

國立岡山高級中學
114 學年度
第 15 次行政(擴大)會議
紀錄 114-12-29

日期：114 年 12 月 29 日上午 9 時 00 分

地點：本校會議室二

國立岡山高級中學114學年度第11次行政(擴大)會議紀錄 114-12-29

時間：114 年 12 月 29 日（星期一）上午 9 時 00 分

地點：行政大樓三樓會議室二

主持人：王校長郁菁

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞暨報告：略。

貳、各處室報告重點摘要：

英文科張主席芷菱：下學期第一次段考提前可能會導致進度壓縮，想請問原因。

教務處回應：為了配合高二畢業旅行和會考的時間，二段無法調整，因此只能將第一次段考提前。

一、教務處工作報告

（一）教務處

1、114-2 第一次期中考改至 3 月 25(三)至 26 日(四)執行，開學至第一次期

中考僅有 4-5 周，第二次期中考 5-7 周，第三次期中考 6 周，各科老師於

下學期出題時可以斟酌考試範圍。

2、期末將至，感謝各位老師的辛勞，提醒同仁第八節輔導課可以複習本周

學習內容，請老師務必遵守不上新進度之規定，以維護學生受教權及保

護教師本身之權益。

3、請老師一定要在上課開始後就點名是最安全的，近日有老師被投訴說他

上課超過 25 分鐘都還沒有進教室，但是我們打開點名記錄，老師 10 分

鐘內就點名了，所以這是一個很好的佐證資料，請老師就是一一定要在上

課的時候，最好 15 分鐘內進行點名，很好的保護自己的一個方法。

(二)教學組：

1、114 學年寒假不辦理課業輔導課。

2、114 學年第二學期第八節課業輔導課報名狀態如下，截至 12 月 23 日：

年級	參加人數	不參加人數	未表態
高一	289	57	10
高二	327	111	22

(1)上述報名狀態與各班參加狀況明細業已週知導師。

(2)高三第八節課業輔導課因參加人數過少，故暫不辦理。

3、第二學期高一及高二第八節課業輔導費將會依照校內行政會議第 11

次行政(擴大)會議審議通過之《國立岡山高級中學課業輔導課退費辦法》辦理退費。

4、本校 115 學年國際教育實驗班與半導體實驗班計畫書，經第一次審查未獲通過，業已請相關教師依審查意見調整課程內容，並提送第二次審查。

(三)註冊組：

1、高二三轉班群申請時間為 12/11-12/26，有需要轉班群同學可以至教務處領取紙本申請表。1/13 二 114-1 12:00 轉班群審查會議。

2、114-2 工讀生申請到 1/5，1/9 五 12:00 工讀生審查會議。

3、1/14 三 12:00 辦理繁星委員會議。

4、1/23 第五節(1:10-2:00)繁星規則說明會，參加對象為全高三，地點為

明德堂，若有家長要參加麻煩填表單，以便為家長準備座位

<https://forms.gle/3cfy5X3bzAvEW3pq8>。

5、高三期末考輸入時間 12/22-26(月考分數+平時分數)，最後輸入時間

12/26 11:59。高一二期末考輸入時間 1/16-20(月考分數+平時分數)，

最後輸入時間 1/20 11:59。

6、115 年元月 9 日（五）13 點 20 分~14 點辦理壽天宮學測祈福活動。

（四）試務組：

1、本學期期末考考程於前次擴大行政會議修正如下，請參閱：

國立岡山高級中學114學年第一學期 高一、二期末考試 學科時間分配表

考試日期	年級	節次 時間	第一節 08:10 - 09:20	第二節 09:40 - 10:40	第三節 11:00 - 12:00	第四節 13:30 - 14:30	第五節 14:50 - 16:00
1月16日 星期五	高二	自然組	正常上課		健康與護理(雙) 生活科技(雙)	化學	數學A(1-9)
		社會組				國學常識	數學B(10-14)
		體育班			資訊科技	歷史	數學
	高一	普通班			資訊科技(單)/美術(雙)	歷史	數學
		體育班			原班自習	歷史	數學
1月19日 星期一	年級	時間	08:10 - 09:20	09:40 - 10:40	11:00 - 12:00	13:30 - 14:30	15:00 - 16:00
	高二	自然組	國文	生物(1-3)	公民與社會(單)	物理	歷史(單)/地理(雙)
		社會組		全民國防		原班自習	地理
		體育班	國文	生物	公民與社會	物理	地理
	高一	普通班	國文	生物(單)/地球科學(雙)	公民與社會	物理(單)/化學(雙)	地理
		體育班	國文	化學	公民與社會	原班自習	地理
1月20日 星期二	年級	時間	08:10 - 09:20	09:30-11:00	11:00-12:00	-	-
	高二	自然組	英文	大掃除時間	休業式	-	-
		社會組					
		體育班	英文				
	高一	普通班	英文				
		體育班	英文				

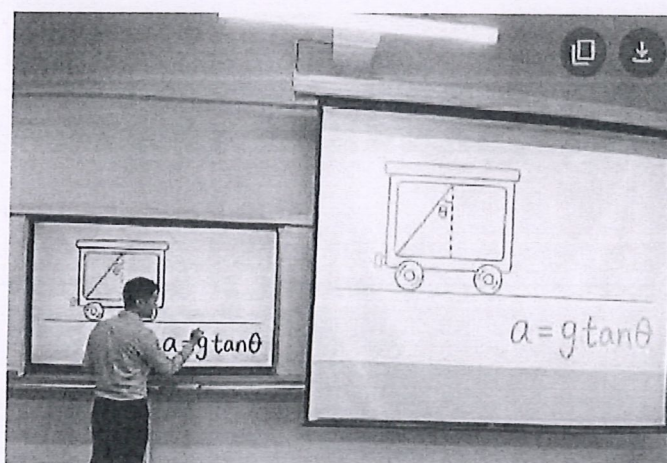
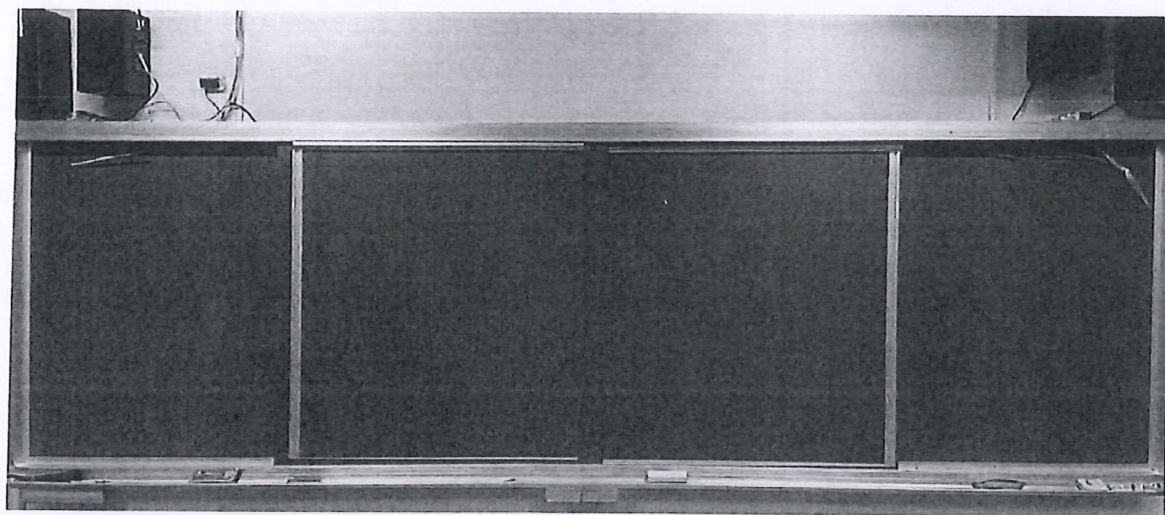
2、有關期中考自習時間是否安排隨班老師，以利校園秩序維護。試務組先行依 114 年學年度第一學期教師鐘點數為基準計算，原教師監考數平均每
人 11.5 節，加入自習後平均每
人約 14.5 節，因此每人大約增加 3-4
節（依實際授課節數不同有些微差距）。請科召帶回科內討論，將於校
務會議進行投票，未來將以投票結果進行安排。

監考數公式=應監考總數*(個人授課鐘點數/全校監考老師授課總鐘點數)			
原應監考總數	1166	加自習後應監考總數	1463
原平均監考數	11.5	加自習平均監考數	約 14.5

3、學期補考定於寒暑假期間進行與期中考分別獨立計算，監考計算方式不同於期中考，且檔案比較難以簡單呈現，若有任何問題歡迎到試務組直接開
檔案向老師們說明。

(五)設備組

- 1、校園有聲廣播已安裝完成，將另行安排時間進行教育訓練。
- 2、115 年度教室觸控大屏 2.0，預計安裝形式如下：
 - (1)大屏置中，黑板板面加厚。



(2)觸控大屏之數位白板可與投影機同步顯示

3、12 月分活動：

- (1)12/2 2025 教育部自主學習節公開授課，由黃建彰老師擔任授課教師。
- (2)12/2 數位精進計畫-岡山高中公開授課，由余孟冠老師擔任授課教師。
- (3)12/3 南科台積水資源館參訪。
- (4)12/4 高雄市教育局半導體課程工作坊，由郭銘哲老師擔任講師
- (5)12/13 高雄市文化中心「高雄科學日」活動，由郭銘哲老師、黃建彰老師擔任擺攤教師。
- (6)12/20 均質化物理課程探索-實驗火箭製作，社區共 50 位同學參加。
- (7)12/26 半導體講座，由畢業校友擔任講師。

二、學務處報告

(一)學務處

- 1、學務處預計於校務會議提案修改「國立岡山高級中學學生請假規則」，
預計修改：四、附則之(二)學校…(略)，不予准假。准假者須另依「國立岡山高級中學定期考試請假單」完成請假。擬修改為：准假者須另依「國立岡山高級中學定期考試補(免)考申請單」進行補(免)考申請。
- 2、與教務處合作之 1/9(五)高三升學祈福活動，邀請各處室主任、各學科老師拍攝祝福短片，會請學聯會同學找老師們進行拍攝，謝謝老師們送上的祝福。

(二)訓育組：

- 1、因應高三同學即將學測，原 12/26(五)第六節進行第三次畢冊編輯小組會議，改至 115 年 1/21(三)中午 12:30 進行。高三班級團拍時間也提前至 115 年 1/21(三)第二、三節進行，屆時時程表會再發給各班，再請高三各班導師提醒各科小老師，可以先行邀約各科老師於當天一同拍攝。
- 2、週記篇數撰寫調查已執行完畢，批改篇數達五篇以上的導師將按表列敘嘉獎一次。
- 3、近期社團皆會運用社團課時間辦理岡中盃球賽活動，比賽選手訓育組皆會協請公假處裡，再煩請導師提醒學生，請事假便一定要有離校事實，不可請事假到其他社團上課或觀看球類比賽。
- 4、因應下學期三天上課日移至 1/21-1/23 辦理，下學期第一次社課上課日

調整為 1/23(五)第五、六節。

5、寒假期間，各班級（社團）如有意辦理各式校內外活動者，請於 115 年 1/15 前完成申請，逾期不受理。

6、1/20(二)預計 11:00 於明德堂舉行本學期休業典禮，下學期開學典禮為 2/23 日(一)第二節課於明德堂辦理(第一節為導師時間)。

(三)體育組：

1、12/30(二)下午進行 115 年高級中等以下學校體育班績效優良評選實地訪視，預計會利用行政大樓三樓會議室(一)、(二)作為訪視場地，12/29 下午完成訪視前準備工作。

(四)衛生組：

1、最近衛生局會來稽查登革熱，請各班級及處室留意是否有積水容器，以免受罰。

2、各科或處室辦公室若有該負責掃區的班級未確實打掃環境，請洽衛生組，我們會後續追蹤。

(五)生輔組：

1、1/20(二)進行高一、二及高三第二次學期缺曠課時數清查。本學期事假、曠課時數達三分之一者該科零分計算，提醒各位同學檢視自己的出缺席紀錄，欲請假者請在 1/20(二)處理完畢(意即導師簽核完畢送出，請同學提早進行請假作業)，逾期無法受理補請假程序。

2、提醒導師，本學期導師評語輸入及日常生活表現評量輸入開放時間為

114/12/23~115/01/12 止，請導師至系統輸入。

三、教官室工作報告：

無

四、總務處工作報告

- (一)棒球場修繕工程工期日曆天 75 日，至 10 月 20 日開工，115 年 1 月 4 日竣工，目前進行柱位固定及柱位拉拔試驗，預計 1 月 5 日上午 11 時召開第三次施工進度會議。
- (二)由於學生電動車數量增多，目前一台充電座太少，另增一台，以便使用，原訂 10 元充電 80 分鐘，擬比照岡山農工，更為 10 元充電 60 分鐘。
- (三)年關將到，請各辦公室同仁協助檢查窗戶是否可鎖上，也請下班時檢查是否門窗有鎖，以免宵小入侵。

五、輔導室工作報告

- (一)輔導室聖誕新年祈福許願活動-於輔導室佈置聖誕樹與卡片、零食，請輔導股長宣傳歡迎學生來輔導室寫祈福許願卡掛在聖誕樹上。
- (二)12/24(三)中午召開中離追蹤輔導會議，預計邀請校長、教務主任、學務主任、註冊組長、生輔組長、輔導教師、導師與會。
- (三)12/31(三)11:10-12:20 辦理義守大學談 AI 在學習歷程協作與審查中的應用座談會，歡迎導師、行政人員參加。
- (四)1/8 中午召開高三個別化教育計畫會議，1/9 召開高一、二個別化教育計畫會議，邀請相關家長、導師、任課老師、輔導老師。
- (五)115/1/27(二)9:00~12:00 辦理線上教師輔導知能研習，歡迎同仁參與，請上教師進修網報名，代碼為「5407101」，全程參與者核發 3 小時研習時數。講座名稱：社會情緒學習應用在輔導學生與班級經營。講師：李茗諾諮商心理師。
- (六)12/18(四)通報一件性平社政通報，並請生輔組進行校安通報。
- (七)12/19(五)通報一件自殺防治通報，並請教官進行校安通報。
- (八)12/19(五)接獲家庭暴力防治中心通知疑似家暴案，請教官協助進行校安

通報。

六、圖書館工作報告

無

七、人事室工作報告

(一)115 年至 117 年國民旅遊卡簽約銀行為玉山銀行。

(二)114 學年度寒假延長服務減少到班期間：115/1/28-115/2/3，請各單位提供排班表及加班明細。

(三)加班補休和講座鐘點費二者支給要件不相同，但不會同時發生，請同仁留意以避免重領問題。

八、主計室工作報告

(一)關於 115 年度經費分配事宜：

- 1、115 年度各處室經費已完成分配，經費分配表已發給各處室，另會計系統經費分配也已建置完成，各項經費門可於 115 年 1 月 2 日上請購系統辦理。
- 2、請各處室依分配表內之項目執行，另資本門的部分亦請大家儘早規畫執行，請勿拖至年底才發包採購，導致資本門執行進度落後。
- 3、定期維護合約及專項計畫分配數一次核撥並應專款專用，結餘款收回學校統籌運用。為利掌握年度初可運用之經費情形，「定期維護合約」請各單位於 3 月前完成請購作業，俾利當年度經費控管及統籌調度。
- 4、分配各單位之業務費及差旅費循往例分 3 期分配，1 月份先分配 5 成，7 月份再分配 4 成，保留 1 成於 12 月份分配。

5、本案 115 年度預算數暫依行政院核定數辦理，如經立法院審議後有刪減，或實際收支數有增減變化情形，分配經費將隨同調整。

(二)為利年底關帳、會計月報及決算作業順利完成，敬請相關單位依限配合辦理。

1、依據教育部國民及學前教育署主計室 114107 通報及 114108 通報辦理，114 年 12 月份會計月報(含固定資產建設改良擴充執行情形明細表及其餘相關表件)須分別於 115 年 1 月 6 日及 1 月 9 日上午 8 時前完成上傳，另 114 年度決算須於 115 年 1 月 16 日前完成上傳。為確保會計月報及決算作業之正確性與時效性。

2、為確保會計月報及決算作業之正確性與時效性，請配合辦理事項：

(1)零用金作業：完成 12 月核銷及小額付款；零用金管理人中午前送零用金清單至主計室，並繳回賸餘款至出納組。

(2)自行收納款項：影印費、成績證明工本費等請出納組中午前解繳公庫。

(3)存款利息估列：年底活期及定期存款利息資料請出納組送主計室。

(4)財產帳務：12 月財產增減及折舊攤銷表請財產管理人送主計室。

八、秘書室工作報告
無

散會(上午09時24分)

紀錄：

文組 龔彭福乾

總務處 王富謀

校長：

國立岡山高中 王郁菁
校 長

