

國立岡山高級中學

114 學年度第 5 次行政(主管)會議

紀錄 114-9-15

日期：114 年 9 月 15 日上午 9 時 10 分

地點：本校會議室三

國立岡山高級中學114學年度第5次行政(主管)會議紀錄114-9-15

時間：114年9月15日（星期一）上午9時10分

地點：會議室三

主持人：王郁菁

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到

壹、主席致詞：略

貳、各處室報告重點摘要：

主席裁示事項

項次	裁示事項	辦理/回覆
一	首先我要謝謝輔導室團隊用心規劃 9/20 日親師座談會，提供家長一個完整流暢的溝通平台。另外我也要謝謝各處室主任，針對 9/25 日辦理家長代表大會，各處室主任一通一通電話親自邀請班級家長代表出席，進展順利、報名也踴躍。學校的事就是我們一起努力的事，感謝夥伴們的認真與用心。	
二	<p>針對 9 月 20 日親師座談會，有幾件事再提醒：</p> <p>(一)當天主席台要備有桌巾與名牌，簽到處(桌)也要鋪桌巾。接待處人員請展現出專業與敬業，也就是態度與禮貌。</p> <p>(二)明德堂影音設備與冷氣請總務處請再確認，當天務必順暢進行。也提醒夥伴們留意，各處室在辦理重大的活動(典禮)時，麥克風的電池一定要置換新的，避免話講到一半，麥克風沒電的情形發生。</p> <p>(三)請輔導室設計電子海報呈現在大螢幕上，說明活動主題。</p> <p>(四)教學區環境請留意一下，班級內外與班級級走廊、樓梯間，弘道樓交誼廳、飲水機檯面等地方，都是清潔重點。</p> <p>(五)明德堂椅子擺放，也請教官室留意座椅的完好度。</p>	<p>秘書：遵照辦理</p> <p>教務處：遵照辦理</p> <p>學務處：提醒導師叮嚀班上同學加強環境整理。</p> <p>衛生組：遵照辦理</p> <p>教官室：配合辦理。</p> <p>總務處：遵照辦理</p> <p>輔導室：依裁示辦理。</p> <p>圖書館：遵照辦理</p>
三	今年教師節，請學務處規劃安排敬師活動。	<p>秘書：遵照辦理</p> <p>學務處：將邀請學生自治幹部一起規</p>

		劃與執行。 訓育組：遵照辦理
--	--	-------------------

教務處：

- 一、今日為 115 課程計畫修正截止。
- 二、校內英文單字比賽於 9/12(五)順利圓滿完成。
- 三、114 國中教育會考完成結報；115 會考交接會議訂於 9/19 下午兩點，提醒各組長準備交接資料。
- 四、9/26 下週五有高三多元入學說明會，歡迎高三家長一同出席。
- 五、9/15-16 高二進行 114 學年度繁星成績校對。
- 六、9/18-9/22 高二三要進行 113 學年度學習歷程檔案勾選。
- 七、針對校內三位外籍生成績評量方式建議輔導室進行 IEP 會議，以協助學生突破學習困境。

學務處：

- 一、上禮拜三已經有進行學聯會的改選，所選出來的學聯會會長是 214 的高云金汙，副會長 214 的邵宇純同學。明天我們會進行學聯會的前後任的幹部交接，也會針對敬師活動去籌劃，現在就是有在進行的活動是每一年例行會辦的是全高雄學校的聖誕糖果傳奇，這個禮拜開始進行報名。
- 二、社團增選的部分，在上個禮拜全部都辦理完畢，這個禮拜會進行社團最後一階段的換社的時間，換社完畢之後，下禮拜社團名單就可以確定，並會在 9 月 26 日禮拜五召開社師大會。
- 三、衛保組彥霆組長，教務處旁樓梯是 2 年 7 班打掃，弘道樓交誼廳是 1 年 1 班及 1 年 13 班，在師座談會當天衛保組會邀集清掃的志工，從一早就會在校門口、各大廁所去做簡單的清理，教室內外的一個整潔，主要就由班會的志工去負責，那班親會志工會做簡單的一個訓練，上禮拜五已經把各班的班親會的志工和家長代表的初步名單全部整理完畢。有四個班級是要在班親會當天才會決議出來。明德堂除了負責打掃班級之外，這禮拜會有工讀生去明德堂進行簡單的清整。

教官室：

- 一、協助生輔組國家防災日活動：114 年 9 月 19 日（星期五）上午 9 點 21 分實施全國地震避難掩護暨逃生演練，請全校師生依規定參加演練。
- 二、教官室繪製校園周遭危險路口圖公告於學校網頁，請教職同仁車輛行經危險路口請留意路況並減速慢行。
- 三、教官室預計於 9 月 23 日(二)12：30 分於圖書館簡報室辦理賃居生、校外工讀生及住宿生座談會。

四、教官室預計於 9 月 24 日(三)12:30 分於教官室旁穿堂辦理騎機車通學學生交通安全宣導。

五、協助親師座談相關行政事項。

總務處:

- 一、114 年 9 月 25 日下午 7 時於會議室(一)舉行「114 學年度家長代表大會暨委員會」，請各處室主管列席(除人事室、會計室)，開會通知另行 email。
- 二、115 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫，依規定:「校舍修繕及校園環境改善工程」及「活化教學空間及實習場域」等 2 大類，每校至多以各申請 1 案為限，本校預定申請「明德堂門窗整修工程」(總務處提出)及自主學習教室(三)工程(設備組提出)，依限於 10 月 23 日前彙整寄出申請案。
- 三、近期估價校園改善工項經費，有「防護室遷移空間-大自主學習教室後方空間或員生社一半空間」、「拆除科學館 8 座鐵門及格知樓乙座鐵門」、「明德堂南北兩側騎樓防水油漆」、「弘道樓、行政大樓部份樓梯牆面、鐵窗油漆」、「校園樓梯部份止滑銅條維修」、「忠孝樓一樓東側草皮圍籬整修」、「弘道樓電箱更新及部份牆柱缺損修補」、「校園滅火器架設置」等。
- 四、光電球場工程於 9 月 12 日下午查驗應改善事項，尚有未完成事項，待完成再查驗。

輔導室:

- 一、109 班佘同學個案會議已於在 9/9(二)中午召開完畢，感謝校長、學務主任、主任教官、生輔組長、導師、授課老師出席，輔導室已於會議中說明個案樣態並進行輔導策略的討論，並由輔導老師陳閔華持續進行生涯與學習方面的輔導介入，若有需要則協助學生進行特教鑑定以獲得更多學習評量方面的資源介入，輔導老師會再評估個案班及適應需求，與個案討論入班進行班輔。
- 二、由陳秀惠老師帶隊的 9/12 屏科大參訪活動辦理完畢，因有位同學前一天臨時不參加，實際人數參加共 17 人。
- 三、9/16 中午召開輔導工作委員會。 9/17 中午召開特推會。
- 四、9/18 中午召開 201 班何同學個案會議，請校長、學務主任、導師、教務主任、註冊組長、家長出席。
- 五、親師座談會共有 400 位家長報名參加，高一:192 位、高二:126 位、高三:82 位。親師座談會手冊已送印 470 份。今日會先將親師座談會流程與家長簽到表 mail 給導師。預計 9/17 午休由張瑜庭老師進行班級志工訓練。親師座談會當天學習成果分享學生為 307 班魏嘉瑩、308 班史棠蓁，由輔導主任持續訓練中。親師座談會活動簽呈已會各處室，感謝各處室多方協助辦理。

圖書館：

- 一、圖書館辦理教育訓練。
- 二、待會報告 80 周年的校慶預計規劃工作。

國立岡山高中 80 周年校慶系列活動

壹、目的：

- 一、慶祝本校 80 周年，以「80 不老，岡中正好」為主題，辦理各項活動，營造歡慶氣氛。
- 二、蒐集本校發展足跡與歷程，及 80 周年活動相關內容，編撰紀念特刊，並記錄學系重要事蹟。
- 三、藉由辦理各項活動展現學校辦學成果，提供學生多元展能舞台。
- 四、藉由喜慶連結校友師長，讓岡中精神永久留存。

貳、主辦單位：國立岡山高中 80 周年校慶活動籌備委員會

一、委員會召集人：王郁菁校長

二、委員會總幹事：洪資兆主任

三、委員會成員：

(一)校友會理事長：吳建銘、陳帝生

(二)資深校友：劉憲同、何宋錦、盧義光

(三)家長會會長：

(四)各處室主管

參、承辦單位：本校各處室

肆、實施內容：

編	時間	活動名稱	預計內容	負責單位
1.	115.09. ? - 11 5. 11 .? - ?	教學成果 展	1. 選修課課程內容簡介。 2. 配合老師需求，進行動態或靜態課程成果發表。 3. 單一課程於 Facebook 及 Instagram 發佈。 4. 匯集發佈資料編撰為專刊或 80 周年紀念特刊。 5. 課程資料日後可用於學生上網填寫選修課志願序的重要參考資料。 6. 可參考高雄市教育節相關特色課程發表資料作為範本。	教務處及 各科任課教師
2.		校友口述 訪談	1. 與社團合作，或各個課程內容進行中，發掘具訪談、撰寫能力的學生工作小組。 2. 由學校各處室合作，邀約適合訪談對象(各年齡層傑出校友)。 3. 談紀錄整理發表於學校 FB、IG 或電子書、成果手冊。	
3.		80 周年校 慶紀念小 物設計徵 選	1. 校徽香皂、校徽童軍徽章、校徽項鍊。 2. 紀念公仔、紀念書包、校慶標語、標誌徵選 3. 紀念公仔：是否已先前校友設計的看板人物，委請大學端相關專業人士，設計為公仔，並評估製作成本。	秘書

編	時間	活動名稱	預計內容	負責單位
4.		名人(校友)系列講座	1. 邀請優秀講師或傑出校友返校演講。 2. 撰寫報導文。 3. 亦可給予適當稿費及獎勵，請學生在聽完演講後，撰寫報導文或心得，經彙整成為電子書或 80 周年紀念特刊內容。	圖書館
5.		校友返校沙發會	1. 邀請各年齡層校友返校，進行小團體 8-12 人方式的深度聊天經驗分享。 2. 參加同學撰寫學習單或心得。 3. 同學撰寫的心得或可篩選較優者給予獎金或獎狀獎勵，亦可成為學習歷程相關內容。 4. 心得亦可發佈於 Facebook 及 Instagram，或經彙整成為電子書或 80 周年紀念特刊內容。	圖書館
6.		社團成果展	1. 社團簡介。 2. 配合社團評鑑，進行動態、靜態或社團成果發表。 3. 單一社團成果於 Facebook 及 Instagram 發佈。 4. 匯集發佈資料編撰為專刊或 80 周年紀念特刊。 5. 社團成果資料日後可用於學生上網填寫社團志願的行銷資料。	學務處
7.		社團動態展演	1. 配合學校校慶當日或適當場合。	學務處

編	時間	活動名稱	預計內容	負責單位
8.		邀請友校演出	1. 配合校慶當日或適當場合進行演出。 2. 例如：台鋼啦啦隊。 3. 可發文給附近大學及科技大學徵詢意願。	學務處
9.		時空膠囊活動	1. 學生寫下對未來的期許，10 年後再來見證夢想！ 2. 活動建構後，亦可成為每年例行活動。	輔導室
10.		校友回娘家餐會	1. 配合校友會辦理。 2. 於校慶籌備會討論，議決後確認實施日期及時間。 3. 原則上餐會所需費用由參加校友支付，並事先匯款。	總務處
11.		80 周年校慶校園意象	以 10 年為周期，收集該時段大事記、相關人事物相片，計 8 個展版。	秘書
12.		80 週年路跑活動		體育組
13.		80 日光音樂饗宴	科學大樓北側樟樹下	學務處
14.		80 週年校慶大會		
15.		80 週年校慶園遊會		

編	時間	活動名稱	預計內容	負責單位
16.		80 週年 校慶運動 會		
17.				

壹、 經費來源：

貳、 本計畫內各項活動子計畫，由各相關負責工作處室另訂

參、 本計畫於校慶籌備會討論決議，陳校長核定後實施，修正時亦同。

人事室：

一、114 學年度教師評審委員會及教師成績考核委員會票選委員投票已辦理完竣，俟教師會及家長會推選代表，賡續辦理籌組作業並繕製聘函。

二、請各單位於每學期初提供校外人員於校內從事相關工作事項(如兼代課教師、實習教師、專車駕駛、社團教師等)之個資(姓名、生日及 ID)，俾利辦理不適任人員查詢作業。

三、教育部日前宣布，國教署所轄高級中等以下學校公、私立專任教師及代理教師，今年將獲得 1000 元敬師禮卷；另高雄市政府教師節敬師獎勵實施要點第 7 點規定，已領有其他政府機關相同性質之教師節敬師獎勵者，不得重複領取。本案俟國教署來函確認發放對象後，再與高雄市敬師禮卷一併辦理發放。

四、(兼辦政風業務)公益揭弊者保護法於 114 年 7 月 22 日施行，因公益揭弊者保護法第 3 條所稱弊案之案件型態眾多，涉及各處室業務(如違反政府採購法、職業安全衛生法、性別平等教育法、性騷擾防治法等)。本校內部受理揭弊單位，比照國教署作法

由「各處室一級單位主管」擔任。

主計室:無

秘書室:無

參、提案討論:無

肆、臨時動議:無

伍、主席結論:

一、首先我要謝謝輔導室團隊用心規劃 9/20 日親師座談會，提供家長一個完整流暢的溝通平台。另外我也要謝謝各處室主任，針對 9/25 日辦理家長代表大會，各處室主任一通一通電話親自邀請班級家長代表出席，進展順利、報名也踴躍。學校的事就是我們一起努力的事，感謝夥伴們的認真與用心。

二、針對 9 月 20 日親師座談會，有幾件事再提醒:

- (一)當天主席台要備有桌巾與名牌，簽到處(桌)也要鋪桌巾。接待處人員請展現出專業與敬業，也就是態度與禮貌。
- (二)明德堂影音設備與冷氣請總務處請再確認，當天務必順暢進行。也提醒夥伴們留意，各處室在辦理重大的活動(典禮)時，麥克風的電池一定要置換新的，避免話講到一半，麥克風沒電的情形發生。
- (三)請輔導室設計電子海報呈現在大螢幕上，說明活動主題。
- (四)教學區環境請留意一下，班級內外與班級級走廊、樓梯間，弘道樓交誼廳、飲水機檯面等地方，都是清潔重點。
- (五)明德堂椅子擺放，也請教官室留意座椅的完好度。

三、今年教師節，請學務處規劃安排敬師活動。

散會(上午 09 時 55 分)

紀錄人:

文組 龔彭福乾

總務處 王富課
主任

校長:

國立岡山高中 王郁菁
校長

1003