

## 教職員退休案檢附證件通知

有關同仁欲申請民國 113 年 8 月 1 日退休生效者，請於本(113年)3月15日(星期五)前檢附下列證件送人事室彙辦：

- (一) 戶籍謄本或戶口名簿影本 1 份。
- (二) 1 吋照片 1 張 (務請繳交 1 吋或自行裁剪；另該大頭照電子檔)。
- (三) 銀行存摺封面影本 (臺銀、一銀或合庫，擇一即可，新制退休金存入用) 1 份及郵局存摺封面影本 1 份 (舊制退休金存入用)。
- (四) 任卸職年資證明文件 **正本** (含曾任私立學校每一任職單位之離職證明書、敘薪通知書、派令、服務證明等)。
- (五) 最近 10 年成績考核通知書 (102-111 學年度成績考核通知書)。
- (七) 畢業證書 **正本** (大學以上)、教師證 **正本** (如有多張或國中均請檢附)。
- (七) 歷年兼職聘書 (導師、組長或主任) (初任至今)。
- (八) 軍職年資 (如退伍令、大專集訓結業證明等)。
- (九) 其他佐證公文 (如有留職停薪、停職、停聘、退休及資遣再任等情事；無則免附)。
- (十) 補繳購買新制年資證明 (無則免附)。