

國立岡山高級中學
113 學年度
第 32 次行政(擴大)會議
紀錄 114-5-26

日期：114 年 5 月 26 日上午 9 時 10 分

地點：本校會議室二

國立岡山高級中學113學年度第32次行政(擴大)會議紀錄 114-5-26

時間：114 年 5 月 26 日（星期一）上午 9 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室二

主持人：王校長郁菁

紀錄：彭福乾

出席人員：如簽到表

主席裁示事項

項次	裁示事項	辦理/回覆
一	今（114）年本校承辦高雄考區會考試務工作及考場學校任務，工作圓滿完成，真心感謝每一位岡中好夥伴鼎力協助、彼此協力讓業務順利推展，謝謝大家。	
二	自上週一開始迄今，我們陸續展開至國中端招生宣導工作。非常感謝嫵鉛秘書、梅萍主任統籌規劃與精細安排，也謝謝銘哲主任、盈茵主任、富課主任、資兆主任以及幸玲老師、澄祥老師帶著高三學長姐到各國中入班分享。高三學生優秀表現獲得國中端師長一致好評。招生工作我們也會持續努力。	
三	114年國中教育會考試務工作圓滿落幕，請工作小組在限期內進行各項經費核銷工作。感謝大家配合。	秘 書：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵示辦理。 教官室：依規定辦理。 總務處：依裁示辦理。 輔導室：依裁示辦理。 圖書館：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。
四	有關光電球場乙案全校師生都非常關心。事實上在上學期最後一次進度管控會議中，廠商答應在今年2月11日（本學期開學日）可以提供師生使用。後來證明廠商承諾無法兌現，因為地板面層試水一直未過關，期間校方屢次發文要求廠商說明，但廠商對我們置之不理。五月份學校的重心放在高雄考區	秘 書：遵照辦理。 總務處：依裁示辦理。 庶務組：依裁示辦理。

	<p>會考試務工作。</p> <p>現在會考工作順利落幕，我們也邀請廠商（綠農）到校，詢問瞭解工程的進度、廠商的困難（問題點），相信在今天會議後會有定案。</p> <p>要請富課主任，針對光電球場施工延宕乙案做一個詳細的說明，提供給全校師生、家長都充分瞭解。</p>	
五	<p>關於羽球場地板隆起乙案，主因是去（113）年10月初山陀兒颱風造成體育館滲水。第一時間我們不知道水已經滲進地板裡，一段時間後下方水氣就把木地板拱起來。</p> <p>國教署災損經費有其申請期限，由於地板不是颱風過後立即隆起，我們也錯過災損申請。由於本場地同時為體育設施，所以我們也向體育署詢問，得到的答案是在今（114）年7月份，體育署有針對全國學校場館設施修繕讓大家有申請經費的機會。所以我們體育組會7月向體育署提出羽球館整修計劃（目前規劃400萬元）。同時我們也在115年校內資本門經費中編列羽球館修繕費用。我們的規劃是，向體育署申請的經費如果沒有通過、或者沒有完全到位的話，我們將會動支115年的校內資本門預算。</p> <p>針對羽球館修繕案，校方並非毫無關切或置之不理。大家知道公家機關在經費的動支使用上是有其規定的。這裏也請學務處體育組，請針對本案來龍去脈及學校預計擬一份說明，好讓全校師長、學生、家長都可以充分瞭解。</p>	<p>秘書：遵照辦理。</p> <p>學務處：遵示辦理。</p> <p>體育組：依裁示辦理。</p>
六	<p>下週，請教務處主任安排時間，我們邀請各學科代表，一起坐下來討論，下個學期周六課程是否併入課輔或維持現行作法？如何規劃進行？我們聽聽老師們的意見。</p>	<p>秘書：遵照辦理。</p> <p>教務處：遵照辦理。</p> <p>教學組：依照辦理。</p>

七	有關第二次期中考高一考科過多案，請各學科充分討論，並請教務處通盤檢討。 各處室也請重新討論：學生活動/競賽是否要安排於考試日，造成考試時間被壓縮。	秘書：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 教學組：依照辦理。 試務組：遵照辦理。 學務處：遵示辦理。 訓育組：遵示辦理。 體育組：依裁示辦理。 輔導室：依裁示辦理。 圖書館：配合辦理。
八	有關社會領域教師所提「點名機制」案，請學務處與教官室通盤研議後，另擇日討論。	秘書：遵照辦理。 學務處：遵示辦理。 生輔組：遵示辦理。 教官室：配合生輔組規劃辦理。

壹、主席致詞暨報告：略。

貳、各處室報告重點摘要：

社會科主席蔡淑寬：

- 一、辦公室的老師，針對這次羅東高中學生在中途離校墜樓的案子，所以我們那個班導老師人心惶惶，好像在課堂上點完名之後，不是就可以上課了，還要再去追這些缺席的學生的去向，因為法院的判決就是學校判賠 200 多萬，我們辦公室提出來就是是否可以制定有兩個部分的 SOP，讓上課老師有一個遵循的一個辦法，第一就是第一節學生沒有到的時候，那跟家長聯繫這一塊有沒有要制定這一個規則可以遵循。
第二就是學生中途離校，他可能沒有尋正常的導師通知家長的程序，他可能自己翻牆出去或是從大門偷溜出去，這樣的掌控跟聯繫要怎麼處理？其實我們以前有討論，他可能沒有去室外課，就是沒有去上美術課音樂課，然後他也没有在教室，人就不見了，那像羅東高中發生這個墜樓案子，鬧這麼大，辦公室的老師都是非常的惶恐的，還有老師討論提出說第一節就不要排那個跨班跑跨課，就是那種不是整班的，因為這樣子導師要聯繫他們的缺席。
- 二、有老師反映他的信箱，就是那個私人的信箱，他想要刪掉，然後他通知了技服組，是不是其他行政部門也都没有刪除，一直沿用舊的，信件很多都會寄到私人信箱，是怕這樣子會造成信件的漏寄，還有甚至私人信箱爆量的問題。就是技服組修正的信箱之後，其他的部門也會一同修正嗎？

數學科主席謝孟蓁：

- 一、數學科重修班要上磨課師上課的方式，就是授課老師的名單跟課堂，那幾門課，已經給教學組了，就是希望學校可不可以幫忙安排上課的教室是電腦教室，順便可以提醒學生需要佩戴耳機，因為如果他没有戴耳機，他就没有辦法上課，還有不知道是那個時間點，可以提醒學生。

一、教務處工作報告

教學組：

(一)114 學年暑期課業輔導參加人數仍在催繳，統計目前如下：

高一	參加	不參加	未表態	全班總數	高二	參加	不參加	未表態	全班總數
101	23	7	3	33	201	36	0	0	36
102	28	5	1	34	202	28	1	7	36
103	22	11	1	34	203	32	0	6	38
104	30	3	1	34	204	34	0	3	37
105	27	7	0	34	205	27	0	0	27
106	19	12	2	33	206	24	3	2	29
107	31	3	0	34	207	32	0	0	32
108	32	1	0	33	208	29	2	2	33
109	27	4	1	32	209	28	4	3	35
110	18	14	1	33	210	25	3	5	33
111	18	13	0	31	211	22	2	7	31
112	30	1	0	31	212	18	14	0	32
113	30	3	0	33	213	28	3	0	31
114	28	5	0	33	214	5	15	2	22
高一人數	369	93	0	462	高二人數	390	53	9	452

(二)113 學年第二學期高三重補修報名重要時程業已公告

日期	事項	網址	對象
5 月 23 日至 5 月 26 日 下午 3 點前	線上高三重補修 意願登記 (預選)	Google 表單	1. 畢業兩年內之延修生 (學號 8 或 9 開頭) 2. 應屆高三生
5 月 27 日至 5 月 28 日 下午 4 點前	線上高三重補修 系統 (正式報名)	線上重補修報名系統	
5 月 30 日至 6 月 2 日止	高三重補修 繳費	台灣銀行學雜費入口網 繳費由同學於繳費期間，登入台銀網站，直接線上繳費或列印繳費單至郵局、銀行、各超商繳費。	

		特別提醒：代收類別請輸入「151472」、識別碼請輸入「111111」（請不要輸入自己的出生年月日）
5月30日至6月2日止	繳費收據上傳	繳費後，請上傳繳費收據 https://forms.gle/3EAtJ7S5W8iHRm387
6月3日	高三重補修公告課表教室	岡山高中網站公告課表教室
6月4日	高三重補修開始上課	

註冊組

- (一)6/12 10:00-16:00 為 114 年分科測驗報名退費時間，請同學攜帶本人身分證件到校辦理退費，如需委託親友代為退費，請攜帶戶口名簿證明身分。
- (二)114 新生手冊資料需要更新，已經將去年電子檔寄發給各組，請大家在 6/20 前協助修改寄回謝謝。
- (三)5/26 將公告高三重補修名單、5/27 公告不能畢業名單。若是重修最高僅 60 分，補修則無限制，註冊組將於重補修開課時提醒任課老師學生是否為補修生。

實研組

(一)前後兩週校內活動統整表：

- 1.05/15 優 A 文創吧!History 課程辦理文創之旅實踐活動-旗山美濃。
- 2.05/15 自然科教師共備研習。
- 3.05/24 均質化辦理 STEM 跨校教師社群研習活動 - 金屬盒子設計與加工。
- 4.05/27、06/10 優 B 貞容宜教師社群共備活動，成員已增加，正逐漸茁壯。
- 5.06/13 優 B 國文科教師社群增能研習--洪醒夫小說改編電影學習講座。
- 6.06/13 均質化辦理在地學跨校教師社群研習活動-岡山竹藝文化傳承。

(二)其他近期相關業務：

- 1.05/22 優質化計畫申請 114 學年度聯合諮輔會議。
- 2.05/23 自主學習成果發表會，計有 16 組報名，初審後留 9 組，當天於階梯教室上台簡報發表；9 組同學未來就是各場合的推薦學生名單。感謝初審委員陳彥君教師、張瓊丹教師，複審指導老師杜滋曼教師、王怡茵教師、黃建彰教師熱心協助。
- 3.05/23 嘉興國中辦理升學博覽會，感謝余孟冠教師、孫偉俊先生熱心協助。
- 4.05/27 均質化辦理國中生課程體驗活動、學長姐帶你勇闖校園實境，邀請

彌陀、橋頭、前鋒國中同學自由報名參加。感謝校園實境活動由洪卿樺教師引領 307 計 13 位同學，設計與執行校園闖關遊戲；另洪卿樺教師、高敏芳教師協助高中課程體驗活動講師。

5. 05/29 一甲國中辦理升學博覽會，由實研組長與計畫助理協助設攤。

6. 06/02 優質化繳件期限，先感謝主計室協助。

7. 06/05 參加路竹高中舉辦之大專計畫四校自主學習聯合發表會，出席發表學生名單待 23 號校內發表結果另邀請。

試務組

(一) 5/20-21 高一二期中考補考、5/22 高三學期補考已順利辦理完畢，感謝協助監考的教師及行政同仁。

(二) 6/3.5 辦理高一二第三次抽考。

(三) 6/26.27.30 辦理高一二期末考，公告期末考監考表時將同時公告學期補考監考教師名單，再請各科配合準時交卷及協助監考，感謝老師們辛勤的付出。

(四) 近期接獲教師陳情表示高一第二次期中考科過多，邀請大家共同思考考科數目或者時間是否有調整之必要性。

(五) 114 學年度的學測模擬考，選考出版社總共有 12 位高二導師跟各科科主席投票，投票結果是第一次模擬考就是翰林出版社 11 個老師投，南一出版社的一個老師，第二次到第四次是全部都是投翰林出版社，114 學年度的學測模擬考四次都會是翰林出版社，後續會辦理學生報名及招標的相關事務。

二、學務處工作報告

(一) 學務處承辦 114 年國中教育會考本校考場試務，承蒙各處室同仁鼎力支援，圓滿完成試務工作。

訓育組

(一) 各社團於 5/23 (五) 皆已繳交新任幹部名單調查及社師留任意願調查表。下學年度社團將新增魔風社，由 113 吳錚同學開創，訓育組將協助後續相關申請事宜。

(二) 期末幹部、小老師敘獎已開始填寫，表單填寫至 5/29(四)，再請各科老師與導師撥冗填寫。

(三) 下學期高一二週記撰寫篇數調查，高一二各班副班長於 5/29(四)前將調查表擲交學務處訓育組。

(四)本學期藝能競賽皆已截止收件，後續將協請藝能科老師協助性別平等海報、畢業禮讚海報與母親節卡片之評選。

(五)6/2(一)畢業典禮工作流程與工作分辨表於附件。

本次畢業典禮時間為 8:30-12:00，高一正常上課，高二 8:10 分於明德堂點名，任課老師隨班督導，當日午休不進行管制。由於畢典時程較長，高三導師於 12:00-13:00 於班上頒發個人畢業證書，學務處將協請一小時補休。

衛保組

(一)6/10(二)召開健康促進委員會。

三、教官室工作報告：

(一)114 學年學生專車採購案第 2 次公告無廠商投標(修正後第 1 次公告)，協請總務處賡續辦理第 3 次公告招標。

四、總務處工作報告

(一)光電風雨球場工程目前進度：尚在施作地面修整工項，廠商表示「待改善好，再請本校現場試水查驗」，目前逾期罰款中，經一再催促，無回覆確定進度，自本日起再實施控管會議。

(二)科學館連接忠孝樓三樓通道及連接弘道樓一樓雨遮工程進度，截至 5/19 進度：預定進度 66.2859，實際進度 67.8315。

(三)體育招生委員會提議：因應體育班跆拳道專項學生人數提高，所需場地擴大，建議將隔壁間教室打通木頭牆及架設等高之地板，以供使用。已請廠商估價。

(四)本校 112 年 EUI (全年用電/全校樓地板面積) 為 21.8，EUI 公告基準在 23 以下，以 113 年至 115 年用電不增加為目標，本校 113 年至 114 年 4 月用電，累計與基期年 (112 年) 比較，增加 1162 度，請同仁節約用電，以免被檢討管控，節能宣導：請同仁配合以下節能作法：

1. 不使用高用電量電器，如烤箱、微波爐、電鍋(因應用電安全、防火事宜，請勿在非專屬空間烹飪)。
2. 中午休息時間，關閉不必要之基礎照明，教室每日 12 時 30 分至 13 時 5 分全面關閉電燈。
3. 3 月至 11 月使用冷氣，建議室內溫度 28 度再開啟，並定室溫 26~28℃。
4. 電腦設定節電模式，當停止運作 5~10 分鐘後，即可自動進入低耗能休眠。

狀態。30 分鐘以上不用時，改成「待機」模式，並關閉螢幕；2 小時以上不用時，改成「休眠」模式，並關閉螢幕；下班時要記得關機，並關閉螢幕。

5. 閱覽室電燈及電扇 8 點後再依需要開啟，書庫有人需用時再開燈。
6. 體育館管控：泳池無人使用時要關燈，淋浴間無課程時要上鎖(以免性平事件及非泳課人員，任意使用)，寒暑假關閉熱泵(泳課補考請儘量提前)，二、三樓場地儘量使用自然光源不開燈。
7. 室外課請同學將所有用電電器(冷氣、電扇、單槍、電腦)關電。
8. 專科教室使用後、放學離開教室，關閉門窗、水電。
9. 請各辦公室自行以乙張紙張試插門縫，檢測冰箱門縫是否漏氣，而增加冰箱馬達運轉。

五、輔導室工作報告

- (一)1140514 進行一則疑似校園霸凌通報，已進行兒少保社政通報，並請生輔組進行校安通報與校園霸凌、性平流程處理。
- (二)114/5/19 成人保護案件通報(個案已成年遭受家庭暴力)，並請教官進行校安通報。
- (三)5/22(四)2、3 節進行本學期第三次特殊教育學生專業團隊服務，請職能治療師提供導師、輔導老師諮詢服務。
- (四)5/28(三)召開個案會議，與會者：校長、教務主任、輔導主任、輔導老師、導師、家長。
- (五)5/19-5/28 協助招生工作小組辦理國中招入班宣導，共計前往 11 所國中，32 位義工學生、8 位帶隊老師協助。
- (六)6/13 中午召開期末 IEP 會議。
- (七)114/6/16(一)11:10 開中途離校學生輔導小組追蹤輔導會議；114/6/16(一)中午 12:10 開輔導工作委員會
- (八)8/1 8:00-10:00 辦理分發入學選填志願說明會。報名訊息將會於分科測驗結束後公告。
- (九)本次的教育特殊教育鑑定安置結果，有兩位學生通過自閉症鑑定，有一位學生沒有通過，那未來如果還需要提鑑定需求的話，可能要改提學習障礙。
- (十)有收集高三申請入學備審資料上傳岡中電子書，就是提供老師有對學生做升學輔導都可以參考。

六、圖書館工作報告

- (一)5月19日至23日圖書館進行例行盤點，預計5月26日星期一恢復正常圖書媒體借閱。
- (二)5月28日星期三下午14:00-15:30，圖書館與高雄市立圖書館，岡山文化中心分館合作，舉辦英文書車到校展示活動。預計於弘道樓穿堂進行，預計找4個班級進行協同教學，安排參觀活動。

技術服務組

- (一)5/14已寄”社交工程演練”注意事項，請同仁們切記勿開啟或轉寄來路不明郵件及其附件檔案或連結，並定期密碼更新。
- (二)114年科技輔助自主學習社群研習如下，報名相關代碼近期會寄通知信到同仁們信箱，再請留意。
 - 1.5/28(三)13:20~16:20 辦理 Z4 研習:人工智慧輔導自主學習模式與策略。
 - 2.6/3(二)9:10~12:10 辦理 Z1 研習: 人工智慧在教育上的應用。
 - 3.6/10(二)9:10~12:10 辦理 Z2 研習:文字型生成式 AI 在教育上的應用。

七、人事室工作報告

- (一)擬召開教師考核會審議本學年度代理教師服務成績是否優良。
- (二)本校下學年度提列專任教師2科別3缺額委託教育部辦理教師甄選;6月25日(星期三)公告正備取人員名單、6月28日(星期六)公開分發、7月2日(星期三)公告公開分發錄取名單。
- (三)有關各處室所屬職員114年1月至4月平時成績考核紀錄表，業經各主管覈實考評陳請校長核章。
- (四)重申差勤事項，務請共同遵守：
 - 1.準時上下班：上午8時至下午17時；不得遲到、早退，每日到校8小時。
 - 2.若無法到校應事先辦妥請假手續；差勤系統設定3日內完成請假手續，未完成請假，事後應即敘明緊急理由，另案簽陳校長核示是否准補請假。
 - 3.請假應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續；未依規定辦理請假而擅離職守，或請假有虛偽情事者，均以曠職論處。

八、主計室工作報告

(一)國中會考試務工作期間之支領各項工作費注意事項：

1. 每一個工作時段(日期及時間)僅得支領一項工作費用為限。
2. 領取工作費所填寫之日期及時間、不能有請假或出差之情形；請當事人先行上差勤系統查詢。
3. 工作費之印領清冊請勿以雙面列印，保持憑證之書面整齊。
4. 會考工作結束後有經費稽核會議，請同仁留意經費支出之正確性及文件工整性。

參：提案討論

案由一：114學年暑期課業輔導實施計畫乙案，提請會議議決。

說明：

- 一、114學年第一學期第八節課業輔導實施計畫如【附件一】。
- 二、上課日期、科目、節數為何？
- 三、併班原則是否需調整：每班級人數未達16人，則由教務處安排合班上課。若併班後未達20人，則一律不開班為原則。
- 四、請確認輔導課科目與上課節數是否需要調整。
- 五、當參加人數與開課成本入不敷出時，抑或開課收費比例未達法規標準，將調整每節課收取費用。
- 六、全校不上第八節輔導課週數為：
 - (一)開學週：9/1-9/5
 - (二)第一次期中考週：10/13-10/17
 - (三)校慶週：待訂
 - (四)第二次期中考週：11/24-11/28
 - (五)高一公民訓練週：待訂
 - (六)高三期末考週：12/22-12/26
 - (七)高一高二期末考週：1/12-1/16
- 七、若通過後將開放學生報名。

辦法：

- 一、國立岡山高級中學114學年第一學期第八節課業輔導實施計畫。
- 二、高級中等學校課業輔導實施要點。

決議：(六)高三期末考週：12/22-12/26刪除，修正後通過。

案由二、114 學年第一學期暨寒暑假行事曆。

說明：

- 一、日前旨揭行事曆業已敬會各處室編輯竣工，呈上會議討論看是否有需修正處，詳如附件。
- 二、若通過後將公告周知。

辦法：

決議：放暑假：7 月 1 日，暑假輔導：7 月 21 日至 8 月 7 日止，8 月 29 日有 114 學年第一次校務會議，開學日：9 月 1 日，先行公告。
案由二先撤案，兩個禮拜後的行政會議再來討論決議，決議後公告。

案由三、修正本校兼任代課及代理教師聘約(草案)。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 114 年 2 月 21 日臺教國署人字第 1146000464 號函辦理。
- 二、謹查上開來函說明三略以「本署經召集各地方政府及教師團體代表討論後決議，不另訂高級中等以下學校之指引；惟為維護校園安全，請各校將教育部研編「學校校長及教職員工違反與性或性別有關之專業倫理防治指引」，以附錄形式納入教職員工聘約參考。爰修正本校兼任代課及代理教師聘約。
- 三、檢附本校兼任代課及代理教師聘約部分條文修正對照表及修正後全部聘約。

辦法：討論通過後據以實施。

決議：確認通過。

肆：校長結論

- 一、今(114)年本校承辦高雄考區會考試務工作及考場學校任務，工作圓滿完成，真心感謝每一位岡中好夥伴鼎力協助、彼此協力讓業務順利推展，謝謝大家。
- 二、自上週一開始迄今，我們陸續展開至國中端招生宣導工作。非常感謝嫻鉛秘書、梅萍主任統籌規劃與精細安排，也謝謝銘哲主任、盈茵主任、富課主任、

資兆主任以及幸玲老師、澄祥老師帶著高三學長姐到各國中入班分享。高三學生優秀表現獲得國中端師長一致好評。招生工作我們也會持續努力。

三、114年國中教育會考試務工作圓滿落幕，請工作小組在限期內進行各項經費核銷工作。感謝大家配合。

四、有關光電球場乙案全校師生都非常關心。事實上在上學期最後一次進度管控會議中，廠商答應在今年2月11日（本學期開學日）可以提供師生使用。後來證明廠商承諾無法兌現，因為地板面層試水一直未過關，期間校方屢次發文要求廠商說明，但廠商對我們置之不理。五月份學校的重心放在高雄考區會考試務工作。

現在會考工作順利落幕，我們也邀請廠商（綠農）到校，詢問瞭解工程的進度、廠商的困難（問題點），相信在今天會議後會有定案。要請富課主任，針對光電球場施工延宕乙案做一個詳細的說明，提供給全校師生、家長都充分瞭解。

五、關於羽球場地板隆起乙案，主因是去（113）年10月初山陀兒颱風造成體育館滲水。第一時間我們不知道水已經滲進地板裡，一段時間後下方水氣就把木地板拱起來。

國教署災損經費有其申請期限，由於地板不是颱風過後立即隆起，我們也錯過災損申請。由於本場地同時為體育設施，所以我們也向體育署詢問，得到的答案是在今（114）年7月份，體育署有針對全國學校場館設施修繕讓大家有申請經費的機會。所以我們體育組會7月向體育署提出羽球館整修計劃（目前規劃400萬元）。同時我們也在115年校內資本門經費中編列羽球館修繕費用。我們的規劃是，向體育署申請的經費如果沒有通過、或者沒有完全到位的話，我們將會動支115年的校內資本門預算。

針對羽球館修繕案，校方並非毫無關切或置之不理。大家知道公家機關在經費的動支使用上是有其規定的。這裏也請學務處體育組，請針對本案來龍去脈及學校預計擬一份說明，好讓全校師長、學生、家長都可以充分瞭解。

六、下週，請教務處主任安排時間，我們邀請各學科代表，一起坐下來討論，下個學期周六課程是否併入課輔或維持現行作法？如何規劃進行？我們聽聽老師們的意見。

七、有關第二次期中考高一考科過多案，請各學科充分討論，並請教務處通盤檢討。

各處室也請重新討論：學生活動/競賽是否要安排於考試日，造成考試時間被壓縮。

八、有關社會領域教師所提「點名機制」案，請學務處與教官室通盤研議後，另擇日討論。

散會(上午 10 時 29 分)

紀錄：

文書彭福乾

總務處王富課

校長：

7-13

國立岡山高中王郁菁