

人事室通知

人事室

112 學年度第 1 學期 **子女教育補助** 申請日期自即日起至 **112 年 9 月 28 日 (四) 止**，請同仁於期限內上 **差勤系統** 填寫申請表，**列印並簽名後** 送交人事室。操作步驟如下：

一、差勤系統 → **各項費用申請** → **子女教育補助申請** → **申請**



二、依序輸入下方欄位 → **試算** → **確定**。

* 證明文件欄位 → 非初次申請請填「之前已附」；初次申請請填「戶口名簿影本」；高中職以上請填「繳費明細及收據」。



三、**列印並簽名**



日期	申請學年期	子女人數	申請補助金額	應領金額	預借現金	應退還金額	核銷狀態	核銷日期	列印
2-01-30	106-2	1	3,800	3,800	0	0	申請中		

小計		3,800					
總計(A)	3,800元	代扣所得稅(B)	0元	實發金額(A)-(B)	3,800元	元	
人事單位簽註	核與全國軍公教員工待遇支給要點第四點第(三)款子女教育補助，附表九規定支給相符，擬准補助。			機關首長批示			
會計(或主計)單位							
茲領到	下列子女教育補助費			參仟捌佰零拾零元整		具領人： 簽章	

備註：
(1) 上列子女係未婚且無職業而需仰賴申請人扶養。
(2) 上列子女未依軍公教遺族就學費用優待條例減免學雜費或其他享有公費或全免學雜費待遇，或已取得其他高於子女教