

## 國立岡山高級中學109學年度第3次校務會議紀錄

時間：110 年 7 月 02 日 ( 星期五 ) 上午 10 時 0 分

地點：線上會議(Google Meet)

主持人：張國津 紀錄：陳美玲

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞暨報告：略。

貳、確認上次會議決議事項執行情形

參、各處室報告重點摘要：

一、(一) 因疫情管制，師生迅速應變為居家教與學，全賴全體導師與任課教師平時持續精進線上教學技術、克盡職責掌握學生遠端學習與生活情形，教務處致上感佩感激之意。(二) 本學期各項成績繳交期限到今天(7/2)，請老師務必準時繳交成績，以免延誤補考時程。(三) 經課發會討論通過，原定考三次的科目，因只有兩次期中考，更改配分比例為定期考查 60%、平時成績 40%；原本只考一次且已考完的科目，配分比例不變(定期考查 30%、平時成績 70%)；原本只考一次但取消的科目，平時成績佔 100%，請直接在「學期總成績」位置輸入成績。(四) 國教署 6/22 來文要求「課程學習成果」、「多元表現」之作業期程，至少延長至 110 年 9 月 30 日。經 6/24 工作小組決議本學期學習歷程檔案學生上傳截止日為 9/15，教師認證截止日為 9/30 (若被退件，學生可在 9/30 11:59 前補交，請老師務必留意)。礙於學期結束可能會有離職教師無法認證的情形(資安法規定教師離校須立刻刪除帳號)，因此請離職教師盡量在 7 月底前完成認證，否則得安排其他教師接續完成認證工作。(五) 學習歷程檔案中學生班級與社團幹部經歷由學務處上傳，小老師經歷由教學組上傳，請導師協助宣導請學生自行檢視資料正確性，如有錯誤或疑問，請在 7/16 前向相關單位洽詢。(六) 110 指考延後至 7/28~30，專車及考場服務皆需視疫情發展再行規劃，約在七月中旬公告。(七) 高一二學期補考訂於 7 月 12、13 日舉行 ( 線上補考 )，7 月 16 日馬上要公告重補修學生名單，請命題教師務必在補考考試當天送繳補考成績。(八) 暑期輔導課程暫定 7 月 26 日至 8 月 12 日止，共計 12 日，實施與否或相關措施會因防疫政策而有所改變，請留意最新消息。(九) 為保障教師權益，教師請填寫完 5, 6 月份線上教學日誌後，用岡山高中@kssh.khc.edu.tw 帳號上傳至指定學校雲端。(十) 109 學年授課高一與高二新課綱課程之教師依本校公開授課實施要點規定每學年至少須在學校公開授課一次，上學期已有 16 位教師完成，下學期已完成繳件 31 位。(十一) 110 學年三個年段實施新課綱，已規劃跨班選修框定時段如下：

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
			第 1-2 節 高一充實補強	第 1-3 節 高三上學測充實
	第 2-3 節 高二校訂必修	第 3-4 節 高二加深加廣、高三社會組小多元+數乙	第 3-4 節 高三多元選修	
第 5-6 節 高三加深加廣+數乙	第 5-6 節 高一自主學習	第 5-6 節 高一上多元選修	第 5-6 節 高二自主學習	
	第 7 節 高二充實補強			

(十二) 110 學年升高三社會組數乙選課調查統計:1、107 位同學選上數乙，加上原 209 元班上數乙，預計開設數乙 5 班。2、高二數 B 銜接高三數乙課程，由各班任課教師依學生程度與需求，在高三課



程中進行置入銜接。(十三) 110 學年入學適用的課程與學分配置異動如下:

課程類別	學科課程	高一上	高一下	高二上	高二下	
部定必修	社會科	歷史	2	2	2	(2)
		地理	2	2	(2)	2
		公民與社會	2	2	2	(2)
	藝能科	美術	(2)	2	1	1
		資訊科技	2	(2)		
		健康與護理			(2)	2
校訂必修	校訂必修		(2)	1	1	
多元選修	多元選修	2				

(教務處)

- 二、(一) 109 學年度第 2 學期導師評語於 6/29 寄送至各位導師信箱，煩請導師確認是否有誤，須更正者請於 7/2 下班前向鄧玉琳小姐反應。(二) 學習歷程檔案 109 學年度第 2 學期學生幹部經歷已上傳系統，請提醒同學進入系統查閱是否正確，修正日期至 7/16。(三) 高三畢業證書、優秀畢業生禮物、物品領回作業皆已完成，7/5-10 將進行高三教室清空作業。(四) 四、因應疫情 1、生輔組 109 學年度第 2 學期高一、二補行請假一事，生輔組採行線上申請，並於 6/9 公告，申請期限至 6/25 日截止。2、衛生組 110 年暑假未安排班級返校打掃，109 學年度第 2 學期衛生競賽每週最後一名的愛校服務於 110 學年度第 1 學期實施。3、衛生組 7/3-4，配合防疫政策，採實名制登記、室內低於 5 人、手部消毒、量測體溫等措施，讓高一、二同學分流返校至教室取回個人物品與書籍。(五) 五、水域安全宣導『戲水請至有之安全水域或游泳池，「不會游泳也要學會的水中自救」4 招式：拍打水面、運用漂浮物、水母漂、仰漂』。(六) 六、109 學年度第 2 學期學務工作成效檢討報告如附件請參閱。

(學務處)

- 三、(一) 本學期完成之重要招標採購案件：

1、110 年本校員生消費合作社辦理集中供應午餐委外採購 2、110 年度新生健康檢查採購案 3、空間活化工程 - 綜合活動教室 4、游泳池整建工程 5、忠孝樓後增設汽車停車位、班級冷氣裝設、節能管控移機 6、體育館無障礙電梯工程 7、110 學年學生制服及冬夏季運動服招標案 8、110 學年度第一學期教科書採購案 9、圖書及非書資料採購招標案 10、110 學年度學生專車招標案 11、廢品標售案 12、弘道樓、藝能樓、綜合教學大樓太陽光電工程 (中租迪和承租，設計中) 13、無線擴音系統汰舊換新採購 14、忠孝樓教室防焰遮光捲簾安裝採購 15、飲水機安裝採購 16、弘道樓一、二樓冷氣更新工項 (執行中) 17、忠孝樓新建之「公共藝術設置」(設置於忠孝樓穿堂，程序中) 18、體育館三樓牆面門窗防漏工程 (執行中) 19、射擊教室改善工程 (執行中)

(二)、110 學年度第一學期預計規劃完成、申請工程：

1、多功能訓練室活化工程 (監造設計中) 2、連接忠孝樓電力改善工程 (監造設計中) 3、校園改善工程 (監造設計中) 4、校園老舊電力及電線改善工程監造設計 (招標中) 5、行政大樓多元學習教室及南側牆面防漏工程 (招標中) 6、藝能大樓防漏隔熱工程 (招標中) 7、污水及排水系統建置及改善工程 (招標中) 8、太陽光電室外籃、排球風雨球場工程

(三)、宣導事項：

1、本學期網路維修登錄，至 6 月 16 日止計有 232 筆，感謝同學及同仁能利用網路維修系統反應設施、設備的故障。2、預計 7 月 19 日調整高二、三課桌椅及立扇、8 月 18 日調整高一課桌椅及立扇。3、110 學年第一學期註冊單預計「開學日」發給高全校學生。4、暑期各教師辦公室，請



到校同仁，留意門窗及水電之開關。5、依據中華民國110年5月21日臺教國署學字第1100062824號函「為配合政府節能減碳政策，請貴校節約用電……辦公室空調溫度設定不低於攝氏28度……」（文件已email），請全校同仁空調溫度設定28度，以符合規定，謝謝配合。6、本校部份行政辦公室及教師辦公室，內有微波爐、電鍋、烤箱...等高用電量電器，用電安全堪虞，請同仁遵守用電原則，高用電量電器，請勿使用。7、本校弘道樓、綜合教學大樓、藝能大樓，此三棟屋頂，由經濟部（能源局）統一辦理標租，由中租迪和承租，目前辦理合約事宜。8、暑期預計有「弘道樓一、二樓冷氣更新工項」、「體育館三樓牆面門窗防漏工程」、「多功能訓練室活化工程」、「連接忠孝樓電力改善工程」、「校園改善工程」、「校園老舊電力及電線改善工程」、「連接忠孝樓電力改善工程」、「行政大樓多元學習教室及南側牆面防漏工程」、「藝能大樓防漏隔熱工程」、「污水及排水系統建置及改善工程」等工程，請同仁行經時儘速通過不逗留。（總務處）

四、（一）感謝導師在學生輔導工作的盡心盡力，也感謝在輔導室活動上的參與、協助與幫忙。

（二）本學期1-5月輔導服務人次統計如下

（1）個案統計表(人次)

個案類別																		
T01	T02	T03	T04	T05	T06	T07	T08	T09	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19
83	0	34	0	45	6	21	4	20	0	2	17	17	14	0	23	0	26	0

個案類別代碼說明				
T01.人際困擾	T02.師生關係	T03.家庭困擾	T04.自我探索	T05.情緒困擾
T06.生活壓力	T07.創傷反應	T08.自我傷害	T09.性別議題	T10.脆弱家庭
T11.兒少保護議題	T12.學習困擾	T13.生涯輔導	T14.偏差行為	T15.網路沉迷
T16.中離(輟)拒學	T17.藥物濫用	T18.精神疾患	T19.其他	

（2）相關服務(人次)

相關服務項目														
P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15
63	63	122	104	10	18	17	77	10	18	396	335	0	0	0

相關服務項目代碼說明				
P01.團體輔導	P02.入班輔導	P03.家長諮詢	P04.教師諮詢	P05.個案會議
P06.心理測驗	P07.安心服務	P08.家庭處遇	P09.資源連結	P10.系統會談
P11.學生諮詢	P12.臨案協處	P13.方案計畫	P14.各項宣講	P15.危機處理

(三) 本學期已辦理之工作成果如下：

編號	項目	執行情形
1	書審資料製作講座	已於 110.1.26 辦理完畢 參加學生共 150 人次
2	大學宣導講座—南華大學、中信 金融管理學院、大仁科大、高苑 科大、長榮大學、輔英科大	共 6 場
3	高三落點分析講座	已於 110.3.5 辦理完畢 參加學生共 104 人次
4	週會演講「職場變化與就業趨勢」	已於 110.3.19 辦理完畢，全校同學參加
5	職場達人講座「工程師」、「畫家」	已於 110.3.28 辦理完畢 分別共 12 位、27 位學生參與
	高三面試技巧說明會	已於 110.4.1 辦理完畢，共 89 人次參與
6	高三模擬面試	已於 110.4.6-8 辦理完畢 18 場次，參加學生共 158 人次
7	生涯探索系列活動—電子元件 實作體驗	已於 110.4.28 辦理完畢 共 16 人次學生參與
8	生涯探索系列活動—3D 列印體 驗活動	已於 110.4.29 辦理完畢 共 27 人次學生參與
9	週會演講「心理的小感冒不能 拖：談青少年的情緒管理與自我 傷害防治」	已於 110.4.30 辦理完畢，全校同學參加
10	職場參訪「漢神巨蛋」	已於 110.5.5 辦理完畢，共 40 位同學參加
11	生涯探索系列活動—陶作體驗 活動	已於 110.5.7 辦理完畢 共 20 位學生參與
12	選班群輔導 (1) 入班 (2) 導師心理測驗說明會	(1) 已於 110.5.17-28 辦理完畢 (2) 已於 110.5.6 辦理完畢



	(3) 家長說明會	(3) 已於 110.6.12 辦理完畢，共 58 人次參加
13	青年教育與就業儲蓄帳戶方案輔導	共 2 人參加
14	銷過業務	1. 警告申請共 128 人次；完成銷警告程序共 69 人次(截至 5 月底) 2. 小過以上申請共 21 人：完成銷過程序共 10 人
15	個案會議	1 場
16	個別化教育計畫會議	2 場

(四)輔導室 110.8 月份即將辦理活動 1、預計於 8/17(二)10:00 辦理分發入學選填志願說明會。2、

與高雄市政府青年局視報名人數辦理「『職對你有港覺』職涯發展暨產業導航活動。

(五)高一升高二將重新編班，也請需要特別關心的學生之原班導師，與高二導師交接學生狀況，感謝。

(六)推薦線上研習課程「珍愛生命學習網訓練課程」<https://www.tsos.org.tw/p/elearning>，歡迎

老師們多加利用。1、進入網站首頁，註冊帳號，點選「教  
選擇課程。2、訓練時數核發：課程研習完畢後，即可於「課  
我的學習－已修課程」看到已完成的課程。點選已完成的  
列印該堂課程及時數證明。3、適合一般教師之課程如下表：



育人員課程專區」即可  
程中心－我的課程－  
課程即可下載證書，並

學習網課程編號	課程名稱/講師	課程時間	課程核心目標
6181	常見精神疾病之處遇－顏永杰醫師	52 分鐘	認識精神疾病範疇及定義 學習會談的種類、架構、常見狀況，及一般處遇原則
6182	失戀新三角關係－吳佳儀副教授、李明濱教授	88 分鐘	學習壓力對生理的影響機制 認識壓力與疾病的關係 學習壓力管理技巧
6183	一夜安穩到天明：談紓壓安眠與心理健康促進－陳錫中醫師	52 分鐘	學習睡眠相關科學研究 認識影響睡眠的因素 了解失眠因應策略
6185	起飛吧我的 EQ－淺談認識憂鬱症與憂鬱症防治－劉鴻徽醫師	41	了解壓力對大腦的傷害 認識何謂心理或精神疾病 學習情緒與壓力管理技巧
6186	正念呼吸法－吳佳儀副教授	11	認識正念對腦部功能的影響 學習使用正念呼吸法放鬆與紓壓 知悉運用正念呼吸
6187	談校園之情緒管理與壓力調適－劉惠玲護理師	68	介紹情緒覺察與正向引導 學習有效的壓力紓解技巧 知悉情緒、壓力之表達與抒發方式



6196	正向思考的力量 —游琇雅諮商心理師	33	學習何謂正向思考 認識青少年憂鬱症 學習陪伴憂鬱症親友的技巧與觀念
------	----------------------	----	---

(輔導室)

五、(一)暑假期間電腦維修人員，依照合約，僅服務星期二上午半天。需要服務的同仁，可盡量配合該時段(二)暑寒假期間圖書館仍照常開放，同仁可於上班時間前往借書(三)、歡迎各班導師或任課老師辦理下學期的「班級讀書會」及各項主題讀書會，麻煩提早將所需的書籍名稱與數量，提早通知圖書館黃小姐。圖書館將盡力協助並提供圖書及相關支援以利活動進行，推動校園閱讀風氣。(四)歡迎同仁上網推薦教學相關圖書，請上學校首頁點選連結，網址：

<http://www.kssh.khc.edu.tw/library/data/recommendation/recommendation.asp> (圖書館)

六、(一)人員異動名單如下：

姓名	動態原因	原職	新職	生效日期
余琪蕙	退休	地理科教師		110.08.01
蘇玉琴	退休	地理科教師		110.08.01
阮靖媛	退休	英文科教師		110.08.01
吳穎	調離	專任輔導教師	國立竹北高中	110.08.01

(二)國教署 110 年 3 月 29 日臺教國署人字第 1100029429 號函示高級中等以下學校辦理教師解聘、不續聘、停聘案件應注意事項：1、教評會審議教師依教師法第 16 條規定解聘或不續聘，其情節是否以資遣為宜時，應以書面方式徵詢教師接受資遣意願，並敘明經核給資遣給與之任職年資，日後再任教職員不得採計核給退離給與之規定；如教師無接受資遣意願，應敘明理由。教評會審議時，應就上開教師接受資遣意願及理由予以評估，並載明於會議紀錄中。2、教評會依教師法第 15 條或第 18 條規定議決不得聘任為教師或停聘期間時，應於教評會紀錄載明如何審酌案件情節，而議決 1 年至 4 年不得聘任為教師，或議決終局停聘 6 個月至 3 年。3、教評會審議教師有教師法所定「行為違反相關法規」而有解聘或終局停聘之必要時，應審酌該行為如何損及教師專業尊嚴或倫理規範。4、)為避免涉性別事件之教師持續於校園中接觸相關人員，影響學生受教權，另為利調查程序進行，同時兼顧教師個人權益，學校接獲通報教師疑似涉有教師法第 22 條第 1 項各款情形之日，應依該項規定召開教評會審議是否暫時予以停聘。未依上開規定辦理者，國教署將依教師法施行細則第 16 條第 3 項規定，追究學校相關人員責任。(三)國教署 110 年 4 月 19 日臺教國署政字第 1100044264 號函示，為恪遵資通安全管理法暨個人資料保護法等相關規定，請依據資通安全管理法暨個人資料保護法等相關規定辦理。1、邇來時有學校網站遭查獲不當公開個人資料且為任意人可透過網際網路搜尋並下載等違反前開規定之情事，為機先防範類此事件發生，請貴校全面檢視下列事項：(1)公告資料已逾公告期限者，應於期限屆至後關閉或下架。(2)上傳或公告於機關網站之資料應具有必要性，如涉及個人資料者，應適當予以去識別化。(3)學校網站張貼連結網址者，應加強審核是否涉及不當公開個人資料情事。2、貴校如發生資通安全事件，應依資通安全事件通報及應變辦法進行資通安全事件之通報。(四)教育部 110 年 4 月 19 日臺教授國部字第 1100024340A 號函示，有關國立高級中等以下學校教師申請留職停薪期間及核准程序一案，各校應確依教育人員留職停薪辦法辦理。1、本部為使教育人員留職停薪之事由、期限、核准程序、復職及其留職停薪期間之權利義務事項等有所規範，依教育人員任用條例第 34



條之 1 第 2 項規定，訂定教育人員留職停薪辦法(以下簡稱本辦法)於 102 年 4 月 22 日發布施行。

2、考量教育現場特殊性，在兼顧學生受教權、教師實際需求及代理（課）教師課務與行政安排之原則下，教師因育嬰申請留職停薪，其訖日非以學期為單位者，教師須與學校協商後定之。又留職停薪教師已於寒、暑假復職，又因同一事由申請於次學期開學留職停薪者，依本辦法第 5 條第 2 項及第 3 項、第 6 條第 7 項、第 10 條第 2 項規定，學校負有審酌再以同一事由申請留職停薪教師之「實際需求」、「寒、暑假復職理由」及「特殊事由」是否屬實，必要時得由學校組成諮詢小組，提供意見作為學校核准之參考，以兼顧學生受教權及教師權益。

3、為避免上開爭議，是類案件於學校依上開規定核准後，須報經本部國民及學前教育署備查，以確實檢視申請之事由是否與法規規範意旨相符。

(五)國教署 110 年 5 月 10 日臺教國署人字第 1100057260 號函轉行政院人事行政總處函示，配合嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心（以下簡稱疫情指揮中心）決議，自 110 年 5 月 5 日起實施不支薪疫苗接種（含接種後發生不良反應）假（以下簡稱疫苗接種假）。基於防疫需要，就各校人員如有接種疫苗需求之請假規定如下：1、自接種之日起至接種次日 24 時止，前往接種疫苗及接種後若發生不良反應者，均得給予疫苗接種假。接種者檢具疫苗接種紀錄卡，免具就診或其他證明請假。2、疫苗接種假乃為防疫應變緊急處置之特別措施，各校不得拒絕，且不得影響考績（成、核）或為其他不利處分；疫苗接種假不予支薪。3、如因接種後不適而無法工作之天數，超過核給疫苗接種假天數，回歸各類人員所適用之請假規定，其所請之病假，不列入年度病假日數及考績（成、核）計算。4、另除申請疫苗接種假外，亦得依現行各類人員所適用之請假規定以事假、病假、休假或加班補休辦理。

(六)國教署 110 年 6 月 17 日臺教授國部字第 1100071449 號函示，因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心（以下簡稱疫情指揮中心）提升全國疫情警戒至第三級，有關公立中小學兼任行政職務教師，尚未完成核銷之 109 學年度國民旅遊卡休假補助費觀光旅遊額度，得列屬自行運用額度。(人事室)

七、(一) 辦理 111 年度概算編列：依 110 年 04 月 1 日國教署主計室預算科(預算)110018 通報，本校核定額度及編列情形如下：1、經常門核定基本額度：1 億 6,295 萬 1 千元，較 110 年度 1 億 6,079 萬 2 千元，增加 215 萬 9 千元。收支編列如下：

業務收入	186,641
業務成本與費用	209,067
業務短絀	-22,426
業務外收入	2,186
業務外費用	2,174
業務外賸餘	12
本期短絀	-22,414

2、資本門共計編列 1,792 萬 1 千元(基本額度 295 萬 5 千元、營運資金 186 萬 6 千元、年度中計畫補助 1,310 萬元)，編列情形如下：

計畫名稱	金額	本年度資金	
		來源	金額(千元)
機械及設備	7,370	營運資金	925
		國庫撥款	6,445
交通及運輸設備	3,196	國庫撥款	3,196
什項設備	3,861	國庫撥款	3,861
無形資產	98	國庫撥款	98
遞延費用	3,396	營運資金	941
		國庫撥款	2,455
合 計	17,921		17,921

- (二) 業務宣導：1、轉知教育部 110 年 3 月 12 日臺教會(四)字第 1100034448 號函，有關各機關人員赴國外出差，受嚴重特殊傳染性肺炎(以下簡稱 COVID-19) 疫情防疫措施影響，所衍生相關費用之處理原則：(1)因公出差所衍生 COVID-19 核酸檢驗費用得簽奉機關首長同意後，檢附原始單據併同「國外出差旅費報支要點」第 13 點規定之手續費報支；至配合國外防疫規定實施強制隔離所需相關費用，因屬出差行程範圍，自得依「國外出差旅費報支要點」規定報支生活費。(2)出差行程結束後，自機場至居家檢疫地點交通費得簽奉機關首長同意後，檢附原始單據由相關經費項下報支；至未能於原住所進行居家檢疫者，每日檢疫隔離費用按職務等級區分，特任級人員及簡任級以下人員報支上限分別為 2,800 元及 2,400 元，並簽奉機關首長同意後，檢附原始單據由相關經費項下報支。2、轉知教育部 110 年 5 月 20 日臺教會(四)字第 1100070494 號函，有關各機關人員因公派赴國外進修、研究、實習，受嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫措施影響，所衍生相關費用，得參照該院 110 年 3 月 9 日函所定處理原則辦理，各機關並得於該函規定數額範圍內視經費狀況自行核酌支給。3、轉知教育部 110 年 6 月 25 日臺教會(四)字第 1100084426 號函有關：各機關人員因執行公務感染嚴重特殊傳染性肺炎(以下簡稱 COVID-19)，或因執行公務與確定病例接觸，接獲衛生主管機關通知應實施居家隔離所衍生相關費用之處理原則。(1)各機關人員因執行公務與 COVID-19 確定病例接觸，接獲衛生主管機關通知應實施居家隔離，如未能在原住所進行者，相關費用之處理原則：

交通費	前往居家隔離地點交通費，得簽奉機關首長同意	檢附原始單據由相關經費項下報支
每日居家隔離費用	按職務等級區分，特任級人員及簡任級以下人員報支上限分別為 2,800 元及 2,400 元，並簽奉機關首長同意	1. 檢附原始單據由相關經費項下報支 2. 每日居家隔離費用應扣除已獲地方政府補助部分，以避免重複報支



若係於原住所實施居家隔離者，則請由機關人員自行負擔相關經費。(2)各機關人員因執行公務確診為無症狀或輕症個案，解除隔離治療後，由衛生主管機關通知應實施居家隔離，所需居家隔離費用之報支請依說明一辦理。(3)本處理原則訂定前，已簽報機關首長核准報支案件，由各機關本權責衡酌居家隔離人員權益及本處理原則妥處。(主計室)

八、1、110.3.16 完成複合式防災訓練(高一)及交通安全講座(高二)，成效良好。2、本學期校外賃居生共計有 315 班徐同學等 6 員，均完成訪視；著重點為消防、逃生設施及熱水器設施，訪視狀況良好。3、本校目前高三畢業生計徐同學等 3 位同學確定就讀軍校正期班，士官二專班部分因報名截止時間較晚，目前名單尚未確定。(教官室)

#### 肆、提案討論

提案 1：訂定「國立岡山高級中學學科教學研究委員會設置要點」。(教務處)

決議：出席人數 103 人，贊成通過人數 98 人，照案通過。

提案 2：修訂國立岡山高級中學生習評量補充規定 1、增列 第三條四款 2、刪除原第八條， 原第八條，增列 第八 ~十二條 :提案一、提案二、提案三。(教務處)

決議：1、增列 第三條四款:出席人數 103 人，贊成通過人數 90 人，照案通過。2、刪除原第八條， 原第八條， 增列 第八 ~十二條 :提案一、提案二、提案三: 出席人數 103 人，贊成提案一有 23 人、贊成提案二有 16 人、贊成提案三有 34 人、其它有 6 人，提案三贊成人數最多，提案三通過。

提案 3：「國立岡山高級中學學生獎懲規定」修正案。(教官室)

決議：出席人數 103 人，贊成修正案 77 人，照案通過。

#### 伍、校長結論：

- 一、今年指考，昨天大考中心發出訊息，不設考生服務隊，考生休息區取消，因應此方式早上已做緊急處理。因為疫情，目前很多事情在處理上都面臨隨時做調整，調整過程無法及時向同仁說明，都會在官網公告，請老師仔細看公告。
- 二、線上教學、線上研習，未來都有可能出現，改變教育現場，不要認為只在疫情期間暫時實施，請老師深思。

散會(上午 11 時 20 分)

敬會：

人事室

(查核請假)

紀錄人：

文組 陳美玲

110. 7. -8

建 王富課

人事室 杜貴清

校長：

校長 張國津