並於指定位置加裝四盞吊掛式感應 led 照明燈。 | | 已現堪位置，備料中 |
| 9. 需求表：一、單雙槓……。(目前新裝，未完成地面)。 | 6/4 | 地面不可積水或吸(含)水 |
| 10. 需求表：六、施工處介面及施工時受影響之處，需完整復原。(經查有：1. 西北側圍牆下需整平。2. 北側車道草皮工程石頭清理。3. 北側車道與球場邊介面裂開。4. 東側車道與跑道之間乙處積水。5. 東側車道原有乙處減速坡隔板，需復原。6. 光電球場機電處乙處凹陷。7. 宿舍與球場轉彎處廢棄物清理、角落破損修補。8. 丁字線路施作紅磚道凹陷破裂修補。9. 紅磚道兩個水溝維 | 陸續 完成 | 6 月 18 日還未完工項： 10：新裝水溝蓋裝不銹鋼網目、另排水孔要加固定防塞網 |

| | | |
|--|-------|-----------|
| 修口破損。10. 新裝水溝蓋裝不銹鋼網目、另排水孔要加固定防塞網) | | |
| 11. 議價會議記錄回饋項目:(1). 校園 15 處感應燈裝設(由本校指定位置)。 | | 已現堪位置，備料中 |
| 12. 議價會議記錄回饋項目:(2). 校內全部汽車格線及禁停線加強畫線。 | 6/15 | |
| 13. 議價會議記錄回饋項目:(3). 發電監控畫面連接本校網路。 | 設置完成後 | 依合約三個月內完成 |
| 14. 議價會議記錄回饋項目:(4). 體育館南側階梯邊條協助維修。 | 6/15 | |

(二)科學館連接忠孝樓三樓通道及連接弘道樓一樓雨遮工程進度，截至 6/17 進度，預定進度 74.2471，實際進度 74.1235，近期工項：聯通道鋼構工程(連通道鋼筋+280 混泥土灌漿澆置作業)、雨遮鋼構安裝—伸縮縫安裝。

庶務組

- (一)114 學年度新生健康檢查採購標案預計 6 月 24 日上午 10 時 0 分第一次開標，若未滿三家廠商投標，則另案簽准第二次招標。
- (二)114 學年度運動防護貼紮與處理用品採購標案預計 6 月 26 日上午 9 時 10 分第一次開標，若未滿三家廠商投標，則另案簽准第二次招標。
- (三)「棒球場地修建工程」委託規劃設計監造技術服務-勞務採購預計 6 月 25 日上午 8 時 30 分第二次開標，配合外聘委員時程預計 7 月 1 日至 4 日評選作業。

五、輔導室工作報告

- (一)8/1 8:00-10:00 辦理分發入學選填志願說明會。報名訊息將會於分科測驗結束後公告。
- (二)7/1-8/8 每天早上 4 小時，義守大學公共政策與管理學系 3 年級陳麒元同學(校友)至輔導室進行暑期實習。
- (三)擬修改本校銷過辦法、前後條文比較表如附件。

六、圖書館工作報告

- (一)待會會後各主任各科主席繼續召開圖書及資安委員會。
- (二)114 年 7 月 10 日(星期四) 早上 9:10~12:00 辦理線上資安研習 3 小時，本

研習為法定研習，請所有同仁務必準時上網參加研習，並參加線上測驗。
視訊連結另行 mail 給所有同仁。

七、人事室工作報告

- (一)公告圖書館約僱職務代理人甄選簡章。
- (二)召開專任運動教練評審委員會，審議辦理 114 學年度舉重專任運動教練甄選簡章(草案)。
- (三)轉知行政院修正 114 年(西元 2025 年)政府行政機關辦公日曆表及核定 115 年(西元 2026 年)政府行政機關辦公日曆表。刪除調整上班日為放假日並補行上班之規定，另增訂放假日逢例假日於前一個或次一個上班日補假等原則性規定。
- (四)轉知「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」第 13 條第 1 項第 6 款規定解釋令，依師範校院學生實習及服務辦法第 8 條規定改分發私立學校之實習教師年資，得比照分發公立中小學實習人員採計辦理退休，得申請辦理補繳退撫基金採計為退休年資。如有符合上述函釋人員，請洽人事室辦理。
- (五)轉知行政院人事行政總處重申公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法第 9 條規定，各機關學校不得再為其人員投保額外保險。
- (六)今天中午要召開教評會審議下個學期都要辦第一次代理教師甄選的一個簡章，因為第一次要辦的科有 7 科以上，所以之前有洽談教學組這邊把辦理甄選的時辰訂在 7 月 14 日(一)，所以如果要辦甄選的科別的話，麻煩老師預留相關的時間。

八、主計室工作報告

無

九、秘書室工作報告

- (一)這個禮拜三下午 2 點到三點半，我們學校有 54 級的校友 22 位會回到母校，那 54 級畢業的話，等於說到今年他們是畢業 60 年了，非常難能可貴，且可以號召到 22 位，地點會在圖書館，會進行一些活動，在此邀請各位同仁，當天下午有時間的話，可以一起來共襄盛舉。

參:提案討論

案由一：修改國立岡山高級中學學生銷過制度實施辦法，提請會議議決。

說明：

- 一、基於 1140616 行政會議討論，基於銷過與輔導機制分離、鼓勵學生踴躍銷過的原則，做出修正。
- 二、條文前後對照表如附件。

辦法：

決議：先撤案，請學務處去做研議，然後提交期初校務會議。

案由二、修改本校學生獎懲規定。

說明：

- 一、依教育部114年3月13日臺教授國字第1140019298號函意見修正，再次建議修正20條，其理由與對照表如附件。
- 二、其修訂已於114年4月11日第五次學生獎懲委員通過，需再提於校務會議通過後，報教育部備查。
- 三、本次依教育部承辦人聯繫，逐條清查不合時宜獎懲規定，諸如定義不明、區分輕重程度、新增項目等。

辦法：

決議：確認通過，送校務會議決議。

案由三、修正本校教師聘約約定要項(草案)，提請討論。。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 114 年 2 月 21 日臺教國署人字第 1146000464 號函辦理。
- 二、謹查上開來函說明三略以「本署經召集各地方政府及教師團體代表討論後決

議，不另訂高級中等以下學校之指引；惟為維護校園安全，請各校將教育部研編「學校校長及教職員工違反與性或性別有關之專業倫理防治指引」，以附錄形式納入教職員工聘約參考。爰修正本校教師聘約約定要項。

三、檢附本校本校教師聘約約定要項部分條文修正對照表及修正後全部約定要項。

辦法:討論通過後據以實施。

決議:確認通過，送校務會議決議。

肆:校長結論

- 一、今天是本(113)學年度最後一次擴大會議，學期正倒數計時中，感受到無論是師長還是學生，大家神情是非常的輕鬆愉快，也期待暑假的到來。非常感謝每一位好夥伴，無論是在行政崗位上、或者是在教學工作上，大家盡心盡力，一起走過了這個學年度，謝謝大家！
- 二、有關圖書館所提將於114年7月10日(四)上午9時到12時辦理「114年資安研習」，因恰逢新生報到日。因講師時間已排定，114年資安(線上)研習請如期舉行，並請圖書館協助錄影。同時段因公務無法參與同仁，請於研習結束一星期內自行找時間觀看影片。

散會(上午 10 時 15 分)

紀錄:

文組 襄 彭福乾

總務處 王富課
主任

校長:

國立岡山高中 王郁菁
校長
0630