

國立岡山高級中學  
113 學年度  
第 33 次行政會議  
紀錄 114-6-9

日期：114 年 6 月 9 日上午 9 時 30 分

地點：本校會議室二

# 國立岡山高級中學113學年度第33次行政會議紀錄 114-6-9

時間：114年6月9日（星期一）上午9時30分

地點：行政大樓三樓會議室二

主持人：王校長郁菁

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到表

## 主席裁示事項

項次	裁示事項	辦理/回覆
一	今(114)年度畢業典禮圓滿結束，謝謝學務處易盈茵主任、訓育組林晉右組長細心規劃，學務處團隊與各處室夥伴團隊的協力支持，讓畢業典順暢進行、圓滿落幕。感謝大家！	
二	有關下學(114)年度輔導課之規劃是否納入週六時段，請教務處邀請各學科召集人溝通討論後再定案。	秘書：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 教學組：依照主管擇定開會日期討論。
三	請總務處掌握「科學館與忠孝樓連通道工程暨科學館弘道樓一樓雨遮工程」施工進度。本案預計今(114)年7月中旬完工、驗收，預計114年8月1日正式啟用。	秘書：遵照辦理。 總務處：依裁示辦理。 庶務組：本案工期預計114年7月14日竣工，待驗收合格後即可啟用。
四	有關主計室所提今(114)年度資本門採購案尚未核銷者，請庶務組確實掌握並督導協助業務進度，並依程序完成核銷，以利主計室結案。	秘書：遵照辦理。 總務處：與主計室協調資本門於8月起，每月第二週進行管控檢討進度。 庶務組：礙於本組人力限制，已督導承辦人員盡速處理業務。 主計室：遵照辦理。

壹、主席致詞暨報告：略。

貳、各處室報告重點摘要：

### 一、教務處工作報告

#### 教學組

(一)114學年第一學期第八節輔導課業已開放同學報名，目前正統計上課人數中。



### 註冊組

- (一)6/12 10:00-16:00 為 114 年分科測驗報名退費時間，請同學攜帶本人身分證件到校辦理退費，如需委託親友代為退費，請攜帶戶口名簿證明身分。
- (二)114 高雄市聯合轉學考簡章將於今天放學前公告校網。

## 二、學務處工作報告

### 訓育組

- (一)6/2 畢業典禮順利結束，感謝各處室的協助，讓典禮得以順利進行，帶給高三生難忘的畢業回憶。
- (二)各社團於 5/23 日繳交新任幹部名單調查及社師留任意願調查表，近期將盤點尚未繳交之社團，並確認未留任社師之意願。訓育組預計新學期社團幹部社團幹部訓練於暑輔第一個禮拜辦理。
- (三)各班級（社團）如欲於暑假期間辦理或參加活動、營隊，請於 6 月 20 日放學前完成申請，逾時恕不受理。未經許可私自辦理經查證屬實，依學生獎懲規定辦理。
- (四)本週預計發下新任學聯會正副會長選舉辦法給一年級各班，預計在新學期開學第二個禮拜聯合班級活動進行學聯會會長改選。

### 體育組

- (一)明天下午有專任運動教練舉重教練訪視，地點:會議室三，行程如下

## 114 年度各級專任運動教練輔導訪視實施流程（實體訪視）

到校實地訪視之時間為半天，進程序包括業務簡報（20 分鐘）、分組參觀設施及查閱資料（50 分鐘）、師生晤談（40 分鐘）、意見交流（30 分鐘）與撰寫訪視報告（40 分鐘），共五部分。

時間（上午）	時間（下午）	工作項目	主持人	參與者 （校方）	工作重點
09:00-09:20	13:30-13:50	簡報	校長	學務主任 體育組長 教練	<ul style="list-style-type: none"> <li>●介紹學校相關人員、訪視委員。</li> <li>●專任運動教練針對工作職務執行現況進行簡報，簡報內容請對應114年度訪視指標進行製作及包含上次訪視意見改善情形（如為第一次接受訪視則不須提出）。</li> </ul>
09:20-10:10	13:50-14:40	參觀設施 查閱資料	體育組長	體育組長 教練	<ul style="list-style-type: none"> <li>●參觀學校體育場地設施。</li> <li>●查閱學校報部資料，建議以 e 化方式進行呈現為佳（含佐證資料）。</li> <li>●訪視委員針對學校所報資料與實際情況不清楚之處，提出詢問。</li> </ul>
10:10-10:50	14:40-15:20	師生晤談	訪視委員召集人	行政人員 教練 學生	<ul style="list-style-type: none"> <li>●與師生、教練及行政人員分組晤談。</li> </ul>
10:50-11:20	15:20-15:50	意見交流	訪視委員召集人	校長 學務主任 人事主任 體育組長 教練	<ul style="list-style-type: none"> <li>●與校長及相關行政人員交換意見。</li> </ul>
11:20-12:00	15:50-16:30	撰寫訪視 報告	訪視委員召集人	訪視委員	<ul style="list-style-type: none"> <li>●彙整訪視資料。</li> <li>●撰寫訪視報告。</li> </ul>



### 三、教官室工作報告：無

### 四、總務處工作報告

(一)光電風雨球場工程因延宕太久，於5月26日再度召開逾期管控會議，邀請體育署委員劉田修教授與會，取得共識及決議：廠商應於6月30日前將光電球場完工。本處已於6月4日 e-mail「光電風雨球場施工進度說明」給全校教職員工生了解此事。

(二)科學館連接忠孝樓三樓通道及連接弘道樓一樓雨遮工程進度，本週：基礎螺栓、無縮收水泥…、女兒牆打除工程、聯通道鋼構工程。

(三)113年至114年5月用電，累計與基期年比較，增加5854度。

岡山高中 112-115 年各月用電比較表

(自 114 年 3 月 11 日起，廢止教室室外溫度 28 度供電限制)

月份	112 度數 (基期年)	113 度 數	114 度數	115 度 數	113-112 度數	114-112 度數	115-112 度數	113~115 累計增減 度數(與 112 比較)
1 月	44135	50288	44136		6153	1		6530
2 月	44836	45008	36900		172	-7936		-1406
3 月	56856	58296	56660		1440	-196		-1602
4 月	58540	67884	61304		9344	2764		1162
5 月	73540	71528	78232		-2012	4692		5854
6 月	65920	63596			-2324			
7 月	48760	51116			2356			
8 月	55744	56344			600			
9 月	78500	80708			2208			
10 月	68876	63620			-5256			
11 月	60864	55980			-4884			
12 月	55392	54124			-1268			
合計	711963	718492	277232		6529	-675		5854



## 五、輔導室工作報告

- (一)1140526 通報一則家暴社政通報，並請教官協助進行校安通報。
- (二)1140528 請教官協助進行一則校安通報—自傷行為。
- (三)1140612(四)中午召開個案會議，邀請校長、學務主任、主任教官、總務主任、生輔組長、導師、家長與會。
- (四)6/13(五)中午召開期末 IEP 會議。
- (五)114/6/16(一)12:10 開中途離校學生輔導小組追蹤輔導會議；114/6/17(二)中午 12:10 開輔導工作委員會。
- (六)預計 114/6/19(四)中午召開銷過審查會議，邀請導師、學務主任、主任教官、生輔組長與會。
- (七)8/1 8:00-10:00 辦理分發入學選填志願說明會。報名訊息將會於分科測驗結束後公告。
- (八)國中適性安置，目前會進來兩位特教學生，接下來可能還會有會考、會考外加名額、體育班獨招進來的特教學生。

## 六、圖書館工作報告

- (一)K 書中心及書夢工坊座位編號標籤重新製作完畢，各處室若需使用可事先了解座位分布及編號。
- (二)圖書館 2 樓閱覽室參考書櫃已經搬出，書櫃移動另行安排適當時機。
- (三)本年度新書採購，已經於 6 月 5 日驗收完畢，開放全校師生借閱。

## 七、人事室工作報告

- (一)公告總務處助理員職缺外補甄選簡章。
- (二)國教署 114 年 5 月 5 日臺教國署人字第 1140044045 號函，轉行政院核定調增 114 年度軍公教員工待遇，並溯自 114 年 1 月 1 日生效，案業經簽奉核可並會請總務處出納組、主計室協助核發 1-5 月待遇調增後之薪資差額及健保、公(健)保、退撫基金及退撫儲金之繳納在案。
- (三)行政院人事行政總處於「公務人員個人資料服務網」(簡稱 MyData)建置「不得具大陸戶籍、護照、身分證、定居證或居住證情形具結書」，自 114 年 4 月 30 日上線，轉請同仁多加利用。
- (四)國教署函文重申各校辦理教師甄選，除法定資格外，不宜另訂其他條件限制；爰各校訂定教師甄選簡章時，應依公立高級中等以下學校教師甄選作業



要點等規定，明列甄選類科及名額、甄選資格等相關項目。

- (五)教育部及銓敘部函轉陸委會函文略以，支(兼)領月退休金之退休公教人員赴大陸地區長期居住，應向主管機關申請改領一次退休給與；未依規定申請改領一次退休給與者、支領優惠存款利息者，以及支領遺屬年金或月撫卹金之遺族，若在大陸地區「設有戶籍」或領有大陸地區護照者，停止領受月退休金、優惠存款利息、遺屬年金及月撫卹金之權利，俟其經許可回復臺灣地區人民身分後向後恢復。

#### 八、主計室工作報告

##### (一)114 年度 5 月份校務基金收支餘絀情形：

單位：新臺幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%
業務收入	216,479,000	118,748,966	105,340,000	13,408,966	12.73
業務成本與費用	241,539,000	124,398,185	114,725,000	9,673,185	8.43
業務賸餘(短絀)	-25,060,000	-5,649,219	-9,385,000	3,735,781	-39.81
業務外收入	2,732,000	2,162,723	1,035,000	1,127,723	108.96
業務外費用	2,282,000	672,455	864,000	-191,545	-22.17
業務外賸餘(短絀)	450,000	1,490,268	171,000	1,319,268	771.5
本期賸餘(短絀)	-24,610,000	-4,158,951	-9,214,000	5,055,049	-54.86

本期實際短絀為 4,158,951 元，主要原因如下：

1. 業務收入增加 13,408,966 元：主要為學雜費收入增加 102,948 元，建教合作收入增加 13,338,741 元，係高雄考區 114 年國中教育會考試務籌辦補助款，雜項業務收入增加 79,037 元，係 113-2 學期課業輔導費收入，其他補助收入減少 111,760 元，係國教署補助計畫收入減少。
2. 業務成本及費用增加 9,673,185 元：主要為教學成本增加 11,560,041 元(主要為軍公教人員調薪及 114 年國中教育會考經費增加所致)，其他業務成本減少 184,350 元，管總費用減少 1,698,906 元，其他業務費用減少 3,600 元。
3. 業務收支短絀為 -5,649,219 元。
4. 業務外收支賸餘為 1,490,268 元，主要因資產使用及權利金收入增加(收取太陽能回饋金收入)、捐贈收入增加(外界捐贈款支出學生獎學金)、廢舊物資變賣等收入增加；業務外費用支出減少所致。

(二)截至 114 年度 5 月底固定資產建設改良擴充執行情形：

本校資本門全年可用預算數 780 萬 1 千元，累計預算分配數 393 萬 2 千元，累計執行數 217 萬 4,812 元，執行率 74.18%，達成率 27.87%，國教署要求達成率為 45%。

單位：新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數	累計預算分配數	截至本月累計執行數		全年度達成率%	落後說明
			實支數	執行率%		
一般建築及設備計畫	7,801,000	2,932,000	2,174,812	74.18	27.87	1. 科學館三樓連接忠孝樓通道工程履約中。
機械及設備	4,280,000	2,115,000	1,826,450	86.36		2. 教務處-辦公室、多媒體教室電腦及印表機 96 萬 5 千元，已履約待驗收。
交通及運輸設備	220,000	120,000	36,000	30.00		3. 優質化計畫-筆記型電腦 15 萬元，已請購未核銷。
什項設備	3,301,000	697,000	312,362	44.82		4. 半導體計畫-雷射光源投影機 6 萬元，已請購未核銷。
						5. 圖書館-前瞻計畫招標案-無線基地台、機櫃、邊際交換器等 41 萬 7 千元，已履約驗收中。

(三)請各處室對 114 年度預算及補助計畫之資本門項目積極規劃及執行，避免有執行進度落後之情事。



參:提案討論

案由一:114 學年第一學期暨寒暑假行事曆，提請會議議決。

說明:

- 一、日前旨揭行事曆業已敬會各處室編輯竣工，呈上會議討論看是否有需修正處，詳如附件。
- 二、若通過後將公告周知。

辦法:

決議:教學組兩天時間修正，一周內把行事曆再寄給大家確認，核定後下星期一公告。

肆:校長結論

- 一、今(114)年度畢業典禮圓滿結束，謝謝學務處易盈茵主任、訓育組林晉右組長細心規劃，學務處團隊與各處室夥伴團隊的協力支持，讓畢典順暢進行、圓滿落幕。感謝大家!
- 二、有關下學(114)年度輔導課之規劃是否納入週六時段，請教務處邀請各學科召集人溝通討論後再定案。
- 三、請總務處掌握「科學館與忠孝樓連通道工程暨科學館弘道樓一樓雨遮工程」施工進度。本案預計今(114)年7月中旬完工、驗收，預計114年8月1日正式啟用。
- 四、有關主計室所提今(114)年度資本門採購案尚未核銷者，請庶務組確實掌握並督導協助業務進度，並依程序完成核銷，以利主計室結案。

散會(上午10時56分)

紀錄:

文書組 彭福乾

總務處主任 王富課

校長:

國立岡山高中 王郁菁 校長