

# 國立岡山高級中學113學年度第1次校務會議紀錄

時間：113年8月29日（星期四）上午9時40分

地點：本校綜合教學大樓階梯教室

主持人：王郁菁 紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞暨報告：略。

貳、確認上次會議決議事項執行情形

參、各處室報告重點摘要：

## 一、教務處工作報告

- 一、教務處今年試務組長秀卉回去教學由茶如組長及業務助理逸薰另有規劃，教務處團隊變動的部分。
- 二、教學課程部分，全校課表以可運行為優先，原排課原則斟酌取捨，例如各科領域時間取消、第四五節連堂、與其他原條列之原則將異動；未來之排課將以「能周全全校課表課運作」為首要考量。因今年高一新生數學與英文兩科目採跑班制，故框定時段變多，排課困難度大幅增加，全校課表勢必無法到達完美，請海涵。
- 三、開學課表如有調整，需經雙方教師簽字同意，請於9月4日中午12時之前送教學組；更新課表於9月9日（一）起實施。
- 四、公開授課人員應邀請本校教師至少2人擔任教學觀察者，並共同備課與議課。
- 五、課程計畫表格修正為112學年課程計畫書改為113學年課程計畫書，113學年課程計畫書改為114學年課程計畫書。114學年課程計畫書有要異動的，請於09/30日前繳交相關表件。另有關實驗班的事情預計於9月10日中午召開1次課發會，會提供其他學校申請過的相關資料供會後討論參考成立那些型態的實驗班那些課目參與來做規劃，教學研究會再討論一下。
- 六、請假及課務：任課教師出差或請假，除循雲端差勤系統程序請假外，仍需請於請假三個工作天前填送「教師請假調、代課申請表」，以便及時處理課務事宜。若因突發事件而無法到課，或有緊急臨時請假需求，請立即以電話聯繫教務處教學組分機210、211、212，方能及時協助處理（以line訊息請假恐延誤課務處理）。切勿私下代理他人、私下找校外代課老師、找實習教師上課或交換時間上課。重補修課程與學期中正課無異，請同仁注意上課鐘響時間，避免因遲到或提早下課造成學生上課權益受損。
- 七、**監考與命題工作**：因重病、事故、或特殊原因而無法參加定期考試者，導師務必提醒學生填寫「考試請假單」（可上網下載或至教務處拿取）。該份文件請學生、學生家長、導師（三者其中之一）親自填寫並送至各處室蓋章，教務處不代理完成該文件。8/30第3-7節為高二開學考，9月4-5日為高三學測第二次模擬考。
- 八、成績評量：抽考與第一、二次期中考，請老師在考試後三日內將成績自行上網登錄。期末考、學期總成績與學期平時成績請在休業式當日內上網登入。補考成績請在補考當日到校閱卷並繳交成績至註冊組，以利成績處理作業。
- 九、學生學習歷程檔案系統：112學年度學習歷程檔案勾選作業預定為9/19~9/23。
- 十、計畫申請與執行：學校目前實研組承辦優質化、均質化、大專計畫，設備組承辦數位教學計畫、半導體課程計畫，計畫執行多有需要同仁協助之處，敬請留意公務信箱。預計11月底將辦理校內計畫申請說明會，有意發展課程活動、添增教學設備之同仁，可提前規劃114學年度所需項目與活動設計，屆時會說明繳件資料與撰寫教學。已參加113學年度校內相關計畫



之同仁，請留意執行期程，將於期初辦理計畫執行說明會。

十一、新生入學來源分析:今年進來人數是有提升的，報到率與實際招生率落差有縮小的，但是同學的升學變化是存在的，岡山及前峰國中是穩定的，彌陀國中也增加中。

## 二、學務處工作報告

- 一、8月30日開學當日第一節(08:10-9:00)實施導師時間；第二節(09:10-10:00)實施始業典禮。第三~七節(10:10-11:00)高一、三依課表上課；高二實施開學考試。(其中第5、6節之班級活動調動至第1、2節，提醒當日第1、2節授課老師，務必於第5、6節要進教室上課或監考)。
- 二、原訂12月15日(五)辦理之捐血活動，因捐血中心與麥當勞合作推廣捐血，會提供麥當勞禮券，因此將活動時間調整為10月25日(五)社團活動課辦理。
- 三、113學年度流感疫苗施打預計於10月24日施打，屆時將發放調查表及家長同意書，並安排施打時程。
- 四、有關代理導師減授鐘點有問題找學務處辦理。

三、教官室工作報告:教官室負責學校校內外的安全及行為偏差的部分，如果老師有發現學生有安全及行為偏差告知教官第一時間來處理，針對新生這一個月加強要求。

## 四、總務處工作報告

- 一、「太陽光電風雨球場及屋頂型(忠孝樓)光電標租工程」(預計10月初完工)資源教室(一)修繕工程(施工中)，「科學館三樓連接忠孝樓通道及科學館一樓連接弘道樓雨遮工程」，9月中旬施作，於施工前會議，要求廠商聲譽大的工項於假日施作(工期150天)，並於期中考期間停工，屆時科學館一、二樓連接忠孝樓通道工區，以甲式圍籬隔離(電梯不受影響)，請同仁繞道通行，不便之處，敬請見諒。
- 二、依據本校停車管理辦法，每學期汽車停車收取清潔費200元(非常態入校者亦是)，從未提出申請或修改車號同仁，於9月13前，尤其新進同仁請向總務處童敏惠幹事(電話分機411)提出申請，之前已有停車申請者，彙整後，發出繳費簽知，並於薪資內扣款。
- 三、本年度至7月學校用電比去年同期增加15129度(上級規定113~115年用電比112年，每年下降1%，本校每年需下降約6500度)，主要因素為「去年5月前本校冷氣使用時間為上午10時起至下午4時」及「因天氣炎熱、今年放寬冷氣使用時間」，以下為節能績優學校分享，供參，請同仁一起配合來節能。校園設施安全請參閱。

## 五、輔導室工作報告

### 一、輔導室成員

輔導室人員	責任班級	分機
輔導主任：林梅萍	輔導行政、115、215、315	500
輔導教師：張瑜庭	各年級1-5班(10/22以前11-12班)	511



輔導教師：陳閔華	各年級 6-10 班(10/22 以前 13-14 班)	512
輔導教師：陳秀惠	各年級 11-14 班(留停至 10/22)	514
特教業務承辦：蔡宜君	身心障礙生業務	513
輔導室協行：葉宇珊老師	協辦輔導室業務(銷過)	515

二、輔導工作委員會訂於 9 月 16 日中午；特殊教育推行委員會、IEP 會議：1、2 年級 9 月 5 日中午，3 年級 9 月 6 日中午。

三、有關教育人員法定通報事項(根據兒童及少年福利與權益保障法第 53 條)請參閱。

## 六、圖書館工作報告

一、書面報告四點請參閱，各位同仁在教學上課程上需要諮詢可以與圖書館連繫。

二、9 月份有資安訪視，有需要同仁配合的，請務必配合。

## 七、人事室工作報告

一、選舉：差勤系統線上投票，票選教師評審委員會委員及教師成績考核委員會委員各 8 人。各位老師如果有忘記密碼，可至人事室辦理還原作業。

二、113 年 9 月 6 日(五)中午 12:30-14:30 辦理「心聚點紓壓講座」(地點：會議室【二】)，歡迎報名參加。

## 八、主計室工作報告。

一、113 年 6 月 18 日國教署主計室預算科(決算) 113046 通報，依照「113 年度總預算附屬單位預算半年結算報告編製要點」，完成「113 年度半年結算報告」編製，並於 6 月 27 日上傳國教署。

二、113 年 6 月 24 日國教署主計室預算科(決算) 113048 通報，依照「113 年度附屬單位預算執行作業手冊」中有關分期實施計畫及收支估計相關規定，完成「113 年度第 2 期實施計畫及收支估計表」編製，並於 7 月 5 日上傳國教署。

113 年 7 月 31 日國教署臺教國署主字第 1130087970 號函，有關國立高級中等學校校務基金 113 年度預算第 2 期實施計畫及收支估計表，教育部已同意核定，並另案轉請行政院主計總處、審計部及財政部備查。

三、113 年 7 月 31 日國教署臺教國署主字第 1130088647 號函，有關國立高級中等學校校務基金 112 年度附屬單位決算書表，業經審計部審核完竣，並公告於本校網站/校務規章/公開資訊。

四、113 年 6 月 13 日國教署主計室預算科(預算) 113034 通報，依據行政院主計總處審查國立高



級中等學校校務基金 114 年度預算審核意見，本校 114 年度預算案已依「114 年度修正後預算案核定額度」編製，並依期限上傳國教署。修正後經常門預算數為 2 億 4,382 萬 1 千元，資本門預算數為 780 萬 1 千元。

#### 肆、提案討論

提案 1：擬 113 學年第一學期六位協行教師基本鐘點節數減授乙案，提請會議議決。（教務處）

說明：

- 一、「國立高級中等學校每週基本教學節數」審查資料中，需檢附旨揭一案經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議通過之會議紀錄，故擬於此次會議中決議。
- 二、援引《國立高級中等學校教師每週教學節數標準》第八條，專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗（習）場所管理人員之每週基本教學節數，減經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。
- 三、援引《教育部主管之高級中等學校輔導身心障礙學生實施要點》第四點第三項第一款，普通班身心障礙學生二十人以下者，應設立資源教室，遴聘具特殊教育專業知能之教師辦理資源教室業務，並得減授其每週基本授課時數六節。

辦法：113 學年第一學期國立岡山高中協行教師與其減授節次臚列如下，提請會議議決，通過後實施：

- 一、輔導室特教協行教師-英文科蔡宜君教師，減授基本鐘點 6 節。
- 二、輔導室輔導協行教師-體育科葉宇珊教師，減授基本鐘點 4 節。
- 三、教務處試務協行教師-國文科陳柏宸教師，減授基本鐘點 4 節。
- 四、教務處註冊協行教師-音樂科王芸榕教師，減授基本鐘點 4 節。
- 五、學務處訓育協行教師-藝術生活科蔡佳容教師，減授基本鐘點 4 節。

決議：照案通過。

提案 2：擬 113 學年第一學期課程諮詢教師基本鐘點節數減授乙案，提請會議議決。（教務處）

說明：

- 一、國教署實際新增鐘點費與其他相關會議審查資料中，需檢附「本校課程諮詢教師因課諮業務而減授鐘點」一案經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議通過之紀錄。



二、援引《高級中等學校課程諮詢教師設置要點》第七條，課程諮詢教師及召集人之每週基本教學節數，得按高級中等學校教師每週教學節數標準所定專任教師、兼任導師之專任教師、兼任行政職務之專任教師及普通型學校經本部核定設立之科學班班主任之每週基本教學節數，減授如下：

(一) 課程諮詢教師：減授一節至二節。

(二) 召集人：減授二節至四節。

辦法：113 學年第一學期國立岡山高中課諮教師與其減授節次臚列如下，提請會議議決，通過後實施：

一、課諮教師-國文科陳萬福教師，減授基本鐘點 1 節。

二、課諮教師-國文科林麗卿教師，減授基本鐘點 1 節。

三、課諮教師-國文科鄭雅方教師，減授基本鐘點 1 節。

四、課諮教師-國文科林晉右教師，減授基本鐘點 1 節。

五、課諮教師-英文科洪卿樺教師，減授基本鐘點 1 節。

六、課諮教師-英文科蔡秀淳教師，減授基本鐘點 1 節。

七、課諮教師-數學科黃界欽教師，減授基本鐘點 1 節。

八、課諮教師-化學科高敏芳教師，減授基本鐘點 1 節。

九、課諮教師-歷史科蕭楚芹教師，減授基本鐘點 1 節。

十、課諮教師-生物科林逸賢教師，減授基本鐘點 1 節。

十一、課諮教師-歷史科江鏞萍教師，減授基本鐘點 1 節。

十二、課諮教師-歷史科曾秋月教師，減授基本鐘點 1 節。

十三、課諮教師-地理科歐孟貴教師，減授基本鐘點 1 節。

十四、課諮教師-英文科許瑞容教師，減授基本鐘點 0 節。

十五、課諮教師兼召集人-英文科林怡雯教師，減授基本鐘點 3 節。

決議：照案通過。

提案 3：擬修訂國立岡山高級中學學生獎懲規定。(學務處)

說明：依國教署臺教國暑學字第 1135804708 號 8 月 26 日來文，修正獎懲規定內文名稱

辦法：將本校國立岡山高級中學學生獎懲規定：



一、第九條第 21 款、第十條第 22 款『防制校園罷凌因應小組』修正為『防制校園罷凌防制委員會』，即防制校園罷凌因應小組防制委員會。

二、第十條第 11 款 後『性騷擾或性霸凌行為』屬實，修正為『校園性別事件』屬實，即性騷擾或性霸凌行為（校園性別事件）屬實。

決 議：照案通過。

提案 4：擬修訂「國立岡山高級中學校舍場地提供使用作業要點」（總務處）

說 明：

一、查教育部「國立高級中等以下學校運動設施開放及管理辦法」、「公立高級中等學校提供場地設施設備辦理甄選及推廣教育等收支管理作業規定」。內容無「營利」之敘述，刪除有關字詞。

二、修訂要點四之（一）之 1、4 及要點十之（三）內容。

辦 法：將國立岡山高級中學校舍場地提供使用作業要點：

一、第四點、使用範圍及時間：

（一）使用範圍如下：

1. 限文化、教育、體育、社教、晚會、喜宴、展覽（其展出或演出內容，需經有關機關核准，並將節目單送本校備查）、考試等~~非營利性質之~~集會或活動。

2. 本校各種研究、實驗、圖書、研習的專業使用。

3. 本地相關社區性活動。

4. ~~商業性之營利~~政黨活動、選舉活動等事項恕不外借。

二、第十點、如發生下列情形之一者，本校得隨時通知停止使用，所繳納之保證金不予退還：

（一）違反國家政策或法令者。

（二）上級命令或本校另有公務使用者。

~~（三）有營利之行為者。~~

（三）有違公共秩序及社會之善良風俗者。

（四）活動內容與申請登記內容不符，或擅自將場地轉讓他人使用者。

（五）活動內容有安全顧慮或損及本校建築與設備，經本校勘驗不宜繼續使用者。



(六)活動內容造成校方管理困難者。

決 議：照案通過。

#### 臨時動議

提案：廢止本校「國立岡山高級中學教室暨學生宿舍冷氣設備使用收費及管理作業要點」中，有關室外溫度達 28 度始可使用之規定。(校長)

說明：海島型氣候環境的台灣，溼度、溫度，加劇人體不舒服感，再加上每個人對溫度感知、忍受度不同。為提供全校師生舒適合宜的辦公，學習環境，提出廢止原規定(28 度可開啟冷氣)，週一到週五上班上課日，擬自上午 8 時至下午 4 時 30 分，開放行政處室、教師辦公室以及各班教室使用冷氣，晚上及例假日若遇有活動辦理，再以專簽處理。

決 議：照案通過。

散會(上午 10 時 51 分)

紀錄人：

文書組 彭福乾

校長：

國立岡山高中  
校長 王郁菁

總務處主任 王富謀

