

## 國立岡山高級中學11學年度第1次校務會議紀錄

時間：110 年 8 月 29 日 ( 星期五 ) 上午 9 時 40 分

地點：

主持人：張國津

紀錄：陳美玲

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞暨報告：略。

貳、確認上次會議決議事項執行情形

參、各處室報告重點摘要：

- 一、感謝同仁持續支持與協助，教務工作得以順利推展。在少子化的衝擊下，招生任務日益艱鉅，幸賴全體同仁努力，111 學年高一學生數 468 人(普通班 457 人、體育班學生 11 人)。請參見新生入學來源分析表。有鑑於近年來學生對於自我意識的升高，請所有同仁於課堂授課時與學生對話或進行正向管教時注意避免使用措辭強烈的用語，以減少學生對於教師語意的誤解或曲解。

111 學年度教務工作團隊如下表，請同仁不吝給予指導與鼓勵：

職稱	姓名	與學生相關之職務簡述	分機
教務主任	郭銘哲	綜理教務處業務	200
教學組長	莊嘜中	教師與班級課表、各領域定期考查、查閱教學日誌、作業檢查、重補修業務、選修課程業務、寒暑假與第八節升學輔導課程業務	210
幹事	沈榮欣	調代課；公開授課；國語文競賽；襄理教學組業務	212
助理員	徐秀慈	新課綱選課；英語文競賽；襄理教學組業務	211
助理	江南印	綜理協助教學組相關業務	242
職工	張雅珍	油印室業務	213
註冊組長	蘇詩涵	成績管理、學籍異動、畢業資格審查、各項獎助學金申請、學雜費減免、定期考查成績處理、升學考試報名、學生學習歷程檔案系統	220
幹事	蔡政穎	學籍管理；襄理註冊組業務	221
書記	孫偉俊	獎助學金；襄理註冊組業務	222
設備組長	黃建彰	教學設備及實驗儀材出借與維護、辦理科學競賽與營隊	230
幹事	童敏惠	教室電腦與麥克風、教科書；襄理設備組業務	231
職工	吳鳳枝	襄理設備組業務、消費合作社(制服、團膳)業務	232
實驗研究組長	余孟冠	教學 E 化平台管理、執行均、優質化計畫	240
試務組長	張秀卉	各項校內外考試業務	260
均質化專任助理	張逸薰	均質化計畫各項活動	241
新課綱專任助理	江南印	108 課綱新增選課及相關業務	242

壹、教學與課程：

#### 一、111 學年暑期與第一節第八節輔導課減免

- (一) 為維持輔導課收費與鐘點費支出之平衡，若學生需申請輔導費用減免，導師需為每位申請學生填寫「學生課業輔導費用補助申請表」，並提交教學組彙整。待教務處彙整完後，補助經會議通過後，學生減免方可實施。(二) 每學期補助額度有限，故須每學期提出申請，無法一次申請來年所有學期補助。

#### 二、新課綱課表

- (一) 因新課綱跨班上課框定時段變多(如下表)，排課困難度大幅增加，全校課表勢必無法到達完美，請海涵。(二) 開學課表如有調整，需經雙方教師簽字同意，請於 9 月 1 日中午 12 時之前送教學組；更新課表於 9 月 5 日起實施。

#### 三、公開授課

- (一) 每位教師，每學年至少須在學校公開授課一次，每次以一節為原則。(二) 公開授課時間：第一學期 9 月 15 日至 12 月 30 日、第二學期 3 月 1 日至 5 月 30 日。(三) 預定於第一學期實施公開授課的教師請於 9 月 10 日以前至教學組網頁【公開授課專區】連結填寫「公開授課時段調查表」。(四) 以上逾時一概不接受辦理，請守時。

#### 四、課程計畫

- (一) 109 學年至 111 學年之課程計畫書，除了「業已實施完畢的年段課程」及「正在實施的年段課程」無法更動外，其餘課程皆開放申請修訂。(二) 若有任一課程，科領域或是授課教師欲更動內容，必須在期限內提出，逾期則無法更動，須依照先前業已於國教署核定之版本辦理。若有任何疑問，建議請直接洽詢教學組。(三) 異動程序(1) 知會教學組(2) 教師先準備「岡山高中課程計畫表」，可於教學組網站下載(3) 等候教學組傳國教署填報連結通知(4) 送課發會審定(5) 送國教署審定通過後完成

- (四) 截止日期：請於 09/17 日前繳交相關表件，逾時不候。

#### 五、請假及課務：

- (一) 任課教師出差或請假，除循雲端差勤系統程序請假外，仍需請於請假三個工作天前填送「教師請假調、代課申請表」，以便及時處理課務事宜。若因突發事件而無法到課，或有緊急臨時請假需求，請立即以電話聯繫教務處教學組分機 210、211、212，方能及時協助處理(以 line 訊息請假恐延誤課務處理)。(二) 切勿私下代理他人、私下找校外代課老師或交換時間上課。

- 六、輔導課：本學期全校輔導課自 9 月 5 日(一)起開始實施，本學期輔導課並非每週都會上課，不上課日期業已標註於新版行事曆，請務必閱讀以規劃授課內容。(一)△10 月 11-12 日全校第一次期中考(11 日上午正常上課，下午開始考試)(二)△10 月 11-14 日全校第八節輔導課停課(三)△11 月 9-11 日校慶週：全校第八節輔導課停課(四)△11 月 21-25 日全校第八節輔導課停課(五)△11 月 28-29 日高一公民訓練；全校僅高一第八節輔導課停課(六)△12 月 28-29 日高三期末考；全校第八節輔導課停課(七)△12 月 28-30 日全校第八節輔導課停課(八)△112 年 01 月 07 日過年春節彈性放假補課補班日(補 1 月 20 日星期五)；班級活動；學測祈福活動(暫定)；全校第八節輔導課停課(九)△112 年 01 月 13 日全校第八節輔導課最後上課日

#### 貳、監考與命題工作：

- 一、因重病、事故、或特殊原因而無法參加定期考試者，導師務必提醒學生填寫「考試請假單」(可上網下載或是至教務處拿取)。該份文件請學生、學生家長、導師(三者其中之一)親自填寫並送至各處室蓋章，教務處不代理完成該文件。

- 二、9 月 5-6 日高三學測第二次模擬考(一)考試期間以「手搖鈴聲」為準，請任課教師隨班監考。(二)高三第二次模擬考考試時程，作息與學校節次有所不同，請詳閱考試日程表。(三) 因

應大學學測改為 5 科選考 4 科，並非所有學生皆報考所有科目，將在班上放置各班報考名單，請監考老師按照試卷袋上之考生資料發放試題，未報考該科之考生，將不會有試卷。(四) 未參加考試的同學，必須留在班上安靜自習，所有人皆按照模擬考作息。(五)當日缺考之學生，敬請監考老師除監考登記卡外，該學生之答案紙上亦請協助於缺考欄位劃記。(六)關於跨班課程時段監考：1.跨班課程之時段係指自主學習、多元選修、充實補強等課程。2.試務組將會規劃監考教師之監考班級，屆時請留意通知。3.若跨班時段授課教師數量多於監考班級數量，因應鐘點費如實發放，將會請當日未監考之教師併入於期中期末考之監考。(七)11:40 考完學生可用團膳，因應鐘點費如實發放及不打擾其他年級上課，請任課老師需在場陪同與維持班級秩序。(八)敬請監考老師協助於考試開始前十分鐘至設備組領卷。

#### 伍、成績評量：

- 一、教師命題時請考量試題難易度。為提昇學校學生競爭力，於評比學生平時成績請多包容。若全班或全年級成績一致偏低，可能須思考考題鑑別度或教學成效問題。
- 二、學期總成績請秉持多元評量精神，從平時學習態度、作業繳交情形、實作、平時考、定期考多面向來評量學生學習成果及教師教學成效，發揮教師專業，以謹慎、公平為原則，並請保留評量登錄紀錄(紙本或檔案)，以備日後檢索。
- 三、抽考與第一、二次期中考，請老師在考試後三日內將成績自行上網登錄。期末考、學期總成績與學期平時成績請在休業式當日內上網登入。補考成績請在補考當日到校閱卷並繳交成績至註冊組，以利成績處理作業。
- 四、請老師輸入成績時務必確認學生成績的正確性，以免延誤成績結算及學期補考。若成績結算後須更正成績，須親至註冊組填寫申請表，並經校長核章後始可更改，請務必留意。

#### 陸、學生學習歷程檔案系統

- 一、學生上傳課程成果，教師可按退回鍵退回，只要在教師認證截止日之前，學生都可以再次重新上傳(尚未上傳者則無此權利)、教師亦可再一次進行認證。因此建議老師們盡量提早進行認證，不要等到最後一天，並請留意對再次上傳的學生檔案進行認證。
- 二、110 學年度學習歷程檔案勾選作業預定為 10/14~10/18。每學年課堂學習成果勾選 6 件，多元表現勾選 10 件。學生勾選後即不可更改，由註冊組上傳中央資料庫作為未來高三申請入學時可選擇的項目，未勾選者則無法選擇。

#### 附件:新生入學來源分析

編號	國中校名	畢業生進入本校學生人數				
		107	108	109	110	111
		總人數 (+體育班)	總人數 (+體育班)	總人數 (+體育班)	總人數 (+體育班)	總人數 (+體育班)
1	蚵寮國中	4	3	5	1	1
2	梓官國中	27+5	23	27	21+1	22+3
3	彌陀國中	16	18	21+1	18	15
4	永安國中	19+1	16+1	10	12	12
5	田寮國中	1	3	3	3	3

6	一甲國中	16+1	15+1	17	18	25
7	路竹高中	35	16	12	23	17
8	湖內國中	14	21	6	8	20
9	阿蓮國中	31+2	44+1	32	34+2	38+4
10	前峰國中	69+4	53+5	61+2	61+1	73
11	嘉興國中	4	13	10+1	8	17
12	橋頭國中	25+1	22	22+1	28+1	29
13	燕巢國中	24	15	17	24	13
14	茄萣國中	1	8	8	8	3
15	岡山國中	131+3	129+3	127+4	115+4	110+2
16	楠梓國中	1		9	24	7
17	國昌國中	11		11	9	12
18	右昌國中	2		6	3+1	1
19	其他(含非學區、外縣市國中與私立學校)	51+3	65+6	53+5	39+4	39+2
總計		502	481	471	471	468
註:16、17、18 三所國中非屬本校適性學習社區(高市五區)內國中。就近入學率 86.96%						

(教務處)

- 二、(一) 因應法規修訂，對應措施提醒如下：1、制服是否繡上姓名，由學生視個人需求決定。2、學生上學以 8 點 10 分鐘響結束前於上課場域就坐即可，無早自習。3、午休時段、第八節輔導課雖仍需點名劃記缺曠，但不列入學習時數計算。(二)課程實施前，請務必落實點名並劃記缺曠。如發現學生有到校未到課之情形，請通知學務處、教官室。依據高級中等學校學生學習評量辦法第二十五條「學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。」(三)各班教室、專科教室可至教官室領取適合的手機放置袋(盒)，如非上課需要，請依行動載具使用管理辦法，進行手機管制。(四) 請同仁注意與同學對話、管教需符合教師輔導與管教學生辦法注意事項並避免於公眾場域討論學生個案或透露個人資訊(五) 111 學年度第 1 學期代理導師名單如下，請參閱。

班級	導師	代理導師	班級	導師	代理導師	班級	導師	代理導師
101	王澄祥	張庭禎	201	黃界欽	謝孟樺	301	蕭宇蔚	王芸榕
102	周玲茹	廖馨華	202	陳萬福	覃毅貞	302	蔡孟娟	林星秀
103	羅淑貞	鄭雅方	203	林晉右	黃煥文	303	吳孟芳	廖馨華

104	戴如美	郭攸倫	204	黃竹坤	邱清吉	304	林逸賢	廖翊恬
105	林麗卿	王伯勛	205	許雅惠	李幸玲	305	高敏芳	張育禎
106	卓內喬	劉慧蘭	206	洪啟盛	張育禎	306	馬弘昌	郭怡君
107	洪卿樺	邱乃恩	207	毛麗華	李幸玲	307	蔡秀淳	蕭楚芹
108	杜滋曼	林坤賢	208	江鏐萍	林星秀	308	陳佳吟	林怡雯
109	蘇心薇	呂婉菁	209	王翊人	尤靖雯	309	杜東益	王怡茵
110	歐孟貴	黃德源	210	黃榮宗	廖怡雅	310	黃亮禎	蔡淑寬
111	胡家瑜	楊慈恩	211	唐惟詩	呂婉菁	311	陳彥君	許軒螢
112	陳盛安	于卓環	212	蔡百川	蔡佳容	312	宋惠貞	林怡雯
113	曾秋月	陳泓元	213	陳淑華	郭攸倫	313	蔡忻亞	蔡宜君
114	林怡佳	許瑞容	214	張潔馨	許軒螢	314	周育德	陸昭蓉
115	黃以芄	葉宇珊	215	柯俐因	陳昱如	315	黃毓君	葉宇珊

(學務處)

- 三、(一)本處行政組長：庶務組長彭福乾、文書組長陳美玲、出納組長林建村，請同仁持續支持與指導。(二)全校註冊單於開學日發出，9月12日請班級總務股長收齊繳費收據，交回出納組。(三)依據本校停車管理辦法，汽車停車收取清潔費(非常態入校者亦是)，從未提出申請同仁，儘速自總務處網頁下載申請表提出申請，下載路徑：學校網頁 行政單位 總務處 庶務組 常用表單 停車申請表，之前已有停車申請者，彙整後，發出繳費通知及停車證。(四)暑期完成部份辦公室及專科教室冷氣更新，更新後，若有任何問題，請洽總務處。(五)同仁若發現本校損壞之設備及設施，請協助於本校首頁-「校務系統」-「校園維修通報」選項，以您的學校 e-mail 信箱帳號登錄，以便總務處儘速維修。(六)依據中華民國 110 年 5 月 21 日臺教國署學字第 1100062824 號函「為配合政府節能減碳政策，請貴校節約用電．．．辦公室空調溫度設定不低於攝氏 28 度．．．」(文件已 email)，請全校同仁空調溫度設定 28 度，以符合規定；另行政會議議定，因本校教師辦公室及教務處、學務處學生進出頻繁，空調溫度設定 26 度，謝謝配合。(七)本校部份行政辦公室及教師辦公室，內有微波爐、電鍋、烤箱...等高用電量電器，用電安全堪虞，請同仁遵守用電原則，高用電量電器，請勿使用。(八)「太陽光電風雨球場及屋頂型光電標租」共計校外籃球場、體育館旁光電風雨球場，忠孝樓、藝能樓屋頂型光電等四處，預計 111 年 8 月 30 日招租評選。(九)同仁看到同學破壞公物(如甩門、用腳踢門)及違反用電規定(如手機充電、使用電器)之不當行為能給予輔導糾正，若有破損請告知總務處，以便進行賠償事宜。(十)施工中工項有、「會議室(二)、資源教室(二)工程」、「藝能大樓等校舍漏水整修工程」、「老舊電力設施改善工程」、「監視器鏡頭等設備更新修繕採購」、等工程，請同仁行經時儘速通通不逗留。(十一)預計近期招標工程有「明德堂音響設備工程」、「校園排水系統工程」。(十二)校園設施安全檢視說明：1、校門玄關前及本校網站之性別平等教育網頁公布「性別及安全區域」，在樓層偏僻處加強警示，同學結伴經過或不逗留。2、全校電箱請師生不碰觸，以免感電。3、行經椰子樹下，因果葉易掉落，儘速通過不逗留。4、走廊及室內不奔跑，嚴禁玩球，以免受傷及損壞物品。5、頂樓門已加裝 24 小時保全，無故請勿開啟，以免觸動蜂鳴器及警鈴。6、師生若發現校園設施故障或損壞時，請上網填維修單，網址：本校首頁-「校園維修通報」。7、各樓層窗台、女兒牆嚴禁攀爬。8、請校內各教學場域管理人員，對於有不安全設施、設備、容器積水處詳加檢視

清除，並對場域可能會有性別事件疑慮處，向所屬單位主管反應，以便於會議提出，並研討改善方法。9、雨季時段，師生於室外活動時，請留意是否有紅螞蟥及蛇出沒，對於走廊積水立即清除拖乾，以免滑倒。10、插頭不任意插電器用品（如電鍋、微波爐、），以免負載過大產生災害。11、各辦公室，下班時，請留意門窗關鎖，以免宵小入內。（總務處）

#### 四、（一）輔導室成員

輔導室人員	責任班級	分機
輔導主任：陳閔華	輔導行政、115、215、315	500
輔導教師：蔡欣穎	各年級 1-5 班	511
輔導教師：陳秀惠	各年級 6-10 班	512
輔導教師：林梅萍	各年級 11-14 班	514
特教業務承辦：蔡宜君	身心障礙生	513

（二）本學期輔導室業務活動如下表：

編號	活動名稱	日期	對象
1	輔導工作委員會	日期待定	委員會委員
2	特殊教育推行委員會、IEP 會議	日期待定	委員會委員
3	新生線上 A 表填寫	開學第一周	高一學生
4	親師座談會	110/9/25(六)	全年級家長
5	週會演講(生命教育)	110/10/1(五)	全年級學生
6	特教知能研習：自閉症學生的輔導策略	110/10/13(三)	全校教師
7	親職教育團體	111/10/15~11/19	有意願報名之家長
8	自然組學系探索量表施測說明及解釋測驗講座	日期待定	高三自然組學生
9	高一學習策略量表施測(自願報名者)	111/12/6(二)	高一有意願報名者
10	學習歷程檔案製作講座	111/12/9(五)	高一二學生
11	大學暨產業參訪	111/12/16(五)	全年級有意願報名之學生
12	科技 in life 生涯探索活動	待定	高二學生
13	輔導股長心理健康講座	待定	全年級輔導股長
14	聯電半導體合作課程	待定	有意願報名之學生
15	職場達人講座	111/10/28(五)	有意願報名之學生
16	學測考場服務	112/1/13-15	高三學生
17	銷過	詳見行事曆	全年級學生
18	青年教育與就業儲蓄帳戶方案宣導講座	依來文辦理	高三學生

（三）本學年度新生當中，身障生 4 位，輔導轉銜學生 2 位，學生概況已轉知班級導師，也請任課教師協助關心。（四）本學期「親師座談會」定於 111 年 9 月 24 日（六）上午舉辦，各班如需要各行政單位提供資料(ex：缺曠統計、獎懲記錄、學年成績)，可提前向有關單位提出，輔導室

預定於9/22日(四)發放相關手冊資料至各班導師桌上。請鼓勵學生家長踴躍參加，當日出席之導師同仁可於一年內申請補休半日，以資慰勞。當日流程及實施方式，考量疫情發展實體或線上，再行公告。(五)根據學生輔導法第14條，高級中等以下學校之教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少3小時，再麻煩老師務必參加輔導知能研習以符合規定時數。(六)教育人員法定通報事項(根據兒童及少年福利與權益保障法第53條)(一)施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。(二)充當第四十七條第一項場所之侍應。(兒童及少年不得出入酒家、特種咖啡茶室、成人用品零售店、限制級電子遊戲場及其他涉及賭博、色情、暴力等經主管機關認定足以危害其身心健康之場所。)(三)遭受第四十九條第一項各款之行為。1.遺棄。2.身心虐待。3.利用兒童及少年從事有害健康等危害性活動或欺騙之行為。4.利用身心障礙或特殊形體兒童及少年供人參觀。5.利用兒童及少年行乞。6.剝奪或妨礙兒童及少年接受國民教育之機會。7.強迫兒童及少年婚嫁。8.拐騙、綁架、買賣、質押兒童及少年。9.強迫、引誘、容留或媒介兒童及少年為猥褻行為或性交。10.供應兒童及少年刀械、槍砲、彈藥或其他危險物品。11.利用兒童及少年拍攝或錄製暴力、血腥、色情、猥褻、性交或其他有害兒童及少年身心健康之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品。12.迫使或誘使兒童及少年處於對其生命、身體易發生立即危險或傷害之環境。13.帶領或誘使兒童及少年進入有礙其身心健康之場所。14.強迫、引誘、容留或媒介兒童及少年為自殺行為。15.其他對兒童及少年或利用兒童及少年犯罪或為不正當之行為。(四)有第五十六條第一項各款之情形。1.兒童及少年未受適當之養育或照顧。2.兒童及少年有立即接受醫療之必要，而未就醫。3.兒童及少年遭受遺棄、身心虐待、買賣、質押，被強迫或引誘從事不正當之行為或工作。4.兒童及少年遭受其他迫害，非立即安置難以有效保護。(五)遭受其他傷害之情形。(輔導室)

五、(一)教育部提供免費google帳號，特色是具有部分需付費功能。例如：google classroom授課後自動紀錄學生上線、離線時間，利於點名；上課學生分組討論功能。Google meet會議進行時錄影功能；參加會議可百人以上。歡迎有需求的同仁洽技服組陳熾鉛組長。(二)本學期起，「中學生網站」配合小論文評分比例改變，及提升資安等級，進行整體改版。所有以前曾註冊過的老師及同學，若需投稿或評分，皆必須重新註冊(9月1日才開始開放)。教師註冊時本校學校教師認證碼tkssh120304，學生認證碼kssh120304。註冊後並需至註冊帳號收e-mail點確認信，帳號方能使用。(三)本學期資訊設備維護人員到校維修日期仍為每星期二、四早上，每週兩次半天，若需服務請洽技服組陳熾鉛組長。(四)歡迎同仁推薦圖書書單，圖書館將配合教學，盡力採購。<http://gg.gg/kssh-library-buy> (圖書館)

六、(一)人員異動如下：

姓 名	職 稱	動 態	生 效 日 期
張秀卉	英文科教師 兼試務組長	聯甄分發	111年8月1日
蘇詩涵	公民與社會科教師 兼註冊組長	聯甄分發	111年8月1日
林梅萍	輔導科教師	聯甄分發	111年8月1日
于卓寰	歷史科教師	介聘	111年8月1日
陳泓元	數學科代理教師	自辦教甄新進	111年8月1日
王怡茵	地理科代理教師	自辦教甄新進	111年8月1日

陸昭蓉	地理科代理教師	自辦教甄新進	111 年 8 月 1 日
王芸榕	音樂科代理教師	自辦教甄新進	111 年 8 月 1 日
郭攸倫	公民與社會科代理教師	自辦教甄新進	111 年 8 月 1 日
葉宇珊	體育科代理教師	自辦教甄新進	111 年 8 月 1 日
張庭禎	資訊科技科代理教師	自辦教甄新進	111 年 8 月 1 日

(二) 選舉：1、票選教師評審委員會委員 8 人。2、票選教師成績考核委員會委員 8 人。(三)國教署核定本校 111 學年度預算員額編制表，班級數 45 班及教職員數 127 人同上學年度。本學年度專任教師 86 人；代理教師再聘 9 人、自行辦理甄選 7 人(含留職停薪缺 2 人)，小計 16 人。(四)111 學年度第 1 學期子女教育補助費申請，請本崇法誠信及無重領(如全免或減免學雜費並含十二國民基本教育學費補助、已領取其他政府提供之獎補助…)等原則，於本(111)年 9 月 28 日(星期三)前填妥申請表檢附相關繳費單(高中以上)提出申請。(五)符合本(111)年健康檢查補助者，請把握時程循程序申請辦理健檢。(六)本(111)年下半年(7 月至 12 月)文康活動生日禮券，請至人事室簽收領取。(七)本校為辦理教育部因應行政院人事行政總處人事資料鎖定作業，提升相關人事資料之正確性及可信度，以落實退休審核作業等線上化、無紙化；爰請專任教師檢視及備妥資料：表 1 兵役資料、表 5 學歷、表 7 教師資格、表 19 經歷、表 20 考績、表 35 動態(留停及復職)，分別(筆)掃描成 PDF 檔，並於 111 年 10 月底前併同檢核計畫回傳人事組員或人事主任信箱。(八)重申公務員於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為，請加強宣導並對所屬人員嚴加考核(國教署函轉教育部 111 年 6 月 24 日臺教人(三)字第 1110062512 號書函)。(九)民國 111 年 6 月 22 日修正公布之公務人員保障法第 23 條、公務員服務法第 12 條，業經考試院令定自 112 年 1 月 1 日施行。本校因應上述修法，囿於預算經費有限，加班仍維持補休假，至無法補休假之行政獎勵，擬增列於「敘獎事項正面表列」內。本次修法重點如次：1、公務人員經指派於法定辦公時數以外執行職務者為加班，服務機關應給予加班費、補休假。但因機關預算之限制或必要範圍內之業務需要，致無法給予加班費、補休假，應給予公務人員考績(成、核)法規所定平時考核之獎勵。2、補休假期限至多為二年。3、各機關(構)為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班，延長辦公時數，連同第一項辦公時數(每日辦公時數為八小時)，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過六十小時。4、機關確實因必要範圍內之業務需要，致公務人員加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，應計發加班費。但因機關預算之限制，致無法給予加班費，除公務人員離職或已亡故者，仍計發加班費外，應給予第一項之獎勵。(人事室)

七、(一)國教署主計室預算科(決算) 111038 通報，依「111 年度總預算附屬單位預算半年結算報告編製要點」編製半年結算報告，並於 7 月 1 日(星期五)前上傳國教署。(二)國教署主計室預算科(決算) 111039 通報，依「111 年度附屬單位預算執行作業手冊」中有關分期實施計畫及收支估計相關規定，編製 111 年度第 2 期實施計畫及收支估計表，並於 7 月 4 日(星期一)前上傳國教署。(三)國教署主計室預算科(預算) 111044 通報，依據行政院主計總處審查國立高級中等學校校務基金 112 年度預算審核意見，本校 112 年度預算案已依「112 年度修正後預算案核定額度」重新編製，並依限上傳國教署。



年度 項目	112 年度 暫列基本額度	112 年度 修正後預算案額度	比較增減
經常門	172,020	171,438	-582
資本門	3,060	3,060	0

(主計室)

八、(一)本學期國家防災日防災演練為 9 月 16 (星期五) 13:10~14:00 時進行先期預演，請導師協助要求與指導班上學生配合預演，9 月 21 日 (星期三) 09:21 時為正式演練，由各班該堂授課老師負責協助演練事宜，另請各位老師在預演及正式演練時協助指導授課班級學生並一同進行「一分鐘就地避難掩護動作(趴下、掩護、穩住 3 個要領)」，本年度演練採三階段全程演練(平時、掩護、疏散)，9 月 21 日屆時請該堂(第二堂)課程各位老師協助引導學生進行掩護與疏散演練。(教官室)

#### 肆、提案討論

提案 1：依中華民國 111 年 5 月 13 日以臺教國署高字第 1110056868A 號來文辦理，修正學習歷程檔案作業補充規定。(教務處)

決 議：照案通過。

提案 2：107 學年度起，每學期教師每週授課鐘點審查資料中，需檢附「蔡宜君教師因協助特教業務而減授鐘點六節」一案經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議通過之紀錄。擬於此次會議中決議並追認。(教務處)

決 議：照案通過，111 學年蔡宜君擔任岡山高中之特教協行，得減授其每週基本授課時數六節。

提案 3：本校教師輔導學生與管教作法修正案。(教官室)

決 議：照案通過。

提案 4：為配合高級中等教育法於 110 年 5 月 26 日修正公布，該法第五十四條第四項定明高級中等學校學生申訴評議委員會及各該主管機關學生再申訴評議委員會相關事項之辦法，爰修正本校現行辦法。(秘書室)

決 議：照案通過

#### 伍、校長結論：

- 一、明天開學日，可以實體上課是一個好的開始；這學期開始生活作息時間改變，早自修升旗皆取消，早上 8:10 開始第一堂課，這些改變將造成校園生活有那些影響，已做好萬全準備，但不論如何準備還是可能因學生個人因素或其他作為做調整，調整期間請大家要相互體諒並協助。
- 二、學校目前有 2 塊土地正在處理，岡山段 723 地號國有眷舍土地，因該地部分被民眾占用，各所占用面積小，本校函拆除可能造成建物結構倒塌危險，並引起不必要民怨，請國產署考量上開因素，同意本校專案方式點交；校內岡山段 733-1 地號土地，面積 83 平方公尺，經查該案土地，使用分區為高中用地，因無繼承人，逾期末辦理繼承，該土地於 110 年 6 月 22 日標售，國產署未查實際使用現況亦未通知本校，該地以 961,100 元被得標，對方於本校土地協調會議

中提出 4 方案解決(以地易地、市價徵收，拆屋還地、占用起訖期間收補償金)，本校顧及教育品質與學生的權益，多方衡量優先採依市價價購方式，委請不動產估價師評估該土地價值在 263 萬元左右，然而對方開價 360 萬左右才賣，高出於本校委請不動產估價師參考值，依法執行上有困難。盼價購能協議成功，讓此案圓滿落幕。

散會(上午 10 時 50 分)

敬會:

人事室

(查核請假)

校長:

紀錄人:

文書組 陳美玲

人事室主任 洪淑菁

校長張國津

111. 8. 30

總務處主任 王富課

0901  
1015