

國立岡山高級中學112學年度第1次校務會議紀錄

時間：112年8月29日(星期五)上午9時40分

地點：本校綜合教學大樓階梯教室

主持人：張國津 紀錄：陳美玲

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞暨報告：略。

貳、確認上次會議決議事項執行情形

參、各處室報告重點摘要：

一、教務處工作報告

感謝同仁持續支持與協助，教務工作得以順利推展。在少子化的衝擊下，招生任務日益艱鉅，幸賴全體同仁努力，112學年高一學生數469人(普通班458人、體育班學生11人)。請參見新生入學來源分析表。有鑑於近年來學生對於自我意識的升高，請所有同仁於課堂授課時與學生對話或進行正向管教時注意避免使用措辭強烈的用語，以減少學生對於教師語意的誤解或曲解。112學年度教務工作團隊如下表，請同仁不吝給予指導與鼓勵：

職稱	姓名	與學生相關之職務簡述	分機
教務主任	郭銘哲	綜理教務處業務	200
教學組長	莊彥中	教師與班級課表、各領域定期考查、查閱教學日誌、作業檢查、重補修業務、各項學藝競賽、選修課程業務、寒暑假與第八節升學輔導課程業務	210
幹事	蔡政穎	襄理教學組業務	211
助理員	黃仔亘		212
職工	張雅珍	油印室業務	213
註冊組長	蘇詩涵	成績管理、學籍異動、畢業資格審查、各項獎助學金申請、學雜費減免、定期考查成績處理、升學考試報名	220
幹事	沈榮欣	襄理註冊組業務	221
協助行政教師	王芸榕		222
設備組長	黃建彰	教學設備及實驗儀材出借與維護、辦理科學競賽與營隊	230
幹事	鄭美華	襄理設備組業務、教科書	231
職工	吳鳳枝	襄理設備組業務、消費合作社(制服、團膳)業務	232
實驗研究組長	張育禎	教學E化平台管理、均、優質化計畫各項營隊活動主辦	240
試務組長	張秀卉	抽考、定期考查(含請假)、學期補考、學測與分科模擬考、大考英聽專車服務、國中會考、分科測驗考場服務、線上施測	260
協助行政教師	許軒螢	襄理試務組業務	241
均質化專任助理	張逸薰	辦理均質化計畫各項活動	
專任助理	江南印	襄理教學組暨試務組工作	
實習老師	黃鈺婷	感謝蘇心薇老師協助指導	
實習老師	沈子煜	感謝蕭宇蔚老師協助指導	

壹、教學與課程：

一、輔導課減免申請改由線上網路表單申請 (麻煩導師提醒有需求的學生填寫)

- (一) 對象：沒有中低收入戶的學生，但需要減免。
- (二) 申請方式：學校網路公告表單 (表單網址亦寄送至全校學生與導師信箱)，可由學生填寫，導師也可幫學生填寫。
- (三) 為維持輔導課收費與鐘點費支出之平衡，導師經發現學生需要申請輔導費用減免，導師或學生可以自行上校網填寫網路表單「學生課業輔導費用補助」。待補助經會議通過後，學生減免方可實施；不再無條件接受申請減免。
- (四) 每學期補助額度有限，故須每學期提出申請，無法一次申請來年所有學期補助。
- (五) 表單網址：<https://www.kssh.khc.edu.tw/p/406-1001-91561,r88.php?Lang=zh-tw>

二、新課綱課表

- (一) 因新課綱跨班上課框定時段變多，排課困難度大幅增加，全校課表勢必無法到達完美，請海涵。
- (二) 開學課表如有調整，需經雙方教師簽字同意，請於 9 月 5 日中午 12 時之前送教學組；更新課表於 9 月 11 日(一)起實施。
- (三) 依據 2023 年 6 月 12 日 111 學年度第 15 次行政(擴大)會議通過之《國立岡山高中排課標準作業程序說明表》，課表公布後，若教師有個人事由欲異動課表，教師須自行與其他教師協調調課。

三、公開授課

- (一) 每位教師，每學年至少須在學校公開授課一次，每次以一節為原則。
- (二) 公開授課時間：第一學期 9 月 15 日至 12 月 30 日、第二學期 3 月 1 日至 5 月 30 日。
- (三) 預定於第一學期實施公開授課的教師請至教學組網頁【公開授課專區】連結填寫「公開授課時段調查表」。
- (四) 公開授課人員應邀請本校教師至少 2 人擔任教學觀察者，並共同備課與議課。
- (五) 完成公開授課後，需於學期末繳交下列表件，缺一不可；若缺其中一份及逾期繳交則無法敘獎：
 - (1) 公開授課教學觀察及專業回饋表至少 2 份 (至少兩名教學觀察者，每人寫一份)
 - (2) 公開授課省思札記 1 份
- (六) 以上逾時一概不接受辦理，請守時。

四、課程計畫

- (一) 111 學年至 112 學年之課程計畫書，除了「業已實施完畢的年段課程」及「正在實施的年段課程」無法更動外，其餘課程皆開放申請修訂。

課程計畫書 年度版本	110 學年 課程計畫書	111 學年 課程計畫書	112 學年 課程計畫書	113 學年 課程計畫書
適用學生 (以 2023 年 9 月為時間基 準)	今年高三生	今年高二生	今年高一新生	明年國三升高一生 (即今年尚讀國三 中)
可開放 修訂課程	正執行中之 高三課程無法 修訂 此學年無法異 動	僅該屆未來 高三課程	僅該屆未來 高二、高三課 程	明年新學年度 高一、高二、高三 皆可修訂異動

- (二) 113 學年課程計畫書(適用明年國三升高一生)是否沿用 112 學年課程計畫書，請科主席

與各科討論，併於 09 月 30 日前向教務處提出。

- (三) 若有任一課程，科領域或是授課教師欲更動內容，必須在期限內提出，逾期則無法更動，須依照先前業已於國教署核定之版本辦理。若有任何疑問，建議請直接洽詢教學組。

(四) 異動程序

- (1) 知會教學組
- (2) 教師先準備「岡山高中課程計畫表」，可於教學組網站下載
- (3) 等候教學組傳國教署填報連結通知
- (4) 送課發會審定
- (5) 送國教署審定通過後完成

- (五) 截止日期：請於 09/30 日前繳交相關表件，逾時不候

五、請假及課務：

- (一) 任課教師出差或請假，除循雲端差勤系統程序請假外，仍需請於請假三個工作天前填送「教師請假調、代課申請表」，以便及時處理課務事宜。若因突發事件而無法到課，或有緊急臨時請假需求，請立即以電話聯繫教務處教學組分機 210、211、212，方能及時協助處理(以 line 訊息請假恐延誤課務處理)。
- (二) 切勿私下代理他人、私下找校外代課老師、找實習教師上課或交換時間上課。
- (三) 重補修課程與學期中正課無異，請同仁注意上課鐘響時間，避免因遲到或提早下課造成學生上課權益受損。

貳、監考與命題工作：

- 一、因重病、事故、或特殊原因而無法參加定期考試者，導師務必提醒學生填寫「考試請假單」(可上網下載或至教務處拿取)。該份文件請學生、學生家長、導師(三者其中之一)親自填寫並送至各處室蓋章，教務處不代理完成該文件。

二、8/30 第 3-7 節為高二開學考。

- (一) 第 3-4 節原為高二 AB 班群單數班加深加廣時間，學生將不跑班留原班考試，將依該跨班類別師資另行排定監考。
- (二) 第 3-4 節 AB 班群雙數班、CD 班群及第 5-7 節，則請老師們依課表隨班監考。

三、9 月 5-6 日為高三學測第二次模擬考

- (一) 考試期間以「手搖鈴聲」為準，請任課教師隨班監考。
- (二) 高三第二次模擬考考試時程，作息與學校節次有所不同，請詳閱考試日程表。
- (三) 各科目均於原班級考試，座次按班級桌椅排列位置依座號順序就坐。
- (四) 考試開始 20 分鐘後不得入場。考試開始 60 分鐘後得提早交卷，但仍須留在原座位自修，不得在教室外逗留，直至全校的下課鈴響，始可離開教室。
- (五) 並非所有學生皆報考所有科目，請監考老師按照試卷袋上之考生資料發放試題，未報考該科之考生將不會有卷卡。
- (六) 未參加考試的同學，必須留在班上安靜自習，所有人皆按照模擬考作息。
- (七) 當日缺考之學生，敬請監考老師除填寫缺考人數於試場紀錄表外，該學生之答案紙上亦請協助於缺考框框以 2B 鉛筆畫記(如監考前無 2B 鉛筆，可詢問拿取)。
- (八) 敬請前後節老師們彼此協調好盡可能銜接上，避免造成各教室中間十分鐘空無教師監考。
- (九) 關於跨班課程時段監考：
 1. 跨班課程之時段係指自主學習、多元選修、充實補強等課程。
 2. 試務組將會規劃監考教師之監考班級，屆時請留意通知。
 3. 若跨班時段授課教師數量多於監考班級數量，因應鐘點費如實發放，將會請日未監考之教師併入於期中期末考之監考

四、煩請各科教師確實按照命題格式進行命題與審題作業並準時繳卷，以利後續印製與裝卷

作業。

五、監考紀錄表請老師記得於監考後簽名，若有學生違規事宜除紀錄外須請學生簽名。

六、敬請監考老師協助於考試開始前十分鐘至設備組領卷。

七、因每學期皆不可預測之狀況(老師請三天以上病假)等，會需要額外的監考老師協助監考，故監考數須多抓。從本學期開始將實施每學期多抓 10 節(從國文科依序往下)，若學期結束尚有餘數將留至下學期使用，不足則提早往下輪序。

參、成績評量：

一、教師命題時請考量試題難易度。為提昇學校學生競爭力，於評比學生平時成績請多包容。若全班或全年級成績一致偏低，可能須思考考題鑑別度或教學成效問題。

二、學期總成績請秉持多元評量精神，從平時學習態度、作業繳交情形、實作、平時考、定期考多面向來評量學生學習成果及教師教學成效，發揮教師專業，以謹慎、公平為原則，並請保留評量登錄紀錄(紙本或檔案)，以備日後檢索。

三、抽考與第一、二次期中考，請老師在考試後三日內將成績自行上網登錄。期末考、學期總成績與學期平時成績請在休業式當日內上網登入。補考成績請在補考當日到校閱卷並繳交成績至註冊組，以利成績處理作業。

四、請老師輸入成績時務必確認學生成績的正確性，以免延誤成績結算及學期補考。若成績結算後須更正成績，須至註冊組填寫申請表，並經親自拿給校長核章後始可更改，請務必留意。

肆、學生學習歷程檔案系統

一、學生上傳課程成果，教師可按退回鍵退回，只要在教師認證截止日之前，學生都可以再次重新上傳(尚未上傳者則無此權利)、教師亦可再一次進行認證。因此建議老師們盡量提早進行認證，不要等到最後一天，並請留意對再次上傳的學生檔案進行認證。

二、111 學年度學習歷程檔案勾選作業預定為 9/21~9/25。每學年課堂學習成果勾選 6 件，多元表現勾選 10 件。學生勾選後即不可更改，由註冊組上傳中央資料庫作為未來高三申請入學時可選擇的項目，未勾選者則無法選擇。(教務處)

二、學務處工作報告

一、性別平等教育法修正業已於 112 年 8 月 16 日公告，施行日期，除第二條第二項、第三條第二款、第三款第四目、第五條第二項、第七條至第九條、第二十一條、第二十九條、第三十條、第三十三條第二項前段但書、第三項、第三十七條、第四十條、第四十四條自中華民國一百十三年三月八日施行外，自公布日施行。條文如附件

二、112 學年度第 1 學期，線上點名系統不點名時段設定，詳如附件，請參閱。

(一)依據本校學生在校作息規定「上課鐘響結束學生未進教室(教學場地)即可登記遲到；上課超過 15 分鐘學生未進教室(教學場地)，該堂課即為曠課。

(二)課程實施時請注意同學行動載具使用之情形，如非課程需要於課程中使用，請依本校行動載具使用管理要點辦理。

三、輔導與管教學生，請參閱本校教師輔導與管教學生要點，透過正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極協助、教育、輔導學生之目的，並落實教育基本法規定，積極維護學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權。

四、自 112 年起，民法成年年齡為 18 歲。依據 111 年 12 月 26 日教育部新聞稿指出「學校基於學生輔導管教需求，以及涉及學生權益相關事項，仍有必要通知成年學生家長，透過親師溝通，以保障學生學習權益。」

五、112 學年度第 1 學期教育儲蓄戶團膳(午餐)補助申請至 9 月 2 日。學、雜費因家庭突遭變故或經濟困難，無力繳納者，請另至學務處訓育組領取紙本申請單。

六、配合光電球場工程實施，於 111 學年度第 2 學期期末召開公聽會與同學討論後決議：

(一)開放時間：16：10-18：00

(二)相關規定：

1. 由體育館後小門進出，入場時於南側門簽名登記。
2. 未依規定自非出入口進出。
3. 禁搭乘電梯。
4. 垃圾自行清理帶走(管理員開放前、後拍照存證)，不可將垃圾留在廁所內或樓層角落。
5. 蓄意破壞環境。
6. 至體育館其它未開放處停(逗)留

七、9 月 15 日第五節實施國家防災日預演；9 月 21 日上午 9 點 21 分實施國家防災日演練，全校皆須配合實施演練，依課表請老師隨班實施。

八、112 年流感疫苗施打預計於 10 月 13 日下午或 10 月 15 日上午實施，請各科於教學研究會時討論考科考試時程安排。112 年教職員工流感疫苗公費施打國教署核發 18 人費用。(50 歲以上即可公費施打，無須登記)

九、依據 112 年 8 月 15 日高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引：

(一)校園口罩佩戴規定，校園室內外得自主佩戴口罩，如有發燒或呼吸道症狀、於人潮聚集且無法保持適當距離或通風不良之場所、搭乘公共運輸工具(如校車、幼兒園專用車、校園接駁車等)，建議佩戴口罩；健康中心比照衛生福利部(以下簡稱衛福部)所列指定場所(醫療照護機構)規定戴口罩。

(二)確診者之應變措施

輕症或無症狀者，依據衛福部最新防疫措施規定進行自主健康管理，自主健康管理期間請遵守衛福部「新型冠狀病毒(SARS-CoV-2)篩檢陽性民眾自主健康管理建議」辦理，有症狀時建議在家休息，並儘量避免非必要的外出，外出時請全程佩戴口罩，避免出入無法保持社交距離或容易近距離接觸不特定人之場所，並請勿與他人從事近距離或群聚型之活動(如聚餐、聚會、公眾集會或其他相類似的活動)。

(三)防疫期間教職員工生篩檢陽性請假事宜

1. 學生

- (1) 篩檢陽性輕症或無症狀者：回歸學校請假規定辦理。
- (2) 篩檢陽性中重症者：請依隔離治療通知書所載日期核給「防疫隔離假」日數，不列入出席紀錄，亦不會因此扣減其學校評量成績。須通報學校。

2. 教職員工

- (1) 篩檢陽性輕症或無症狀者：回歸學校請假規定辦理。
- (2) 篩檢陽性中重症者：請依隔離治療通知書所載日期核給「公假」日數，教師所遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費，不列入學年度成績考核之考量。

十、112 學年度第 1 學期，導師暨代理導師一覽表如下：

(一)依據教育部國民及學前教育署 110 年 4 月 14 日臺教國署人字第 1100038347 號函
函示「公立高級中等以下學校教師代理導師職務依實際代理日數覈實支給導師職務加

給，代理「半日」無法支給導師職務加給；惟如連續代理期間首日下半日及末日上半日得併計為 1 日支給導師職務加給。」

(二)代理導師鐘點費

專任教師與導師一週(5日)授課節數相差4節，即1日相差0.8節，計算方式為：每節420元×每日0.8節=336元

班級	導師	代理導師	班級	導師	代理導師	班級	導師	代理導師
101	蕭宇蔚	張庭禎	201	王澄祥	邱清吉	301	黃界欽	潘齊賢
102	余孟冠	林坤賢	202	呂婉菁	蔡孟娟	302	陳萬福	尤靖雯
103	羅淑貞	潘星伯	203	林逸賢	廖馨華	303	林晉右	吳孟芳
104	卓內喬	黃德源	204	馬弘昌	陳盛安	304	黃竹坤	黃煥文
105	謝孟綦	張瓊丹	205	謝孟樺	陳彥君	305	許雅惠	潘齊賢
106	戴如美	王郁雯	206	林怡佳	蕭楚芹	306	洪啟盛	許家寧
107	宋惠貞	杜東益	207	洪卿樺	周育德	307	毛麗華	王芸榕
108	蔡秀淳	廖大維	208	許瑞容	林芊侑	308	江鏗萍	林怡雯
109	鄭雅方	陸昭蓉	209	周玲茹	黃亮禎	309	王翊人	郭攸倫
110	蔡忻亞	于卓寰	210	林麗卿	覃毅貞	310	黃榮宗	王芸榕
111	陳佳吟	黃珮玲	211	楊慈恩	李幸玲	311	唐惟詩	郭怡君
112	蔡淑寬	黃柏堯	212	杜滋曼	陳竑憲	312	蔡百川	蔡佳容
113	古芸嫻	蔡宜君	213	歐孟貴	李佩怡	313	陳淑華	王怡茵
114	蘇心薇	徐健堯	214	曾秋月	廖翊恬	314	張潔馨	許軒螢
115	黃毓君	葉宇珊	215	黃以芃	葉宇珊	315	柯俐因	陳昱如

※ 附註一：如導師、代理人均請假，該班代導由學務處再於該班任課老師選派代理人。

※ 附註二：各學科科主席不得擔任兩日以上代導，如代理人為學科主席且該班導師請假兩日以上，該班代導由學務處再於該班任課老師選派代理人。

※ 附註三：導師請事假、病假(三日內)、補休假，請自行找同仁代理。

※ 附註四：公(差)假、病假(三日以上)、娩假、婚假、喪假由學務處請代理人代理。

三、總務處工作報告

- 一、全校註冊單於開學日發出，9月12日請班級總務股長收齊繳費收據，交回出納組。
- 二、因應天氣炎熱及同仁需求，於8月7日行政會議討論通過「國立岡山高級中學辦公室冷氣使用要點」，8月30日起施行，已於先前 e-mail 通知同仁，請各科主席及行政辦公室冷氣卡保管者，今日到總務處領取冷氣卡，以便使用。
- 三、依據本校停車管理辦法，汽車停車收取清潔費(非常態入校者亦是)，從未提出申請同仁，儘速自總務處網頁下載申請表提出申請，下載路徑：學校網頁 行政單位 總務處 庶務組 常用表單 停車申請表，之前已有停車申請者，彙整後，發出繳費通知及停車證。
- 四、施工及設計中工項有、「太陽光電風雨球場及屋頂型(忠孝樓)光電標租工程」、「行政大樓老舊電力設施改善工程」、「科學館三樓連接忠孝樓通道及科學館一樓連接弘道樓雨遮工程(設計中)」等工程，請同仁行經時儘速通過不逗留。
- 五、同仁若發現本校損壞之設備及設施，請協助於本校首頁-「校務系統」-「校園維修通報」選項，以您的學校 e-mail 信箱帳號登錄，以便總務處儘速維修。
- 六、請教學場域教師及各辦公室人員，留意門窗、水電之開關，以免宵小入侵、浪費能源之情事，謝謝配合。
- 七、本校部份行政辦公室及教師辦公室，內有微波爐、電鍋、烤箱...等高用電量電器，用電安全堪虞，請同仁遵守用電原則，高用電量電器，請勿使用。
- 八、同仁看到同學破壞公物(如甩門、用腳踢門、櫃子)及違反用電規定(如手機充電、使用電器)之不當行為能給予輔導糾正，若有破損請告知總務處，以便進行賠償事宜。
- 九、本校忠孝樓頂樓光電施作，已要求廠商施工音量較大工項，於假期施作，以免影響上課。
- 十、校園設施安全檢視說明：
 - (一)、校門玄關前及本校網站之性別平等教育網頁公布「性別及安全區域」，在樓層偏僻處加強警示，同學結伴經過或不逗留。
 - (二)、全校電箱請師生不碰觸，以免感電。
 - (三)、行經椰子樹下，因果葉易掉落，儘速通過不逗留。
 - (四)、走廊及室內不奔跑，嚴禁玩球，以免受傷及損壞物品。
 - (五)、頂樓門已加裝 24 小時保全，無故請勿開啟，以免觸動蜂鳴器及警鈴。
 - (六)、師生若發現校園設施故障或損壞時，請上網填維修單，網址：本校首頁-「校園維修通報」。
 - (七)、各樓層窗台、女兒牆嚴禁攀爬。
 - (八)、請校內各教學場域管理人員，對於有不安全設施、設備、容器積水處詳加檢視清除，並對場域可能會有性別事件疑慮處，向所屬單位主管反應，以便於會議提出，並研討改善方法。
 - (九)、雨季時段，師生於室外活動時，請留意是否有紅螞蟻及蛇出沒，對於走廊積水立即清除拖乾，以免滑倒。
 - (十)、插頭不任意插電器用品(如電鍋、微波爐、)，以免負載過大產生災害。
 - (十一)、各辦公室，下班時，請留意門窗關鎖，以免宵小入內。

四、輔導室工作報告

- 一、開學之初，辛苦各位老師們，當心煩意亂時，記得深深地吸一口氣，然後緩緩吐氣出來喔，把自己身心安頓好，學生自然安穩下來，隨時自我照顧一下。

二、輔導室成員

輔導室人員	責任班級	分機
輔導主任：陳秀惠	輔導行政、115、215、315	500
輔導教師：蔡欣穎	各年級 1-5 班	511
輔導教師：陳閔華	各年級 6-10 班	512
輔導教師：林梅萍	各年級 11-14 班	514
特教業務承辦：蔡宜君	身心障礙生業務	513
輔導室協行：王郁雯老師	協辦輔導室業務	515

三、本學期輔導室業務活動如下表：

編號	活動名稱	日期	對象
1	輔導工作委員會	日期待定	委員會委員
2	特殊教育推行委員會、IEP 會議	日期待定	委員會委員
3	新生線上 A 表填寫	開學第一周	高一學生
4	親師座談會	112/9/22(五)晚上	全年級家長
5	課業同儕輔導志工及媒合	第一次期中考後	有意願報名之學生
6	職場達人講座	112/10/19(四)下午	有意願報名之學生
7	親職教育團體	112/10/14~11/18(六)	有意願報名之家長
8	自然組學系探索量表施測說明及解釋測驗講座	依高三課程而定	高三自然組學生
9	高一學習策略量表施測(自願報名者)	第一次期中考後	高一有意願報名者
10	輔導股長心理健康講座(生命教育)	112/10/20(五)下午	全年級輔導股長+有意願報名之學生
11	學習歷程檔案製作講座	112/10/25(三)下午	高一二學生
12	情感教育講座	112/11/02(四)下午	有意願報名之學生
13	大學參訪	112/11/30(四)上午	有意願報名之學生
14	學測考場服務	113/1/22-23	高三學生
15	銷過	詳見行事曆	全年級學生
16	青年教育與就業儲蓄帳戶方案宣導講座	依來文辦理	高三學生

四、本學年度新生當中，身障生 3 位，輔導轉銜學生 4 位，學生概況已轉知班級導師，也請任課教師協助關心。

五、本學期「親師座談會」訂於 112 年 9 月 22 日(五)晚間舉辦，當日出席之同仁可於一年內申請補休半日，以資慰勞。

六、本學期高一和高二 IEP 會議在 9/4(一)和高三 IEP 會議在 9/6(三)召開，特推會在 9/11(一)召開，時間皆為中午 12 點在會議室(一)辦理，備有便當，請相關同仁出席參與。

七、教育人員法定通報事項(根據兒童及少年福利與權益保障法第 53 條)

(一) 施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。

- (二) 充當第四十七條第一項場所之侍應。(兒童及少年不得出入酒家、特種咖啡茶室、成人用品零售店、限制級電子遊戲場及其他涉及賭博、色情、暴力等經主管機關認定足以危害其身心健康之場所。)
- (三) 遭受第四十九條第一項各款之行為。

1. 遺棄。
2. 身心虐待。
3. 利用兒童及少年從事有害健康等危害性活動或欺騙之行為。
4. 利用身心障礙或特殊形體兒童及少年供人參觀。
5. 利用兒童及少年行乞。
6. 剝奪或妨礙兒童及少年接受國民教育之機會。
7. 強迫兒童及少年婚嫁。
8. 拐騙、綁架、買賣、質押兒童及少年。
9. 強迫、引誘、容留或媒介兒童及少年為猥褻行為或性交。
10. 供應兒童及少年刀械、槍砲、彈藥或其他危險物品。
11. 利用兒童及少年拍攝或錄製暴力、血腥、色情、猥褻、性交或其他有害兒童及少年身心健康之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品。
12. 迫使或誘使兒童及少年處於對其生命、身體易發生立即危險或傷害之環境。
13. 帶領或誘使兒童及少年進入有礙其身心健康之場所。
14. 強迫、引誘、容留或媒介兒童及少年為自殺行為。
15. 其他對兒童及少年或利用兒童及少年犯罪或為不正當之行為。

- (四) 有第五十六條第一項各款之情形。

1. 兒童及少年未受適當之養育或照顧。
2. 兒童及少年有立即接受醫療之必要，而未就醫。
3. 兒童及少年遭受遺棄、身心虐待、買賣、質押，被強迫或引誘從事不正當之行為或工作。
4. 兒童及少年遭受其他迫害，非立即安置難以有效保護。

- (五) 遭受其他傷害之情形。

五、圖書館工作報告

- (一)、本學期資訊設備維護人員到校維修日期改為每星期一、三早上，每週兩次半天，若需服務請洽技服組陳熾鉛組長。
- (二)、歡迎同仁推薦圖書書單，圖書館將配合教學，盡力採購。
- (三)、新生入學時圖書館皆提供同學免費 google 帳號，帳號為 stu+學號，所以學生皆有 stu+學號@kssh.khc.edu.tw E-mail 帳號，並要求同學將此帳號加入手機帳號，請老師配合教學過程多加利用。
- (四)、「中學生網站」教師註冊時本校學校教師認證碼 tkssh120304，學生認證碼 kssh120304。註冊後並需至註冊帳號收 e-mail 點確認信，帳號方能使用。

六、人事室工作報告

一、人員異動如下：

姓 名	職 稱	動 態	生 效 日 期
陳秀惠	專任輔導教師兼輔導主任	兼任	112 年 8 月 1 日
張育禎	教師兼實驗研究組長	兼任	
錢鵬清	教官兼生活輔導組長	兼任	
張惠婷	地理科教師兼訓育組長	聯甄分發	
黃珮玲	國文科教師	介聘	
陳竑憲	英文科代理教師	自辦教甄新進	
潘星伯	物理科代理教師	自辦教甄新進	
廖大維	歷史科代理教師	自辦教甄新進	
徐健堯	歷史科代理教師	自辦教甄新進	
黃柏堯	地理科代理教師	自辦教甄新進	
王郁雯	公民與社會科代理教師	自辦教甄新進	
李姍怡	公民與社會科代理教師	自辦教甄新進	
潘齊賢	全民國防科代理教師	自辦教甄新進	
林芊侑	生活科技科代理教師	自辦教甄新進	112 年 8 月 7 日
許立綸	教官	調任	112 年 8 月 16 日

二、選舉：票選教師評審委員會委員及教師成績考核委員會委員各 8 人。

三、國教署核定本校 112 學年度預算員額編制表，增核專任教師員額 7 人，總計教師共計 107 人(含輔導教師 4 人)；本學年度專任教師 86 人，代理教師再聘 11 人、自行辦理甄選 12 人(含留職停薪缺 2 人)，小計 23 人。

四、112 學年度第 1 學期子女教育補助費申請，請本崇法誠信及無重領(如全免或減免學雜費並含十二國民基本教育學費補助、已領取其他政府提供之獎補助...)等原則，於本(112)年 9 月 28 日(星期四)前填妥申請表(差勤系統)檢附相關繳費單(高中以上)提出申請。

五、本(112)年分組文康活動及符合健康檢查補助者，請把握時程循程序申辦。

六、衛生福利部疾病管制署本(112)年 8 月 1 日宣布「自 8 月 15 日起，COVID-19 篩檢陽性輕症/無症狀民眾，自主健康管理天數由 10 日調整為 5 日；同時全面取消各類對象自主健康管理期間之支持性給假措施」，即確診者依相關請假規則請病假或其他適當假別。例外中重症者，主動回報學校，並依隔離通知書所載日期核給公假，課務由學校協助派代支付鐘點費。

七、國教署函釋有關未兼任行政職務代理教師寒暑假出勤，於學生寒暑假期間之到校，請確依聘任辦法第 16 條之 2 第 1 項及準用教師請假規則第 12 條辦理。

八、宣導教師涉及違反教師法等法令效果如次：

(一)差勤：本校出勤時間 0800-17:00，留校服務 8 小時(無課務同)；若無法到校，務必辦理請假手續；遇家庭成員須親自照顧，得請家庭照顧假。違者按情節輕重，予曠職曠課或行政懲處或考核或召開校事會議調查輔導，核予教學不力，原校解聘不續聘。

(二)性平霸凌：

1.通報：性平法第 21 條、第 36 條、第 36-1 條略以，學校校長、教職員工知悉服務學校發

生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應立即向學校通報，至遲不得超過二十四小時；未於二十四小時內，向學校通報者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰；違反疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。

2.性侵害：教師法第 22 條及第 14 條，暫時停聘必要調查六個月以下(不支薪)，調查屬實終身解聘不得任教。

3.性騷擾或性霸凌或霸凌或體罰：教師法第 22 條及第 14 條、第 15 條，暫時停聘必要調查六個月或三個月以下(不支薪)，違者按情節輕重解聘一年至四年不得任教或終身解聘不得任教。行政懲處申誡以上，考核不得列 4 條 1 款。

(三)教學不力：

1.具體事實：指教師聘任後，有 11 項情形之一，且其情節未達應依教師法第 14 條或第 15 條予以解聘之程度，經就相關之各種具體事實綜合評價判斷，而有予以解聘或不續聘之必要者。約略區分為差勤(不遵守上下課時間曠課、曠職)、教學行為失當(損害學生學習權益)、輔導管教(含體罰、班級經營、羞辱學生、親師溝通)、違法兼職(在外補習私人利益)。

2.法律效果：召開校事會議按情節輕重予行政懲處或考核或調查輔導核予教學不力，原校解聘不續聘，得他校應聘。

(四)上述教師涉有違反教師法第 14 條至第 16 條或第 18 條規定之情形，已由具備調查機制之會議(如：校園事件處理會議、教師專業審查會、防制校園霸凌因應小組、性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會)外聘委員調查屬實，並提送教評會外聘委員審議(處理兒少法罰鍰、霸凌體罰、性騷擾或性霸凌等，增聘校外學者專家專業人才)，作成解聘、不續聘或終局停聘之決議。爰請老師務請遵守上開規定，切勿觸法。

七、主計室工作報告。

一、國教署主計室預算科(決算) 112044 通報，依「112 年度總預算附屬單位預算半年結算報告編製要點」編製半年結算報告，並於 6 月 30 日(星期五)前上傳國教署。

二、國教署主計室預算科(決算) 112046 通報，依「112 年度附屬單位預算執行作業手冊」中有關分期實施計畫及收支估計相關規定，編製 112 年度第 2 期實施計畫及收支估計表，並於 7 月 5 日(星期三)前上傳國教署。

三、國教署 112 年 8 月 11 日臺教國署主字第 1120106476 號函，有關國立高級中等學校校務基金 112 年度預算第 2 期實施計畫及收支估計表一案，教育部業同意核定，並另案轉請行政院主計總處、審計部及財政部備查。

四、國教署主計室預算科(預算) 112041 通報，依據行政院主計總處審查國立高級中等學校校務基金 113 年度預算審核意見，本校 113 年度預算案已依「113 年度修正後預算案核定額度」重新編製，並依限上傳國教署。

年度 項目	113 年度 暫列基本額度	113 年度 修正後預算案額度	比較增減
經常門	174,241	174,241	0
資本門	3,057	3,057	0

五、國教署 112 年 7 月 21 日臺教國署主字第 1120098142 號函，112 年度中央政府總預算案附屬單位預算營業及非營業部分，業經總統於 112 年 7 月 5 日公布。

依規定公告本校「112 年度中央政府非營業特種基金附屬單位預算」之相關書表於本校網頁/公開資訊。

六、國教署 112 年 8 月 1 日臺教國署主字第 1120102397 號函，有關國立高級中等學校校務基金 111 年度附屬單位決算，業經審計部審核完竣。

肆、提案討論

提案 1：一、112 學年六位協行教師基本鐘點節數減授乙案。二、107 學年度起，每學期教師每週授課鐘點審查資料中，需檢附旨揭一案經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議通過之會議紀錄；故擬於此次會議中決議。(教務處)

決 議：照案通過，112 學年國立岡山高中協行教師與其減授節次臚列如下：

- (一)輔導室特教協行教師-蔡宜君教師，減授基本鐘點 6 節。
- (二)輔導室輔導協行教師-王郁雯教師，減授基本鐘點 4 節。
- (三)教務處試務協行教師-許軒螢教師，減授基本鐘點 4 節。
- (四)教務處註冊協行教師-王芸榕教師，減授基本鐘點 4 節。
- (五)學務處訓育協行教師-徐健堯教師，減授基本鐘點 4 節。
- (六)學務處訓育協行教師-李姍怡教師，減授基本鐘點 4 節。

提案 2：本校學生獎懲規定修正案。(教官室)

決 議：修正通過。

提案 3：112 學年第 1 學期學生宿舍管理要點修訂。(教官室)

決 議：照案通過。

伍、校長結論：

- 一、謝謝各位老師對學校的貢獻，去年同學在繁星方面表現不錯，感謝老師給予同學指導陪伴，讓同學能到理想學校就讀。
- 二、岡山區是登革熱警戒區，衛保組十分辛苦，希望同仁能全力配合登革熱的防治。

散會(上午 11 時 50 分)

紀錄人: 

校長:





附件:新生入學來源分析

編號	國中校名	畢業生進入本校學生人數				
		108	109	110	111	112
		總人數 (+體育班)	總人數 (+體育班)	總人數 (+體育班)	總人數 (+體育班)	總人數 (+體育班)
1	蚵寮國中	3	5	1	1	0
2	梓官國中	23	27	21+1	22+3	30+2
3	彌陀國中	18	21+1	18	15	15
4	永安國中	16+1	10	12	12	7
5	田寮國中	3	3	3	3	4
6	一甲國中	15+1	17	18	25	14
7	路竹高中	16	12	23	17	27
8	湖內國中	21	6	8	20	14
9	阿蓮國中	44+1	32	34+2	38+4	18+1
10	前峰國中	53+5	61+2	61+1	73	73
11	嘉興國中	13	10+1	8	17	7
12	橋頭國中	22	22+1	28+1	29	17
13	燕巢國中	15	17	24	13	13
14	茄萣國中	8	8	8	3	3
15	岡山國中	129+3	127+4	115+4	110+2	118+4
16	楠梓國中		9	24	7	8
17	國昌國中		11	9	12	28+1
18	右昌國中		6	3+1	1	5
19	其他(含非學區、外縣市國中與私立學校)	65+6	53+5	39+4	39+2	55+3
總計		481	471	471	468	469

註:16、17、18 三所國中非屬本校適性學習社區(高市五區)內國中。就近入學率 78.94%

性別平等教育法

中華民國 112 年 8 月 16 日

華總一義字第 11200069321 號

第一章 總 則

第一條 為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，特制定本法。

校園性騷擾事件之適用範圍依本法規定處理，因當事人身分關係不在本法規定之適用範圍者，視其情形分別適用性別平等工作法或性騷擾防治法。

第二條 本法所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。

本法所定事項，於軍事學校、預備學校、警察各級學校及少年矯正學校辦理時，以其所屬主管機關為本法所稱主管機關。

本法所定事項涉及各目的事業主管機關業務時，各該機關應配合辦理。

第三條 本法用詞，定義如下：

一、性別平等教育：指以教育方式教導尊重多元性別差異，消除性別歧視，促進性別地位之實質平等。

二、學校、教師、職員、工友及學生：

（一）學校：指公立各級學校、軍事學校、預備學校、警察各級學校及少年矯正學校。

（二）教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員、實習場域之實習指導人員及其他執行教學或研究之人員。

（三）職員、工友：指前目教師以外，固定、定期執行學校事務人員、運用於協助學校事務之志願服務人員、學生事務創新人員及其他經中央主管機關指定者。

（四）學生：指具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生及其他經中央主管機關指定者。

三、校園性別事件：指事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生，並有下列情形之一者：

（一）性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。

（二）性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：

1. 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且與性或性別有關之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。

2. 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。

（三）性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

（四）校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為：指校長或教職員工與未成年學生發展親密關係，或利用不對等之權勢關係，於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，發展有違專業倫理之關係。

四、性別認同：指個人對自我歸屬性別之認知及接受。

第四條 中央主管機關應設性別平等教育委員會，其任務如下：

一、研擬全國性之性別平等教育相關法規、政策及年度實施計畫。

二、協調及整合相關資源，協助並補助地方主管機關及所主管學校、社教機構落實性別平等教育之實施與發展。

三、督導考核地方主管機關及所主管學校、社教機構性別平等教育相關工作之實施。

四、推動性別平等教育之課程、教學、評量與相關問題之研究與發展。

五、規劃及辦理性別平等教育人員之培訓。

六、提供性別平等教育相關事項之諮詢服務及調查、處理與本法有關之案件。

七、推動全國性有關性別平等之家庭教育及社會教育。

八、其他關於全國性之性別平等教育事務。

第五條 直轄市、縣（市）主管機關應設性別平等教育委員會，其任務如下：

一、研擬地方之性別平等教育相關法規、政策及年度實施計畫。

二、協調及整合相關資源，並協助所主管學校、社教機構落實性別平等教育之實施與發展。

三、督導考核所主管學校、社教機構性別平等教育相關工作之實施。

四、推動性別平等教育之課程、教學、評量及相關問題之研究發展。

五、提供所主管學校、社教機構性別平等教育相關事項之諮詢服務及調查、處理與本法有關之案件。

六、辦理所主管學校教育人員及相關人員之在職進修。

七、推動地方有關性別平等之家庭教育及社會教育。

八、其他關於地方之性別平等教育事務。

軍事學校、預備學校、警察各級學校及少年矯正學校之主管機關應設性別平等教育委員會，其任務如下：

一、提供相關資源，協助所主管學校落實性別平等教育之實施及發展。

二、督導考核所主管學校性別平等教育相關工作之實施。

三、前條第五款、第六款及其他關於所主管學校之性別平等教育事務。

第六條 學校應設性別平等教育委員會，其任務如下：

一、統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。

二、規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。

三、研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。

四、研擬性別平等教育實施與校園性別事件之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。

五、調查及處理與本法有關之案件。

六、規劃及建立性別平等之安全校園空間。

七、推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。

八、其他關於學校或社區之性別平等教育事務。

第七條 中央主管機關之性別平等教育委員會，置委員十七人至二十三人，採任期制，以教育部部長為主任委員，委員應具性別平等意識，且不得有違反性別平等之行為，其中女性委員應占委員總數二分之一以上；性別平等教育相關領域之專家學者、民間團體代表、學生代表及實務工作者之委員合計，應占委員總數三分之二以上。

前項性別平等教育委員會每三個月應至少開會一次，並應由專人處理有關業務；其組織、會議、委員資格、任期、解聘事由、解聘程序及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第八條 直轄市、縣（市）主管機關之性別平等教育委員會，置委員九人至二十三人，採任期制，以直轄市、縣（市）首長為主任委員，委員應具性別平等意識，且不得有違反性別平等之行為，其中女性委員應占委員總數二分之一以上；性別平等教育相關領域專家學者、民間團體代表、學生代

表

及實務工作者之委員合計，應占委員總數三分之一以上。

前項性別平等教育委員會每三個月應至少開會一次，並應由專人處理有關業務；其組織、會議、委員資格、任期、解聘事由、解聘程序及其他相關事項之準則，由中央主管機關定之；直轄市、縣（市）主管機關應依準則，訂定所設性別平等教育委員會相關自治法規。

軍事學校、預備學校、警察各級學校及少年矯正學校主管機關之性別平等教育委員會，置委員九人至二十三人，採任期制，以學校主管機關首長為主任委員，委員應具性別平等意識，且不得有違反性別平等之行為，其中女性委員應占委員總數二分之一以上；性別平等教育相關領域專家學者之委員，應占委員總數二分之一以上。

前項性別平等教育委員會每三個月應至少開會一次，並應由專人處理有關業務；其組織、會議、委員資格、任期、解聘事由、解聘程序、得委任所屬機關辦理之事項及其他相關事項之辦法，由學校主管機關定之。

第九條 學校之性別平等教育委員會，置委員五人至二十一人，採任期制，以校長為主任委員，委員應具性別平等意識，且不得有違反性別平等之行為，其中女性委員應占委員總數二分之一以上，並得聘教師代表、職工代表、家長代表、學生代表及性別平等教育相關領域之專家學者為委員。

前項性別平等教育委員會每學期應至少開會一次，並應由專人處理有關業務；其組織、會議、委員資格、任期、解聘事由、解聘程序及其他相關事項之準則，由中央主管機關定之；學校應依準則，訂定所設性別平等教育委員會相關規定。

第十條 主管機關及學校每年應參考所設之性別平等教育委員會所擬各項實施方案編列經費預算。

第十一條 主管機關應督導考核所主管學校、社教機構或下級機關辦理性別平等教育相關工作，並提供必要之協助；其績效優良者，應給予獎勵，績效不良者，應予糾正並輔導改進。

第二章 學習環境及資源

第十二條 學校應提供性別平等之學習環境，尊重及考量學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，並建立安全之校園空間。

學校應訂定性別平等教育實施規定，並公告周知。

第十三條 學校之招生及就學許可不得有性別、性別特質、性別認同或性傾向之差別待遇。但基於歷史傳統、特定教育目標或其他非因性別因素之正當理由，經該管主管機關核准而設置之學校、班級、課程者，不在此限。

第十四條 學校不得因學生之性別、性別特質、性別認同或性傾向而給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇。但性質僅適合特定性別、性別特質、性別認同或性傾向者，不在此限。

學校應對因性別、性別特質、性別認同或性傾向而處於不利處境之學生積極提供協助，以改善其處境。

第十五條 學校應積極維護懷孕學生之受教權，並提供必要之協助。

第十六條 教職員工之職前教育、新進人員培訓、在職進修及教育行政主管人員之儲訓課程，應納入性別平等教育之內容；其中師資培育之大學之教育專業課程，應有性別平等教育相關課程。

第十七條 學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會及主管機關之教師申訴評議委員會之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但學校之考績委員會及教師評審委員會因該校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

第三章 課程、教材及教學

第十八條 學校之課程設置及活動設計，應鼓勵學生發揮潛能，不得因性別而有差別待遇。

國民中小學除應將性別平等教育融入課程外，每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。

高級中等學校及專科學校五年制前三年應將性別平等教育融入課程。

大專校院應廣開性別研究相關課程。

學校應發展符合性別平等之課程規劃與評量方式。

第十九條 學校教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則；教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。

第二十條 教師使用教材及從事教育活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視。

教師應鼓勵學生修習非傳統性別之學科領域。

第四章 校園性別事件之防治

第二十一條 為預防與處理校園性別事件，中央主管機關應訂定校園性別事件之防治準則；其內容應包括學校安全規劃、校內外教學與活動及人際互動注意事項、校長及教職員工與性或性別有關專業倫理事項、主動迴避陳報事項、校園性別事件之處理機制、程序及救濟方法。

學校應依前項準則訂定防治規定，並公告周知；高級中等以上學校應依前項訂定相關規定或專業倫理規範，並公告周知。

學校應積極推動校園性別事件之防治教育，以提升學校校長、教師、職員、工友及學生尊重他人與自己性或身體自主之知能，每年定期舉辦校園性別事件防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。

第二十二條 學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性別事件，應立即通報學校防治規定所定學校權責人員，並由學校權責人員依下列規定辦理，至遲不得超過二十四小時：

一、向學校主管機關通報。

二、依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利與權益保障法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定向當地直轄市、縣（市）社政主管機關通報。

學校校長、教師、職員或工友不得偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性別事件之證據。

學校或主管機關處理校園性別事件，應將該事件交由所設之性別平等教育委員會調查處理，任何人不得另設調查機制，違反者其調查無效。

第二十三條 學校或主管機關調查處理校園性別事件時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予雙方當事人充分陳述意見及答辯之機會。但應避免重複詢問。

當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

第二十四條 學校或主管機關於調查處理校園性別事件期間，應採取必要之處置，以保障當事人之受教權或工作權，且不得運用不對等之權力與地位，對被害人足以影響其受教權、工作權或申請調查之行為。

第二十五條 學校或主管機關處理校園性別事件，應告知當事人及其法定代理人或實際照顧者其得主張之權益及各種救濟途徑，或轉介至相關機構處理，並依其需求，提供心理諮商與輔導等各類專業服務，必要時，應提供保護措施、法律協助、社會福利資源轉介服務或其他協助；對檢舉人有受侵害之虞者，並應提供必要之保護措施或其他協助。

前項心理諮商與輔導、保護措施、法律協助或其他協助，學校或主管機關得委請醫師、臨床心理師、諮商心理師、社會工作師或律師等專業人員為之。

學生為性侵害、性騷擾或性霸凌事件被害人，而非屬本法適用範圍者，學生所屬學校得準用前二項規定辦理。

第二十六條 校園性別事件經學校或主管機關調查屬實後，應依相關法律或法規規定自行或將行為人移送其他權責機關，予以申誡、記過、解聘、停聘、不續聘、免職、終止契約關係、終止運用關係或其他適當之懲處。

學校、主管機關或其他權責機關為校園性別事件之懲處時，應命行為人接受心理諮商與輔導之處置，並得命其為下列一款或數款之處置。但終身不得聘任、任用、進用或運用之人員，不在此限：

一、經被害人、其法定代理人或實際照顧者之同意，向被害人道歉。法定代理人或實際照顧者同意時，應以兒童及少年之最佳利益為優先考量，並依其心智成熟程度權衡其意見。

二、接受八小時之性別平等教育相關課程。

三、其他符合教育目的之措施。

前項心理諮商與輔導，學校或主管機關得委請醫師、臨床心理師、諮商心理師、社會工作師等專業人員為之。

校園性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為情節輕微者，學校、主管機關或其他權責機關得僅依第二項規定為必要之處置。

第一項懲處涉及行為人身分之改變時，應給予其書面陳述意見之機會。

第二項之處置，應由該懲處之學校或主管機關執行，執行時並應採取必要之措施，以確保行為人之配合遵守。

第二項第一款之處置，當事人均為學生時，學校得善用修復式正義或其他輔導策略，促進修復關係。

第二十七條 學校或主管機關調查校園性別事件過程中，得視情況就相關事項、處理方式及原則予以說明，並得於事件處理完成後，經被害人、其法定代理人或實際照顧者之同意，將事件之有無、樣態及處理方式予以公布。但不得揭露當事人之姓名或其他足以識別其身分之資料。

第二十八條 學校或主管機關應建立校園性別事件之檔案資料。

行為人如為學生者，轉至其他學校就讀時，主管機關及原就讀之學校認為有追蹤輔導之必要者，應於知悉後一個月內，通報行為人次一就讀之學校。

行為人為學生以外者，轉至其他學校服務時，主管機關及原服務之學校應追蹤輔導，並應通報行為人次一服務之學校。

接獲前二項通報之學校，應對行為人實施必要之追蹤輔導，非有正當理由，不得公布行為人之姓名或其他足以識別其身分之資料。

第一項檔案資料之建立、保存方式、保存年限、銷毀、運用與第二項及第三項之通報及其他相關事項，於依第二十一條第一項所定防治準則定之。

第二十九條 學校聘任、任用之教育人員或進用、運用之其他人員，經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有下列各款情形之一者，學校應予解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係：

一、有性侵害行為，或有終身不得聘任、任用、進用或運用必要之性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為。

二、有性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為，而有必要予以解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係，並經審酌案件情節，議決一年至四年不得聘任、任用、進用或運用。

有前項第一款情事者，各級學校均不得聘任、任用、進用或運用，已聘任、任用、進用或運用者，學校應予解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係；有前項第二款情事者，於該議決一年至四年不得聘任、任用、進用或運用期間，亦同。

非屬依第一項規定予以解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係之人員，有性侵害行為或有終身

不得聘任、任用、進用或運用必要之性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理、違反兒童及少年性交易防制條例、兒童及少年性剝削防制條例之行為，經學校性別平等教育委員會查證屬實者，不得聘任、任用、進用或運用；已聘任、任用、進用或運用者，學校應予解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係；非屬終身不得聘任、任用、進用或運用必要之性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理、違反兒童及少年性交易防制條例、兒童及少年性剝削防制條例之行為，經學校性別平等教育委員會查證屬實並議決一年至四年不得聘任、任用、進用或運用者，於該議決期間，亦同。

第三十條 有前條各項情事者，主管機關及學校應辦理通報、資訊之蒐集及查詢。

學校聘任、任用教育人員或進用、運用其他人員前，應依性侵害犯罪防治法之規定，查詢其有無性侵害之犯罪紀錄，及依第四項所定辦法查詢是否曾有性侵害、性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理、違反兒童及少年性交易防制條例、兒童及少年性剝削防制條例之行為；已聘任、任用、進用或運用者，應定期查詢。

主管機關協助學校辦理前項查詢，得使用中央社政主管機關建立之依兒童及少年性剝削防制條例，或性騷擾防治法第二十七條規定，受行政處罰者之資料，及中央勞工主管機關依性別平等工作法建立性騷擾防治事件之資料。

前三項之通報、資訊之蒐集、查詢、處理、利用及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

前條各項之人員適用教師法、教育人員任用條例、公務人員相關法律或陸海空軍相關法律者，其解聘、停聘、免職、撤職、停職或退伍，依各該法律規定辦理，並適用前四項規定；其未解聘、免職、撤職或退伍者，應調離學校現職。

前項以外人員，涉有前條第一項或第三項情形，於調查期間，學校或主管機關應經性別平等教育委員會決議令其暫時停職；停職原因消滅後復職者，其未發給之薪資應依相關規定予以補發。

第五章 申請調查及救濟

第三十一條 校園性別事件之被害人、其法定代理人或實際照顧者得以書面向行為人所屬學校申請調查。但行為人現為或曾為學校之校長時，應向學校主管機關申請調查。

任何人知悉前項之事件時，得依其規定程序向學校或主管機關檢舉之。

學校及主管機關不得因被害人或任何人申請調查、檢舉或協助他人申請調查、檢舉，而予以不利之處分或措施。

第三十二條 學校或主管機關於接獲調查申請或檢舉時，應於二十日內以書面通知申請人、被害人或檢舉人是否受理。

學校或主管機關於接獲調查申請或檢舉時，有下列情形之一者，應不予受理：

- 一、非屬本法所規定之事項者。
- 二、申請人或檢舉人未具真實姓名。
- 三、同一事件已處理完畢者。

前項不予受理之書面通知，應敘明理由。

申請人、被害人或檢舉人於第一項之期限內未收到通知或接獲不予受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向學校或主管機關申復。

第三十三條 學校或主管機關接獲前條第一項之申請或檢舉後，除有前條第二項所定事由外，應於三日內交由所設之性別平等教育委員會調查處理。

學校或主管機關之性別平等教育委員會處理前項事件時，得成立調查小組調查之；必要時，調查小組成員得一部或全部外聘，但行為人為校長、教師、職員或工友者，應成立調查小組，且其成員應全部外聘。本法於中華民國一百零七年十二月三十日修正生效前，調查小組成員全部外聘者，其組

成及完成之調查報告均為合法。

調查小組成員應具性別平等意識，女性成員不得少於成員總數二分之一，且其成員中具校園性別事件調查專業素養之專家學者人數，於學校應占成員總數三分之一以上，於主管機關應占成員總數二分之一以上，成員資格由中央主管機關另定之。

校園性別事件當事人分屬不同學校時，前項調查小組成員，應有被害人現所屬學校之代表。但被害人、其法定代理人或實際照顧者要求不得通知被害人現就讀學校，且經性別平等教育委員會認定無通知必要者，不在此限。

性別平等教育委員會或調查小組依本法規定進行調查時，行為人、申請人及受邀協助調查之人或單位，應予配合，並提供相關資料，不得規避、妨礙或拒絕。

行政程序法有關管轄、移送、迴避、送達、補正等相關規定，於本法適用或準用之。

第三十四條 性別平等教育委員會之調查處理，不受該事件司法程序進行之影響。

性別平等教育委員會為調查處理時，應衡酌雙方當事人之權力差距。

調查發現行為人於不同學校有發生疑似校園性別事件之虞，應就行為人發生疑似行為之時間、樣態等，通知其現職及曾服務之學校配合進行事件普查，被通知學校不得拒絕。

調查發現同一行為人對不同被害人有發生疑似校園性別事件時，得併案調查。

第三十五條 學校校長涉及校園性別事件，經學校主管機關所設之性別平等教育委員會認情節重大，有於調查期間先行調整或停止其職務之必要者，得由學校主管機關調整或停止其職務。但校長為軍職人員者，依陸海空軍軍官士官任職條例及相關規定辦理。

依前項規定停職之人員，其校園性別事件之調查結果未認定所涉行為屬實，或經認定所涉行為屬實但未依公務人員、教育人員或其他相關法律予以停職、免職、解聘、停聘或不續聘者，得依本法或其他法律申請復職，及補發停職期間之本俸（薪）、年功俸（薪）或相當之給與。

學校及主管機關於知悉校長、學校聘任或任用之教職員、公務人員或軍職人員涉有校園性別事件，且依法辦理其停聘、解聘、不續聘、移送懲戒、送請監察院審查、依法核予停職或免職期間，不得受理其退休（伍）或資遣案之申請。

第三十六條 學校或主管機關性別平等教育委員會應於受理申請或檢舉後二個月內完成調查。必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申請人、被害人、檢舉人及行為人。性別平等教育委員會調查完成後，應將調查報告及處理建議，以書面向其所屬學校或主管機關提出報告。

學校或主管機關應於接獲前項調查報告後二個月內，自行或移送相關權責機關依本法或相關法律或法規規定議處，並將處理之結果，以書面載明事實及理由通知申請人、被害人、檢舉人及行為人。學校或主管機關為前項議處前，得要求性別平等教育委員會之代表列席說明。

第三十七條 申請人、被害人及行為人對於前條第三項處理之結果有不服者，得於收到書面通知次日起三十日內，以書面具明理由向學校或主管機關申復。

但行為人為校長、教師、職員或工友者，申請人或被害人得逕向主管機關申復。

前項申復以一次為限。

學校或主管機關經申復審議結果發現調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據時，得要求性別平等教育委員會重新調查；屬依第一項但書向主管機關申復者，應限期於四十日內完成調查。

主管機關經依第一項但書申復審議結果發現，學校之處理結果，有違法或不當，必要時，得依所設性別平等教育委員會之處理建議，對學校之處理結果，逕行改核或敘明理由交回學校依法處理，並追究相關人員責任。

第三十八條 性別平等教育委員會於接獲前條學校或主管機關重新調查之要求時，應另組調查小組；其調查處理程序，依本法之相關規定。

第三十九條 申請人、被害人或行為人對學校或主管機關之申復結果不服，得於接獲書面通知之次日起三十日內，依下列規定提起救濟。但法律別有規定者，從其規定：

一、學校校長、教師：依教師法或相關法規之規定。

二、公立學校依公務人員任用法任用之職員及中華民國七十四年五月三日教育人員任用條例施行前未納入銓敘之職員：依公務人員保障法之規定。

三、學校學生：依規定向所屬學校提起申訴。

前項救濟，應俟申復決定作成後，始得提起。

第四十條 學校主管機關於學校調查處理校園性別事件時，應對學校提供諮詢服務、輔導協助、適法監督或予以糾正。

學校主管機關認學校性別平等教育委員會未依法召開會議、召開會議後應審議而未審議、調查有程序或實體瑕疵，或調查處理結果有適法疑義時，於學校申復程序完成前發現，應敘明理由，通知學校於申復程序中合併處理；未及於申復程序中合併處理，或屆申復期限未提出申復，應敘明理由，限期交回學校性別平等教育委員會審議。

主管機關依前項規定交回學校性別平等教育委員會審議後，學校性別平等教育委員會屆期未依法審議、審議結果仍有違法或不當之虞者，主管機關得敘明理由逕行提交所設性別平等教育委員會審議，其決議視同學校性別平等教育委員會之決議。

有前項情事之學校，經主管機關審議認有違失者，主管機關應納入學校評鑑、扣減獎（補）助或行政考核之依據，並追究相關人員責任。

第四十一條 學校及主管機關對於與本法事件有關之事實認定，應依據其所設性別平等教育委員會之調查報告。

法院對於前項事實之認定，應審酌各級性別平等教育委員會之調查報告。

第四十二條 校園性別事件之行為人為學校校長、教師、職員或工友，學生因該事件受有損害者，行為人應負損害賠償責任。

前項情形，雖非財產上之損害，亦得請求賠償相當之金額，其名譽被侵害者，並得請求回復名譽之適當處分。

依前二項規定負損害賠償責任，法院並得因被害人之請求，依侵害情節，酌定損害額一倍至三倍之懲罰性賠償金；行為人為校長者，得酌定損害額三倍至五倍之懲罰性賠償金。

第六章 罰則

第四十三條 學校校長、教師、職員或工友有下列情形之一者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰：

一、無正當理由，違反第二十二條第一項規定，未於二十四小時內，向學校權責人員或學校主管機關通報。

二、違反第二十二條第二項規定，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理事件之證據。

學校違反第二十二條第三項、第二十三條第二項、第二十四條後段、第二十七條但書、第二十八條第四項或第三十一條第三項規定者，處新臺幣一萬元以上十五萬元以下罰鍰；其他人員違反者，亦同。

學校違反第十三條、第十四條、第十五條、第十七條或第二十一條第二項規定者，處新臺幣一萬元以上十萬元以下罰鍰。

行為人違反第二十六條第六項不配合執行第二項序文、第二款、第三款之處置，或第三十三條第五項不配合調查，而無正當理由者，由學校報請主管機關處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰，並得按次處罰至其配合或提供相關資料為止。但行為人為學校校長時，由主管機關逕予處罰。

學校校長或學校財團法人董事怠於行使職權，致學校未依第二十六條第一項、第二項序文、第二款、第三款或第六項規定，執行行為人第二十六條第二項第一款以外之懲處或處置，或採取必要之措施確保行為人配合遵守者，處校長或董事新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。

第四十四條 學校校長、教師、職員或工友違反第二十二條第一項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經學校或有關機關查證屬實者，應依法予以解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係。

學校校長、教師、職員或工友，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾、性霸凌及校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理之證據，經學校或有關機關查證屬實，有解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係之必要者，應依相關法規辦理。

學校或主管機關對違反前二項規定之人員，應依法告發。

第七章 附 則

第四十五條 性騷擾防治法第十條、第二十五條及第二十六條之規定，於本法所定校園性別事件，適用之。

第四十六條 本法中華民國一百十二年七月二十八日修正之本條文施行前，已受理之校園性別事件尚未終結者，及修正施行前已發生而於修正施行後受理者，均依修正施行後之規定終結之。但已進行之程序，其效力不受影響。

第四十七條 本法施行細則，由中央主管機關定之。

第四十八條 本法施行日期，除第二條第二項、第三條第二款、第三款第四目、第五條第二項、第七條至第九條、第二十一條、第二十九條、第三十條、第三十三條第二項前段但書、第三項、第三十七條、第四十條、第四十四條自中華民國一百十三年三月八日施行外，自公布日施行。

附件 112-不點名時段設定

週次	日期	日期	不點名節次	不點名年級	不點名事由	備註
一	2023 年 8 月 30 日	星期三	八	全校	輔導課 9/4 開始實施	
一	2023 年 8 月 31 日	星期四	八	全校	輔導課 9/4 開始實施	
一	2023 年 9 月 1 日	星期五	八	全校	輔導課 9/4 開始實施	
四	2023 年 9 月 22 日	星期五	五、六	一、二年級	社團活動 1	
四	2023 年 9 月 23 日	星期六	八	全校	補課(10/9)日-輔導課不實施	
五	2023 年 9 月 26 日	星期二	六	一年級	第一次抽考	自主學習課程
五	2023 年 9 月 28 日	星期四	五、六	二年級	第一次抽考	自主學習課程
六	2023 年 10 月 6 日	星期五	五、六	一、二年級	社團活動 2	
七	2023 年 10 月 11 日	星期三	八	全校	期中考週，輔導課停課	
七	2023 年 10 月 12 日	星期四	全日	全校	第一次期中考試	
七	2023 年 10 月 13 日	星期五	全日	全校	第一次期中考試	
九	2023 年 10 月 24 日	星期二	五	一年級	第二次抽考	自主學習課程
九	2023 年 10 月 26 日	星期四	五、六	二年級	第二次抽考	自主學習課程
九	2023 年 10 月 27 日	星期五	五、六	一、二年級	社團活動 3	
十	2023 年 11 月 6 日	星期一	八	全校	校慶週全校輔導課停課	
十	2023 年 11 月 7 日	星期二	八	全校	校慶週全校輔導課停課	
十	2023 年 11 月 8 日	星期三	八	全校	校慶週全校輔導課停課	
十	2023 年 11 月 9 日	星期四	五六七八	全校	校慶運動會預演暨徑賽預賽	

十	2023 年 11 月 10 日	星期五	全日	全校	77 週年校慶運動會	
十二	2023 年 11 月 17 日	星期五	五、六	全校	週會-性別平等教育講座	紙本點名
十三	2023 年 11 月 24 日	星期五	五、六	一、二年級	社團活動 4	
十四	2023 年 11 月 27 日	星期一	全日	全校	第二次期中考試	
十四	2023 年 11 月 28 日	星期二	全日	全校	第二次期中考試	
十四	2023 年 11 月 29 日	星期三	八	全校	輔導課停課	
十四	2023 年 11 月 30 日	星期四	八	全校	輔導課停課	
十四	2023 年 12 月 1 日	星期五	八	全校	輔導課停課	
十五	2023 年 12 月 4 日	星期一	八	全校	輔導課停課	
十五	2023 年 12 月 5 日	星期二	八	全校	輔導課停課	
十五	2023 年 12 月 6 日	星期三	八	全校	輔導課停課	
十五	2023 年 12 月 7 日	星期四	全日	一年級	高一公民訓練	
十五	2023 年 12 月 7 日	星期四	八	二、三年級	輔導課停課	
十五	2023 年 12 月 8 日	星期五	全日	一年級	高一公民訓練	
十五	2023 年 12 月 8 日	星期五	八	二、三年級	輔導課停課	
十六	2023 年 12 月 15 日	星期五	五、六	一、二年級	社團活動 5	
十七	2023 年 12 月 19 日	星期二	六	一年級	第三次抽考	自主學習課程
十七	2023 年 12 月 21 日	星期四	五、六	二年級	第三次抽考	自主學習課程
十八	2023 年 12 月 28 日	星期四	全日	三年級	期末考試/第八節停課	
十八	2023 年 12 月 29 日	星期五	全日	三年級	期末考試/第八節停課	

十八	2023 年 12 月 29 日	星期五	五、六	一、二年級	社團活動 6	
二十一	2024 年 1 月 15 日	星期一	八	全校	輔導課已結束	
二十一	2024 年 1 月 16 日	星期二	八	全校	輔導課已結束	
二十一	2024 年 1 月 17 日	星期三	全日	一、二年級	高一二期末考試	
二十一	2024 年 1 月 18 日	星期四	全日	一、二年級	高一二期末考試	
二十一	2024 年 1 月 19 日	星期五	全日	一、二年級	高一二期末考試/休業典禮	
二十一	2024 年 1 月 19 日	星期五	二三四	三年級	高一二期末考試/休業典禮	第一節正常上課