

國立岡山高級中學
114 學年度
第 4 次行政會議
紀錄 114-9-8

日期：114 年 9 月 8 日上午 9 時 10 分

地點：本校會議室二

國立岡山高級中學114學年度第4次行政會議紀錄 114-9-8

時間：114年9月8日（星期一）上午9時10分

地點：行政大樓三樓會議室二

主持人：王校長郁菁

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞暨報告：

主席裁示事項

項次	裁示事項	辦理/回覆
一	開學迄今讓我非常感動的是，不論是師生或是家長提問，團隊夥伴都能在第一時間立即回覆。首先要謝謝學務處對於開學典禮的精心安排與掌控，讓流程非常順暢。也謝謝詩涵主任、煜峰主教積極巡堂，對於巡堂的觀察也能立即張貼導師群組提醒留意。行政工作本於服務，我們不只要做對的事也要把事情做好，這是有效能的行政團隊。	
二	開學已進入第二週，課表也以定案。請教務處提醒各班級，在教室外的課表公佈欄請放入本學期正式課表。	秘書：遵照辦理 教務處：遵照辦理。 教學組：已於9月12日完成更新。
三	過去一學年大家辦理活動相當多，手邊一定有許多學生照片。請各處室派員利用時間彙整成「學生活動影音檔」，爾後遇有學生集會、親師座談會、大型活動或者開學、結業典禮學生進場時播放。可以炒熱氣氛之餘，也可用以提升學生進場整隊的速度。	秘書：遵照辦理 教務處：遵照辦理。 教學組：遵照辦理。 試務組：遵照辦理。 註冊組：遵照辦理。 設備組：遵照辦理。 實研組：遵照辦理。 學務處：依主席裁示辦理 訓育組：依裁示辦理 衛生組：依裁示辦理 體育組：依裁示辦理 生輔組：依裁示辦理 教官室：依指裁示事項配合辦理。 輔導室：依裁示辦理。 圖書館：遵照辦理

		技服組：遵照辦理
四	<p>距離 115 學測僅剩四個月的時間，今年高三學生自我期待相當高，我想請教務處設計一些圖卡，利用大穿堂「電子佈告欄」及班級電視機(無聲廣播系統)給高三學生更多的祝福與提醒，勉勵他們全心全力衝刺。</p> <p>此外，也請南印助理在大穿堂「電子佈告欄」穿插加入時間播放，好提醒入校學生加快步伐。</p>	<p>秘書：遵照辦理</p> <p>教務處：遵照辦理。</p> <p>實研組(南印助理)：遵照辦理，歡迎各組提供祝福留言。</p> <p>總務處：遵照辦理</p>
五	<p>巡堂的時候有注意到幾個地方牽涉校園安全，請總務處錄案，並且立即派員積極處理：</p> <p>(一)</p> <p>國文科、社會科辦公室前往中央花園的地磚不穩固，請處理。</p> <p>(二)</p> <p>忠孝樓二樓有兩個滅火器掛鉤已脫鉤外凸，師生一不注意的話容易絆倒，請立即處理修復。</p> <p>(三)</p> <p>弘道樓三樓最靠西側後走廊，柱子頂端電器箱被打開，請派員處理。</p> <p>(四)</p> <p>弘道樓各樓層後走廊，冷氣室外機都掛在天花板，但多數的掛鉤與支撐架都已生鏽。這個牽涉到校園安全，請庶務組定期巡視並且派員修復。</p> <p>(五)</p> <p>環境區域的請掃，如：行政大樓走廊、大穿堂、小穿堂、弘道樓與忠孝樓穿堂，請庶務組職工同仁比照往例分工，以為持校園環境清整。</p>	<p>秘書：遵照辦理</p> <p>總務處：遵照辦理，以校內維修職工處理為優先，再者另估價委由廠商處理。</p> <p>庶務組：遵照辦理</p>
六	友善校園是建立在「安全」、「尊	秘書：遵照辦理

	<p>重」、「關懷」、「包容」的基礎上來營造和諧溫馨的校園氛圍。其中，校園安全更是友善校園的基礎，而安全的校園也常常與我們的習慣以及校園美感相關。今天從「校園美感」與「校園安全」出發，帶領夥伴一起檢視我們校園環境。我會請秘書將簡報內容分享給各處室，如涉及自身業務，也請夥伴們多加留意。</p>	<p>教務處：遵照辦理。 教學組：遵照辦理。 試務組：遵照辦理。 註冊組：遵照辦理。 設備組：遵照辦理。 實研組：遵照辦理。 學務處：依主席裁示辦理 訓育組：依裁示辦理 衛生組：依裁示辦理 體育組：依裁示辦理 生輔組：依裁示辦理 教官室：向教官室同仁宣導周知 總務處：遵照辦理 庶務組：遵照辦理 文書組：依裁示辦理 輔導室：依裁示辦理。 圖書館：遵照辦理 人事室：遵照辦理。 主計室：遵照辦理</p>
--	--	--

貳、各處室報告重點摘要：

一、教務處工作報告

教學組

- 一、有關 113-115 學年度課程計畫書之新增及異動申請，業已通知全校教師及各學科辦理，並將彙整各科相關資料後，九月中旬後提請課程發展委員會審議。
- 二、114 學年度第一學期課表調整，業經收集教師申請後完成更新，新課表自 9 月 8 日（星期一）起實施。
- 三、114 學年度第一學期第八節輔導課將自 9 月 8 日（星期一）起開始上課。
- 四、114 學年擬定申請以下計畫案：
 - （一）114 年每週教學節數超時授課鐘點費計畫。
 - （二）114 學年實際新增鐘點費計畫。
 - （三）114 學年本土語言課程鐘點費計畫。

(四)114 學年第二外語教育計畫。

(五)115 年補助公立高級中等學校充實行政人力方案。

五、英語文單字比賽訂於 9 月 12 日（星期五）第六節舉行，競賽場地將俟各班報名人數彙整完成後另行公告。

註冊組

一、第一次期中考：

謹訂於 10 月 14-15 日實施第一次期中考，請鼓勵同學全力以赴，高一第一次期中考成績將列入本校高一新生爭取教育部就近入學獎學金資格。

二、成績輸入提醒：

考試名稱	考試日	科目	成績輸入期限
------	-----	----	--------

第一次抽考	9/23	(高一)	
-------	------	------	--

9/25(高二)	國文	9/23-10/20	
----------	----	------------	--

數學、國文	9/23-10/20		
-------	------------	--	--

第一次期中考	10/14-15	全科	10/14-16(高一)
--------	----------	----	--------------

10/14-16	(高二、高三)		
----------	---------	--	--

第二次抽考	10/21	(高一)	
-------	-------	------	--

10/23(高二)	英文	10/21-11/6	
-----------	----	------------	--

英文、國文(作文)	10/21-11/6		
-----------	------------	--	--

高一因應獎學金申請時程，需要煩請老師們於考完試後立即輸入成績，最晚於 10/15(二)23:59 前完成高一成績輸入，謝謝老師們全力協助。

三、高三大考報名：

第一次英聽測驗 10 月 18 日登場，報名人數 404 人，大考中心預計 10 月 15 日公布試場，是否開放學校考生服務隊及學生專車，等候試務組進一步公告。

預計 10 月 15-17 日進行學測校內表單報名、10 月 20-21 日術科校內紙本報

名(紙本須至教務處自行索取)。

四、高二、三學習歷程勾選：

114 學年度學習歷程勾選作業於 9 月 18-22 日實施，因應國教署來文將於 9 月 24 日至 9 月 26 日會給學生進行線上收訖明細。

五、高三多元入學說明會：

9 月 26 日第五節在明德堂辦理高三多元入學說明會。

六、這禮拜星期三中午 12 點有工讀生會議。

實研組

一、實習老師今年於教務處、圖書館、輔導室按月輪值，平時實習工作包含教學準備、跟課觀課、導師實習、每月實習報告等，行政單位若舉辦活動需要實習教師協助，可提前與實習教師預約時間。

二、待優質化計畫審核通過後，預計於 9 月底辦理優質化執行說明會。

實研組計畫已收到 114-1 經費核定公文，惟修正後之計畫內容仍待委員審查確認。部分計畫已陸續展開，以下條列 9 月活動日期，感謝各處室的協助。

三、待優質化計畫審核通過後，預計於 9 月底辦理優質化計畫執行說明會。

09/02 優質化-高一校訂必修閱讀素養共備會議

09/08 大專計畫-推動學生自主學習活動共備會議

09/20 均質化學長姐來說課、優質化自主學習工作坊

試務組

一、開學考已於 9/1(一)辦理完畢，感謝高二老師們盡心協助監考。

二、高三第二次模擬考於 9/8(一).9(二)舉辦，因適逢開學第二周，監考表可能因教師課務調動而有異動，若有臨時狀況再請同仁們協助

設備組

- (一)114 學年度自主學習空間改善補助，預計改善地點會議室一，補助經費約 200 萬元，會先從地板、天花板做裝修，改變成個比較適合自主學習成果發表的一個場域，預計近日送出申請。
- (二)一年一班到一年七班教室的觸控電視跟電子白板，大概是 9 月 13 日、14 日施工，那預計在下個禮拜辦理教育訓練。

二、學務處工作報告

申請 2025 臺灣國際人權電影節影展聚落放映，預計於 10/3 下午第 5-6 節社團活動時間於階梯教室舉辦，待核准通知後再提供研習計畫，請教務處協助於全國教師在職進修資訊網登錄研習資訊。

訓育組：

一、高一二社團選社已於 9/2 結束，後續社團相關時程如下：

- (一)選社結果公告：9/5(五)。
- (二)社團甄選：9/8(一)至 9/12(五)。
- (三)換社申請：9/15 至(一)9/19(五)。
- (四)最後社團名單公告：9/22(一)。

第一次社課將於 9/26(五)進行，當日中午將進行本學期第一次社師大會，說明本學期社課相關規劃、注意事項及性平霸凌宣導。

二、幹部訓練已於 9/5(五)中午 12:30~13:05 舉辦完畢，感謝負責處室主任及組長協助進行幹部訓練，讓新任幹部得以儘速上手。

三、親師座談會志工與家長代表調查表，目前已陸續回收，尚未繳回之班級將再協請導師提供名單，預計於 9/10 (三) 回收完畢並整理名單。

四、114 學年度全國美術比賽校內初賽收件與資料填寫於 9/11(三)中午截止，屆時將彙整報名同學作品並進行線上報名與寄件。

五、學聯會將於 9/10(三)中午 12:30~13:10 於階梯教室召開第一次班代大會，並進行學聯會正副會長候選人政見發表會與投票，畢聯會改選將於 9/17(三)進行，社聯會改選預計於 9/24(三)進行。

體育組：

一、高雄醫學大學(運動防護體系高東屏區輔導中心)114/6/6 來文，有關本校運動防護室設置改善事宜：

(一)運動防護室已規劃將遷移至大自主教室西側空間或員生社隔半空間，整修空間所需經費，請總務處協助估價，俟空間擇定後施工完成前，仍暫借用體育科辦公室旁空間使用。

(二)現使用之運動防護室空調設備將籌措經費安裝冷氣，以符合來函改善之要求。

衛生組：

一、9/4 中午已完成整潔評分隊成員訓練。

二、各班整潔評分將於 9/8 正式開始。

生輔組：

一、9/19 上午 9:21 實施國家防災日地震避難掩護演練，9/12(五)第 6 節的

14:30-15:00 實施全校預演，請各處室協助配合。

二、本學期銷過服務改由學務處承辦，請鼓勵學生至生輔組申請登記。

三、教官室工作報告：

(一)協助生輔組國家防災日活動：預於 9 月 12 日(星期五)第 6 節辦理 114 年國家防災日地震避難掩護演練第一次預演；正式地震避難掩護演練日期為 114 年 9 月 19 日(星期五)上午 9 點 21 分，全校班級皆需參加。

(二)目前學生專車因搭乘人數不足及併線行車時間問題與車商完成協商整併 2 現改成 3 線，避免同學搭乘時間過長，感謝總務處及主計室協助讓有需求學生得以安心就學。

(三)114 學年第一學期交通車逃生演練已於 9 月 3 日(三)下午完成演練。

(四)教官室繪製校園周邊危險路口圖公告於學校網頁實施宣導，同仁可以置網頁點閱行經危險路口可以提高警覺並減速慢行。

(五)本校 114 年警監系統採購案已完成核定，庶務組已完成公告招標，賡續掌握後續執行情況。

四、總務處工作報告

(一)光電風雨球場工程，於 8 月 25 日上午 10:30 派委員到校進行完工認定，部份需改善，訂於 9 月 12 日下午 2 時進行查驗。

- (二)科學館連接忠孝樓三樓通道及連接弘道樓一樓雨遮工程進度，已報完工，9月15日排驗收。
- (三)114學年度家長代表大會暨家長會委員會於9月25日下午7時舉行，預計9月12(週五)~15日(週一)彙整家長代表名單(學務處提供，屆時再請同仁協助邀請)，9月17日上午發出邀請函，9月22日回收回條。
- (四)依裁示管控資本門進度，附件兩檔，已傳各處室及各組，請填「未結原因請敘明」，於9月7日回傳，以於會議中報告，謝謝合作。
- (五)有需冷氣購買，請總務處加美估價，因為還有附加項，會採共同供應契約辦理。
- (六)圖書館無障礙廁所，因為有工期的，現在如果增加圖書館馬桶通管問題，不能工期延後的，因為原工期無該工項。

文書組

- (一)公文系統作業宣導:密件公文由校長核示承辦單位後，請先送文書組掛文號，再辦密件公文，同時請以紙本公文傳遞，不要用電子傳送，待校長核定後再傳送總收文歸檔或發文。

部門資本門請購明細表(未結案件)0831

請購單編號	經費用途	預算科目	請購日期	動支區分	請購金額	申請人	備註	未結原因請敘明
I14T22-40	113年度(遞延資產)-科學館三樓連接忠孝樓通道及一樓弘道樓東側遮雨工程							
T1144000029	遞延借項-自籌	遞延費用-營運資金	114.01.06	請購	44,004	410庶務組長	科學館三樓連接忠孝樓通道及一樓弘道樓雨遮工程規劃設計監造費	9/15驗收
T1144000030	遞延借項-自籌	遞延費用-營運資金	114.01.06	請購	523,400	410庶務組長	本校科學館三樓連接忠孝樓通道及一樓弘道樓雨遮工程款	
T1144000031	遞延借項-自籌	遞延費用-營運資金	114.01.06	請購	9,000	410庶務組長	本校科學館三樓連接忠孝樓通道及一樓弘道樓雨遮工程執照申請規費	
T1144000032	遞延借項-自籌	遞延費用-營運資金	114.01.06	請購	1,558	410庶務組長	本校科學館三樓連接忠孝樓通道及一樓弘道樓雨遮工程空汙費	
T1144000248	遞延借項-自籌	遞延費用-營運資金	114.05.06	請購	243,902	410庶務組長	國立岡山高級中學科學館三樓連接忠孝樓通道及一樓連接弘道樓東側雨遮工程「第一次變更設計增加經費:工程變更設計增加工程款	
I14T22-41	113年度(固定資產)-科學館三樓連接忠孝樓通道及一樓弘道樓東側遮雨工程							
T1144000029	固定資產-自籌(忠孝樓通道工程)	房屋及建築設備-營運資金	114.01.06	請購	176,017	410庶務組長	科學館三樓連接忠孝樓通道及一樓弘道樓雨遮工程規劃設計監造費	9/15驗收
T1144000030	固定資產-自籌(忠孝樓通道工程)	房屋及建築設備-營運資金	114.01.06	請購	2,093,600	410庶務組長	本校科學館三樓連接忠孝樓通道及一樓弘道樓雨遮工程款	
I14T30-20	教務處-資本門							
T1142000076	固定資產	機械及設備-本年度預算	114.07.10	請購	150,000	230設備組長	教務處資本門-安裝數位互動顯示屏幕於普通教室用於各科教學使用,※品名:數位互動顯示屏幕(一)/大型觸控顯示器	9/13、9/14安裝, 9/20前完工
T1142000077	固定資產	機械及設備-本年度預算	114.07.10	請購	78,000	230設備組長	因教室安裝數位大螢幕,充實一般設備計畫補助經費不足,由教務處資本門分攤差額,※品名:補助款-教室數位大螢幕	9/13、9/14安裝, 9/20前完工
I14T30-20	教務處-資本門							
T1142000076	固定資產-自籌	機械及設備-營運資金	114.07.10	請購	150,000	230設備組長	教務處資本門-安裝數位互動顯示屏幕於普通教室用於各科教學使用,※品名:數位互動顯示屏幕(一)/大型觸控顯示器	9/13、9/14安裝, 9/20前完工
T1142000077	固定資產-自籌	機械及設備-營運資金	114.07.10	請購	60,000	230設備組長	因教室安裝數位大螢幕,充實一般設備計畫補助經費不足,由教務處資本門分攤差額,※品名:補助款-教室數位大螢幕	9/13、9/14安裝, 9/20前完工
I14T30-20	教務處-資本門							
T1142000072	電腦軟體	電腦軟體-本年度經費	114.07.03	請購	70,000	230設備組長	教務處資本門-場地空間預約系統用於校園空間管理,※品名:場地預約系統	系統架設完成,將進行核對
I14T30-20	教務處-資本門							
T1142000075	固定資產		114.07.10	請購	1,165,695	230設備組長	教務處資本門校園廣播更新※品名:校園廣播設備	9月完成規格並公告招標
I14T30-30	學務處-資本門							
T1143000152	固定資產	什項設備-本年度預算	114.05.13	請購	76,000	320體育組長	校慶運動會裁判用台※品名:不鏽鋼七層終點裁判台	核銷中
T1143000222	固定資產	什項設備-本年度預算	114.08.07	請購	12,804	351教官一	學生宿舍三樓女宿洗衣機採購※品名:國際牌15公斤變頻直立式洗衣機NA-V150NN(共約採購)	核銷中
I14T30-60	圖書館-資本門							
T1146000023	固定資產	什項設備-本年度預算	114.05.22	請購	142,348	611圖書管理員	圖書館114年例行圖書及非書資料採購(分期交貨)	執行中

補助款資本門請購明細表-未結案件(0831)

請購單編號	經費用途	預算科目	請購日期	動支區分	請購金額	申請人	備註	未結原因請敘明
I14C4009	114年新修建棒球運動場地計畫(資本門)							
C11430000224	設備及投資	土地改良物-教育部	114.08.20	請購	296,405	320體育組長	棒球場地修建工程委託規劃設計監造技術服務費	書審中
I14C5033	114年度充實教學及實習設備一般科目計畫(經費門)							
C11420000660	設備費	機械及設備-教育部國民及學前教育署補助	114.07.10	請購	612,000	230設備組長	充實一般設備電視機及互動觸控式螢幕安裝於教室用於互動教學,※品名:電視機/數位互動顯示屏幕(一)...等	9/13、9/14安裝, 9/20前完工

C11420000720	設備費	機械及設備-教育部國民及學前教育署補助	114.08.05	請購	52,000	230設備組長	充實一般設備-健康與護理課程實作使用※品名:成人心肺復甦術操作模型	核銷中
114C50601	優A-1課綱課程發展計畫(經資門)							
C11420000706	設備費	機械及設備-教育部國民及學前教育署補助	114.07.28	請購	80,000	230設備組長	優質化一課程實作展示與學生操作使用, ※品名:無線控制主機(已展延執行至10/31止)	核銷中
114C50604	優D-1部定政策發展計畫(經資門)							
C11420000696	設備費	機械及設備-教育部國民及學前教育署補助	114.07.21	請購	200,000	230設備組長	互動白板安裝於多媒體教室用於數位教學活動及教師共備使用, ※品名:數位觸控互動白板	9/13、9/14安裝, 9/20前完工
C11420000697	設備費	機械及設備-教育部國民及學前教育署補助	114.07.22	請購	30,000	230設備組長	探究課程活動用於探討各種實驗變因數據及結果, ※品名:數位控制機器人	核銷中
114C5009	114年度改善無障礙校園環境計畫(資本門)							
C11440000272	設備費及設施整建費		114.07.21	請購	65,762	410庶務組長	114年度校園無障礙環境改善工程工畫設計監造費※品名:設計規畫監造費	執行工程中

五、輔導室工作報告

(一)輔導轉銜總共有 12 位學生轉入，後續會進行輔導處遇，其中 109 余

同學將在 9/9(二)中午召開個案會議，請校長、學務主任、主任教官、生輔組長、導師、授課老師出席。

(二)輔導轉銜轉出的部分，輔導老師已將高三轉出學生於通報系統通知升

學學校；另有一名高一休學的高關懷學生，現已至他校就讀，已於 9/2

召開評估會議，並決議列為需轉銜學生，已將其基本資料上傳至學生

轉銜輔導及服務通報系統進行通報。

(三)預計開學後一兩週內，由輔導老師運用生涯規劃課與借課完成新生輔導資料填寫。

(四)9/12 辦理屏科大參訪活動，報名人數共 10 人。

(五)9/10 中午召開高一、二 IEP 會議。9/11 中午召開高三 IEP 會議。9/17

中午召開特推會。9/16 中午召開輔導工作委員會。

(六)同儕課業輔導活動開始招募受輔同學(有課業輔導需求的 1~2 年級同學)

、輔導志工(對某科目擅長，有意願教授同學或學弟妹的 2~3 年級同學)

(七)親師座談會的邀請函已經發放，預計這禮拜一放學前要完成回收，目前總

共有 442 位家長，有 370 位家長有意願參加。

(八)有關於 309 班蔡秀淳老師班上的自殺防制通報，感謝主教進行校安通報。

六、圖書館工作報告

(一)辦理全國高中職閱讀心得及小論文寫作比賽研習會：本館預計於 10 月 3 日(星期五) 辦理「114 年度全國高中職閱讀心得及小論文寫作比賽高二區觀摩研習會」，採線上方式進行工作會議及研習。

(二)班級共讀推動：本學期班級共讀圖書使用清單如下。圖書館除提供圖書借外，亦協助任課教師製作活動海報，並於期末印製精美研習證明，提供同學作為學習歷程檔案之使用。

班級/課程名稱	書名	教師	借用日期
---------	----	----	------

206	噬罪人	陳萬福	8/18
-----	-----	-----	------

108	牧羊少年奇幻之旅	陳彥君	8/22
-----	----------	-----	------

107	晨讀 10 分鐘：科學跟你想的不一樣	王澄祥	8/22
-----	--------------------	-----	------

高二校訂-生命意涵	小王子	林怡雯	9/2
-----------	-----	-----	-----

高二校訂-共讀青春	正常人	江鏗萍	9/2
-----------	-----	-----	-----

高一多元-那些美食教我的事	那些美食教我的事：飲食文學選	黃亮禎	9/2
---------------	----------------	-----	-----

高三多元-生活中的數學	小島經濟學	林星秀	
-------------	-------	-----	--

技術服務組

- (一)科技輔助自主學習計畫：本組購置線上協作工具 Padlet 共 10 個帳號，除計畫教師使用外，亦開放給非計畫教師申請，目前已有 7 位教師登記使用。
- (二)教育部因材網校管帳號申請：本校已申請教育部「因材網」校管帳號，通過後將納入全校學生帳號，以利學生進行線上學習課程。

七、人事室工作報告

- (一)為辦理 114 年 5 月至 8 月公務人員平時考核作業，請各單位於 9 月 15 日(星期一)前完成考核後密送人事室彙整。
- (二)如欲申請 115 年 2 月 1 日退休之教師，請洽人事室索取相關表件，並於 9 月 19 日(星期五)下班前檢齊相關表件交人事室，俾利彙整後配合國教署時程送件。
- (三)高雄市政府教師節敬師獎勵實施要點，適用對象為編制內或聘僱用期間達 3 個月以上全時工作之教職員工(且當年度 9/28 仍在職)。114 年 9 月 1 日修正第 4 點規定，修正後每人每年一次發給新臺幣 1000 元等值商品禮券。
- (四)【法令宣導】勞動部「大陸地區工作禁止事項」：
1. 禁止刊登大陸地區勞務廣告：未經許可的大陸地區勞務(職缺)、服務等不得在臺灣地區從事廣告活動委託、受託或自行違法刊登上述廣告者，可處 10 萬元~50 萬元罰鍰(臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 34 條、第 89 條規定)。
 2. 禁止仲介國人赴陸就業：禁止仲介臺灣地區人民到大陸地區就業，違反上述規定者，可處 5 萬元~500 萬元罰鍰(臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 35 條第 2 項但書、第 86 條規定)。

八、主計室工作報告

- (一)114 年度 8 月份校務基金收支餘絀情形：

單位：新臺幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%
業務收入	221,963,000	170,390,998	154,872,000	15,518,998	10.02
業務成本與費用	247,023,000	177,201,879	172,822,000	4,379,879	2.53

業務賸餘（短絀）	-25,060,000	-6,810,881	-17,950,000	11,139,119	-62.06
業務外收入	2,732,000	2,994,969	1,584,000	1,410,969	89.08
業務外費用	2,282,000	870,755	1,364,000	-493,245	-36.16
業務外賸餘（短絀）	450,000	2,124,214	220,000	1,904,214	865.55
本期賸餘（短絀）	-24,610,000	-4,686,667	-17,730,000	13,043,333	-73.57

本期實際短絀為 4,686,667 元，主要原因如下：

1. 業務收入增加 15,518,998 元：主要為學雜費收入增加 115,244 元，建教合作收入增加 15,191,817 元，係高雄考區 114 年國中教育會考試務籌辦補助款，其他補助收入增加 679,081 元，係國教署補助計畫收入較預期增加，雜項業務收入減少 467,144 元，係 113-2 學期課業輔導費已收取完成。
2. 業務成本及費用增加 4,379,879 元：主要為教學成本增加 6,991,795 元（主要為軍公教人員調薪及 114 年國中教育會考經費增加所致），其他業務成本增加 1,286,885 元（係年度中補助款支出增加），管總費用減少 3,897,964 元，其他業務費用減少 837 元（係撙節支出）。
3. 業務收支短絀為 -6,810,881 元。
4. 業務外收支賸餘為 2,124,214 元，主要因資產使用及權利金收入增加（收取太陽能回饋金收入）、受贈收入增加（外界捐贈款增加）、廢舊物資變賣等收入增加；業務外費用支出減少所致。

（二）截至 114 年度 8 月底固定資產建設改良擴充執行情形：

本校資本門全年可用預算數 780 萬 1 千元，累計預算分配數 423 萬 8 千元，累計實支數 502 萬 6,605 元，執行率 118.61%，達成率 64.44%，尚未符合國教署要求之達成率 70%。

單位：新臺幣元

二、截至114 年度8月底 固定資產建 設改良擴充 執行情形： 計畫名稱	本年度可 用預算數	累計預算 分配數	截至本月累計		全年度 達成率%	落後說明
			執行數			
			實支數	執行率%		
一般建築及 設備計畫	7,801,000	4,238,000	5,026,605	118.61	64.44	1. 科學館三樓連接 忠孝樓通道工程準 備驗收作業。 2. 校內預算及充實 教學設備一般科目－ 數位互動觸控式螢 幕計123萬元已決標 正履約中。 3. 優質化－課程實 作展示與學生操作 使用無線控制主機 8萬元，已請購未核 銷。 4. 充實教學設備一 般科目－健康與護 理課程實作：成人心 肺復甦術模型5萬2 千元，尚未核銷。
機械及設備	4,280,000	3,070,000	3,871,580	126.11		
交通及運輸 設備	220,000	120,000	146,000	121.67		
什項設備	3,301,000	1,048,000	1,009,025	96.28		

(三)請各處室對114年度預算及補助計畫之資本門項目積極規劃及執行，避免有執行進度落後之情事。

九、秘書室工作報告

(一)因為我們人事都有異動，但是學校的網站各處室各組的資料是舊資料，可能要麻煩各組的組長，進去修改為自己的資料。

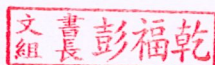
(二)9月20日親師座談會，輔導室說有300多位家長會來，那之前有報警衛室的紗門，有破損要修補。

(三)就說各處室如果有辦活動，可以放到共用雲端硬碟。

肆、臨時動議：

散會(上午11時6分)

紀錄：



校長：



0930

