

國立岡山高級中學

114 學年度第 12 次行政(主管)會議

紀錄 114-12-01

日期：114 年 12 月 01 日上午 9 時 10 分

地點：本校會議室三

國立岡山高級中學114學年度第12次行政(主管)會議紀錄114-12-01

時間：114 年 12 月 01 日（星期一）上午 9 時 10 分

地點：會議室三

主持人：王郁菁

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到

壹、主席致詞：略

貳、各處室報告重點摘要：

主席裁示事項

項次	裁示事項	辦理/回覆
一	<p>12 月 6 日、7 日白沙屯媽祖到岡山贊境活動，感謝家長會支援與總幹事王富課主任協調安排。本校於 12 月 6 日(六)全天候 24 小時開放校園(室外場地、供電球場與一樓走廊)作為香燈腳歇息落腳處，請學務處衛生組利用本週時間，做好校園環境清潔規劃。</p> <p>另有關校園內盥洗室、垃圾桶的指引標示，請總務處庶務組協助製作並張貼。感謝夥伴的協助與幫忙。</p> <p>12 月 7 日(日)活動結束後，將由壽天宮安排清潔人員到學校進行環境清潔與場復</p>	<p>秘書：遵照辦理</p> <p>教務處：遵照辦理</p> <p>學務處：依主席裁示辦理</p> <p>衛生組：遵照辦理。</p> <p>生輔組：遵照辦理。</p> <p>教官室：遵照辦理。</p> <p>總務處：遵照辦理。</p> <p>庶務組：遵照辦理。</p> <p>輔導室：依裁示辦理。</p> <p>圖書館：遵照辦理</p> <p>人事室：遵照辦理。</p> <p>主計室：遵示辦理</p>
二	<p>有關年底相關經費結案在即，請各處室夥伴確實掌握時程，依主計室說明，在關帳前完成經費核銷程序。感謝夥伴們配合。</p>	<p>秘書：遵照辦理</p> <p>教務處：遵照辦理</p> <p>教學組：依照辦理。</p> <p>註冊組：遵照辦理</p> <p>試務組：遵照辦理</p> <p>設備組：遵照辦理</p> <p>實驗研究組：遵照辦理</p> <p>學務處：依主席裁示辦理</p> <p>訓育組：遵照辦理。</p> <p>衛生組：遵照辦理。</p> <p>生輔組：遵照辦理。</p> <p>體育組：依裁示事項辦理</p> <p>教官室：已完成經費結報。</p> <p>總務處：遵照辦理。</p> <p>文書組：遵照辦理</p> <p>庶務組：遵照辦理</p> <p>出納組：遵照辦理</p> <p>輔導室：依裁示辦理。</p>

		圖書館：遵照辦理 技術服務組：遵照辦理 人事室：遵照辦理。 主計室：遵示辦理
三	今天(12/1)開始學生專車停駛，請教官室花兩週的時間密切關注原搭乘學生替代方案是否順暢、並主動關心是否需要協助幫忙。	秘書：遵照辦理 學務處：依主席裁示辦理 教官室：持續追蹤學生到校狀況。

教務處：

- 一、均柔的部分已經有請購單，因為12月蠻多講座，經費核下來較慢，大部分講座都排在12月份，陸陸續續把這些計劃執行完畢。
- 二、在上個禮拜的課業輔導課收費的計算標準，因為每個學生的收費金額不能超過1,800元，所以1,800元去除每個小孩的話，其實不可能收到像老師說的35元那麼多，應該是班級人數少的情況下，有可能可以收的費用就會比較高，我們用這幾年學生參加的情況去估算，目前算出來的話，學生最高收到26元，但是因為如果我們任課老師的鐘點費超過八成的話，就要辦理退費還給學生，所以我們也不能收太多。所以目前的26元，是抓大概可以支付老師的鐘點費，但如果假設到時候學生報名踴躍的話，會讓我們收入變太高，那我們就會等他們報名完，發出真正的那個繳費單之前，我們會再確認會不會低於26元。
- 三、這個禮拜開始，會陸陸續續開始做各科配課，因為物理的話他們有提出需求，想再徵聘一個代課老師，那我有確認員額是夠的，那確實在暑假的時候，本來就有開這個缺，是沒有補到，那今年因為剛好有校友也是物理系，然後師大畢業，就是在當兵，我們去詢問意願回來報考，目前他是有意願的。可能會再跟人事聯繫關於簡章公告跟後續做教程的流程。
- 四、我們學校三位外籍生，他們在學校的學習表現都蠻慘的，我們打電話到外交部再去做確認，原則上外籍生就是盡量不要太嚴格，雖然我們有高一40分、高二50、高三60分及格，可是其實這些外籍生他們永遠都及格不了，教育部那邊就是說我們學校應該給學生更多的彈性，所以我們在12月9日會召開外籍生的學生評量會議。
- 五、上個禮拜我們進行完期中考，那明天禮拜二會有期中考的補考，補考的話詳細的資訊，茶如組長會在今天中午寄信給每一個補考的孩子，跟學校校網上，這次補考還是會發生學生其實沒有跑完申請的流程，就說他們想要補考，但是已經比前幾次好很多了，我們還是按照規則，就是他没有申請完程序，就沒有辦法出卷，因為這樣子也會造成出卷老師的困擾。
- 六、12月17日會進行一個優質化申請的說明，有興趣的同仁可以來聽一下說明會。
- 七、是這禮拜五會實施TASEP的實測，就是國教署來的，強制我們要針對高三的學生去做測驗，作為台灣學生的學歷表現的參考。

學務處：

- 一、這禮拜四、五是高一露營的活動，地點在走馬瀨，今天中午的話會在明德堂舉辦行前說明會，目前參加同學是295位，留校自習的同學大概13位，這二天露營的話，

會集中在會議室一自習，相關的一些錄影的活動的細節或者是業務的話，都已經處理的差不多了。

二、學校的中等學校體育班自我評鑑審查作業的結果，本校 111 學年到 113 學年連續三學年度的評鑑都是績優，獲運動部去推薦參與 115 年高級中等以下學校的績效優良體育班的評選。

教官室：

- 一、辦理 114 年學務創新人員審議委員會暨年終考核會議。
- 二、學生專車到上禮拜五是最後一天，從今天 12 月 1 日起就沒有校車。

總務處：

- 一、棒球場修繕工程工期日曆天 75 日，至 10 月 20 日開工，115 年 1 月 4 日竣工，目前廠商材料送審，於 12 月 8 日上午 11 時召開施工進度會議。
- 二、明德堂兩側騎樓防漏水油漆、自來水錶孔整修及教務處旁一樓樓梯油漆工程，工期至 11 月 30 日，預計如期完工。
- 三、本校申請「117 年新建工程計畫」，初步評估訪視時間為 12 月 12 日上午 8：30~10：00，屆時，請相關行政人員到場與會（已發開會通知）。
- 四、12 月 6、7 日本校支援岡山區「三山媽祖&白沙屯媽祖遶境祈福」地方盛事，請大家配合以下事宜：
 - (一)各辦公室、教室請確實檢查門窗是否上鎖。(備註：校內室外及一樓走道提供 12 月 6 日晚過夜)
 - (二)各棟鐵門皆會上鎖，上二樓者，請搭電梯。
 - (三)該兩日學校活動請暫停，校園光電球場不開放運動（香丁(燈)腳信徒休息區）。
 - (四)壽天宮周圍：公園路、壽天路、壽華路、公園東西路、中華路皆交通管制，汽車無法通行。
- 五、依本校冷氣使用原則：本學期冷氣供電至 11 月 30 日，下學期 3 月 1 日起，再行供電。

輔導室：

- 一、11/26 進行 1 則成人保護案件通報，並請教官協助自傷行為、成人保護案件校安通報。
- 二、12/31(三)11:10-12:20 辦理義守大學對高三、高二、高一導師座談會，也歡迎行政人員參加，有意參加者可洽輔導主任，備有午餐，座談會主要探討 AI 在學習歷程協作與審查中的應用，並針對理工、醫學及人文社會領域的學習歷程進行案例式的

PBL 交流。期望能協助高中展現學生的特質與優勢。

圖書館：

- 一、電子雜誌預計這個月就可以讓我們先試用一個月，熟悉使用方法之後，再通知所有線下的教師和學生。
- 二、書夢工坊點心已準備完成，再尋找裝糖果的玻璃罐。

人事室：

- 一、麻煩各位主管因為最近我收到過檢舉信，希望各個主管不要在非上班時間，去打擾老師們的作息，就是請大家考量溝通的時效性跟必要性，除非有緊急事件的話，那就是儘量用上班的時間進行教學業務的處理跟溝通，去電國教署了解，主管在群組裡面，就是在下班時間非上班時間跟老師交換事項的時候，考量一下緊急性及必要性。

主計室：

- 一、11 月底的時候有一些計劃還有未結，最主要是教務處及學務處兩個單位，112 月 16 日前要請購，請儘快結案。
- 二、統計到現在大概有一百五十幾件的小額款項的資金，卡在審核處這邊，是不是可以盡快的處理，雖然只有採購款的話，辦理招標的案件，有規定說我們學校已經完成驗收階段之後，其實應該在十五日內付款，就算小額付款，也要盡量付款的期限不要超過一個月。

參、臨時動議：無

肆、主席結論：

- 一、12 月 6 日、7 日白沙屯媽祖到岡山贊境活動，感謝家長會支援與總幹事王富課主任協調安排。本校於 12 月 6 日(六)全天候 24 小時開放校園(室外場地、供電球場與一樓走廊)作為香燈腳歇息落腳處，請學務處衛生組利用本週時間，做好校園環境清潔規劃。
另有關校園內盥洗室、垃圾桶的指引標示，請總務處庶務組協助製作並張貼。感謝夥伴的協助與幫忙。

- 12月7日(日)活動結束後，將由壽天宮安排清潔人員到學校進行環境清潔與場復
- 二、有關年底相關經費結案在即，請各處室夥伴確實掌握時程，依主計室說明，在關帳前完成經費核銷程序。感謝夥伴們配合。
- 三、今天(12/1)開始學生專車停駛，請教官室花兩週的時間密切關注原搭乘學生替代方案是否順暢、並主動關心是否需要協助幫忙。

散會(上午 10 時 13 分)

紀錄人：

文組 龔彭福乾

總務處 王富課

校長：

國立岡山高中 王郁菁 校長