

# 國立岡山高級中學 114 學年度第二學期高三期末通知書

敬愛的家長：

本校訂於 6 月 1 日舉行高三畢業典禮。

為使學生能順利銜接璀璨多元的大學生活，特將注意事項摘列如下，敬請貴家長協助指導。

以下內容或時程如有異動，請以各處室公告為準。

## ◇ 教務處各項畢業相關期程

1. 「期末考」與「學期補考」之重要時程：考試請務必著制式服裝並攜帶附照片證件以供查驗。

組別	事項	日期	備註
試務組	期末考試	4 月 29-30 日	
註冊組	補考名單公告	5 月 7 日	
試務組	學期補考	5 月 21-22 日	採報名制，未填寫報名表單無法應考，請務必注意時程。
教學組	線上高三重補修意願登記(預選)	5 月 11-26 日下午三點前 請至本校官網公告之網址完成報名； 如無法完成報名者，務請於截止日期 前聯絡教務處(分機 211)	 此期間請填 Google 表單進行意願登記(非正式選課，僅統計人數使用)
註冊組	未達畢業門檻名單通知	5 月 27 日	
教學組	線上高三重補修系統(正式報名)	5 月 27-28 日下午三點前	
教學組	高三重補修繳費	5 月 29 日-6 月 1 日	須完成繳費才算報名成功
教學組	高三重補修：公告課程時間與地點	6 月 2 日	
教學組	高三重補修開始上課	6 月 3 日	

2. 期末考後至畢業典禮前依課表正常上課，請同學遵守相關規範。

3. 關於高三重補修：

(1) 請高三生務必核對自己的總學分數是否能到達畢業門檻。

(2) 若不及畢業門檻，需重補修高三課程者，請進行「線上高三重補修意願登記(預選)」，學校將依意願登記狀況決定是否開班。完成意願登記的同學，請記得進行「線上高三重補修系統(正式報名)」，並注意校網首頁公告，於 5 月 29 日-6 月 1 日繳費。完成報名與繳費程序，才能開始修習重補修課程。

(3) 需要重補修高一與高二課程者，一律於暑期時間修習課程(預計 7/14-7/16 報名，請隨時留意學校公告)，確切報名時程，請隨時留意學校網站或聯絡教務處。

## ◇ 註冊組

1. 畢業條件：依據高級中等學校學生學習評量辦法第二十七條規定「符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：(一)修業期滿，符合課程綱要所定畢業條件。(二)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。」

高級中等學校課程綱要：

**(1) 普通科**：應修習總學分 180 學分，畢業之最低學分數為 150 學分成績及格，其中部定必修及校定必修至少需 102 學分成績及格；同時選修學分至少需修習 40 學分且成績及格。

**(2) 體育班**：應修習總學分 180 學分，畢業之最低學分數為 150 學分成績，部定必修一般科目均需修習，並至少須 80%及格；部定必修體育專業科目均需修習，並至少須 85%及格。

2. 未能如期畢業者：

(1) 如需重補修高三科目，預計於 7 月底核發畢業證書。

(2) 如需重補修高一、二課程(學分)者，需等候暑期高一、二重補修課程全部結束後，預計 9 月中方能核發畢業證書，確切時間請留意校網公告，或來電洽詢。

3. 畢業學分查詢：可至成績查詢系統點選 **各學期不及格科目查詢**，就可以查看各學年修習的必修與選修學分數。重補修學分會列在補修的年度中，不會算回原開課學年。

## 教務處

## 輔導室

1. 若有未歸還輔導室之圖書、桌遊、光碟等，請盡早歸還，避免拖延到班上辦理離校手續之時間。

2. 輔導室定於 8/1(五) 辦理大學分發入學選填志願說明會，時間為上午 8:30，若有意參加者，請密切注意學校網頁輔導室公告與班級群組，報名訊息將會於分科測驗結束後公告。

3. 6 月份申請入學放榜後，輔導室會 mail 給大家，麻煩有申請入學第二階段甄試(面試或其他筆試)的同學分享你的甄試經驗與備審資料，檔名請標註你的班級座號姓名，回寄此信箱 ksshguide@kssh.khc.edu.tw，我們將刊載在圖書館電子書平台，供學弟妹參考。

4. 以上升學相關訊息及表單皆會請輔導股長轉傳班群，9 月份會請大家填寫畢業生流向調查，所以請各位高三同學先不要退班群，輔導股長也先別退高三輔導股長群組，屆時也請大家配合填寫，感謝!

# 國立岡山高級中學 114 學年度第二學期高三期末通知書回條

## 學務處

◇ 生活輔導組

1. 請假相關資訊：請進入線上請假系統進行請假。
  - (1) 請假相關規定仍依請假規定辦理。
  - (2) 依據高級中等學校學生學習評量辦法第 25 條規定「學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。」已建置缺曠預警通知，若該科缺曠達四分之一系統發信告知，請注意個人信箱、完成相關請假手續。
2. 公假須事先完成，因大學申請入學面試須請公假者，請至教官室領取空白公假單，完成個人資料(班級、學號、姓名)並攜帶面試通知書或手機截圖畫面至教務處註冊組進行公假審核，註冊組會依路程之不同給核予不同天數公假，未予公假的部分同學如需請假請回歸線上請假系統辦理事假請假程序。
3. 請依訓育組規劃參加畢業典禮預演，如需到場受獎者，請學生務必參加，如未到將不予安排受獎(座)順序。
  - (1) 5 月 29 日 (五) 上午 9 點至 11 點，實施畢業典禮預演。
  - (2) 6 月 01 日 (一) 08-12 時辦理畢業典禮，全體高三同學參加，請統一穿著制服，注意個人服儀整齊。

## 合作社

◇ 員生消費合作社

1. 期末考後(4 月 29 日-4 月 30 日)團膳退費：
  - (1) 因高三期末考後退費人數較多，無法接受同學單獨申請退費，原規定連續請假 3 日(含)以上即可申請退費改以週次為單位進行退費，該週請假 3 日(含)以上者，方能申請退費，造成不便敬請見諒。
  - (2) 退費申請流程：參加團膳的同學，若有請假(三天以上)未用餐，請於請假日「2 天前」持請假證明(請至學務處生輔組填單)，後至總務處何經理登記，以便辦理退費。亦請留意需「事前」提出，事後提出申請，因團膳公司業已準備，故不予退費。
  - (3) 按表定時間通知本人至設備組領取退費。
  - (4) 退費申請時程：

週次	申請退費日期	申請退費截止日	領取退費日期	備註
十三	5 月 4 日-5 月 8 日	4 月 29 日(三)	5 月 29 日	1. 申請退費須於截止日前完成。請將完成請假完成的畫面列印下來，以供查核。 2. 須該週連續請假 3 天(含)以上，始得申請退費。 3. 退費者於 5 月下旬 通知簽領。 受理時間：上午 9 點至下午 4 點。
十四	5 月 11 日-5 月 14 日	5 月 6 日(三)		
十五	5 月 18 日- 5 月 22 日	5 月 13 日 (三)		
十六	5 月 25 日- 5 月 29 日			

## 圖書館

1. 高三未歸還圖書者(含書籍遺失者)，請於 5 月 19 日含前歸還，以免影響您的離校手續。煩請同學盡早處理，若有任何問題，歡迎洽詢圖書館。
2. 圖書已經遺失者，請購買一本一模一樣的圖書歸還，並確認館員已幫您銷號；若坊間已無購得管道，請直接洽詢圖書館人員協助。

## 其他

◇ 本校各處室聯絡方式如下：如有疑問歡迎來電洽詢。

電話總機 07-6212033			
單位	教務處	學務處	教官室
分機	教學組 210~212 註冊組 220~222 試務組 260	訓育組 310~311 生輔組 350, 331	教官室 340 專線電話 07-6225262

**【第 2 頁，共 2 頁。雙面皆有資訊】**

.....【請沿虛線撕下，於 2026 年 4 月 17 日中午 12 點 30 分前交由班長收齊後交回教務處】.....

班級		座號		學號		姓名	
學生本人及學生家長已詳細閱讀本「高三期末通知書」之資訊，並同意遵守相關規範。 此致國立岡山高級中學。							
家長簽章				學生簽章			