

## 國立岡山高級中學110學年度第3次校務會議暨110學年度第2學期期末學務會議

時間：111年6月30日(星期四)下午2時0分

地點：線上會議(google meet)

主持人：張國津 紀錄：陳美玲

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞暨報告：略。

貳、確認上次會議決議事項執行情形

參、各處室報告重點摘要：

- 一、(一)因疫情管制，師生迅速應變為居家教與學，全賴全體導師與任課教師平時持續精進線上教學技術、克盡職責掌握學生遠端學習與生活情形，教務處致上感佩感激之意。(二)為保障教師權益，每位教師應撰寫遠距線上教學日誌，分成五月份與六月份書寫，並於7月1日使用個人岡中信箱帳號上傳指定雲端。(三)本學期各項成績繳交期限到今天(6/30)，請老師務必準時繳交成績，以免延誤補考時程。成績輸入位置請老師務必參閱操作手冊(詳EMAIL)，日前發生老師輸錯誤位置導致成績結算有誤，影響成績上傳，拜託老師務必留意。1、原班沒有段考的科目：需在左上角輸入學期總成績 2、原班考1~3次的科目：除了輸入期末考成績外，另需輸入平時成績(滿分100)。3、跨班的科目：需在右上角跨班的選項中下拉選擇正確項目輸入 ★有段考：要選期末考或平時成績。(依您要輸入的項目) ★沒有段考只有一個成績：請務必選學期總成績。(四)學習歷程檔案重要規則改變：課程學習成果學生上傳截止日後，不再開放補件。《學生上傳截止日》會延後五天，以便老師若退件學生有時間再補，相關訊息已公告學習歷程網頁及寄發全校師生信箱。 1、學生上傳截止日為7/19(二)23:59，截止後不開放補件。建議學生7/14(四)日以前送件。 2、教師認證截止日為7/21(四)23:59。請老師務必提早認證(建議7/14前開始認證)，讓學生有時間可以補；若您習慣在最後兩天才認證，建議不要退件，以免損及學生權益。(五)依據3/30來文，關於因疫情或重大事故、人員異動影響學生上傳、勾選、教師認證、學校提交或收訖明細等相關工作進行，應建置因應方式，經工作小組討論決議如下：(1)若為學生無法順利上傳、勾選及收訖明細，代理順序如下：家長→學生自行指定同學→導師→其任課教師→導師或其任課教師指定同學協助。(2)若為教師認證部分，代理人制度順序如下：原授課教師→接任授課教師→同科教師(或由科主席協調)→外聘教師之承辦組長→課程學習成果提交人。(3)若為學校提交人員，由職務代理人代為執行。(六)高一二學期補考訂於7月12、13日舉行，7月18日馬上要公告重補修學生名單，請命題教師務必在補考考試當天送繳補考成績。(七)期末考試不實施補考。期末考期間…居家隔離者，可選擇申請免考或多元評量。免考1學期只能1次(期中考已申請免考者僅能採行多元評量)自主健康管理、自主防疫、自主應變者，快篩陰性得到校應試，依試務組規劃至綜合大樓獨立試場應試，不入班。申請多元評量之學生期末考成績調整為佔定期考查成績20%，第一次與第二次期中考合計佔定期考查成績80%。(八)暑期輔導課程暫定7月25日至8月11日止，共計12日，以實體上課為主，線上遠距與否或相關措施會因防疫政策而有所改變，請留意最新消息。(九)110學年新課綱課程之教師依本校公開授課實施要點規定每學年至少須在學校公開授課一次，上學期已有15位教師完成，下學期已完成繳件24位。(十)111學年三個年段實施新課綱，已規劃跨班選修框定時段如下：(教務處)

111學年度跨班框定時段表 (1100308)					高一	高二	高三
	星期一	星期二		星期三	星期四	星期五	
第一節	行政會議	高一本土語		高三學測充實/ 自主學習		高一充實與補強(奇)	
第二節		高一本土語	高二專題(偶)			高一充實與補強(偶)	高三學測充實/ 自主學習
第三節		高一本土語	高二專題(奇)	高二加深加廣	高三小多元/ 數乙	高三多元	高三學測充實/ 自主學習
第四節		高一本土語					
午休							
第五節	高三加深加廣/ 數乙	高一本土語		高一上多元	高二自主學習		班週會/社團
第六節		高一自主學習					
第七節		高二充實補強					

**備註**

- 1.高二充實與補強避開星期一抽考、高三無抽考(可排週一)
- 2.自主學習可考慮5、6節、高三下自主學習多於分科測驗充實
- 3.高三小多元與高二加深加廣授課教師不重複
- 4.體育班高一多元、高三多元一同跑班(須注意框定時段)
- 5.體育班加深加廣、自主學習、充實補強獨立配課

- 二、(一) 依據導師遴聘委員會 6 月 24 日決議，各科 111 學年度擔任導師及行政人數業已確定，煩請各科盡速將相關配課作業完成提交教務處。(二) 學生個人缺曠紀錄於 6/27 已放置班級櫃，讓學生校正缺曠，校正日期至 6/30 中午 12 點 30 分止，逾時不候。(三) 學生德行評量班級總表(含學生出缺席紀錄、獎懲紀錄、導師評語)於 6/28 已發給各位導師校對，如有問題最遲於 6 月 30 日下午 5 點前與鄧玉琳小姐聯絡進行修改。(四) 因應法規要求社團數目至少要為班級數的 1.2-1.5 倍，請有意願開立社團的老師向訓育組提出社團成立申請。(五) 高三優秀畢業生禮物、獎狀、畢業紀念冊皆已發放完畢。(六) 110-2 班級藝能競賽結果如下，獎品已於日前頒發，並將獎狀放於班級櫃： 一年級：第一名 103 第二名 102 第三名 111 二年級：第一名 212 第二名 213 第三名 205(七) 暑假期間申請辦理(參與)活動社團時間一覽表如下：

日期	社團(班級)	活動名稱	地點	備註
7/2	熱舞社	高中職聯合舞展活動	義享廣場	參與
7/3、7/10、7/17、7/24、7/31、8/7、8/14、8/21	吉他社	吉他社幹部訓練	蝸牛音樂(高雄市新興區自立二路 3-5 號)	主辦
7/1、7/6、7/8、7/13、7/15	棒球隊	暑期訓練	校內	主辦

- (八) 衛生組 111 年暑假未安排班級返校打掃，110 學年度第 2 學期衛生競賽每週最後一名的愛校服務於 111 學年度第 1 學期實施。(九) 水域安全宣導：請導師協助轉知班上同學，戲水請至有

救生員之安全水域或游泳池，「不會游泳也要學會的水中自救」4 招式：拍打水面、運用漂浮物、水母漂、仰漂。(十)暑假將至，請導師協助提醒同學慎防詐騙及相關網路違法情事發生，若同學遇有任何問題，請務必向學校通報並請求協助【24 小時校安專線：07-6225262】請各位導師多向班上同學宣導。(十一)同學暑假打工時，應慎選場所並經家長同意，切勿違法打工(例如：無合格營業登記或工作性質不明、疑似坐檯、陪酒等不正性質之工作)。(十二)近日國內已有學生溺水事件，請各位導師協助向各班同學宣導相關防溺事宜，如下水前應完成熱身、注意水情、不在無救生員之水域戲水．．．等，以免發生憾事。(學務處)

三、(一)本學期完成之重要招標採購案件：1、協辦 111 年本校員生消費合作社辦理集中供應午餐委外採購 2、111 年度新生健康檢查採購案 3、高壓變電站改善工程 4、忠孝樓新建之「公共藝術設置」5、自主學習教室(一)及探究學習教室工程設計監造 6、校園排水系統設計監造 7、協辦 111 學年學生制服及冬夏季運動服招標案 8、111 學年度第一學期教科書採購案 9、圖書及非書資料採購招標案 10、111 學年度學生專車招標案 11、廢品標售案 12、太陽能工程(弘道樓、綜合教學大樓)招租完工 13、行政大樓三樓三樓自主學習教室(二)工程 14、老舊電力改善工程設計監造(二)111 學年度第一學期預計規劃完成、申請工程：1、老舊電力改善工程(設計中) 2、行政樓老舊電力及電線改善工程(申請中) 3、太陽光電招租(109 學年度第二次校務會議通過)：風雨球場興建工程(校外籃球場、體育館南側室外球場)、忠孝樓及藝能樓屋頂(已奉核，招租上網文件整理中) 4、校園排水系統(設計中) 5、自主學習教室(一)及探究學習教室工程(設計中) 6、明德堂舞台音響工程(上網招標文件整理中) 7、明德堂門窗牆面改善工程 8、藝能大樓等校舍漏水整修工程(設計中) 9、明德堂舞台展演燈光工程(三)宣導事項：1、本學期網路維修登錄，至 6 月 17 日止計有 191 筆，感謝同學及同仁能利用網路維修系統反應設施、設備的故障。2、6 月 22 日已調整高三課桌椅及立扇，預計 7 月 19 日調整高二課桌椅及立扇，8 月 15、16 日調整高一課桌椅及立扇。3、111 學年第一學期註冊單預計「開學日」發給全校學生。4、暑期各教師辦公室，請到校同仁，留意門窗及水電之開關。5、高一、跨班班級冷氣卡尚未到總務處持卡退款者，請儘速完成。6、本校冷氣使用原則宣導：辦公室 3 月底到 11 月上班日上午 10 點起測得氣溫達 28 度以上，始供電至下午 4 點，其餘場域上課班級插卡使用。(總務處)

四、(一)感謝各位老師在學生輔導上的付出及協助。(二)7/30(六)10:30~12:00 將舉辦線上分發入學選填志願說明會，待本屆畢業生分科測驗結束，會公告報名資訊到高三班群。(三)高一升高二將重新編班，也請需要特別關心的學生之原班導師，與高二導師交接學生狀況，感謝。(四)本學期 1-5 月輔導服務人次統計如下：

(1) 個案統計表(人次)。

個案類別																		
T01	T02	T03	T04	T05	T06	T07	T08	T09	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19
42	2	38	0	59	14	34	0	6	0	0	8	0	1	0	17	0	33	0

個案類別代碼說明				
T01.人際困擾	T02.師生關係	T03.家庭困擾	T04.自我探索	T05.情緒困擾
T06.生活壓力	T07.創傷反應	T08.自我傷害	T09.性別議題	T10.脆弱家庭
T11.兒少保護議題	T12.學習困擾	T13.生涯輔導	T14.偏差行為	T15.網路沉迷

T16.中離(輟)拒學	T17.藥物濫用	T18.精神疾患	T19.其他	
-------------	----------	----------	--------	--

(1) 相關服務(人次)

相關服務項目														
P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15
34	0	19	35	0	26	0	0	3	3	35	22	0	131	0

相關服務項目代碼說明				
P01.團體輔導	P02.入班輔導	P03.家長諮詢	P04.教師諮詢	P05.個案會議
P06.心理測驗	P07.安心服務	P08.家庭處遇	P09.資源連結	P10.系統會談
P11.學生諮詢	P12.臨案協處	P13.方案計畫	P14.各項宣講	P15.危機處理

(五)本學期輔導工作執行情形：

編號	活動名稱	活動日期	執行情形
1	科大、大學、警大校系宣導	2/18、2/25、3/4	13 場次，共 166 人次參加
2	申請入學落點分析講座	3/4(五)5-6 節	共 165 位學生參加
3	面試技巧講座	3/11(五)2-3 節	共 197 位學生參加
4	升學輔導講座 1-6	3/18(五)、3/25(五)、 4/1(五)、4/8(五)、 4/15(五)、4/22(五)	18 場次，共 222 人次參加
5	模擬面試	5/9(一)~5/11(三)	18 場次，共 119 人次參加
6	特殊選才升學分享座談會	5/12(四)	共 26 位同學參加
7	親職教育團體	3/5(六)、3/12(六)、 3/19(六)、3/26(六)	四次團體，家長共 32 人次參加
8	職場達人講座	3/22(二)	共 39 位同學參加
9	青年教育與就業儲蓄帳戶方案	3/29(二)	學校推薦 2 位學生參加此方案。
10	親職教育講座(自殺防治守門人)	4/23(六)	共 15 位家長參加
11	選班群輔導心理測驗導師說明會	5/12(四)	共 14 位導師參加
12	選班群輔導	5/16~5/27	共 14 班實施入班宣導
13	選班群輔導家長說明會	5/28(六)	共 31 位家長參加
14	情感教育講座	5/27(五)	共 24 位學生參加
15	週會(特殊教育講座)	4/29(五)	全年級學生參加
16	分發入學選填志願說明會	7/30(六)	待分科測驗結束，將公告給高三應屆畢業生報名參加
17	特殊教育推行委員會	2/21(一)	已召開

18	IEP 會議	6/20(一)	已召開
19	輔導轉銜評估會議	5/17(二)	已召開
20	輔導工作委員會	6/21(二)	已召開

(輔導室)

五、(一)暑假期間電腦維修人員，依照合約，僅服務星期二上午半天。需要服務的同仁，煩盡量配合該時段。(二)若高雄市政府防疫中心無特別指示，暑寒假期間圖書館仍照常開放，同仁可於上班時間前往借書。(三)歡迎各班導師或任課老師辦理下學期的「班級讀書會」及各項主題讀書會，麻煩提早將所需的書籍名稱與數量，提早通知圖書館黃小姐。圖書館將盡力協助並提供圖書及相關支援以利活動進行，推動校園閱讀風氣。(四)歡迎同仁上網推薦教學相關圖書，請上學校首頁點選連結，網址：<http://gg.gg/ksshlibrary-110book>。

(圖書館)



六、(一)人員異動如下：

姓名	動態原因	原職	新職	生效日期
蔣淑慧	退伍	教官室教官		111.2.9
蔡美雪	退休	總務處工友		111.4.20
杜貴滿	調職	人事室主任	國立岡山農工	111.6.2
洪淑菁	調入	國立岡山農工	人事室主任	111.6.2
張倩雯	復職	國文科技師		111.8.1
陳秀惠	復職	輔導教師		111.8.1
胡家瑜	復職	英文科技師		111.8.1
古芸嫻	留職停薪	國文科技師		111.8.1
謝孟蓁	留職停薪	數學科技師		111.8.1
楊君雯	介聘	歷史科技師	市立高雄高工	111.8.1
于卓震	介聘	市立高雄高工	歷史科技師	111.8.1
李宗庭	錄取他校	地理科技師	國立高師大附中	111.8.1
黃田穎	錄取他校	公民與社會科代理教師	國立鳳山高中	111.8.1
余美雪	錄取他校	資訊科技科代理教師	待分發	111.8.1

(二)本校委託教育部辦理 111 學年度教師甄選，提列英文科、公民與社會科、輔導科等 3 個缺額。錄取人員 7 月 1 日前報到。(三)有關 111 學年度各科代理教師缺額及再聘暨辦理甄選簡章等事宜，提交教評會審議，預計空缺代理教師 14 位，留職停薪缺 2 位。(四)110 學年度代理教師服務成績優良認定，提交教師考核會審議。(五)「教師請假規則」配合 111 年 1 月 18 日施行之性別工作平等法第 15 條，增修陪產檢及陪產假規定，爰修正重點：將陪產假更名為陪產檢及陪產假，並由五日增為七日，及明定陪產檢之請假，應於配偶懷孕期間為之，至陪產之請假仍於原陪產假所定請假期間為之。(六)國教署 111 年 5 月 20 日臺教國署人字第 111006461 號函，有關

教育部主管國立高級中等以下學校編制內教職員記功以下獎勵令電子化措施，自即日起試辦 3 個月。即記功以下獎勵令於人力資源管理資訊系統（以下簡稱 WebHR）核定後，系統均自動傳輸資料至公務人員個人資料服務網（以下簡稱 MyData），並寄送電子郵件通知當事人（受獎人）；當事人以電子憑證（自然人憑證、健保卡）登入 MyData，點選「獎懲資料查詢」，即可檢視個人獎勵令資料，並得由個人視需求列印之，毋須再核發紙本獎勵令。（七）行政院函以中華民國 112 年（西元 2023 年）政府行政機關辦公日曆表。（八）有關已退休教職員或遺族所領月退休金、月撫卹金（年撫卹金）或遺屬年金（月撫慰金）之定期退撫給與給付金額，業經行政院、考試院於 111 年 4 月 7 日會同公告調高 2%，並自 111 年 7 月 1 日生效。（人事室）

七、（一）辦理 112 年度概算編列：依 111 年 04 月 19 日國教署主計室預算科（預算）111023 通報，本校核定額度及編列情形如下：

（1）國教署暫時核列 112 年度概算之基本額度：

單位：千元

年度 項目	112 年度 暫列基本額度	111 年度核定 基本額度	比較增減
經常門	172,020	162,951	9,069
資本門	3,060	2,955	105

（2）112 年度概算之收支餘絀編列如下：

單位：新臺幣千元

科 目	本年度預算數	上年度預算數	比較增減(-)
業務收入	194,224	186,641	7,583
業務成本與費用	217,092	209,067	8,025
業務賸餘（短絀）	-22,868	-22,426	-442
業務外收入	2,463	2,186	277
業務外費用	2,153	2,174	-21
業務外賸餘（短絀）	310	12	298
本期賸餘（短絀）	-22,558	-22,414	-144

（3）資本門共計編列 1,612 萬 8 千元（基本額度 306 萬元、營運資金 490 萬元、年度中計畫補助 816 萬 8 千元），編列情形如下：

計畫名稱	金額	本年度資金	
		來源	金額(千元)
機械及設備	2,240	營運資金	500
		國庫撥款	1,740
交通及運輸設備	120	國庫撥款	120
什項設備	2,150	國庫撥款	2,150
無形資產	220	營運資金	180

		國庫撥款	40
遞延費用	11,398	營運資金	4220
		國庫撥款	7,178
合 計	16,128		16,128

(主計室)

八、(一)111 年度國家防災日地震防震演練訂於 9 月 21 日上午 9:21 辦理，屆時請教職員同仁與學生配合辦理演練與疏散(預演於 9 月 16 日第五節辦理)。(二)111 年度軍民聯合防空演習(萬安 45 號)南部地區擬於 7 月 27 日下午 1:30 至 2:00 辦理，人員與市區行駛之車輛需配合進行疏散。(三)跟蹤掃擾防治法(簡稱跟騷法)已於 111 年 6 月 1 日正式施行，若同仁或知悉同學遭遇跟蹤、過度追求等情事，可至警政機關或學務處、教官室協處。(教官室)

#### 肆、提案討論

提案 1：本校學生獎懲規定修訂案。(教官室)

決 議：照案通過。

提案 2：本校學生獎懲委員會規定修訂案。(教官室)

決 議：照案通過。

提案 3：本校服裝儀容穿著要點修訂案。(教官室)

決 議：照案通過。

提案 4：國立岡山高級中學學生宿舍管理要點。(教官室)

決 議：照案通過。

提案 5：本校學生在校生活作息規定修訂案。(教官室)

決 議：照案通過

#### 110 學年度第 4 次學務會議提案表

提案 6：修訂本校學生銷過輔導規定。(教官室)

決 議：照案通過。

#### 伍、校長結論：

- 一、這一年來因疫情變化不斷，整年度都相當辛苦，尤其學務處對師長及學生匡列隔離名冊造冊及快篩劑的發放等等，皆花了相當大的功夫，在在考驗師長同仁，能平安渡過這一學期，很感謝大家。
- 二、下學期學生生活作息改變所帶來的影響，有在預估當中，預估之後影響層面有多大多深遠，也是要發生後再逐步做調整，近年來發現有些事在做的過程，常常都需要比較多的滾動式修正，這也需要同仁一起努力。

散會(下午 15 時 10 分)

敬會：

人事室

(查核請假)

紀錄人：

文書組 陳美玲

人事室主任 洪淑菁

校長：

秘書 易盈茵

0708代

總務處主任 王富課



# 國立岡山高中 110 學年第 2 學期學務工作成效檢討報告

組別	辦理事項與成效	待改進事項與意見
訓育組	<p>一、綜合活動</p> <p>1. 社團活動</p> <p>(1) 學校各社團續辦各項活動，提供同學充實課餘活動，充分發揮應有功能。</p> <p>(2) 本學期優等社團：因居家上課停辦社團評鑑。</p> <p>2. 班級活動</p> <p>(1) 每週彙整各班班會意見建議，會辦各處室，協助班級間問題反應與處理，使民主精神得以落實。</p> <p>(2) 加入與各年級相關德目主題活動設計，期能更符合教育需求與學生學習實況。</p> <p>(3) 運用聯合班級活動時間辦理活動，使校園更添活潑氣息。</p> <p>二、學藝活動</p> <p>1. 辦理下列比賽，並將得獎作品錄製成影片線上展出：</p> <p>(1) 教孝月母親節卡片設計比賽</p> <p>(2) 性別平等海報設計比賽</p> <p>(3) 畢業禮讚海報競賽</p> <p>2. 本學期各項藝能比賽績優班級：</p> <p>高一：第一名 103 第二名 102 第三名 111</p> <p>高二：第一名 212 第二名 213 第三名 205</p> <p>三、班級經營與幹部自治</p> <p>1. 班級經營：</p> <p>(1) 辦理班級幹部訓練，使幹部瞭解自身職責，為日後班級自治做好準備。</p> <p>(2) 依行事曆召開導師會報，瞭解各班經營狀況及意見溝通。</p> <p>2. 班聯會活動：</p> <p>(1) 協助統整校內學生意見，於各式會議表達</p> <p>(2) 協助校內活動場布、諮詢</p> <p>3. 社聯會</p> <p>(1) 協助統整、傳達社團意見</p> <p>(2) 協助辦理社團成果發表會</p> <p>4. 畢聯會活動</p> <p>(1) 完成畢業紀念冊及畢業光碟之編製。</p> <p>(2) 協助畢業典禮場地佈置及典禮活動之諸多事項，希望畢業生留下美好回憶。</p> <p>5. 續推動學生社團參與及幹部榮譽證書，鼓勵學生培養愛班愛校精神。</p> <p>四、依規定辦理校內相關典禮、會議</p> <p>五、完成週記撰寫篇數檢查</p> <p>六、教育儲蓄戶申請，協助安心就學</p>	<p>一、綜合活動</p> <p>1-1 加強社團競賽、活動舉辦申請流程之確實。</p> <p>1-2 加強社團點名落實缺曠登記並加強宣導指導老師未到課之處理辦法。</p> <p>2-1 須確實於每次班會紀錄簿繳回後立即查閱是否有相關反映事項以便迅速處理。</p> <p>2-2 爭取辦理專家、學者、達人蒞校演講，期使週會活動更具啟發性，亦請同仁協助提供演講人選，使週會內容更具多元化。</p> <p>二、學藝活動</p> <p>1-1 持續推廣、加強學藝活動辦理。</p> <p>三、班級經營、幹部自治</p> <p>1-1 強化班級幹部訓練，並配合學校期程，準時繳交各項資料，以推動班務。</p> <p>1-2 強化各式學生自治組織，並加強與學生的聯繫，期能達到學校、組織、學生溝通順暢無阻。</p>

	七、完成校刊《岡中青年 48 期》編印	
衛	<p>一、環境整潔：</p> <p>(一)實施班級環境衛生整潔競賽，全學期(計算至第 11 週)成績如下：</p> <p>高一：第一名 110 第二名 108 第三名 107</p> <p>高二：第一名 202 第二名 205 第二名 207</p> <p>高三：第一名 301 第二名 312 第三名 308</p> <p>(以上第一名班級全班小功乙次、第二名班級全班嘉獎兩次、第三名班級全班嘉獎乙次，前五名導師記獎乙次)</p> <p>(二)發行衛生週報，檢討提醒各班應改進事宜，策進各班整潔工作。</p> <p>(三)衛生股長每日簽到注意班級扣分項目，加強督導之責，並提供申訴表供班級與評分隊進行評分溝通。</p> <p>(四)持續透過簽到、110 衛生股長群組與無聲廣播提醒班級打掃改進事宜</p>	<p>一、加強校園學習環境的整潔，敬請導師協助督導學生早上養成打掃的習慣。</p> <p>二、加強師生珍惜資源，節約能源，愛物減廢，垃圾分類回收的觀念，養成惜福的生活習慣。</p> <p>三、加強健康狀況特殊學生管控，亦請班導師多給予關懷。</p> <p>四、環境教育每年教職員工生須有至少 4 小時習時數。</p>
生	<p>二、健康促進</p> <p>(一)本學期持續落實填寫「學校販售食品自主管理檢核表」A、B 表。員生社每週填寫 A 表，教職同仁填寫每兩週填寫 B 表查核，並將查核結果會員生社進行改善。</p>	
組	<p>三、疾病防疫</p> <p>(一)登革熱</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.衛生組每週填寫登革熱自我檢查表、每班填寫班級自我檢核表。</li> <li>2.督導同學除去積水、水桶倒蓋等觀念。也煩請總務處安排專人負責頂樓水塔及校園空地積水檢查。</li> </ol> <p>(二)衛生保健</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2 月-5 月 31 日教職員工傷病處理 28 人次，學生傷病處理 760 人次，觀察休息 42 人次，學生保險申請 12 人次。</li> <li>2.依來文規定於學校首頁、衛生/關懷週報、無聲廣播或電子看板等媒介宣導空氣汙染、狂犬病、茲卡病毒、流感、麻疹等健康議題。</li> <li>3.定期檢查放置警衛室及體育館的 AED，兩個月上呈乙次備查。</li> </ol> <p>四、資源回收及垃圾處理</p> <p>(一)平日分七大類回收，本學年(上、下學期)依各班回收重量，每 30 公斤以嘉獎乙次鼓勵。本學期資源回收成績如下：</p> <p>第一名：211 第二名：209 第三名：105</p> <p>第四名：207 第五名：112 第六名：212</p> <p>(二)本學期資源大回收截至 111 年 5 月底，次數為 4 次，共收得 24219 元，全數用於、掃具與繳納回收變賣稅款。</p>	

	<p>五、其它</p> <p>(一)段考前抽屜淨空、111 國中會考等活動之環境整潔，感謝總務處與導師及各處室組長及主任們的協助。</p> <p>(二)持續宣導流感預防措施，將廁所及各班班級、辦公室前的洗手台，都放置皂盒與肥皂，呼籲全校教職員工多洗手，若有呼吸道疾病時要戴口罩，減少出入公共場合等措施，以期減低今年校內感染流感的人數。</p> <p>(三)每天查看橋頭空氣污染監測站，依監測結果懸掛空污旗提醒旗幟於升旗台旁，供室外課教師參考。</p> <p>(四)每日早上清潔隊垃圾車來載前撿拾子母車內可回收物品，以免被罰。</p> <p>(五)不定時派義工或愛校服務同學撿拾校外周邊垃圾，以維護校園門面整潔。</p>	
體育組	<p>一、舉辦班際競賽，成績如下：</p> <p>1. 高一排球：四強併列 101、103、106、107</p> <p>2. 高二籃球男生組：四強併列 201、208、209、211</p> <p>高二籃球女生組：四強併列 207、208、213、214</p> <p>二、參加全國性競賽，成績如下：</p> <p>1. 2022 年港都盃全國田徑錦標賽第 2、4、5、7、7 名。</p> <p>2. 111 年新北市全國青年盃田徑公開賽第 4、4、4、6、7、7 名。</p> <p>3. 111 年全國中等學校運動會舉重賽第 3、5、6 名。</p> <p>4. 111 年度港都盃全國跆拳道錦標賽第 2、3 名。</p> <p>5. 111 年全國中等學校運動會射擊團體賽第 5 名</p>	<p>一、加強學生愛護學校運動設備與器材之情操。</p> <p>二、加強學生養成運動習慣，增強學生體適能。</p> <p>三、鼓勵學生假期間多從事運動性休閒活動。</p> <p>四、強化體育班競技能力，提昇訓練暨比賽績效。</p> <p>五、特別宣導「水域安全」。</p>
生輔組	<p>一、辦理學生生活秩序評比，全學期(計算至 14 週)成績優異班級如下(詳如附件一)：</p> <p>高一：第一名 102 第二名 110 第三名 108</p> <p>高二：第一名 212 第二名 207 第三名 209</p> <p>高三：第一名 301 第二名 307、308 第三名 310</p> <p>獲第一名班級全班小功乙次、第二名班級全班嘉獎兩次、第三名班級全班嘉獎乙次。導師各記嘉獎乙次。</p> <p>二、111 年 5 月份實施賃居生訪視(206 沈同學等 5 員)，著重點於消防及熱水器等設施，訪視狀況良好，將持續對賃居生住宿環境實施訪視，以維安全。</p> <p>三、年度複合式防災演練(高一)併同交通安全教育(高二)業於 3 月 11 日實施，另下學期將於 9 月 21 日辦理國家防災日地震防災演練(9 月 16 日第五節辦理預演)。</p> <p>四、本學期校安通報共計 70 件(意外事件 8 件、疾病事件 54 件、安全維護事件 3 件、暴力與偏差行為 3 件、管教衝突事件 1 件、其他事件 1 件)。</p> <p>五、本學期辦理學生急難慰助金計有 310 班陳同學 3 人次，核撥金額為十三萬元整(尚有一件審核中)。</p>	<p>一、本學期仍有學生違反交通法規(無照駕駛、未戴安全帽、逆向行駛等)及交通意外等事件發生，將持續配合集會時機加強宣導本校學生交通法治相關規定及防衛駕駛觀念。</p> <p>二、本學期有關兒少保護事件、意外(其中屬交通意外 8 件)等均有比往年增加，請各班導師利用時機協助提醒及宣導，期使事件降低。</p>

## 附件一

	第2週	第3週	第4週	第5週	第6週	第7週	第8週	第9週	第10週	第11週	第12週	第13週	第14週	平均	名次
101	94	95	95	98	80	88	100	97	92	98	92	75	90	92	7
102	99	99	97	93	97	96	100	100	99	100	97	98	98	98	1
103	97	92	96	95	84	81	95	99	90	92	94	95	98	93	6
104	79	91	94	91	88	91	93	98	93	90	90	92	89	91	8
105	96	95	98	94	89	76	95	98	93	90	91	83	84	91	8
106	88	97	99	96	98	93	100	98	91	93	92	93	90	94	5
107	100	98	97	95	79	73	100	94	98	100	98	96	99	94	5
108	97	93	98	92	96	91	97	98	97	100	99	96	92	96	3
109	66	63	70	54	66	44	66	83	58	53	54	58	52	61	10
110	99	96	99	94	92	88	98	100	100	100	99	98	99	97	2
111	63	48	62	37	42	25	47	82	45	52	16	65	42	48	11
112	98	100	100	94	97	88	88	98	92	92	93	99	98	95	4
113	99	98	96	87	86	80	98	97	90	96	100	94	96	93	6
114	82	92	99	97	95	92	99	99	91	94	99	94	92	94	5
115	83	85	86	56	61	85	84	74	61	71	71	70	59	73	9
201	97	94	96	90	83	85	90	98	92	91	91	91	95	92	6
202	99	98	97	92	85	81	100	94	92	97	96	93	99	94	4
203	85	83	82	83	67	94	98	97	90	88	79	79	85	85	9
204	95	96	88	66	70	83	94	99	98	95	96	93	94	90	7
205	78	74	73	68	59	70	75	90	71	75	61	71	70	72	11
206	96	97	97	92	81	83	99	95	97	100	93	88	74	92	6
207	100	100	98	98	87	84	100	100	98	98	98	95	98	96	2
208	92	87	88	85	39	82	91	92	93	88	79	64	82	82	10
209	100	97	99	89	90	79	99	99	100	95	94	98	90	95	3
210	89	88	92	88	81	83	93	93	95	91	97	85	80	89	8
211	89	96	95	98	63	81	97	96	95	98	92	86	86	90	7
212	100	100	100	98	86	99	99	100	97	97	96	99	93	97	1
213	98	96	100	95	73	83	94	99	91	99	92	92	82	92	6
214	90	87	86	83	58	74	79	86	86	83	83	90	89	93	5
215	59	52	58	39	32	46	45	77	36	44	25	32	34	45	12
301	98	99	99	101	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1
302	82	85	77	71	67	67	75	83	56	54	60	49	31	66	9
303	100	95	98	96	87	92	90	97	93	88	98	94	92	94	5
304	97	95	93	91	76	82	88	94	85	87	84	82	83	87	7
305	57	64	73	57	62	55	52	91	36	34	52	41	11	53	12
306	100	95	100	93	98	87	99	92	100	92	96	100	100	96	4
307	100	100	96	99	100	99	100	99	99	99	100	98	99	99	2
308	100	100	100	99	94	100	98	100	99	100	100	99	99	99	2
309	68	73	82	56	70	58	67	76	68	49	32	61	40	92	6
310	98	99	97	97	93	97	97	100	94	100	100	95	89	97	3
311	84	69	86	75	66	74	52	87	48	50	50	47	61	65	10
312	98	96	98	96	91	96	83	89	83	79	80	42	74	85	8
313	81	62	67	55	47	21	86	82	64	62	65	77	43	62	11
314	57	68	65	52	44	63	72	94	70	71	57	70	61	65	10
315	20	21	22	-8	11	22	-1	53	-6	-7	-10	1	-32	7	13

國立岡山高中110學年度第二學期 3~15週整潔成績統計表

組別	班級	3週	4週	5週	6週	7週	8週	9、10週	11週	12週	13週	14週	15週	16週	17週	平均	排名
一 年 級	110	98.33	97.00	99.20	99.40	98.40	99.00	99.50	99.20	99.80	99.60	99.20	99.25			98.99	1
	108	98.50	97.75	98.20	99.80	99.00	99.00	97.75	99.60	99.20	99.20	99.60	100.00			98.97	2
	107	97.50	98.75	96.80	99.00	99.80	99.25	98.00	99.00	99.20	99.20	99.40	98.75			98.72	3
	109	96.00	96.50	97.00	99.20	99.80	97.25	97.25	97.20	98.80	99.20	99.60	97.25			97.92	4
	101	96.17	93.25	95.00	98.60	98.40	96.25	99.50	98.60	98.80	99.60	97.60	99.25			97.58	5
	113	98.33	97.75	97.80	99.40	99.60	95.50	94.75	99.60	97.80	98.20	99.40	92.75			97.57	
	112	98.33	97.50	96.40	96.60	98.80	97.50	96.75	97.40	98.60	98.20	97.20	95.25			97.38	
	102	97.67	92.00	92.80	95.20	97.20	96.25	97.25	98.20	98.80	100.00	99.80	98.00			96.93	
	105	96.17	94.25	94.00	97.40	99.00	96.75	97.50	96.00	96.20	98.40	99.40	98.00			96.92	
	104	95.33	92.75	93.00	96.60	97.60	93.25	96.00	96.00	97.80	96.60	97.25	99.25			95.95	
	103	96.00	93.75	93.00	98.40	98.60	96.50	99.00	97.60	98.20	97.00	98.80	83.00			95.82	
	114	91.67	91.75	91.60	93.80	91.20	95.00	96.25	97.40	97.20	99.20	99.60	99.00			95.31	
	106	83.50	84.75	89.40	90.00	91.60	87.75	93.75	92.20	93.40	98.40	95.00	87.50			90.60	
	115	89.67	86.00	85.20	88.40	90.60	90.50	88.75	87.40	90.00	90.80	92.20	88.00			88.96	
	111	89.83	87.00	84.60	88.60	89.20	80.75	85.00	89.20	90.40	89.80	88.80	78.00			86.77	
二 年 級	202	98.50	99.75	98.60	99.20	99.40	99.50	99.25	99.40	98.80	99.20	99.60	99.50			99.23	1
	205	98.50	100.00	97.60	98.20	99.60	100.00	96.25	98.40	99.60	100.00	99.80	98.00			98.83	2
	207	99.00	98.25	98.60	98.80	99.00	100.00	98.25	98.00	98.60	99.00	99.20	98.33			98.75	3
	212	99.00	100.00	98.20	99.20	99.00	99.75	96.75	98.40	97.60	98.60	98.67	92.67			98.15	4
	209	99.33	99.00	98.60	97.40	97.60	92.25	96.75	94.60	96.40	98.20	99.00	100.00			97.43	5
	211	99.33	96.75	98.40	98.20	97.60	97.50	93.50	97.00	98.20	96.80	95.80	94.75			96.99	
	206	98.50	99.25	98.80	96.60	96.00	94.50	88.00	93.80	99.00	97.40	96.60	96.25			96.23	
	201	94.83	95.75	88.20	86.80	98.20	98.00	95.00	94.40	97.00	96.67	95.67	98.50			94.92	
	213	97.67	97.00	94.60	93.20	93.00	93.25	93.00	85.60	97.00	98.33	92.67	93.33			94.05	
	210	94.00	94.00	97.20	97.40	95.40	89.50	93.75	96.60	92.60	92.80	93.50	91.00			93.98	
	203	94.83	93.00	95.60	93.60	94.20	86.50	94.75	94.00	93.40	94.20	96.20	93.75			93.67	
	215	95.00	90.25	91.40	91.40	94.00	95.75	93.50	93.20	94.60	91.60	94.60	92.00			93.11	
	204	96.67	93.25	92.60	89.80	93.60	87.00	93.75	89.80	91.80	89.60	92.40	90.00			91.69	
	214	93.50	93.25	92.00	92.60	95.20	82.25	85.00	91.80	93.60	91.00	94.00	91.00			91.27	
	208	94.33	94.00	94.40	92.40	92.80	89.75	88.00	89.80	90.40	94.60	96.00	68.50			90.42	
三 年 級	301	100.00	99.75	100.00	99.80	100.20	100.00	100.00	####	98.60	100.67	100.40	100.00			99.95	1
	312	99.83	99.75	99.80	99.60	100.00	99.25	99.50	####	100.00	97.67	100.00	98.25			99.47	2
	308	99.83	100.00	99.00	99.60	99.40	99.25	99.25	99.80	99.80	97.33	98.80	100.00			99.34	3
	304	100.00	99.75	99.60	99.40	99.60	99.25	99.75	99.00	99.20	98.00	99.60	98.75			99.33	4
	307	99.83	100.00	98.00	97.20	98.00	99.00	98.00	99.20	98.00	99.67	99.00	97.75			98.64	5
	311	99.50	100.00	99.40	98.60	99.80	99.50	96.00	99.00	98.80	98.67	97.40	96.75			98.62	
	310	99.17	99.00	97.60	99.20	99.00	98.50	97.25	99.00	98.80	98.67	96.80	98.00			98.42	
	306	99.17	98.25	98.00	99.80	97.80	99.50	96.75	98.20	98.80	99.33	95.40	96.75			98.15	
	303	98.33	97.25	98.80	97.60	99.80	92.00	97.00	98.20	97.40	98.33	96.00	95.25			97.16	
	302	99.00	97.75	96.20	95.00	94.80	95.50	96.50	98.20	99.00	98.00	97.20	96.00			96.93	
	309	99.33	97.25	95.40	93.40	92.20	93.00	91.75	96.20	97.60	98.00	96.80	93.75			95.39	
	305	98.33	95.75	94.60	96.20	99.20	96.75	90.25	96.80	96.40	93.00	88.60	91.50			94.78	
	314	93.50	91.25	89.40	90.00	88.40	92.75	92.00	91.00	94.20	94.33	95.60	95.75			92.35	
	313	97.00	94.75	94.40	89.00	94.80	83.00	91.50	91.60	91.80	86.33	85.00	86.75			90.49	
	315	95.50	91.25	89.20	89.20	83.40	86.50	81.50	85.80	86.00	91.67	91.40	88.75			88.35	

國立岡山高中110學年度第二學期班級資源回收各週秤重統計表

班級	1週	2週	3週	4週	5週	6週	7週	8週	9週	10週	11週	12週	13週	14週	15週	16週	總公斤	獎勵	名次
211		3.3	4.1	3.6	2.9	4.7	2.7	2.7	1.5	5.6	2.8	3.5	4.4	3.7			45.5	111.04.15	1
209		2.9	2	2.5	3.4	0.9	4.4	2.3		2	3.4	1.2	1.8	0.7			27.5		2
105		2.3	1.2	1.5	1.4	1.6	2.9	0.6	1.4	4.4	1.4	1.7	1.2	2.5			24.1		3
207		3.8	1		3.8	2.3	1	1.2		2		1.4		2.4			18.9		4
112			2.7	0.7	2.3	0.9	2.4	1.7		1.8	1.1	0.6	2.4	1.8			18.4		5
212		1	1.5	1.1	3	0.3	1.4	1.5	0.7	1.4	0.9	0.5					13.3		6
308		0.8	1.2		2.7	1.7	0.8	1.9		1.4		1.5					12		
106		2.1			2.6	1.9		1.9				2.9					11.4		
302				1.3	1.5	1.6						1.8					6.2		
313													2.6				2.6		
301		0.8	0.5			0.2											1.5		
102								0.2				0.9					1.1		
108											0.7						0.7		
101																	0		
103																	0		
104																	0		
107																	0		
109																	0		
110																	0		
111																	0		
113																	0		
114																	0		
115																	0		
201																	0		
202																	0		
203																	0		
204																	0		
205																	0		
206																	0		
208																	0		
210																	0		
213																	0		
214																	0		
215																	0		
303																	0		
304																	0		
305																	0		
306																	0		
307																	0		
309																	0		
310																	0		
311																	0		
312																	0		
314																	0		
315																	0		